



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ Π/ΘΜΙΑΣ, Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
Π.Ε.
ΤΜΗΜΑ Β' ΜΑΘΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ & ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη : 15180 – Μαρούσι
Ιστοσελίδα : <http://www.minedu.gov.gr>
Email : spudonpe@minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Β. Παπαβρόντος
Τηλέφωνο : 210 344 2249

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:
Βαθμός Προτεραιότητας:

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

Μαρούσι, 15-5-2023

Αρ. Πρωτοκόλλου: Φ.17/54117/Δ1

Προς: Όπως Πίνακας Αποδεκτών

Θέμα: «Διεύρυνση Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων»

Σύμφωνα με τη με αριθ. πρωτ. Φ14/22511/Δ1/9-2-2018 ([ΦΕΚ Β' 688/28-2-2018](#)) Υπουργική Απόφαση ιδρύθηκε Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων. Με τη με αριθμ. πρωτ. Φ.17/72957/Δ1/8-5-2018 ([ΦΕΚ Β' 2563/2-7-2018](#)) Υπουργική Απόφαση εντάχθηκαν στο Δίκτυο οι πρώτες 913 σχολικές μονάδες το σχολικό έτος 2018-2019. Με τη με αριθμ. πρωτ. Φ.17/47528/Δ1/28-3-2019 ([ΦΕΚ Β' 1097/2019/3-4-2019](#)) προστέθηκαν στο Δίκτυο επιπλέον 663 Σχολικές Μονάδες το σχολικό έτος 2019-2020. Με τη με αριθ. πρωτ. Φ.17/65182/Δ1/29-5-2020 ([ΦΕΚ Β' 2112/2-6-2020](#)), όπως τροποποιήθηκε με τη με αριθμ. πρωτ. Φ.17/73754/Δ1/15-6-2020 ([ΦΕΚ Β' 2634/30-6-2020](#)), εντάχθηκαν στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων 155 νέες Σχολικές Μονάδες και με τη με αριθμ. πρωτ. Φ.17/ΒΜ/75008/Δ1/24-6-2021 ([ΦΕΚ 3035Β'/ 9-7-2021](#)), όπως τροποποιήθηκε με τη Φ.17/95435/Δ1/2-8-2021 ([ΦΕΚ 3908Β'/24-8-2021](#)) το σχολικό έτος 2020-2021 προστέθηκαν 143 νέες Σχολικές Μονάδες. Τέλος, με τη με αριθμ. πρωτ. 89210/Δ1 ([ΦΕΚ Β' 3958/26-7-2022](#)) προστέθηκαν 203 νέες Σχολικές Μονάδες.

Προκειμένου το Σύστημα Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών να διευρυνθεί με εγγραφές νέων μελών, σας γνωρίζουμε ότι:

1. Εγγραφή στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών – Διαμόρφωση χώρου - Εξοπλισμός

Δυνατότητα εγγραφής στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης έχουν τα Δημόσια Δημοτικά Σχολεία που διαθέτουν αυτόνομο χώρο για τη φιλοξενία της Σχολικής Βιβλιοθήκης. Με κριτήριο το μέγεθος της επιφάνειας στην οποία στεγάζεται η Σχολική Βιβλιοθήκη και τις εξ αυτού διαφορετικές δυνατότητες αξιοποίησής της (χώρος δανεισμού/ανάγνωσης ή και δράσεων), δημιουργούνται δύο (2) ομάδες Σχολικών Βιβλιοθηκών. Στην 1η ομάδα (ΟΜΑΔΑ Α) εντάσσονται οι βιβλιοθήκες με χώρο από 12 έως και 24 τ.μ. και στη 2η ομάδα (ΟΜΑΔΑ Β) οι βιβλιοθήκες με χώρο μεγαλύτερο ή ίσο των 25 τ.μ. σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στη με αρ. πρωτ. Φ.17/4380/Δ1/15-3-2018 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Ως προς τη διαμόρφωση του χώρου όπου φιλοξενείται η Σχολική Βιβλιοθήκη προβλέπεται, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, η εξασφάλιση κατάλληλων περιβαλλοντικών συνθηκών, όπως: επαρκής ομοιόμορφος φωτισμός, φυσικός εξαερισμός ή και σύστημα εξαερισμού, θέρμανση, ασφαλής και ανεμπόδιστη πρόσβαση των χρηστών, περιορισμένη σε ανεκτά επίπεδα ακουστική όχληση, ειδική ράμπα για τη διασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία (ΑΜΕΑ), φορητά μέσα πυροπροστασίας (πυροσβεστήρες), όπως αυτά ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Για την κάλυψη των αναγκών λειτουργίας της Σχολικής Βιβλιοθήκης, προτείνεται η αξιοποίηση κατάλληλου εξοπλισμού (έπιπλα, ηλεκτρονικός, δικτυακός, ηλεκτρολογικός εξοπλισμός κ.ά.). Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω: Τραπέζι συνεργασίας, ράφια, καρέκλες, ερμάριο ασφαλείας, έπιπλα με

θυρίδες, φωτογραφική μηχανή, Η/Υ, βίντεο-προβολέας, διαδραστικός πίνακας, εκτυπωτής/σαρωτής, αυτοκόλλητες ετικέτες για βιβλία, εξωτερικός δίσκος αποθήκευσης, ηχεία, web κάμερα, φωτοαντιγραφικό μηχάνημα κ.ά..

