

Δικαιολογητικά Πρόσληψης στη Διεύθυνση Π.Ε. Ηρακλείου

Ενημερώνουμε τους εκπαιδευτικούς που θα προσληφθούν ως αναπληρωτές/τριες στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ηρακλείου, ότι θα πρέπει να προσκομίσουν **ΟΛΑ** τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρόσληψης, σε ευκρινή φωτοαντίγραφα, **κατά την πρώτη ημέρα που θα αναλάβουν υπηρεσία.**

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

1. **Φωτοαντίγραφο Πτυχίου** (σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου να προσκομισθούν επιπλέον: α. μετάφραση, β. αναγνώριση ΔΟΑΤΑΠ, γ. απολυτήριο λυκείου).
2. **Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών** (σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου να προσκομισθούν επιπλέον: α. μετάφραση, β. αναγνώριση ΔΟΑΤΑΠ, γ. απολυτήριο λυκείου).
3. **Φωτοτυπία Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.**
4. **Πρωτότυπη γνωμάτευση (του τελευταίου τριμήνου) παθολόγου ή γενικού ιατρού** Δημοσίου Νοσοκομείου ή ιδιώτη (να πιστοποιείται η υγεία και φυσική καταλληλότητα του υποψήφιου υπαλλήλου να ασκήσει διδακτικά καθήκοντα). **Υποχρεωτική προσκόμιση** με την πρόσληψη. Απαραίτητη προϋπόθεση σε κάθε περίπτωση για την καταβολή της 1^{ης} μισθοδοσίας.
5. **Πρωτότυπη γνωμάτευση (του τελευταίου τριμήνου) ψυχιάτρου** Δημοσίου Νοσοκομείου ή ιδιώτη γιατρού (να πιστοποιείται η ψυχική υγεία και φυσική καταλληλότητα του υποψήφιου υπαλλήλου να ασκήσει διδακτικά καθήκοντα καθώς και ότι δεν γίνεται χρήση ψυχοτρόπων ουσιών). **Υποχρεωτική προσκόμιση** με την πρόσληψη. Απαραίτητη προϋπόθεση σε κάθε περίπτωση για την καταβολή της 1^{ης} μισθοδοσίας.
6. **Εκτύπωση σελίδας από το ΟΠΣΥΔ** στην οποία αναγράφεται το **Α.Φ.Μ.**
7. **Φωτοτυπία** οποιουδήποτε εντύπου στο οποίο αναγράφεται το **Α.Μ.Κ.Α.**
8. **Φωτοτυπία** οποιουδήποτε εντύπου στο οποίο αναγράφεται το **Α.Μ.Α. ΙΚΑ** (Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου ΙΚΑ).
9. **Σεμινάριο 400 ωρών** (αν υπάρχει και μόνο σε περίπτωση πρόσληψης από τον πίνακα Ειδικής Αγωγής)
10. **Φωτοτυπία 1^{ης} σελίδας βιβλιαρίου Εθνικής Τραπέζης** με ευκρινή τον αριθμό IBAN (με πρώτο δικαιούχο τον αναπληρωτή εκπαιδευτικό).
11. **Φωτοαντίγραφα των Βεβαιώσεων Προϋπηρεσίας κατ' έτος ξεχωριστά** (όχι συγκεντρωτική εκτύπωση από το ΟΠΣΥΔ).
 - ❖ Όσοι έχουν βεβαίωση προϋπηρεσίας από Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. να προσκομίσουν επιπλέον: α) απόφαση πρόσληψης και απόλυσης β) βεβαίωση από το φορέα απασχόλησης όπου να προκύπτει η ιδιότητα με την οποία υπηρέτησαν, η σχέση εργασίας, το ωράριο (πλήρες ή μειωμένο), το υποχρεωτικό πλήρες ωράριο (σε περίπτωση εργασίας με μειωμένο ωράριο), η διάρκεια των προϋπηρεσιών και γ) βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται η νομική μορφή του φορέα απασχόλησης καθώς κι αν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της Παραγράφου 1 του Άρθρου 7 του Ν.4354/2015.
12. **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης** (μπορεί να εκτυπωθεί μέσω της Κεντρικής Διαδικτυακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης «ΕΡΜΗΣ» <http://www.ermis.gov.gr>).

