

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ &
 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

Αθήνα, 06/11/2024
 ΑΠ: 13346

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Αναστασίου Τσόχα 36
 115 21 Αθήνα
Ιστοσελίδα: www.iep.edu.gr
E-mail: gp@iep.edu.gr
Τηλέφωνο: 213 1335 201
 213 1335 209
 213 1335 208

Ανακοίνωση - Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την πλήρωση θέσης Προϊσταμένου/ης με θητεία τετραετούς διάρκειας στο Τμήμα Έργων και Δράσεων (ΤΕΔ) του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ)

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής

Έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις του ν. 3966/2011 «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων 'ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ' και λοιπές διατάξεις» (Α' 118) και ειδικότερα το άρθρο 12,
2. την υπό στοιχεία 208017/Γ4/03-12-2018 Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα: «Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.)» (Β' 5527),
3. το Προεδρικό Διάταγμα 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232),
4. τις διατάξεις του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26),
5. την περ. κβ' της παρ. 1 του άρθρου 19 του ν. 4440/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, υποχρεώσεις των προσώπων που διορίζονται στις θέσεις των άρθρων 6 και 8 του ν. 4369/2016, ασυμβίβαστα και πρόληψη των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων και λοιπές διατάξεις» (Α' 224), όπως αυτή προστέθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 4473/2017 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου σε θέματα εκπαίδευσης» (Α' 78),
6. την περ. β' της παρ. 6 του άρθρου 6 του ν. 2740/1999 «Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας και άλλες διατάξεις» (Α' 186),
7. την παρ. 5α του άρθρου 62 του ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13),

8. τα άρθρα 75-83 του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΙΑ' «Ψηφιακή Διαφάνεια-Πρόγραμμα Διαύγεια» του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),
9. τις διατάξεις του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137),
10. την υπό στοιχεία 87038/Γ4/01-08-2023 Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού με θέμα «Αποδοχή παραίτησης του Προέδρου, του Αντιπροέδρου και μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ) και ορισμός νέων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 819), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπό στοιχεία 39283/Γ4/15-4-2024 Απόφαση του Υπουργού Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού με θέμα «Αποδοχή παραίτησης- Ορισμός μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 397),
11. την υπ' αριθμ. 62/31-10-2024 Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής περί έγκρισης θέσης προς απόσπαση εκπαιδευτικού/διοικητικού υπαλλήλου ως Προϊσταμένου/ης του Τμήματος Έργων και Δράσεων και έγκρισης των κριτηρίων επιλογής, καθώς και περί έγκρισης της παρούσας,

προτίθεται να καλύψει τη θέση του/της Προϊσταμένου/ης του Τμήματος Έργων και Δράσεων και καλεί όποιον/α επιθυμεί και είναι δικαιούχος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Ενότητα 3 της παρούσης, να υποβάλει αίτηση αποκλειστικά ηλεκτρονικά **από τις 06/11/2024 και ώρα 15:00 έως τις 20/11/2024 και ώρα 15:00.**

1. Εισαγωγή

Η θητεία του/της Προϊσταμένου/ης Τμήματος είναι τετραετής και προβλέπεται επίδομα θέσης ευθύνης, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 στ) και η) του άρθρου 7 σε συνδυασμό με την παρ. 1 αζ) του άρθρου 16 του ν. 4354/2015 (Α' 176), το οποίο, στο αποσπασμένο προσωπικό του φορέα, καταβάλλεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 63 του ν. 4547/2018 (Α' 102).

Η έδρα του ΙΕΠ και συνεπώς και ο τόπος εργασίας του αποσπασμένου προσωπικού είναι η Αθήνα (Αναστασίου Τσόχα 36, 11521). Επισημαίνεται ότι το Προσωπικό του ΙΕΠ, σύμφωνα με τον κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας του ΙΕΠ, «υποχρεούται στην τήρηση σαραντάωρου ωραρίου εργασίας ανά εβδομάδα ...».

