

## **ΒΗΜΑ 1: Προώθηση μαθητών στην επόμενη σχολική βαθμίδα (από ΝΓ σε ΔΣ και από ΔΣ σε Γυμνάσιο)**

Κάνοντας είσοδο στο MYSCHOOL παρατηρούμε ότι το προεπιλεγμένο έτος συνεχίζει να είναι το 2017-2018. Παραμένουμε λοιπόν προς το παρόν σε αυτό το σχολικό έτος.

Η διαδικασία έχει ως εξής: Σε πρώτο στάδιο η κατώτερη βαθμίδα δηλώνει τα παιδιά στο ΔΣ / Γυμνάσιο όπου θα φοιτήσουν. Κατόπιν η ανώτερη βαθμίδα μπαίνει στο σύστημα και κάνει αποδοχή του αιτήματος. Λεπτομέρειες στη συνέχεια.

**A.** Πηγαίνουμε **ΜΑΘΗΤΕΣ - ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ - ΑΝΑΘΕΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΕ ΕΠΟΜΕΝΗ ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**. Οι σχετικές οδηγίες βρίσκονται στο πάνω μέρος της σελίδας. Αρχικά επιλέγουμε τα ονόματα των μαθητών. Για να βρούμε το ΔΣ ή το Γυμνάσιο που θέλουμε είτε πληκτρολογούμε τον επταψήφιο κωδικό του (κατάλογος [Δ.Σ.](#) και [Νηπ.](#) με κωδικούς) είτε γράφουμε 4 τουλάχιστον χαρακτήρες από το όνομα της περιοχής όπου βρίσκεται η συγκεκριμένη σχολική μονάδα, οπότε θα εμφανιστεί μια λίστα με τα ΔΣ / Γυμνάσια της περιοχής αυτής. Κάνουμε κλικ στο σχολείο που θέλουμε, πατάμε ΑΝΑΘΕΣΗ και μετά ΟΚ. Αν κάναμε λάθος και θέλουμε να ακυρώσουμε, τσεκάρουμε τα ονόματα που πρέπει και πατάμε ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.

Κάντε άφοβα δοκιμή με ένα παιδί για να δείτε πώς λειτουργεί. Μπορείτε να ακυρώσετε όσες φορές θέλετε.

Μόλις ολοκληρώσουμε, θα πρέπει δίπλα στο όνομα του κάθε μαθητή να εμφανίζεται η σχολική μονάδα προορισμού.

**B.** Το βήμα αυτό αφορά μόνο τα ΔΣ, τα οποία θα πρέπει να κάνουν δεκτά τα αιτήματα των ΝΓ. **Αλλάζουμε σχολικό έτος και ερχόμαστε στο 2018-2019**. Πηγαίνουμε **ΜΑΘΗΤΕΣ - ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ - ΑΠΟΔΟΧΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΑΠΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**. Στο πρώτο - πρώτο κελί επιλέγουμε το ΝΓ που μας στέλνει παιδιά (εξυπακούεται ότι το ΝΓ αυτό έχει ολοκληρώσει το βήμα **A**, αλλιώς βλέπουμε μέρος των μαθητών ή τίποτε). Στον πίνακα που βρίσκεται από κάτω κάνουμε κλικ στη γραμμή ΝΗΠΙΑ. Αν δεν εμφανιστούν μαθητές, συνεχίζουμε στη γραμμή ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ. Μόλις εμφανιστούν τα ονόματά τους, τα τσεκάρουμε, συμπληρώνουμε τον αριθμό βιβλίου μητρώου και τον αριθμό μητρώου και πατάμε ΑΠΟΔΟΧΗ. Τα παιδιά αυτά ανήκουν πλέον στο δυναμικό του σχολείου μας.

## **ΒΗΜΑ 2: Εγγραφή υπαρχόντων μαθητών στο νέο σχολικό έτος.**

Εδώ τα πράγματα είναι γνωστά. **Επιλέγουμε σχολικό έτος 2018-2019** και συνεχίζουμε **ΜΑΘΗΤΕΣ - ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ - ΜΑΖΙΚΗ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**. Τσεκάρουμε τους μαθητές που θέλουμε και πατάμε ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ, για να τους φέρουμε στο νέο σχολικό έτος. Δυο παρατηρήσεις:

- Τα ΝΓ μπορούν να επιλέξουν, μαζί με τα προνήπια, και τα ονόματα των νηπίων που θα επαναλάβουν τη φοίτηση.

- Τα ΔΣ θα πρέπει να βεβαιωθούν για κάθε τάξη που θα ανεβάσουν στο νέο σχολικό έτος ότι ο αριθμός των μαθητών της είναι ο σωστός. Αν εμφανίζονται λιγότεροι μαθητές από όσους πρέπει, σημαίνει ότι κάποιος έχουν χάσει την προαγωγή τους, πιθανότατα επειδή τους περάστηκαν

απουσίες μετά την ολοκλήρωση της έκδοσης αποτελεσμάτων. Σε αυτή την περίπτωση επιστρέφουμε στο σχολικό έτος 2017-2018 και στο **ΜΑΘΗΤΕΣ - ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ - ΤΕΛΙΚΗ ΕΠΙΔΟΣΗ (ΓΕΝΙΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ)** ελέγχουμε και διορθώνουμε όπου χρειάζεται, επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία μόνο για τους συγκεκριμένους μαθητές.

