

Επειδή παρατηρείται το φαινόμενο να καταχωρούνται άδειες στο myschool και να μην υποβάλλονται τα απαραίτητα έγγραφα στη Δ/νση Α/θμιας Ηρακλείου όπως και το αντίστροφο σας επισημαίνουμε τα ακόλουθα:

1) Η υποβολή **ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΑΔΕΙΩΝ** των μόνιμων εκπ/κών, ανεξαρτήτως τύπου και διάρκειας, γίνεται στο myschool **ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ** από τη σχολική μονάδα που υπηρετούν, συμπεριλαμβανομένου και των αδειών που υποβλήθηκαν από τους ίδιους τους εκπ/κούς στη Δ/νση Ηρακλείου και χωρίς να ενημερώσουν αρχικά το σχολείο τους. Επισημαίνεται ότι είναι ευθύνη **του/της Διευθυντή/τριας- Προϊσταμένου/ης** να καταχωρίσει τα ακριβή διαστήματα των αδειών έγκαιρα στο σύστημα.

Για την καταχώριση αδειών στο myschool ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα: **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-> Άδειες (πλην Άνευ Αποδοχών) και Απουσίες"** (Συμπλήρωση απαιτούμενων πεδίων)-> **ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ** και **ΥΠΟΒΟΛΗ**.

2) Τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση ,έγγραφα για **ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΑΔΕΙΕΣ** των μόνιμων εκπ/κών πρέπει να διαβιβάζονται έγκαιρα στη Δ/νση Πρωτοβάθμιας Ηρακλείου.

Υπάρχει έγγραφο στη σελίδα της Δ/νσης Α/θμιας Ηρακλείου, ΕΝΤΥΠΑ-ΑΔΕΙΕΣ –ΜΟΝΙΜΟΙ (το οποίο και σας επισυνάπτω, με αναλυτικές οδηγίες για όλους τους τύπους άδειας.

Παρακαλούνται οι Δ/ντες-ντριες και οι Προϊστάμενοι/νες των σχολικών μονάδων να προβαίνουν **ΑΜΕΣΑ** στις απαραίτητες ενέργειες, σύμφωνα με τις οδηγίες μας.

Δ/νση Π.Ε. Ηρακλείου

Με εκτίμηση

Βούλα Καμπιτάκη