2. Καθήκοντα Προϊσταμένου/ης / Περιγραφή αρμοδιοτήτων Τμήματος Έργων και Δράσεων

Ο/Η Προϊστάμενος/η της ως άνω οργανικής μονάδας έχει την ευθύνη καλής λειτουργίας της οργανικής μονάδας, της οποίας προΐσταται με βασικό αντικείμενο τις αρμοδιότητες, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του ν. 3966/2011 (Α' 118), όπως ισχύει, καθώς και της υπ' αριθμ. 208017/Γ4/03-12-2018 Απόφασης του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα: «Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.)» (Β' 5527).

Εν γένει ο/η Προϊστάμενος/η οργανικής μονάδας του ΙΕΠ σύμφωνα με το άρθρο 9 του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του ΙΕΠ ασκεί τα ακόλουθα καθήκοντα:

- 2.1.1. Εποπτεύει, ελέγχει και έχει την ευθύνη της λειτουργίας της υπηρεσιακής μονάδας της οποίας προϊστάται.
- 2.1.2. Δίνει τις απαραίτητες οδηγίες για την αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη εκτέλεση του έργου του προσωπικού που υπάγεται στην υπηρεσιακή του μονάδα.
- 2.1.3. Είναι υπεύθυνος/η για την τήρηση της τάξης στο χώρο εργασίας και για την κανονική εκτέλεση της υπηρεσίας. Χρεώνει το αντικείμενο της εργασίας, και παρακολουθεί την εξέλιξη της πορείας της.
- 2.1.4. Εισηγείται στα αρμόδια όργανα τις εκθέσεις αξιολόγησης του προσωπικού του και την άσκηση πειθαρχικού ελέγχου.
- 2.1.5. Εισηγείται στα αρμόδια όργανα θεμάτων που άπτονται των αρμοδιοτήτων της υπηρεσιακής του/της μονάδας.

Το Τμήμα Έργων και Δράσεων είναι αρμόδιο για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των έργων ή των δράσεων που υλοποιούνται από το ΙΕΠ. Προβαίνει ιδίως:

α) στον σχεδιασμό και στην υλοποίηση έργου ή δράσης. Κατά το μέρος που αφορά στον επιστημονικό σχεδιασμό και την παρακολούθησή του, συνεργάζεται με την επιστημονική υπηρεσία του ΙΕΠ. Σχεδιάζει κάθε έργο ή δράση για την υποβολή του προς έγκριση από τα αρμόδια όργανα και παρακολουθεί την υλοποίηση του επιστημονικού και φυσικού αντικειμένου των πάσης φύσεως προγραμμάτων ή δράσεων παρέχοντας σύμφωνη γνώμη στις εισηγήσεις των υπευθύνων των έργων/δράσεων,

β) σε τήρηση του αρχείου υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων και ευρωπαϊκών έργων και άλλων δράσεων που έχουν ολοκληρωθεί από το ΙΕΠ.

3. Δικαιούχοι αίτησης

- 3.1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν όσοι/ες σωρευτικά διαθέτουν τα εξής:
 - 3.1.1. Κατέχουν μία εκ των παρακάτω ιδιοτήτων:
 - i. Μόνιμος/η εκπαιδευτικός της δημόσιας εκπαίδευσης.
 - ii. Διοικητικός/ή υπάλληλος του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.).
 - iii. Διοικητικός/ή υπάλληλος των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης και των λοιπών αποκεντρωμένων υπηρεσιών του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. κλάδου ΠΕ/ΤΕ.
 - iv. Διοικητικός/ή υπάλληλος των εποπτευόμενων φορέων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. κλάδου ΠΕ/ΤΕ.
 - v. Μέλος του προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ που ανήκει στο ΙΕΠ.
 - 3.1.2. Δεν εκκρεμεί εις βάρος τους ποινική ή πειθαρχική δίωξη.

