

## MY SCHOOL – ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΑΡΞΗΣ 2018-2019 (ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ – Σεπτέμβριος 2018)

Καλημέρα και καλή σχολική χρονιά.

- Αν ολοκληρώσατε με επιτυχία τον περασμένο Ιούνιο όλες τις απαιτούμενες ενέργειες σχετικά με την εγγραφή των μαθητών της Α΄ τάξης και το ανέβασμα των υπολοίπων στο νέο σχολικό έτος, θα πρέπει στην αρχική σας σελίδα να βλέπετε τον σύνολο των παιδιών που θα φοιτήσουν φέτος:

Στο φορέα μου και τους εποπτευόμενους φορείς	Καταχωρημένοι
Εργαζόμενοι (παρόντες και απόντες)	19
Μαθητές που φοιτούν	215
Εκκρεμείς εργασίες	
Δεν υπάρχουν εκκρεμείς αιτήσεις μετεγγραφών στον ενεργό φορέα σας	

- Αν έχετε εκκρεμότητα με κάποιον μαθητή της Α΄ τάξης, τον οποίο δεν έχετε ακόμα εντάξει στο δυναμικό του σχολείου σας, επικοινωνήστε με το Νηπιαγωγείο όπου φοίτησε πέρυσι. Αν τον μαθητή αυτόν τον έχει πάρει άλλο Δημοτικό Σχολείο, θα πρέπει να σας κάνει αίτημα μετεγγραφής. Σε καμία περίπτωση δε θα κάνετε «Νέα εγγραφή».

**ΝΕΑ ΕΓΓΡΑΦΗ γίνεται μόνο στην περίπτωση που το παιδί δεν υπάρχει καθόλου στο σύστημα π.χ. έρχεται από σχολείο του εξωτερικού ή από ιδιωτικό Νηπιαγωγείο που δεν ενημέρωσε το MY SCHOOL την περασμένη σχολική χρονιά.**

- Αν έχετε εκκρεμότητα με κάποιον μαθητή που εκ παραδρομής εγγράφηκε ή μετεγγράφηκε στο προηγούμενο σχολικό έτος (2017-18), εκτιμάται ότι το σύστημα MySchool θα ανοίξει για διαγραφές εντός των ημερών, για τακτοποίηση αυτών των περιπτώσεων.
- Αν έχετε μαθητή που θα επαναλάβει την τάξη, ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες:

<http://dipe.ira.sch.gr/site/wp-content/uploads/2015/01/EPANAFOITHSH.pdf>

- Ολοκληρώστε όποια τυχόν εκκρεμότητα έχετε σχετικά με μετεγγραφές μαθητών.
- Εκτός απροόπτου θα πρέπει να έχετε ήδη δημιουργήσει από τον Ιούνιο τμήματα Γενικής Παιδείας και Ξένων Γλωσσών και να έχετε κατανείμει τους μαθητές σε αυτά. Ελέγξτε απαραίτητα στην καρτέλα κάθε τμήματος (ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ) ότι οι ώρες μαθημάτων που αντιστοιχούν σε κάθε τμήμα είναι οι σωστές, σύμφωνα με το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα.
- Συνεχίστε με τη δημιουργία τμημάτων Ολοήμερου και Πρόωρης Υποδοχής (αν έχετε) και οποιουδήποτε άλλου τμήματος απαιτείται. Κατόπιν προχωρήστε στην αντίστοιχη κατανομή των μαθητών (ΜΑΘΗΤΕΣ – ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ).

**Ένας βασικότερος κανόνας στο MY SCHOOL είναι ότι μόλις δημιουργήσουμε ένα τμήμα οποιουδήποτε τύπου, αμέσως μετά κατανέμουμε σε αυτό τους μαθητές του.**

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Για να μπορέσετε να κατανείμει τους μαθητές στα τμήματα του ολοήμερου, θα πρέπει οπωσδήποτε προηγουμένως να έχετε δηλώσει για κάθε μαθητή την ώρα αποχώρησης (ΜΑΘΗΤΕΣ – ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΜΑΖΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΩΡΑΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ). Διαφορετικά, δε θα μπορέσετε να τσεκάρει τα κουτάκια που πρέπει.

Για να βεβαιωθείτε ότι η κατανομή των μαθητών σε κάθε τύπο τμήματος έγινε σωστά, ελέγξτε τους πίνακες στη ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ – ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ επιλέγοντας τον εκάστοτε τύπο τμήματος.

