

MY SCHOOL – ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΑΡΞΗΣ 2018-2019 (ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ – Σεπτέμβριος 2018)

Καλημέρα και καλή σχολική χρονιά.

- Αν ολοκληρώσατε με επιτυχία τον περασμένο Ιούνιο όλες τις απαιτούμενες ενέργειες σχετικά με τις νέες εγγραφές μαθητών και το ανέβασμα των προνηπίων του 2017-2018 στο νέο σχολικό έτος, θα πρέπει στην αρχική σας σελίδα να βλέπετε τον σύνολο των παιδιών που θα φοιτήσουν φέτος:

Στο φορέα μου και τους εποπτευόμενους φορείς	Καταχωρημένοι
Εργαζόμενοι (παρόντες και απόντες)	3
Μαθητές που φοιτούν	51
Εκκρεμείς εργασίες	
Δεν υπάρχουν εκκρεμείς αιτήσεις μετεγγραφών στον ενεργό φορέα σας	

- Όπως γνωρίζετε, από φέτος έχει αλλάξει ο τρόπος μετάβασης των παιδιών από τη μια βαθμίδα στην επόμενη: Αρχικά η κατώτερη βαθμίδα δηλ. το ΝΓ δηλώνει τα παιδιά στο ΔΣ όπου θα φοιτήσουν. Κατόπιν η ανώτερη βαθμίδα μπαίνει στο σύστημα και κάνει αποδοχή του αιτήματος.

Ελέγξτε λοιπόν αν η διαδικασία μετάβασης έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς, επιστρέφοντας για λίγο στο σχολικό έτος 2017-2018 και πηγαίνοντας στο ΜΑΘΗΤΕΣ – ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΑΝΑΘΕΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΕ ΕΠΟΜΕΝΗ ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ. Αν όλα έχουν γίνει σωστά, θα πρέπει στη σελίδα αυτή να μη βλέπετε κανένα από τα νήπια που είχατε δηλώσει τον Ιούνιο. Αν υπάρχει μαθητής, τον οποίον δεν έχει πάρει ακόμα το Δημοτικό Σχολείο προορισμού, επικοινωνήστε με τον διευθυντή του.

Αν παρ' ελπίδα δεν έχετε ακόμα δηλώσει στο σύστημα σε ποιο ΔΣ θα φοιτήσουν φέτος τα περσινά σας νήπια, **κάντε το άμεσα** ακολουθώντας τις οδηγίες που σας στάλθηκαν στις 22/6/2018:

http://dipe.ira.sch.gr/site/wp-content/uploads/2018/06/ENERGEIES_ENARXHS_2018_19.pdf

- Αν υπάρχουν μαθητές που δεν τους έχετε περάσει ακόμα στο σύστημα δηλ. νέες εγγραφές, ολοκληρώστε σήμερα. Βεβαιωθείτε ότι κάνετε την εγγραφή δουλεύοντας στο σχολικό έτος 2018-2019. Υπενθυμίζουμε ότι στο κελί «Αριθμός βιβλίου μητρώου» συνεχίζουμε να βάζουμε «**2017**».
- Διευθετήστε όποια τυχόν εκκρεμότητα έχετε σχετικά με μετεγγραφές μαθητών.
- Αν έχετε εκκρεμότητα με κάποιον μαθητή που εκ παραδρομής εγγράφηκε ή μετεγγράφηκε στο προηγούμενο σχολικό έτος (2017-18), εκτιμάται ότι το σύστημα MySchool θα ανοίξει για διαγραφές εντός των ημερών, για τακτοποίηση αυτών των περιπτώσεων.
- Εκτός απροόπτου θα πρέπει να έχετε ήδη δημιουργήσει τα τμήματα που θα λειτουργήσουν φέτος (Πρωινού Υποχρεωτικού Νηπιαγωγείου, Προαιρετικού Ολοήμερου Νηπιαγωγείου, Πρωινής Ζώνης, Ένταξης κλπ) και να έχετε καταναείμει τους μαθητές σε αυτά. Αν όχι, κάντε το σήμερα (ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ).

Για να βεβαιωθείτε ότι η κατανομή έγινε σωστά, ελέγξτε τους πίνακες στη **ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ – ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ** επιλέγοντας τον εκάστοτε τύπο τμήματος. Θα πρέπει ο αριθμός των μαθητών που βλέπετε εκεί να συμφωνεί με αυτόν που εμφανίζεται στην αρχική σας σελίδα.

- Σχετικά με τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας:

Πηγαίνοντας **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΜΟΥ** και πατώντας **ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ**, θα δείτε το σύνολο των εκπαιδευτικών που ανήκουν οργανικά στο σχολείο. Επιλέγοντας κάτω δεξιά «Γραμμές ανά σελίδα: 50» θα εμφανιστεί σε μία σελίδα όλο το προσωπικό, με πράσινο ή κόκκινο χρώμα, με το υποχρεωτικό του ωράριο ενημερωμένο για τη φετινή σχολική χρονιά.

Πράσινο χρώμα έχουν οι εκπαιδευτικοί που (πρέπει να) είναι παρόντες, κόκκινο χρώμα όσοι απουσιάζουν για περισσότερο από 10 ημέρες.