4. Προσόντα και κριτήρια επιλογής Προϊσταμένου/ης Τμήματος Έργων και Δράσεων

4.1. Τυπικά - Προαπαιτούμενα προσόντα

- 4.1.1. Τίτλος σπουδών ΑΕΙ ή αναγνωρισμένος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής.
- 4.1.2. Επταετής, τουλάχιστον, δημόσια προϋπηρεσία

4.2. Συνεκτιμώμενα-μοριοδοτούμενα προσόντα

4.2.1. Σπουδές – Κατάρτιση ¹	Βαθμολογία	
4.2.1.1 Μεταπτυχιακός Τίτλος	6	
4.2.1.2. Διδακτορικό Δίπλωμα	10	
4.2.1.3. Πιστοποιημένη γνώση αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2	3	
4.2.1.4. Πιστοποιημένη γνώση αγγλικής γλώσσας επιπέδου Γ1	4	
4.2.1.5. Πιστοποιημένη γνώση αγγλικής γλώσσας επιπέδου Γ2	5	
Σύνολο 4.2.1./Μέγιστη βαθμολογία	Έως 15	
4.2.2. Επαγγελματική Εμπειρία ²	Υπολογισμός	Μέγιστη βαθμολογία
4.2.2.1. Διοικητική Προϋπηρεσία στον δημόσιο ή/και ευρύτερο δημόσιο τομέα πέραν της προαπαιτούμενης (χωρίς θέση ευθύνης)	0,20 μόρ./μήνα, μέγ. αριθμ. μηνών: 50	10
4.2.2.2. Προϋπηρεσία σε θέση ευθύνης στον δημόσιο ή/και ευρύτερο δημόσιο τομέα	0,30 μόρ./μήνα, μέγ. αριθμ. μηνών: 50	15
4.2.2.3. Εμπειρία σε θέση Υπεύθυνου έργου ή μέλους ομάδας έργου σε Χρηματοδοτούμενα / Συγχρηματοδοτούμενα / Ευρωπαϊκά Έργα	0,50 μόρ./μήνα, μέγ. αριθμ. μηνών: 50	25
Σύνολο 4.2.2. /Μέγιστη βαθμολογία	Έως 50	
4.2.3. Συνέντευξη	Έως 35	
Μέγιστο Σύνολο Βαθμολογίας	100	
¹ Αν ο/η υποψήφιος/α έχει περισσότερους από έναν τίτλους σπουδών ή ξένης γλώσσας, μοριοδοτείται μόνο για τον ανώτερο τίτλο εξ αυτών. ² Τα στοιχεία για την επαγγελματική εμπειρία μπορεί να ταυτίζονται χρονικά μεταξύ τους και μοριοδοτούνται αθροιστικά.		

Επισημαίνεται ότι οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας.

5. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

- 5.1. Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να ακολουθήσουν τα κάτωθι βήματα προκειμένου να υποβάλουν την αίτησή τους.
 - 5.1.1. Να επισκεφτούν την ιστοσελίδα του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής <https://www.iep.edu.gr/services/mitroo/login.php> και να ακολουθήσουν τις σχετικές οδηγίες.
 - 5.1.2. Να δημιουργήσουν και να επεξεργαστούν το προσωπικό τους προφίλ.
 - 5.1.3. Να υποβάλουν υποχρεωτικά τα κάτωθι:
 - 5.1.3.1. Αίτηση απόσπασης στο ΙΕΠ.