2. Διαδικασία Εγγραφής

1. Ο/Η Διευθυντής/τρια της Σχολικής Μονάδας αποστέλλει **μέχρι και τις 25-5-2023** στην οικεία Διεύθυνση Π.Ε. αίτημα εγγραφής ([συνημμένη αίτηση](#)), για ένταξη της Σχολικής Βιβλιοθήκης στο Σύστημα Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, επισυνάπτοντας:

α) Επικυρωμένο Απόσπασμα Πρακτικού ([συνημμένο υπόδειγμα](#)) του Συλλόγου Διδασκόντων για την ένταξη της βιβλιοθήκης του σχολείου στο Σύστημα Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών.

β) Συμπληρωμένο τον [συνημμένο πίνακα](#) με στοιχεία που αφορούν στην υπάρχουσα Σχολική Βιβλιοθήκη.

2. Οι Διευθύνσεις Π.Ε. διαβιβάζουν ηλεκτρονικά **μέχρι και τις 7-6-2023** τα ως άνω αναφερόμενα στοιχεία στις οικείες Περιφερειακές Διευθύνσεις Π.Ε. & Δ.Ε (ενοποιώντας τους πίνακες των σχολικών μονάδων σε έναν συγκεντρωτικό πίνακα). Παράλληλα, διατηρούν στο αρχείο τους τις σχετικές αιτήσεις που τους έχουν υποβληθεί.

3. Οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης Π.Ε. & Δ.Ε. διαβιβάζουν ηλεκτρονικά **μέχρι και τις 16-6-2023** τα συγκεντρωτικά στοιχεία που θα λάβουν από τις Διευθύνσεις Π.Ε. (ενοποιώντας τους πίνακες που θα λάβουν από τις Διευθύνσεις αρμοδιότητας τους σε έναν συγκεντρωτικό πίνακα) στη Διεύθυνση Σπουδών Προγραμμάτων και Οργάνωσης Π.Ε. - Τμήμα Β΄ του ΥΠΑΙΘ στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου spudonpe@minedu.gov.gr.

4. Το ΥΠΑΙΘ, μετά τη συγκέντρωση όλων των αιτημάτων εγγραφής των Σχολικών Μονάδων, θα προβεί στην έκδοση σχετικής Υπουργικής Απόφασης, όπου θα αναφέρονται οι Σχολικές Μονάδες που εντάσσονται στο Σύστημα Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Σχολικές Μονάδες που έχουν ήδη ενταχθεί στο δίκτυο δεν υποβάλλουν νέα αίτηση.

Οι Σύλλογοι Διδασκόντων, στις Σχολικές Μονάδες που θα εγγραφούν στο Δίκτυο, ορίζουν με την έναρξη του σχολικού έτους, με απόφασή τους, τον Υπεύθυνο της Βιβλιοθήκης, ο οποίος θα προβεί στη συγκέντρωση όλων των τίτλων και λοιπών τεκμηρίων (π. χ περιοδικές εκδόσεις, εφημερίδες, οπτικοακουστικό υλικό) που διαθέτει το σχολείο. Τα τεκμήρια αυτά ελέγχονται ως προς την παιδαγωγική καταλληλότητα χρήσης τους, σφραγίζονται, καταγράφονται ηλεκτρονικά και αποκτούν αύξοντα αριθμό εισαγωγής, κατά έτος.

Υπενθυμίζεται ότι για τη λειτουργία του Συστήματος Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση ισχύει η με αρ. πρωτ. [Φ.17/139463/Δ1/28-8-2018](#) εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ.

Ο/Η Διευθυντής/τρια της Σχολικής Μονάδας παρακαλείται όπως αποστείλει την παρούσα στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) των εκπαιδευτικών του σχολείου του, με σκοπό την έγκαιρη ενημέρωσή τους.

Επισημαίνεται τέλος, πως για τυχόν απορίες που αφορούν στη διαδικασία εγγραφής στο Σύστημα Δικτύου των Σχολικών Βιβλιοθηκών, οι Διευθυντές/τριες των σχολικών μονάδων επικοινωνούν με τις αρμόδιες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Συνημμένα:

1. [Αίτηση](#)
2. [Πίνακας Βιβλιοθηκών Σχολικών Μονάδων](#)
3. [Υπόδειγμα Πρακτικού Συλλόγου Διδασκόντων](#)
4. [Σχετική Υ. Α.](#)

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΖΩΗ ΜΑΚΡΗ

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού, κας Ζ. Μακρή
3. Γραφείο Γεν. Γραμματέα Α/θμιας, Β/θμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής
4. Γενική Διεύθυνση Σπουδών Π.Ε. & Δ.Ε.
5. Δ/νση Σπουδών, Προγραμμάτων & Οργάνωσης Π.Ε. – Τμήμα Β΄

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Α. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΨΗΦΙΑΚΑ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥ ΠΙΣΤΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΕΣΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ

A/A	Επωνυμία	Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου
1	Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπ/σης Π.Ε & Δ.Ε (έδρες τους) Υπόψη κ.κ. Περιφερειακών Διευθυντών/ντριών	
2	Σύμβουλοι Εκπαίδευσης Π.Ε. (μέσω Περιφ. Δ/νσεων Εκπ/σης)	
3	Δ/νσεις Π.Ε.	
4	Δημόσια Δημοτικά Σχολεία (μέσω Δ/νσεων Π.Ε.)	
5	Υπεύθυνοι/ες Περ. Εκπ, Αγ.Υγείας., Περ.Εκπ. & Σχολικών Δραστηριοτήτων (μέσω Δ/νσεων Π.Ε.)	