- Όσον αφορά το Ολοήμερο, υπενθυμίζεται ότι: Αν έχετε αμιγές τμήμα π.χ. μόνο Α΄ τάξη, θα το δημιουργήσετε στη ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ. Αν πρόκειται για τμήμα που αποτελείται από δύο ή περισσότερες τάξεις (η συνηθέστερη περίπτωση), θα δουλέψετε στο ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ - ΣΥΝΔΙΔΑΣΚΑΛΙΕΣ ΠΟΛΥΤΑΞΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ. Ο τρόπος δημιουργίας των τμημάτων αυτών περιγράφεται εδώ:

[http://dipe.ira.sch.gr/site/wp-content/uploads/2015/01/DS\\_POLYTAXIKES\\_OMADES.pdf](http://dipe.ira.sch.gr/site/wp-content/uploads/2015/01/DS_POLYTAXIKES_OMADES.pdf)

...αλλά και στον «Σύντομο οδηγό για ομάδες συνδιδασκαλίας» (στο επάνω μέρος της σελίδας – μπλε μπάρα).

- Πριν συνεχίσουμε, κάτι πολύ βασικό:

**Ελέγξτε οπωσδήποτε στα γενικά στοιχεία της σχολικής μονάδας (ΦΟΡΕΙΣ – Ο ΦΟΡΕΑΣ ΜΟΥ) ότι έχει συμπληρωθεί σωστά το κελί «Λειτουργικότητα». Ο αριθμός αυτός θα πρέπει να συμφωνεί με το σύνολο των τμημάτων Γενικής Παιδείας, τα οποία θα λειτουργήσουν φέτος και έχετε δημιουργήσει στη ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ.**

Στην ίδια σελίδα, βεβαιωθείτε ότι το όνομά σας είναι περασμένο στο κελί «Διευθυντής φορέα».

- Σχετικά με τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας:

Πηγαίνοντας ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΜΟΥ και πατώντας ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ, θα δείτε το σύνολο των εκπαιδευτικών που ανήκουν οργανικά στο σχολείο. Επιλέγοντας κάτω δεξιά «Γραμμές ανά σελίδα: 50» θα εμφανιστεί σε μία σελίδα όλο το προσωπικό, με πράσινο ή κόκκινο χρώμα, με το υποχρεωτικό του ωράριο ενημερωμένο για τη φετινή σχολική χρονιά. Πράσινο χρώμα έχουν οι εκπαιδευτικοί που (πρέπει να) είναι παρόντες, κόκκινο χρώμα όσοι απουσιάζουν για περισσότερο από 10 ημέρες.

Είναι πολύ πιθανό ότι από τους «πράσινους» εκπαιδευτικούς του πίνακα κάποιοι δε θα παρουσιαστούν την 3<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου να αναλάβουν υπηρεσία, επειδή βρίσκονται σε άδειες κήσης, λοχείας, ανατροφής κλπ. Αν δεν έχετε σαφή εικόνα, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με το τμήμα Αδειών της Διεύθυνσης (2810 529334), για να πληροφορηθείτε τον τύπο και τη διάρκεια της άδειας. Στη συνέχεια θα μπειτε στην προσωπική καρτέλα του/της εκπαιδευτικού και θα καταχωρίσετε τα στοιχεία αυτά στις «Απουσίες εργαζόμενου που σχετίζονται με αυτή την τοποθέτηση», ώστε να κοκκινίσει το όνομά του/της.

Με την ευκαιρία, διευκρινίζεται για μιαν ακόμα φορά ότι το κοκκίνισμα του ονόματος των εκπαιδευτικών που έχουν άδεια μεγαλύτερη των 10 ημερών, είναι υποχρέωση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας. Η Διεύθυνση, για να βοηθήσει προς αυτή την κατεύθυνση, κοκκινίζει όσα ονόματα μπορεί και για τα οποία έχει εγκαίρως στοιχεία (αποσπάσεις εντός και εκτός ΠΥΣΠΕ, αποσπάσεις σε φορείς, στο εξωτερικό κλπ.). Προφανώς όμως είναι ευκολότερο να έχει κάποιος τον νου του σε έναν κατάλογο με 2 ως 25 (το πολύ) ανθρώπους, με τους οποίους εργάζεται στον ίδιο χώρο, παρά σε έναν κατάλογο με 3000 ονόματα.

