

Οδηγός Σχ. Έτους 2015-2016

Σχολικό Έτος

Στο ΠΣ myschool υλοποιείται πλήρης ιστορικότητα και τα δεδομένα σας είναι διαθέσιμα για κάθε Σχολικό Έτος. Μέσα από την ΑΡΧΙΚΗ σελίδα μπορείτε κάθε φορά να ορίζετε το Έτος που σας ενδιαφέρει ενώ το προεπιλεγμένο θα είναι το τρέχον Σχολικό Έτος. Βεβαιωθείτε ότι οι ενέργειες που πραγματοποιείτε λαμβάνουν χώρα στο σωστό Σχολικό Έτος.

Αποσύνδεση admin-transfer 2015-2016

myschool ΑΡΧΙΚΗ ΦΟΡΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΑΘΗΤΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Αρχική σελίδα

Αρχική

Βοήθεια

Επιλεγμένο σχολικό έτος 2015-2016

Το σχολικό έτος που επιλέγετε επί της οθόνης, δηλαδή θα βλέπετε μόνο φορέα (Σχολική μονάδα) και στο:

- 2015-2016
- 2014-2015
- 2013-2014

Ο φορέας μου

Εμφάνιση και διαχείριση στοιχείων του φορέα μου

Οι εργαζόμενοι στον φορέα μου

Εμφάνιση και διαχείριση εργαζομένων στον φορέα μου

Οι μαθητές μου

Αναζήτηση μαθητών και αναλυτική διαχείριση όλων των στοιχείων κάθε μαθητή (Γενικά στοιχεία, Μαθήματα, Απουσίες, Βαθμοί κλπ...)

Στατιστικά και εκκρεμότητες

Εγχειρίδιο

Στον φορέα μου και τους εποπτευόμενους φορείς	Καταχωρημένοι
Εργαζόμενοι (παρόντες και απόντες)	1
Μαθητές που φοιτούν	0

Εκκρεμείς εργασίες

Δεν υπάρχουν εκκρεμείς αιτήσεις μεταεγγραφών στον ενεργό φορέα σας

Η τελευταία επιβεβαίωση πραγματοποιήθηκε στις 8/6/2015 4:33:32 μμ

[Επιβεβαίωση Δεδομένων](#)

Ανακοινώσεις

Εγγραφές μαθητών στις σχολικές μονάδες Π.Ε της χώρας για το σχολικό έτος 2015-2016 - Λήξη σχολικού έτους 2014-2015

Εκδηλώσεις για την επέτειο της Εθνικής Εορτής της 25ης Μαρτίου.

Εγγραφές Μαθητών

Μαζική Ανανέωση Εγγραφών

Στο ΠΣ myschool δίνεται η δυνατότητα επανεγγραφής/ανανέωσης εγγραφής των Μαθητών της Σχολικής σας Μονάδας μέσα από την επιλογή (ΜΑΘΗΤΕΣ > Εγγραφές μαθητών > Μαζική ανανέωση εγγραφών).

Η επανεγγραφή Μαθητή ορίζεται για το **επόμενο Σχ. Έτος** από αυτό που μόλις φοίτησε ο Μαθητής.

Στη σελίδα θα παρατηρήσετε τρεις (3) πίνακες (βήματα). Στον πρώτο πίνακα (βήμα) αναφέρονται οι Τάξεις της Μονάδας. Επιλέγοντας μια γραμμή του πίνακα, θα ενημερωθεί ο τρίτος πίνακας (βήμα) με τους Μαθητές που αντιστοιχούν στην επιλογή σας. Για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία, επιλέγετε τους Μαθητές από τον τελευταίο πίνακα και επιλέγετε «Επανεγγραφή».

Για παράδειγμα έστω ότι επιθυμείτε να επανεγγράψετε τους μαθητές που προάγονται από την Τάξη ΠΡΟΝΗΠΙΑ στην Τάξη ΝΗΠΙΑ, τότε επιλέγετε από τον πρώτο πίνακα τη γραμμή «ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ». Στη συνέχεια, θα ενημερωθεί αυτόματα ο τρίτος πίνακας με τους

αντίστοιχους Μαθητές της Μονάδας σας. Τέλος, επιλέγετε τους Μαθητές και «Επανεγγραφή».

* **Σημείωση 1:** Ο δεύτερος πίνακας (βήμα) δεν είναι λειτουργικός για τις Σχ. Μονάδες τύπου Νηπιαγωγείου και παρακαλούμε πολύ όπως αγνοηθεί.