Είναι πολύ πιθανό ότι από τους «πράσινους» εκπαιδευτικούς του πίνακα κάποιοι δε θα παρουσιάσουν την 3^η Σεπτεμβρίου να αναλάβουν υπηρεσία, επειδή βρίσκονται σε άδειες κήσης, λοχείας, ανατροφής κλπ. Αν δεν έχετε σαφή εικόνα, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με το τμήμα Αδειών της Διεύθυνσης (2810 529334), για να πληροφορηθείτε τον τύπο και τη διάρκεια της άδειας. Στη συνέχεια θα μπειτε στην προσωπική καρτέλα του/της εκπαιδευτικού και θα καταχωρίσετε τα στοιχεία αυτά στις **«Απουσίες εργαζόμενου που σχετίζονται με αυτή την τοποθέτηση»**, ώστε να κοκκινίσει το όνομά του/της.

Με την ευκαιρία, διευκρινίζεται για μιαν ακόμα φορά ότι το κοκκίνισμα του ονόματος των εκπαιδευτικών που έχουν άδεια μεγαλύτερη των 10 ημερών, είναι υποχρέωση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας. Η Διεύθυνση, για να βοηθήσει προς αυτή την κατεύθυνση, κοκκινίζει όσα ονόματα μπορεί και έχει εγκαίρως στοιχεία (αποσπάσεις εντός και εκτός ΠΥΣΠΕ, αποσπάσεις σε φορείς, στο εξωτερικό κλπ.). Προφανώς όμως είναι ευκολότερο να έχει κάποιος τον νου του σε έναν κατάλογο με 2 ως 25 (το πολύ) ανθρώπους, με τους οποίους εργάζεται στον ίδιο χώρο, παρά σε έναν κατάλογο με 3000 ονόματα.

- Παραμένουμε στις **ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΜΟΥ**. Για κάθε εκπαιδευτικό που αναλαμβάνει υπηρεσία θα πρέπει να ενημερωθούν στην ατομική του καρτέλα τα κελιά **ΑΡΙΘΜΟΣ** και **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ**, που αφορούν τα «Στοιχεία Πράξης Ανάληψης»:

Φορέας τρέχουσας τοποθέτησης	Φορέας οργανικής/προσωρινής τοποθέτησης
Σχέση τοποθέτησης Οργανικά	Κύρια Ειδικότητα τοποθέτησης ΠΕ70-ΔΑΣΚΑΛΟΙ
Ισχύει Από [\geq 1/9/2016] 1/9/2018	Ισχύει Έως [\leq 31/8/2017] 31/8/2019
Στοιχεία Πράξης Ανάληψης	Στοιχεία Πράξης Αποχώρησης
Αριθμός	Αριθμός
Ημ/νία Ανάληψης	Ημ/νία Αποχώρησης

Στο πεδίο «Αριθμός» γράφετε τον αριθμό του σχετικού πρακτικού ή τον αριθμό πρωτοκόλλου που δώσατε όταν πρωτοκολλήσατε την αναφορά ανάληψης.

Αν δεν ενημερωθούν αυτά τα δύο πεδία, δε θα μπορέσετε να αναθέσετε ώρες διδασκαλίας στους συγκεκριμένους εκπαιδευτικούς επειδή τα ονόματά τους δε θα εμφανίζονται στη λίστα.

- Ελέγξτε οπωσδήποτε στα γενικά στοιχεία της σχολικής μονάδας (**ΦΟΡΕΙΣ – Ο ΦΟΡΕΑΣ ΜΟΥ**) ότι έχει συμπληρωθεί σωστά το κελί «Λειτουργικότητα». Ο αριθμός αυτός θα πρέπει να συμφωνεί με το σύνολο των τμημάτων Πρωινού Υποχρεωτικού Νηπιαγωγείου, τα οποία θα λειτουργήσουν φέτος και που έχετε δημιουργήσει στη ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ.

Στην ίδια σελίδα, βεβαιωθείτε ότι το όνομά σας είναι περασμένο στο κελί «Διευθυντής φορέα».

- Μην παραλείπετε να διαβάζετε καθημερινά τις ανακοινώσεις του MYSCHOOL, στην αρχική σελίδα, **ΠΡΙΝ συνδεθείτε**, κάτω από το κουμπί «Σύνδεση». Πολλές αλλαγές ανακοινώνονται μόνο εκεί, χωρίς να σταλεί ενημερωτικό μήλ.

Πληροφοριακό υλικό και φυλλάδια για το MYSCHOOL μπορείτε να βρείτε στον δικτυακό τόπο της Διεύθυνσης (<http://dipe.ira.sch.gr/site/hlektronikes-yphresies/myschool/>), στην κατηγορία Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες->Υποστήριξη MySchool.

Για ερωτήσεις καλέστε στο 2810 529301. Επειδή αυτές τις ημέρες η γραμμή είναι συνήθως κατειλημμένη ή δίνεται προτεραιότητα σε άλλες ενέργειες (τοποθετήσεις, αποσπάσεις, μετακινήσεις κλπ.), προτείνεται να καταχωρείτε το αίτημά σας στο <http://dipe.ira.sch.gr/help>, όπου τηρείται και σειρά προτεραιότητας.

Από τη Διεύθυνση Π.Ε. Ηρακλείου