

ΧΩΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΕ ΝΗΠΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΝΗΠΙΑ

Θέλουμε να ελέγξουμε αν τα παιδιά έχουν χωριστεί σωστά σε προνήπια και νήπια. Κάνουμε κλικ στο **ΜΑΘΗΤΕΣ** και κατόπιν στο **Κατάλογος μαθητών και αναλυτικά στοιχεία μαθητή**. Εμφανίζεται ο πίνακας με όλα τα παιδιά του Νηπιαγωγείου. Πάμε στο πρώτο όνομα και κάνουμε κλικ στο κίτρινο γρανάτζι, για να ανοίξουμε την ατομική καρτέλα του μαθητή.

Κριτήρια αναζήτησης

Κατάσταση Φοίτησης: Φοιτά

Τάξη:

Τομέας Σπουδών:

Τμήμα:

Επώνυμο:









Όνομα:

Όνομα πατρός:

Αριθμός μητρώου:

> Αναζήτηση > Καθαρισμός κριτηρίων



Αποτελέσματα αναζήτησης

Ενέργειες	Τάξη	Αριθμός Μητρώου	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα πατέρα	Όνομα μητέρας
 	ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ	15	ΑΒΑΚΟΥ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΓΑΡΦΑΝΙΩΤΗ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΝΑΥΠΑ
 	ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ	46	ΑΒΡΑΜ	ΜΕΛΑΝΙΝΑΚΟΥ	ΑΝΔΡΕΑΣ	ΣΟΦΙΑ
 	ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ	20	ΒΑΓΓΕΛΗ	ΟΡΦΕΥΣ	ΚΩΣΤΑΣ	ΕΛΕΝΑ
 	ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ	29	ΒΑΚΟΥ	ΕΡΜΙΟΝ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΑΝΔΡΕΑΣ

Στο κελί «**Τάξη εγγραφής**» πρέπει να υπάρχει η τιμή **ΠΡΟΝΗΠΙΑ – ΝΗΠΙΑ**, αν το τμήμα μας περιέχει παιδιά και των δύο ηλικιακών ομάδων. Στη συνέχεια ελέγχουμε (και διορθώνουμε, αν χρειαστεί) την τιμή στο κελί «**Τύπος τάξης**». Για να βρούμε, πατάμε «**Επιστροφή στον κατάλογο**» και ερχόμαστε ξανά στον συγκεντρωτικό πίνακα των μαθητών. **Εναλλακτικά, χρησιμοποιούμε τα πορτοκαλί βελάκια «επόμενο» - «προηγούμενο» για να δούμε την καρτέλα του επόμενου μαθητή.** Συνεχίζουμε με τον ίδιο τρόπο, μέχρι να ελέγξουμε τις καρτέλες όλων των παιδιών.

Επιλογές > Κατάλογος > Επεξεργασία μαθητή

Καρτέλα μαθητή

Ενέργειες:  Επιστροφή στον κατάλογο  Αποθήκευση

Γενικά στοιχεία

Επώνυμο: ΑΜΚΑ:

Όνομα: Φύλο:

Όνομα πατέρα: Ημερομηνία γέννησης:

Όνομα μητέρας:

Βασικά στοιχεία εγγραφής

Τάξη εγγραφής: Αριθμός μητρώου:

Τύπος τάξης: Βιβλίο μητρώου: