

## Πώς να σαρώσετε έγγραφο με το Google Drive σε PDF

Μπορείτε να ξεκινήσετε ανοίγοντας την εφαρμογή Google Drive του Android smartphone σας. Πιέστε το κουμπί με το σύμβολο **(plus)** “+” στην κάτω δεξιά γωνία και στη συνέχεια πιέστε “**Σάρωση**”. Η εφαρμογή θα σας μεταφέρει αυτόματα στην κάμερα από όπου μπορείτε να τραβήξετε φωτογραφία το έγγραφο που επιθυμείτε. Πατήστε το σύμβολο **(check)** “√” .

Επιπλέον, η εφαρμογή σας δίνει τη δυνατότητα να προσαρμόσετε την φωτογραφία είτε πατώντας το σύμβολο **(crop)** για να αφαιρέσετε ανεπιθύμητα κομμάτια, το σύμβολο **(refresh)** για να προσπαθήσετε ξανά και το σύμβολο **(plus)** “+” για να σαρώσετε επιπλέον σελίδες. Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία πιέστε το σύμβολο **(check)** “√” και το σαρωμένο έγγραφο θα αποθηκευτεί απευθείας στο Google Drive. Από το Google Drive κάνετε κλικ στις τρεις κουκίδες δεξιά του σαρωμένου εγγράφου και χρησιμοποιώντας την “Αποστολή Αντιγράφου” στέλνετε με mail το έγγραφο.

Εναλλακτικά μπορείτε να κατεβάσετε και να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή Simple Scanner από το Google Play.