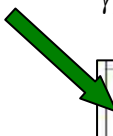





ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΣΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ

Πριν ξεκινήσουμε την ανάθεση των μαθημάτων στους εκπαιδευτικούς του σχολείου μας, είναι απαραίτητο να έχουμε ελέγξει τις ώρες των μαθημάτων ανά τάξη και τμήμα. Κάνουμε κλικ στο **ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ**. Σε πρώτη φάση μας ενδιαφέρουν τα πρωινά τμήματα, τα οποία χαρακτηρίζονται ως **Γενικής Παιδείας** ή **Γενικής Παιδείας ΕΑΕΠ**, ανάλογα με τον τύπο του σχολείου. Για να ελέγξουμε τις ώρες του πρώτου τμήματος, κάνουμε κλικ στο κίτρινο γρανάζι για να μπούμε στην καρτέλα του.




	A1	A	Γενικής Παιδείας Ενιαίου Αναμορφωμένου Εκπαιδευτικού Προγράμματος Δημοτικού
---	----	---	---

Ελέγχουμε προσεκτικά τις ώρες ανά μάθημα και κάνουμε διορθώσεις όπου χρειάζεται. Στο τέλος πατάμε «Αποθήκευση». Για να συνεχίσουμε στα επόμενα τμήματα, πατάμε «Επιστροφή στον κατάλογο» και προχωρούμε στο επόμενο τμήμα.

Καρτέλα Τμήματος
Ενέργειες:  Αποθήκευση  Επιστροφή στον κατάλογο

Βοήθεια



Ομάδα Υποστήριξης
☎ 801 200 8040

Καταγραφή Προβλημάτων

Στοιχεία τμήματος

Όνομα


Τάξη

Τομέας Σπουδών

Υπεύθυνος Εκπαιδευτικός



Επιλογή	Μάθημα	Επιτρεπόμενες ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα	Ώρες Διδασκαλίας στο τμήμα	Διπλοσισμός ωρών	Συνδιδασκαλία
<input checked="" type="checkbox"/>	Ευέλικτη Ζώνη: Βιομηχανικές Δράσεις	3 έως 3	<input type="text" value="3"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Γλώσσα	9 έως 9	<input type="text" value="9"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Μαθηματικά	4 έως 4	<input type="text" value="4"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Μελέτη Περιβάλλοντος	4 έως 4	<input type="text" value="4"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Φυσική Αγωγή	2 έως 2	<input type="text" value="2"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Εικαστικά	<= 2	<input type="text" value="2"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Μουσική	1 έως 1	<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Θεατρική Αγωγή	<= 2	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	

Κάτι σημαντικό: Αθροίζοντας τις ώρες στον παραπάνω πίνακα παρατηρούμε ότι οι ώρες είναι λιγότερες από τις προβλεπόμενες. Αυτό συμβαίνει επειδή στα εμφανιζόμενα μαθήματα δεν υπάρχουν οι ξένες γλώσσες (Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά). Πρέπει λοιπόν να δημιουργήσουμε τα αντίστοιχα τμήματα πατώντας το πράσινο εικονίδιο με το πρόσημο +


Αποτελέσματα αναζήτησης

Ομάδα Υποστήριξης
☎ 801 200 8040

Σύρετε την επικεφαλίδα μιας στήλης εδώ, ώστε να γίνει η ομαδοποίηση βάσει της επικεφαλίδας

	Όνομα	Τάξη	Τομέας Σπουδών
	A1	A	Γενικής Παιδείας

Θα ονομάσουμε, για παράδειγμα, το τμήμα μας **ΑΓΓΛΙΚΑ Γ** (ή **ΑΓΓΛΙΚΑ Γ1**, αν έχουμε διπλές τάξεις). Στον τομέα σπουδών επιλέγουμε «**Ξένων Γλωσσών**» ή «**Ξένων Γλωσσών ΕΑΕΠ**», τσεκάρουμε το κουτάκι στη γλώσσα που μας ενδιαφέρει (στην Ε' και την ΣΤ' εμφανίζονται 3 γλώσσες) και πατάμε «Αποθήκευση».

Αφού δημιουργήσουμε και τα τμήματα των ξένων γλωσσών, μπορούμε να προχωρήσουμε στις αναθέσεις των μαθημάτων του πρωινού προγράμματος (**ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ – ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΣΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ**).

Επιλέγοντας το τμήμα που θέλουμε παρατηρούμε ότι στο αριστερό μέρος του πίνακα, στη γκρίζα περιοχή, είναι οι ώρες των μαθημάτων που αντιστοιχούν στο τμήμα αυτό. Αν δεν έχουμε κάνει τον προαναφερθέντα έλεγχο ωρών και δούμε ότι σε κάποιο μάθημα εμφανίζονται περισσότερες ή λιγότερες ώρες από όσες πρέπει, πηγαίνουμε στη ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ, μπαίνουμε στο τμήμα που θέλουμε πατώντας το γρανάτζι και διορθώνουμε αναλόγως.

Αρχίζουμε λοιπόν να αναθέτουμε το κάθε μάθημα στον εκπαιδευτικό που το διδάσκει. Οι ώρες στη δεξιά στήλη, μετά το όνομα του εκπαιδευτικού, είναι προσυμπληρωμένες.

Μάθημα	Ώρες Διδασκαλίας	Διδάσκων Εκπαιδευτικός	Ώρες Εκπαιδευτικού	*
Θρησκευτικά	2	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="2"/>	
Γλώσσα	6	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="6"/>	
Μαθηματικά	4	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="4"/>	
Ιστορία	2	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="2"/>	
Γεωγραφία	2	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="2"/>	
Φυσικά	3	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="0"/>	
Κοινωνική και Πολιτική Αγωγή	1	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="1"/>	

Αν κάποιο μάθημα διδάσκεται από δύο εκπαιδευτικούς, κάνουμε κλικ στο πράσινο +, ώστε να δημιουργηθεί ένα ακόμα κελί ανάθεσης για το μάθημα αυτό.

Αν επιλέξουμε λάθος όνομα εκπαιδευτικού, ακυρώνουμε την καταχώρισή μας πατώντας το εικονίδιο της διαγραφής μπροστά από το όνομα.

Αν σε κάποιο μάθημα δε βάλουμε όνομα εκπαιδευτικού, το σύστημα δε μας αφήνει να αποθηκεύσουμε. Σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει να βάλουμε την τιμή **0** (μηδέν) στο κελί «Ώρες εκπαιδευτικού» και να πατήσουμε «Αποθήκευση». Θα εμφανιστεί μια ειδοποίηση σε κίτρινο φόντο...

Δεν αποθηκεύτηκε !

Υπάρχουν Μαθήματα στα οποία δεν έχετε δηλώσει ώρες ή έχετε δηλώσει λιγότερες ώρες από τις προβλεπόμενες ώρες διδασκαλίας. Αν παρόλα αυτά είστε σίγουροι πατήστε πάλι το κουμπί Αποθήκευση.



... και ξαναπατώντας «Αποθήκευση» σώζονται οι αναθέσεις στο συγκεκριμένο τμήμα. Όταν στο μέλλον θελήσουμε να αναθέσουμε το μάθημα αυτό σε κάποιον, θα επιλέξουμε το όνομά του και θα συμπληρώσουμε στο κελί τον σωστό αριθμό ωρών.

Για να ελέγξουμε τις ώρες που έχουμε αναθέσει στους εκπαιδευτικούς του σχολείου μας, είτε πηγαίνουμε στην ατομική καρτέλα του καθενός είτε συμβουλευόμαστε το **ΔΕΛΤΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ -1**.