- 5.1.3.2. Πρόσφατο (εκδοθέν εντός τριμήνου από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής υποψηφιοτήτων) Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών (ΠΥΜ), από το οποίο πρέπει να προκύπτουν ρητώς και με σαφήνεια τα εξής:
- α) η ιδιότητα όπως προβλέπεται στην ενότητα 3.1.1.
 - β) ότι δεν εκκρεμεί εις βάρος του/της ποινική ή πειθαρχική δίωξη.
- Για την έκδοσή του ο/η ενδιαφερόμενος/η υποβάλλει σχετική αίτηση για έκδοση ΠΥΜ σύμφωνα με το υπόδειγμα αίτησης του Παραρτήματος Ι της Πρόσκλησης.
- Αν το ΠΥΜ δεν έχει εκδοθεί μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής της αίτησης, οι υποψήφιοι/ες μπορούν να υποβάλουν στην πλατφόρμα των αιτήσεων την πρωτοκολλημένη σχετική αίτηση που υπέβαλαν στην αρμόδια υπηρεσία έκδοσής του και θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να προσκομίσουν το Πιστοποιητικό μέχρι και τη διεξαγωγή της συνέντευξης.
- 5.1.3.3. Βιογραφικό σημείωμα, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ της Πρόσκλησης.
- 5.1.3.4. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά και αποδεικτικά έγγραφα σε ηλεκτρονική μορφή, π.χ. τίτλους σπουδών, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, όπως περιγράφονται στην Ενότητα 6.
- 5.2. Σε περίπτωση που δεν συνυποβληθούν με την αίτηση τα ανωτέρω σχετικά, η εξέταση της υποψηφιοτήτάς τους δεν θα ληφθεί υπόψη από την αρμόδια επιτροπή.
- 5.3. Η υποβολή της αίτησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986, ως προς την αλήθεια και ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων, γνησιότητας των υποβληθέντων δικαιολογητικών/εγγράφων και ρητής και ανεπιφύλακτης αποδοχής των όρων της παρούσας πρόσκλησης.
- 5.4. Αντικατάσταση ή διόρθωση της αίτησης, καθώς και συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών, επιτρέπεται μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων.
- 5.5. Σημειώνεται ότι θα απορρίπτονται αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα ως άνω δικαιολογητικά. Είναι στη διακριτική ευχέρεια και κρίση της Ειδικής Επιτροπής αξιολόγησης της Ενότητας 7 να ζητήσει διευκρινίσεις ή/και κάθε έγγραφο που κρίνουν απαραίτητο για την αξιολόγηση της αίτησης.
- 5.6. Υπάρχει δυνατότητα οι υποψήφιοι/ες να καταθέσουν ένα σύντομο κείμενο (έως 600 λέξεις), ως ενίσχυση της υποψηφιοτήτάς τους.
- 5.7. Κωλύματα απόσπασης που προβλέπονται από γενική ή ειδική διάταξη εξακολουθούν να ισχύουν. Η Ειδική Επιτροπή αξιολόγησης της Ενότητας 7 δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις και συμπληρωματικά στοιχεία.
- 5.8. Με την αίτηση, ο/η ενδιαφερόμενος/η συμφωνεί ως προς την τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων στο ΙΕΠ, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία.

6. Αποδεικτικά έγγραφα

- 6.1. Η προηγούμενη εμπειρία/προϋπηρεσία/εξειδίκευση αποδεικνύεται γενικότερα σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν στις διαδικασίες που ελέγχονται από το ΑΣΕΠ, και συγκεκριμένα, όσον

αφορά στο δημόσιο με βεβαίωση υπηρεσιακής κατάστασης ή/και πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών ή/και βεβαίωση με αποτύπωση καθηκόντων.

- 6.2. Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται σύμφωνα με τις διαδικασίες που ελέγχονται από το ΑΣΕΠ. Ειδικότερα, οι τίτλοι σπουδών ξένης γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από ευκρινή αντίγραφα πιστοποιητικών με μετάφραση, εάν είναι ξενόγλωσσα, και με επικύρωση όπου απαιτείται, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014, όπως ισχύουν.
- 6.3. Για τίτλο σπουδών της αλλοδαπής είναι απαραίτητη συνυποβολή αναγνώρισης από τον ΔΟΑΤΑΠ ή άλλο αρμόδιο όργανο.