- Παραμένουμε στις ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΜΟΥ. Για κάθε εκπαιδευτικό που αναλαμβάνει υπηρεσία θα πρέπει να ενημερωθούν στην ατομική του καρτέλα τα κελιά ΑΡΙΘΜΟΣ και ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ, που αφορούν τα «Στοιχεία Πράξης Ανάλυσης»:

Φορέας τρέχουσας τοποθέτησης	Φορέας οργανικής/προσωρινής τοποθέτησης
Σχέση τοποθέτησης Οργανικά	Κύρια Ειδικότητα τοποθέτησης ΠΕ70-ΔΑΣΚΑΛΟΙ
Ισχύει Από [ $\geq$ 1/9/2016] <b>1/9/2018</b>	Ισχύει Έως [ $\leq$ 31/8/2017] <b>31/8/2019</b>
Στοιχεία Πράξης Ανάληψης	Στοιχεία Πράξης Αποχώρησης
Αριθμός <input type="text"/>	Αριθμός <input type="text"/>
Ημ/νία Ανάληψης <input type="text"/>	Ημ/νία Αποχώρησης <input type="text"/>

Στο πεδίο «Αριθμός» γράφετε τον αριθμό του σχετικού πρακτικού ή τον αριθμό πρωτοκόλλου που δώσατε όταν πρωτοκολλήσατε την αναφορά ανάληψης.

**Αν δεν ενημερωθούν αυτά τα δύο πεδία, δε θα μπορέσετε να αναθέσετε ώρες διδασκαλίας στους συγκεκριμένους εκπαιδευτικούς επειδή δε θα εμφανίζονται στη λίστα.**



- Στις ατομικές καρτέλες των Διευθυντών πρέπει να ενημερωθεί η μείωση του ωραρίου τους («Λεπτομέρειες ωραρίου εργασίας του εργαζόμενου»), με βάση τη λειτουργικότητα του σχολείου. Από φέτος το ωράριο των Διευθυντών έχει ως εξής:

Διευθυντές 6/θέσιων μέχρι και 9/θέσιων δημοτικών σχολείων: ώρες διδασκαλίας 10.

Διευθυντές 10/θέσιων και 11/θέσιων δημοτικών σχολείων: ώρες διδασκαλίας 8.

Διευθυντές 12/θέσιων και πάνω δημοτικών σχολείων: ώρες διδασκαλίας 6.

Υπενθυμίζεται ότι στο κελί «Ωρες / εβδομάδα» δεν περνιούνται οι ώρες διδασκαλίας του εκπαιδευτικού **αλλά οι ώρες μείωσης του ωραρίου του** π.χ. Διευθυντής με υποχρεωτικό ωράριο 21 ώρες, ο οποίος θα διδάσκει 6 ώρες, πρέπει να συμπληρώσει στο εν λόγω πεδίο τον αριθμό 15:

Λεπτομέρειες ωραρίου εργασίας του εργαζόμενου						
	Περιγραφή ωραρίου εργασίας	Κατηγορία	Ώρες/εβδομάδα	Ισχύει από	Ισχύει έως ▾	Παρατηρήσεις
	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ / ΠΡΟΣΤΑΜΕΝΟΣ	Μείωση	15	01-08-2017	31-07-2020	

**Από τη φετινή σχολική χρονιά το ωράριο των υποδιευθυντών μειώνεται κατά δύο ώρες. Θα κάνετε λοιπόν αντίστοιχη καταχώριση στην καρτέλα των συναδέλφων βάζοντας στο κελί «Ωρες/εβδομάδα» τον αριθμό 2.**

- Μην παραλείπετε να διαβάζετε καθημερινά τις ανακοινώσεις του MYSCHOOL, στην αρχική σελίδα, **ΠΡΙΝ συνδεθείτε**, κάτω από το κουμπί «Σύνδεση». Πολλές αλλαγές ανακοινώνονται μόνο εκεί, χωρίς να σταλεί ενημερωτικό μέηλ.

Πληροφοριακό υλικό και φυλλάδια για το MYSCHOOL μπορείτε να βρείτε στον δικτυακό τόπο της Διεύθυνσης (<http://dipe.ira.sch.gr/site/hλεκτρονikes-yphresies/myschool/>), στην κατηγορία Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες->Υποστήριξη MySchool.

---

Για ερωτήσεις καλέστε στο 2810 529301. Επειδή αυτές τις ημέρες η γραμμή είναι συνήθως κατειλημμένη ή δίνεται προτεραιότητα σε άλλες ενέργειες (τοποθετήσεις, αποσπάσεις, μετακινήσεις κλπ.), προτείνεται να καταχωρείτε το αίτημά σας στο <http://dipe.ira.sch.gr/help>, όπου τηρείται και σειρά προτεραιότητας.

Από τη Διεύθυνση Π.Ε. Ηρακλείου