## **ΒΗΜΑ 3: Εγγραφές νέων μαθητών στο MYSCHOOL (αφορά κυρίως τα ΝΓ). Δουλεύουμε στο σχολικό έτος 2018-19.**

#### **ΒΗΜΑ 4: Δημιουργία τμημάτων και κατανομή μαθητών σε αυτά.**

Έχει προστεθεί η δυνατότητα να αντιγράφονται στη φετινή χρονιά τα τμήματα της περσινής, χωρίς να χρειαστεί να τα δημιουργήσουμε από την αρχή. Παραμένουμε στο 2018-2019 και πηγαίνουμε ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ - ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΝΕΟ ΕΤΟΣ. Υπάρχει στο επάνω μέρος της σελίδας και το σχετικό εγχειρίδιο («Σύντομος οδηγός για την αντιγραφή τμημάτων»). Αναζητούμε τα περσινά τμήματα ανά τάξη και τομέα σπουδών, επιλέγουμε αυτά που θέλουμε και πατάμε ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ. Τα τμήματα αυτά προστίθενται αυτόματα στο ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ.

Σημεία άξια προσοχής:

- Τα τμήματα ανεβαίνουν άδεια, χωρίς μαθητές.
- Τα τμήματα διατηρούν τις ώρες μαθημάτων που είχαν δηλωθεί πέρυσι. Στα ΔΣ αυτό χρειάζεται προσοχή ως προς το εξής: Δοκιμάστε να ανεβάσετε ένα τμήμα π.χ. της περσινής Ε΄ τάξης και κατόπιν δημιουργήστε κι ένα αντίστοιχο στη ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ. Στη συνέχεια συγκρίνετε τις ώρες ανά μάθημα σε καθένα από αυτά. Ενδέχεται να υπάρχουν διαφορές σε ορισμένα μαθήματα π.χ. το περσινό τμήμα είχε 4 ώρες Μαθηματικά, ενώ το τμήμα που δημιουργήσατε τώρα έχει 3 (μπορείτε όμως να βάλετε 4 ώρες).

Αυτή τη στιγμή ο έλεγχος των ωρών ανά μάθημα δεν είναι κάτι που επείγει. Ελέγξτε το όμως οπωσδήποτε τον Σεπτέμβριο, πριν ξεκινήσετε να κάνετε αναθέσεις μαθημάτων. Τώρα θα πρέπει:

- Να δημιουργήσετε / αντιγράψετε τμήματα Γενικής Παιδείας και Ξένων Γλωσσών (αν είστε ΔΣ) και αντίστοιχα, τμήματα πρωινού και ολοήμερου (αν είστε ΝΓ).
- Να κατανεύμετε τους μαθητές σε αυτά (ΜΑΘΗΤΕΣ - ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ - ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ).

#### **Για όλες τις σχολικές μονάδες:**

- Υπενθυμίζεται ότι για να στείλετε σε άλλη μονάδα μαθητή με μετεγγραφή, πρώτα θα τον ανεβάσετε στο σχολικό έτος 2018-2019 και μετά θα υποβάλετε αίτημα μετεγγραφής.

- Αν περιμένετε να σας έρθουν παιδιά με μετεγγραφή και δε βλέπετε τα εκκρεμή αυτά αιτήματα στο σχολικό 2018-2019, ελέγξτε μην τυχόν υπάρχουν στο 2017-2018. **ΜΗΝ ΚΑΝΕΤΕ ΔΕΚΤΑ ΤΑ ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΑΥΤΑ, ΓΙΑΤΙ ΕΤΣΙ ΘΑ ΦΑΙΝΕΤΑΙ ΟΤΙ ΤΑ ΠΑΙΔΙΑ ΑΥΤΑ ΦΟΙΤΗΣΑΝ ΣΕ ΕΣΑΣ ΤΟ 2017-2018.** Επικοινωνήστε με τα σχολεία προέλευσης και ζητήστε τους να ακυρώσουν το αίτημα μετεγγραφής, να ανεβάσουν τους μαθητές αυτούς στο 2018-2019 και μετά να υποβάλουν νέο αίτημα μετεγγραφής προς εσάς.

- Δώστε ιδιαίτερη προσοχή σε ποιο σχολικό έτος κάνετε την οποιαδήποτε ενέργεια. Σε αυτή τη φάση προεπιλεγμένο είναι το 2017-2018, προκειμένου να προωθηθούν εγκαίρως οι μαθητές που πρέπει στην επόμενη σχολική βαθμίδα (από ΝΓ σε ΔΣ και από ΔΣ σε Γυμνάσιο). Μόλις αυτό ολοκληρωθεί, προεπιλεγμένο έτος θα είναι το 2018-2019.