Βήμα 1: Επιλέξτε μια γραμμή. Κάθε γραμμή περιέχει τάξη προέλευσης και τάξη προορισμού ανάλογα με το αποτέλεσμα φοίτησης και τελικής επίδοσης. Στον 2ο πίνακα θα εμφανιστούν όσοι μαθητές παύσαν στα στοιχεία της επιλεγμένης γραμμής.

Επιλέξτε σχολείο αν θέλετε να εγγραφείτε μαθητή από προηγούμενη βαθμίδα. Πληθρονομήστε τουλάχιστον 4 χαρακτήρες ώστε να ενημερωθεί το πεδίο με τις διαθέσιμες Σχ. Μονάδες.

Από Τάξη	Στην Τάξη
ΝΗΠΙΑ	ΝΗΠΙΑ
ΠΡΟΝΗΠΙΑ	ΝΗΠΙΑ
ΠΡΟΝΗΠΙΑ	ΠΡΟΝΗΠΙΑ
ΠΡΟΝΗΠΙΑ	ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ
ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ	ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ

Βήμα 2: Αν χρειαστεί κάνετε αντιστοίχιση κατευθύνσεων

Βήμα 3: Επιλέξτε τους μαθητές που θέλετε να επανεγγράψετε

(Αν έχετε επιλέξει να εγγραφείτε Μαθητές από προηγούμενη βαθμίδα στις στήλες Αρ. Βιβλίου Μητρώου και Αρ. Μητρώου καταχωρείτε τα στοιχεία του Μαθητή στη Μονάδα σας)

<input type="checkbox"/>	Επίθετο	Όνομα	Όνομα πατέρα	Όνομα μητέρας	Φύλο	Αποτέλεσμα : ΓΜΟ Μαθητή
<input checked="" type="checkbox"/>	ΚΑΡΑΓΙΩΡΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΜΑΡΙΑ	Α	
<input checked="" type="checkbox"/>	ΚΑΡΑΓΙΩΡΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΜΑΡΙΑ	Θ	
<input checked="" type="checkbox"/>	ΚΑΡΑΓΙΩΡΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΜΑΡΙΑ	Θ	
<input type="checkbox"/>	ΚΑΡΑΓΙΩΡΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΜΑΡΙΑ	Α	
<input type="checkbox"/>	ΚΑΡΑΓΙΩΡΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΜΑΡΙΑ	Α	
<input checked="" type="checkbox"/>	ΚΑΡΑΓΙΩΡΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΜΑΡΙΑ	Θ	
<input checked="" type="checkbox"/>	ΚΑΡΑΓΙΩΡΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΜΑΡΙΑ	Θ	
<input type="checkbox"/>	ΚΑΡΑΓΙΩΡΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΜΑΡΙΑ	Θ	
<input checked="" type="checkbox"/>	ΚΑΡΑΓΙΩΡΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΜΑΡΙΑ	Θ	
<input checked="" type="checkbox"/>	ΚΑΡΑΓΙΩΡΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΜΑΡΙΑ	Θ	
<input checked="" type="checkbox"/>	ΚΑΡΑΓΙΩΡΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΜΑΡΙΑ	Α	
<input checked="" type="checkbox"/>	ΚΑΡΑΓΙΩΡΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΜΑΡΙΑ	Α	
<input checked="" type="checkbox"/>	ΚΑΡΑΓΙΩΡΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΜΑΡΙΑ	Θ	

> Επανεγγραφή

Για τις Σχολικές Μονάδες τύπου **Νηπιαγωγείου**, στην περίπτωση που ο Μαθητής θα επαναλάβει τη φοίτησή του στην ίδια Τάξη, θα πρέπει να εξαιρεθεί από τη λίστα της επανεγγραφής. Έχετε τη δυνατότητα να τον εγγράψετε στην ίδια Τάξη από την επιλογή (ΜΑΘΗΤΕΣ > Εγγραφές μαθητών > Νέες Εγγραφές Μαθητών).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Στο ΠΣ myschool κατά την εγγραφή ενός Μαθητή στο νέο Σχολικό Έτος ΔΕΝ επιτρέπεται να καταχωρηθεί διαφορετικός Αριθμός Μητρώου (ΑΜ) για τον ίδιο Αριθμό Βιβλίου Μητρώου (Αρ. βιβλίου Μητρώου) στην ίδια Σχ. Μονάδα.