7. Διαδικασία επιλογής, απόσπασης και τοποθέτησης

- 7.1. Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων θα εξετασθούν από Ειδική Επιτροπή αξιολόγησης, που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΕΠ. Η διαδικασία επιλογής περιλαμβάνει προσωπική συνέντευξη, η οποία θα διενεργηθεί από την ως άνω Ειδική Επιτροπή. Η συνέντευξη μπορεί να διεξαχθεί είτε με φυσική παρουσία στην έδρα του ΙΕΠ είτε μέσω τηλεδιάσκεψης.

Η διαδικασία εξέτασης των αιτήσεων των ενδιαφερομένων και επιλογής έχει τα ακόλουθα στάδια:

- Έλεγχος της πληρότητας του φακέλου και των προαπαιτούμενων κριτηρίων βάσει των Ενότητων 3 και 4.
- Διενέργεια συνεντεύξεων μόνο με τους/τις υποψηφίους/ες που πληρούν τα προαπαιτούμενα προσόντα. Στη συνέντευξη αξιολογείται το επαγγελματικό προφίλ (επιστημονική συγκρότηση, γνώση του αντικειμένου, διοικητικές ικανότητες, υπηρεσιακές σχέσεις και συμπεριφορά) με συνεκτίμηση του φακέλου υποψηφιότητας καθώς και των στοιχείων προσωπικότητας (αντίληψη, ενδιαφέρον και δημιουργικότητα) και γενικής συγκρότησης του/της υποψηφίου/ας.
- Κατάρτιση προσωρινού Πίνακα υποψηφίων βάσει α) βαθμολόγησης των μοριοδοτούμενων προσόντων, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση, μόνο όσων υποψηφίων διαθέτουν τα προαπαιτούμενα προσόντα και β) των ποιοτικών δεδομένων που προκύπτουν από τη συνέντευξη. Ο προσωρινός Πίνακας αξιολόγησης αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ (<https://iep.edu.gr/>) και στο πρόγραμμα «Διαύγεια».
- Υποβολή τυχόν ενστάσεων από τους/τις υποψηφίους/ες προβλέπεται μόνο στο στάδιο ανάρτησης (βλ. Ενότητα 8 της παρούσης).
- Εξέταση τυχόν ενστάσεων από την αρμόδια Επιτροπή του ΙΕΠ και κατάρτιση οριστικού Πίνακα αξιολόγησης, ο οποίος αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ (<https://iep.edu.gr>) και στο πρόγραμμα «Διαύγεια». Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών για την υποβολή ενστάσεων, ο προσωρινός Πίνακας καθίσταται οριστικός.

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας, το αρμόδιο τμήμα του ΙΕΠ ενημερώνει την αρμόδια υπηρεσία για την αποστολή βεβαίωσης περί ύπαρξης ή μη κωλύματος απόσπασης του επιλεγέντα εκπαιδευτικού/υπαλλήλου βάσει γενικών ή ειδικών διατάξεων. Εν συνεχεία όλα τα σχετικά έγγραφα διαβιβάζονται στην αρμόδια υπηρεσία του ΥΠΑΙΘΑ. Η απόσπαση πραγματοποιείται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και θα έχει διάρκεια τέσσερα έτη.

Σε περίπτωση παραίτησης ή αποχώρησης υποψηφίου/ας που έχει επιλεγεί, το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΕΠ δύναται να προτείνει προς πλήρωση της εν λόγω κενωθείσας θέσης τον/την

επόμενο/η υποψήφιο/α από τον πίνακα υποψηφίων με αξιολογική σειρά έως και ένα σχολικό έτος μετά. Επιπλέον, το Διοικητικό Συμβούλιο αφού λάβει υπόψη την εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής, δύναται να μην προβεί σε πλήρωση θέσεων.

