

## ΠΩΣ ΟΝΟΜΑΖΟΥΜΕ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΣΤΟ MYSCHOOL

Στη **Διαχείριση Τμημάτων** του MYSCHOOL τα ονόματα των τμημάτων παρατάσσονται με απόλυτη αλφαβητική σειρά, με τους αγγλικούς χαρακτήρες – αν εκ παραδρομής τους έχουμε χρησιμοποιήσει – να προηγούνται (το ίδιο ισχύει και στον κατάλογο των μαθητών, όπου τα ονόματα που έχουν γραφτεί με λατινικούς χαρακτήρες τοποθετούνται στην κορυφή της λίστας).

Η σειρά με την οποία εμφανίζονται τα τμήματα του σχολείου είναι μια παράμετρος υπολογίσιμη, δεδομένου ότι μπορεί να μας διευκολύνει ή να μας δυσκολεύει, όταν χρειάζεται να δημιουργήσουμε τμήματα συνδιδασκαλίας ή να κάνουμε ανάθεση ωρών στους εκπαιδευτικούς.

Το ζητούμενο λοιπόν είναι να ομαδοποιούνται με έναν τρόπο τέτοιο, ώστε να μη χρειάζεται να ρολάρουμε συνεχώς πάνω – κάτω τη λίστα για να εντοπίσουμε το τμήμα που θέλουμε.

**Ο ακόλουθος τρόπος είναι προτεινόμενος και όχι δεσμευτικός. Μπορείτε να ονομάσετε τα τμήματα με τον τρόπο που σας εξυπηρετεί καλύτερα.**

### ΕΠΙ ΤΟΥ ΠΡΑΚΤΕΟΥ

**1.** Τα πρωινά τμήματα (Γενικής Παιδείας Δημοτικού) είναι επιθυμητό να εμφανίζονται πάνω – πάνω. Αυτό γίνεται με τον ακόλουθο τρόπο (με την ευκαιρία να ευχαριστήσουμε τον καλό συνάδελφο Θωμά Κρομμύδα από το Περιστερι που μας τον πρότεινε):

Είμαστε στο τμήμα **ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / Διαχείριση Τμημάτων**. Πατάμε το εικονίδιο της προσθήκης. Κάνουμε κλικ στο πρώτο πρώτο κελί, αυτό του ονόματος, αλλά δε γράφουμε αμέσως. Πατάμε μια φορά το πλήκτρο **space** του πληκτρολογίου μας - ώστε ο κέρσορας να προχωρήσει μια θέση προς τα δεξιά - και κατόπιν γράφουμε το γράμμα **A**, αν θέλουμε να δημιουργήσουμε το πρωινό τμήμα της Πρώτης τάξης (Γενικής Παιδείας). Προσέχουμε να γράφουμε ελληνικά. Αν έχουμε δύο τμήματα Πρώτης, δίνουμε το όνομα **A1**.

Παραεπιπλέοντως, και πριν συνεχίσουμε, κάτι σημαντικό. Προτού αποθηκεύσουμε, ελέγχουμε τις ώρες ανά μάθημα που αντιστοιχούν στο συγκεκριμένο τμήμα. Αν εδώ δε βάλουμε τον σωστό αριθμό ωρών, θα αντιμετωπίσουμε πρόβλημα αργότερα, στις **Αναθέσεις μαθημάτων σε εκπαιδευτικούς**.

Μετά από όλα αυτά αποθηκεύουμε και ακολουθώντας τα ίδια βήματα δημιουργούμε τα υπόλοιπα τμήματα του πρωινού ωραρίου.

**Με τον προαναφερόμενο τρόπο τα πρωινά τμήματα (Γενικής Παιδείας Δημοτικού) θα βρίσκονται πάντα πρώτα στη λίστα, άσχετα με το όνομα που θα δώσουμε στη συνέχεια στα άλλα τμήματα του σχολείου.**

**2.** Στις υπόλοιπες ομάδες τμημάτων πληκτρολογούμε το όνομα κατευθείαν (χωρίς να πατήσουμε **space**), προτάσσοντας μια λέξη – κλειδί, η οποία θα τα κάνει να εμφανίζονται το ένα κάτω από το άλλο συνεχόμενα. Στα τμήματα π.χ. της πρωινής ζώνης θα γράψουμε **ΠΖ Α, ΠΖ Β, ΠΖ Γ** κ.ο.κ ή, αν θέλουμε, ολογράφως **ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ Α, ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ Β, ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ Γ** κλπ.

Στο όνομα των ολοήμερων τμημάτων πρέπει να φαίνεται η τάξη και η διδακτική ζώνη. Για παράδειγμα, το ολοήμερο τμήμα της Πρώτης τάξης στη διδακτική ζώνη 1 (12:35-13:15) μπορεί να ονομαστεί **ΟΛΟ Α Ζ1** ή **ΟΛΟΗΜΕΡΟ Α Ζ1** ή **ΟΛΟΗΜΕΡΟ Α ΖΩΝΗ 1**.

Επιλέγοντας να γράφουμε ολόκληρες τις λέξεις σίγουρα δαπανούμε περισσότερο χρόνο. Ίσως όμως στη συνέχεια, όταν φτιάχνουμε τμήματα συνδιδασκαλίας, εξυπηρετεί καλύτερα να βλέπουμε τις λέξεις ολόκληρες και όχι ένα μέρος τους.

**Υ.Γ:** Το όνομα ενός τμήματος μπορεί να αλλάξει οποιαδήποτε στιγμή θελήσουμε, χωρίς να επηρεαστούν τα υπόλοιπα χαρακτηριστικά του (ώρες μαθημάτων, αναθέσεις κλπ).