Έτσι στις περιπτώσεις των Νηπιαγωγείων, όπου κάποιος Μαθητής φοίτησε κατά το προηγούμενο Σχ. Έτος ως Προνήπιο και το τρέχον εγγράφεται ως Νήπιο, με διαφορετικό ΑΜ αλλά ίδιο Αρ. Βιβλίου Μητρώου (με το προηγούμενο Έτος), προκύπτει πρόβλημα, καθώς δεν ικανοποιείται ο παραπάνω περιορισμός.

Για παράδειγμα, δεν επιτρέπεται για τον Μαθητή να έχουν καταχωρηθεί τα στοιχεία Αρ. Βιβλίου Μητρώου "1" και ΑΜ "1" το Σχ. 2014-2015 και στη συνέχεια να καταχωρηθούν τα Αρ. Βιβλίου Μητρώου "1" και ΑΜ "3" το Σχ. 2015-2016.

Για την αντιμετώπιση του προβλήματος, συστήνουμε να χρησιμοποιείτε στο πεδίο Αρ. Βιβλίου Μητρώου το έτος εγγραφής του Μαθητή στη Μονάδα, ώστε ο συνδυασμός Αρ. Βιβλίου Μητρώου-ΑΜ να είναι διαφορετικός μεταξύ των Σχ. Ετών.

Έτσι στο παραπάνω παράδειγμα, για το τρέχον Σχ. Έτος, μπορείτε να καταχωρήσετε τα Αρ. Βιβλίου Μητρώου "2015" και ΑΜ "3" (αντίστοιχα για τα επόμενα).

Νέες Εγγραφές Μαθητών

Με την έναρξη του Σχολικού Έτους καλείστε να εγγράψετε τους νέους Μαθητές της Σχολικής σας Μονάδας. Αφού επιλέξετε το νέο Σχολικό Έτος (2015-2016) από την Καρτέλα «ΜΑΘΗΤΕΣ» μεταβαίνετε στη σελίδα *Εγγραφές μαθητών > Νέες Εγγραφές Μαθητών*.

Έτσι, αρχικά συμπληρώνετε τα *Στοιχεία Αναγνώρισης* και επιλέγετε «Αναζήτηση»). Το σύστημα θα αναζητήσει τον Μαθητή στο σύνολο των Μαθητών και αν:

- για τον Μαθητή **ΔΕΝ** βρεθεί αντιστοίχιση θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα στο πάνω μέρος της σελίδας.


Δεν βρέθηκαν μαθητές ή εγγραφές μαθητών με αυτά τα στοιχεία αναγνώρισης.

Αν είστε σίγουροι, μπορείτε να αποθηκεύσετε τα δεδομένα σαν νέο μαθητή με το κουμπί 'Αποθήκευση'.



Η εμφάνιση του μηνύματος δηλώνει ότι **δεν** υπάρχει καταχώρηση για τον Μαθητή στη Βάση δεδομένων οπότε θα καταχωρήσετε εσείς τον Μαθητή. Συμπληρώνετε στα *Στοιχεία Προέλευσης* τα στοιχεία που είχε ο Μαθητής στην Μονάδα προέλευσης πριν την εγγραφή του στη δική σας ,εφόσον τα γνωρίζετε, ενώ στα *Βασικά Στοιχεία Εγγραφής* τα στοιχεία του Μαθητή στη Μονάδα σας για το **τρέχον** Σχ. Έτος. Επιλέγετε «Αποθήκευση» για να ολοκληρώσετε την εγγραφή του Μαθητή στη Μονάδα σας.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Προχωρήστε με την παραπάνω διαδικασία **ΜΟΝΟ** εάν είστε απόλυτα σίγουροι ότι **έχετε ερευνήσει πλήρως** τον Μαθητή καθώς υπάρχει πιθανότητα να δημιουργηθούν διπλότυπες εγγραφές για αυτόν στη Βάση Δεδομένων, π.χ. προσοχή στο όνομα του Μαθητή «*Μαρία-Ελένη*» ή «*Μαρία Ελένη*»

Ενέργειες:  Νέα εγγραφή

Στοιχεία αναγνώρισης μαθητή

Επώνυμο

Όνομα Φύλο

Όνομα πατέρα Ημερομηνία γέννησης

Όνομα μητέρας

Η αναζήτηση θα γίνει σε όλους τους μαθητές οποιαδήποτε σχολείου σύμφωνα με τα στοιχεία αναγνώρισης και για όσους έχουν ίδια τα παρακάτω στοιχεία: Επώνυμο, Όνομα, τα 2 αρχικά γράμματα του Ονόματος πατέρα, τα 2 αρχικά γράμματα του Ονόματος μητέρας, Φύλο.