7.2. Διευκρινίσεις ως προς τα κωλύματα απόσπασης:

7.2.1. Επισημαίνεται στους/στις υποψηφίους ότι δεν πρέπει να εμπíπτουν στα κωλύματα απόσπασης που ορίζονται στις σχετικές διατάξεις των ν. 3528/2007 (Α' 26), ν. 4440/2016 (Α' 224), ν. 4547/2018 (Α' 224) και ν. 4722/2020 (Α' 177), εάν και εφόσον επιλεγούν από το ΙΕΠ.

7.2.2. Επιπρόσθετα, για τον/την επιλεγέντα/επιλεγείσα που υπηρετεί σε άλλη θέση με θητεία, επισημαίνεται ότι η απόσπαση στο ΙΕΠ, για τη θέση που επιλέγεται στο πλαίσιο της παρούσας, δεν είναι δυνατή, εάν προηγουμένως δεν έχει γίνει αποδεκτή αίτησή του/της για απαλλαγή από τα εν λόγω καθήκοντα.

8. Ενστάσεις

Επί του προσωρινού Πίνακα ανά ειδικό αντικείμενο απασχόλησης, οι υποψήφιοι/ες έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ενστάσεις αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας του ΙΕΠ: <https://www.iep.edu.gr/services/mitroo/login.php>, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (05) ημερών, η οποία άρχεται από την επομένη της σχετικής ανάρτησης στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ και από ώρα 13:00 και λήγει ώρα 13:00 της καταληκτικής ημέρας. Οι ενστάσεις υποβάλλονται μία φορά για όλα τα στάδια της διαδικασίας επιλογής. Θα πρέπει επίσης να είναι επί ποινή απαραδέκτου και συγκεκριμένες. Ειδικότερα, δεν γίνονται δεκτές ενστάσεις που υποβάλλονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο (συμβατική ή ηλεκτρονική αλληλογραφία) καθώς επίσης απορρίπτονται ως απαράδεκτες ενστάσεις ενδεικτικά κατά του πίνακα συνολικά ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου. Οι ενστάσεις θα πρέπει να έχουν υποβληθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία του πενθημέρου όπως αποδεικνύεται αποκλειστικά από τον αριθμό Πρωτοκόλλου ΙΕΠ της ηλεκτρονικής υποβολής και καταχώρισης. Ενστάσεις που περιέρχονται στο ΙΕΠ και λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή. Ενημερώνονται οι υποψήφιοι ότι, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το ΙΕΠ θα παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους ατομικούς φακέλους των λοιπών υποψηφίων, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία (έγγραφο αίτηση, τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος).

9. Δημοσίευση, Ιδιωτικότητα και Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Η παρούσα Πρόσκληση, όπως και οι λοιπές σχετικές ανακοινώσεις, συμπεριλαμβανομένων και των αποτελεσμάτων –προσωρινών και οριστικών– θα αναρτηθούν στον ιστότοπο του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (<https://iep.edu.gr/>).

Η νομική βάση επί της οποίας πραγματοποιείται η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων αιτούντων/αιτουσών ορίζεται στο εδ. ε' της παρ. 1 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, όπως ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με τον ν. 4624/2019 (Α' 137) και ιδιαιτέρως στο άρθρο 5 όπου ορίζεται ότι «οι δημόσιοι φορείς επιτρέπεται να επεξεργάζονται

δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όταν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον υπεύθυνο επεξεργασίας».