13. Βεβαίωση φοίτησης σπουδάζοντος ή βεβαίωση υπηρετούντος στρατιωτική θητεία τέκνου.
14. Πιστοποιητικό εντοπιότητας (μπορεί να εκτυπωθεί μέσω της Κεντρικής Διαδικτυακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης «ΕΡΜΗΣ» <http://www.ermis.gov.gr>).
15. Αναλυτική Κατάσταση Ενοσίων (μπορούν να εκτυπωθούν μέσω της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας του ΕΦΚΑ).
16. Πιστοποιητικό Στρατολογίας τύπου Α' (Αναζητείται αυτεπάγγελτα. Εάν υπάρχει ήδη παρακαλούμε να προσκομιστεί για διευκόλυνση της Υπηρεσίας μας)

Στην Υπηρεσία μας θα συμπληρώσετε:

1. Αναφορά ανάληψης (παρέχεται από την υπηρεσία)
2. Αίτηση αναγνώρισης συνάφειας μεταπτυχιακού (που δεν είναι απαραίτητο προσόν διορισμού). Παρέχεται από την υπηρεσία.
 - ❖ Εφιστούμε την προσοχή σας στο εξής : **Η προσμέτρηση του μεταπτυχιακού για μισθολογική εξέλιξη θα αρχίζει αυστηρά και απαρένγκλιτα από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης σας.**
3. Αίτηση αναγνώρισης προϋπηρεσίας (παρέχεται από την υπηρεσία)
4. Υπεύθυνη Δήλωση ότι για την εν λόγω προϋπηρεσία δεν έλαβα σύνταξη, αποζημίωση ή άλλο βοήθημα αντί σύνταξης, δεν ασκώ εμπορία κατ' επάγγελμα και δεν ασκείται ποινική δίωξη σε βάρος μου. (παρέχεται από την υπηρεσία).

Τονίζουμε ότι η προσκόμιση **ΟΛΩΝ** των δικαιολογητικών είναι **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ**. Επίσης, εφιστούμε την προσοχή σας, καθώς **χωρίς όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά**, δεν μπορείτε να αναλάβετε υπηρεσία σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Παρακαλούμε να φροντίσετε έγκαιρα για τη συλλογή των απαραίτητων δικαιολογητικών, προκειμένου να λειτουργήσει ομαλά η διαδικασία των προσλήψεων και τοποθετήσεων στις σχολικές μονάδες.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Όσοι εκπαιδευτικοί ανήκουν σε ειδική κατηγορία στον πίνακα κατάταξης (πολύτεκνοι/ τρίτεκνοι, πάσχοντες από σκλήρυνση κατά πλάκας, ομόζυγη μεσογειακή αναιμία, αναπηρία σε ποσοστό 67% και άνω) οφείλουν να καταθέσουν τα αντίστοιχα αποδεικτικά έγγραφα.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά, για διευκόλυνση του ελέγχου, να τα έχετε έτοιμα με την παρακάτω σειρά:

- 1)Πτυχίο, 2)Γνωματεύσεις Ιατρών Ταυτότητα, 3)ΑΦΜ, 4)ΑΜΚΑ, 5)ΑΜΑ-ΙΚΑ, 6)Ταυτότητα, 7)ΙΒΑΝ, 8)Μεταπτυχιακό 9)Προϋπηρεσίες - Καταστάσεις Ενοσίων
- 10)Πιστοποιητικό Εντοπιότητας, 11)Πιστοποιητικό Οικογ. Κατάστασης, 12)Βεβαιώσεις σπουδών τέκνων 13)Πιστοποιητικό Στρατολογίας για τους άνδρες