[> Αναζήτηση](#)

Στοιχεία προέλευσης

Σχολείο

Αρ. Μητρώου

Σχολικό Έτος


Βασικά στοιχεία εγγραφής

Τίτλος εισόδου Εκδούσα αρχή τίτλου εισόδου

Πρωτόκολλο τίτλου εγγραφής Ημ/νία εγγραφής

Τάξη εγγραφής Αριθμός μητρώου

Αρ. βιβλίου μητρώου Τύπος τάξης


- για τον Μαθητή **βρεθεί** αντιστοίχιση θα εμφανιστεί νέο παράθυρο στο οποίο θα εμφανίζονται οι Μαθητές που βρίσκονται καταχωρημένοι ήδη στη Βάση Δεδομένων με βάση τα Στοιχεία Αναγνώρισης που αναζητήσατε.
 - Αν ο Μαθητής εμφανίζεται στον πίνακα εγγράφετε το Μαθητή στη Μονάδα σας επιλέγοντας το εικονίδιο  στην πρώτη (αριστερή) στήλη. Στις περιπτώσεις συνωνυμίας, όπου θα προκύψουν πολλαπλά αποτελέσματα, συμβουλευτείτε τις στήλες *Σχολείο εγγραφής, Έτος, Τάξη, Πληροφορίες* οι οποίες αναφέρονται στη φοίτηση του Μαθητή στη Μονάδα Προέλευσης ώστε να επιλέξετε τον κατάλληλο. Τα *Στοιχεία Προέλευσης* θα ενημερωθούν αυτόματα, βάσει της προηγούμενης φοίτησης του Μαθητή, ενώ στα *Βασικά Στοιχεία Εγγραφής* συμπληρώνετε τα στοιχεία του Μαθητή στη Μονάδα σας για το **τρέχον** Σχ. Έτος.

Επιλογή μαθητή (από τους πρώτους 100 μαθητές που βρέθηκαν)

Αν ο μαθητής που θέλετε να καταχωρήσετε είναι στον κατάλογο, κτυπήστε το εικονίδιο επιλογής (στην 1η στήλη) της γραμμής που βρίσκεται και θα προστεθεί μια νέα εγγραφή για αυτόν στον ενεργό φορέα.

> Νέα εισαγωγή

Επιλέξτε 'Νέα εισαγωγή' αν δεν βρέθηκε διαθέσιμος μαθητής στον πίνακα και είστε σίγουροι ότι το έχετε ερευνήσει πλήρως. Σε αυτή την περίπτωση θα καταχωρήσετε νέο μαθητή με νέα εγγραφή με τα στοιχεία που έχετε ήδη συμπληρώσει στην προηγούμενη φόρμα.

#	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα πατέρα	Όνομα μητέρας	Σχολείο εγγραφής	Έτος	Τάξη	Πληροφορίες
	2014-2015	ΠΡΟΝΗ-ΝΗΠΙΑ	Έχει τελευταία εγγραφή σε προηγούμενο σχολικό έτος

> Ακύρωση

- Αν ο Μαθητής που αναζητείτε **δεν** ταυτίζεται με κάποιο από τα αποτελέσματα του πίνακα τότε θα πρέπει να προχωρήσετε με την εισαγωγή του Μαθητή στο σύστημα. Έτσι, επιλέγετε «Νέα εισαγωγή» και συνεχίζετε τη διαδικασία όπως αυτή περιγράφηκε στο προηγούμενο βήμα (καταχώρηση Μαθητή ο οποίος δεν βρέθηκε στο σύστημα).

Επιλογή μαθητή (από τους πρώτους 100 μαθητές που βρέθηκαν)

Αν ο μαθητής που θέλετε να καταχωρήσετε είναι στον κατάλογο, κτυπήστε το εικονίδιο επιλογής (στην 1η στήλη) της γραμμής που βρίσκεται και θα προστεθεί μια νέα εγγραφή για αυτόν στον ενεργό φορέα.