Οι αιτούντες/αιτούσες στο πλαίσιο της παρούσας, αποδέχονται ότι:

- τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα - αρχεία, τα οποία θα μεταφορτώσουν και αφορούν στην υποβολή αίτησης συμμετοχής, θα αποθηκευτούν στην ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΙΕΠ για όσο χρονικό διάστημα είναι απαραίτητο για τους σκοπούς της παρούσης και τις υπηρεσιακές ανάγκες που συνάγονται,
- θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ ανακοίνωση με την οποία θα καλούνται οι υποψήφιοι σε συνέντευξη με χρήση του ονοματεπώνυμού τους,
- οι απορριφθείσες αιτήσεις (δηλαδή, όσοι δεν καλούνται στη διαδικασία συνέντευξης) θα δημοσιευθούν με χρήση του αριθμού πρωτοκόλλου της αίτησης και την αιτιολογία της απόρριψής τους,
- ο προσωρινός και ο οριστικός πίνακας με αξιολογική σειρά θα δημοσιευθεί με χρήση του αριθμού πρωτοκόλλου της αίτησης των υποψηφίων και του ονοματεπώνυμου μόνο των επιλεγέντων/επιλεγεισών για κάθε θέση.

Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται ηλεκτρονικά με ερωτήματα (tickets) στον ακόλουθο σύνδεσμο:

<https://www.iep.edu.gr/helpdesk/open.php?topicId=13>.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του ΙΕΠ

Επίκουρος Καθηγητής Σπυρίδων Δουκάκης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
Αίτηση για χορήγηση Π.Υ.Μ.

ΑΙΤΗΣΗ

ΠΡΟΣ

Όνομα:

Επώνυμο:

Όνομα Πατρός:

Κλάδος/Ειδικότητα:.....

Οργανική Θέση:

.....

Ταχυδρομική Διεύθυνση:

.....

Πόλη:

Τ.Κ.:

Τηλέφωνο:.....

e-mail:

Θέμα:

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών, προκειμένου να το συνυποβάλω με την αίτησή μου στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. πρωτ. Πρόσκλησης του ΙΕΠ, στο οποίο να αποτυπώνονται ρητώς και με σαφήνεια τα κάτωθι:

α) ότι είμαι
 μόνιμος/η εν ενεργεία εκπαιδευτικός της δημόσιας εκπαίδευσης ή Διοικητικός/ή υπάλληλος του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.) ή Διοικητικός/ή υπάλληλος των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης και των λοιπών αποκεντρωμένων υπηρεσιών του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. κλάδου ΠΕ/ΤΕ ή Διοικητικός/ή υπάλληλος των εποπτευόμενων φορέων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. κλάδου ΠΕ/ΤΕ ή Μέλος του προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ που ανήκει στο ΙΕΠ

και

β) ότι δεν εκκρεμεί εις βάρος μου ποινική ή πειθαρχική δίωξη.

(Πόλη), / /2024

Ο/Η αιτών/ούσα

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Φωτογραφία	<h2 style="color: #0056b3;">Όνοματεπώνυμο</h2> <hr/> <h3>A. Εκπαίδευση</h3> <ul style="list-style-type: none"> • Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών/Εκπαιδευτικό Ίδρυμα/Από -Έως • Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών/Εκπαιδευτικό Ίδρυμα/Από -Έως • Πτυχίο/Εκπαιδευτικό Ίδρυμα/Από -Έως
<p><u>ΙΔΙΟΤΗΤΑ/ΚΛΑΔΟΣ</u></p> <p><u>ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</u> Γνώση χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών</p> <p>Γνώση ξένης γλώσσας</p> <p><u>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</u> Τηλ.:</p> <p>E-mail:</p> <p><u>SOCIAL MEDIA</u></p>	<h3>B. Επαγγελματική εμπειρία</h3> <ol style="list-style-type: none"> 1. Εκπαιδευτική-Διδακτική εμπειρία (μόνο για εκπαιδευτικούς) <ul style="list-style-type: none"> ○ Από – Έως: Θέση εργασίας 2. Διοικητική εμπειρία <ul style="list-style-type: none"> ○ Από – Έως: Θέση εργασίας <h3>Γ. Κατάρτιση-Επιμόρφωση σε συναφές αντικείμενο απασχόλησης</h3> <ul style="list-style-type: none"> • Αντικείμενο/Φορέας/Διάρκεια