

Για να εισαγάγετε τους μαθητές της Α΄ τάξης, πρέπει να τους αναζητήσετε με βάση το Νηπιαγωγείο, από το οποίο προέρχονται. Πηγαίνετε ΜΑΘΗΤΕΣ – ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΜΑΖΙΚΗ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ. Πληκτρολογώντας το όνομα της περιοχής όπου ανήκει το σχολείο σας π.χ. «ΑΙΓΑΛΕΩ», εμφανίζονται όλα τα Νηπιαγωγεία αυτής της περιοχής. Κάνετε κλικ σε αυτό που σας ενδιαφέρει.

Βήμα 1: Επιλέξτε μία γραμμή. Κάθε γραμμή περιέχει την προέλευση και τάξη προορισμού ανάλογα με το αποτέλεσμα φοίτησης. Στον 2ο πίνακα θα εμφανιστούν όσοι μαθητές ταιριάζουν στα στοιχεία της επιλεγμένης γραμμής.

Επιλέξτε σχολείο αν θέλετε να εγγράψετε μαθητή από προηγούμενη βαθμίδα. Πληκτρολογήστε **τουλάχιστον 4 χαρακτήρες** ώστε να ενημερωθεί το πεδίο με τις διαθέσιμες Σχ. Μονάδες

ΑΙΓΑΛΕΩ	A.M.	Ονομασία μονάδας
	9050983	11ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ <b>ΑΙΓΑΛΕΩ</b>
	9050984	12ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ <b>ΑΙΓΑΛΕΩ</b>
	9051224	13ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ <b>ΑΙΓΑΛΕΩ</b>

Στον πίνακα που εμφανίζεται από κάτω, κλικάρετε πρώτα τη μία και μετά την άλλη σειρά, μέχρι να εμφανιστούν τα ονόματα των μαθητών.

Από Τάξη	Στην Τάξη	Κατάσταση	Αποτελέσματα
ΝΗΠΙΑ	A	Προάγεται	2-ΑΠΟΛΥΕΤΑΙ
ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ	A	Προάγεται	2-ΑΠΟΛΥΕΤΑΙ

Μόλις γίνει αυτό, τσεκάρετε τα ονόματα που θέλετε, συμπληρώνετε τον αριθμό του βιβλίου μητρώου και τον αριθμό μητρώου και πατάτε **Επανεγγραφή**.

Επειδή ο αριθμός μητρώου είναι απαραίτητος προκειμένου να αποθηκευτεί μια καινούργια εγγραφή, φροντίστε να έχετε ήδη ετοιμάσει το Μητρώο του σχολείου, ώστε ο κάθε νέος μαθητής να έχει τον δικό του αριθμό. Αν όμως δε γνωρίζετε τον ακριβή αριθμό, καταχωρίστε έναν τυχαίο π.χ. 900, ώστε να ολοκληρώσετε τη διαδικασία. Μπορείτε να μπειτε αργότερα και να τον διορθώσετε.

Αν δε βρίσκετε το Νηπιαγωγείο, δοκιμάστε να πληκτρολογήσετε τον επταψήφιο αριθμό του ΥΠΠΕΘ που οπωσδήποτε έχει. Τον σχετικό κατάλογο θα τον βρείτε στον ιστότοπο της Διεύθυνσης πατώντας το εικονίδιο ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ στην αρχική σελίδα.