> Νέα εισαγωγή Επιλέξτε 'Νέα εισαγωγή' αν δεν βρέθηκε διαθέσιμος μαθητής στον πίνακα και είστε σίγουροι ότι το έχετε ερευνήσει πλήρως. Σε αυτή την περίπτωση θα καταχωρήσετε νέο μαθητή με νέα εγγραφή με τα στοιχεία που έχετε ήδη συμπληρώσει στην προηγούμενη φόρμα.

#	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα πατέρα	Όνομα μητέρας	Σχολείο εγγραφής	Έτος	Τάξη	Πληροφορίες
<input checked="" type="checkbox"/>						2014-2015	ΠΡΟΝΗ-ΝΗΠΙΑ	Έχει τελευταία εγγραφή σε προηγούμενο σχολικό έτος

> Ακύρωση

Σε κάθε περίπτωση αν κάποιο πεδίο είναι υποχρεωτικό ή έχει συμπληρωθεί με μη επιτρεπτή τιμή η εφαρμογή θα σας κατευθύνει κατάλληλα με μηνύματα λάθους.

Διευκρινίσεις σχετικά με τη συμπλήρωση των στοιχείων του Μαθητή

Τα *στοιχεία προέλευσης* αφορούν τα στοιχεία του Μαθητή στην προηγούμενη Σχολική Μονάδα. Αν ο Μαθητής εγγράφεται για πρώτη φορά σε Νηπιαγωγείο τότε παραμένουν κενά.

Στα *Βασικά Στοιχεία Εγγραφής* το πεδίο *Τάξη Εγγραφής* αναφέρεται στην Τάξη που θα εγγράψετε το Μαθητή και σχετίζεται άμεσα με τα τμήματα που θα κληθείτε να φτιάξετε στη συνέχεια (βλ. Δημιουργία Τμημάτων). Για παράδειγμα, αν τα Τμήματα της Σχολικής σας Μονάδας είναι **μικτά** (Προνηπίων και Νηπίων), ως *Τάξη Εγγραφής* επιλέγετε την ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ.

Επιπλέον, στα *Βασικά Στοιχεία Εγγραφής* το πεδίο *Τύπος Τάξης* αναφέρεται στην ηλικιακή ομάδα του Μαθητή (δηλαδή στην Τάξη που ανήκει με βάση την ηλικία του) ενώ επιλέγετε την επιλογή *Πρόωρη Αποχώρηση Ολοήμερου* αν ο Μαθητής του Ολοήμερου αποχωρεί νωρίτερα από το πέρας του Ολοήμερου Τμήματος.

Σημείωση: Σε περίπτωση που καταχωρίσετε κάποια λανθασμένη πληροφορία στα *Στοιχεία Προέλευσης* ή *Βασικά Στοιχεία Εγγραφής* δε συντρέχει λόγος ανησυχίας καθώς τα στοιχεία αυτά είναι διαθέσιμα προς επεξεργασία ανά πάσα στιγμή, αφού ολοκληρώσετε την εγγραφή του, από την Καρτέλα του Μαθητή.

Ενημέρωση Στοιχείων Μαθητή

Για την ορθή λειτουργία του ΠΣ myschool είναι σημαντικό να διατηρείτε ενημερωμένη την καρτέλα του Μαθητή στο μέγιστο δυνατό βαθμό. Κάποια στοιχεία είναι προαπαιτούμενα για τα Απολυτήρια και λοιπές Αναφορές. Τα στοιχεία αυτά είναι:

Προσωπικά Στοιχεία: Ιθαγένεια, Θρήσκευμα, Δημοτολόγιο, Μητρώο Αρρένων. Εάν η Δημοτική Ενότητα Δημοτολογίου ή η Δημοτική Ενότητα Μητρώου Αρρένων δεν περιλαμβάνεται στις παρεχόμενες επιλογές αφήνετε το πεδίο κενό και συμπληρώνετε τη Δημοτική Ενότητα στο ελεύθερο κείμενο ακριβώς από κάτω.


Οικογενειακά Στοιχεία: Ονοματεπώνυμο Γονέων και Κηδεμόνα, Επάγγελμα Πατέρα.

Κλίσεις Ονομάτων

Διαχείριση Τμημάτων

Δημιουργία Τμήματος

Αφού εγγράψετε τους Μαθητές στη Σχολική σας Μονάδα καλείστε να δημιουργήσετε Τμήματα στα οποία θα ενταχθούν αυτοί. Για να δημιουργήσετε ένα νέο Τμήμα η διαδικασία είναι:

- Επιλέγετε **«ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ»** για να μεταφερθείτε στις διαθέσιμες επιλογές.
- Επιλέγετε **«Διαχείριση Τμημάτων»**.
- Επιλέγετε το εικονίδιο .

Στη συνέχεια θα μεταφερθείτε σε επόμενη σελίδα όπου εισάγετε τα στοιχεία του Τμήματος. Θα πρέπει να εισάγετε:

- Όνομα που επιθυμείτε να έχει το Τμήμα
- Τάξη στην οποία θα ανήκει. Εφόσον τα Τμήματά της Σχολικής σας Μονάδας είναι **μικτά** (Προνηπίων και Νηπίων), ως Τάξη Εγγραφής επιλέγετε την ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ. Στην περίπτωση αυτή, ο Μαθητής πρέπει να έχει ενταχθεί σε Τάξη ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ
- Τομέα Σπουδών (για να επιλέξετε Τομέα Σπουδών θα πρέπει πρώτα να έχετε επιλέξει την Τάξη στην οποία θα ανήκει το Τμήμα). Στο ΠΣ myschool ο Τομέας Σπουδών «Γενικής Παιδείας» αναφέρεται στα Πρωινά Τμήματα (βάρδια) ενώ ο Τομέας Σπουδών «Ολοήμερου Νηπιαγωγείου» στα Απογευματινά Τμήματα (βάρδια).

Παρακάτω παρατίθεται ένα **παράδειγμα** δημιουργίας Τμημάτων Ολοήμερου Νηπιαγωγείου


Έστω Ολοήμερο Νηπιαγωγείο στο οποίο λειτουργούν ένα (1) Κλασικό Πρωινό Μικτό (Προνήπια - Νήπια) Τμήμα και ένα (1) Ολοήμερο Μικτό (Προνήπια - Νήπια) Τμήμα.

Στο ΠΣ myschool για τα παραπάνω θα χρειαστεί να δημιουργήσετε τα εξής:

1. Ένα Τμήμα με Τάξη «ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ» και Τομέα Σπουδών «Γενικής Παιδείας» που θα αντιπροσωπεύει το Κλασικό Πρωινό Μικτό (Προνήπια - Νήπια) Τμήμα.
2. Ένα Τμήμα με Τάξη «ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ» και Τομέα Σπουδών «Γενικής Παιδείας» που θα αντιπροσωπεύει την Πρωινή Βάρδια του Μικτού Ολοήμερου Τμήματος.
3. Ένα Τμήμα με Τάξη «ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ» και Τομέα Σπουδών «Ολοήμερου Νηπιαγωγείου» που θα αντιπροσωπεύει την Απογευματινή Βάρδια του Μικτού Ολοήμερου Τμήματος. Το πεδίο «Διδακτική Ζώνη» αντιπροσωπεύει την ώρα αποχώρησης του Μαθητή. Για ευκολία θα καταχωρίζετε πάντα την τιμή «Διδακτική Ζώνη 4».


Επεξεργασία Τμήματος

Για κάθε Τμήμα της Σχολικής σας Μονάδας δίνεται δυνατότητα επεξεργασίας. Για να επεξεργαστείτε υπάρχον Τμήμα η διαδικασία είναι:

- Επιλέγετε «**ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ**» για να μεταφερθείτε στις διαθέσιμες επιλογές.
- Επιλέγετε «**Διαχείριση Τμημάτων**».
- Επιλέγετε το εικονίδιο  για το τμήμα το οποίο επιθυμείτε να επεξεργαστείτε.
- Ενημερώνετε κατάλληλα τα πεδία.
Κατά την επεξεργασία Τμήματος **δεν** μπορείτε να επεξεργαστείτε τα πεδία *Τάξη* και *Τομέας Σπουδών*. Εάν επιθυμείτε να αλλάξετε αυτά τα πεδία θα πρέπει να δημιουργήσετε το Τμήμα ξανά και να διαγράψετε το ήδη υπάρχον.
- Επιλέγετε «Αποθήκευση».


Διαγραφή Τμήματος


Η διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσετε για να διαγράψετε υπάρχον Τμήμα είναι:

- Επιλέγετε «**ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ**» για να μεταφερθείτε στις διαθέσιμες επιλογές.
- Επιλέγετε «**Διαχείριση Τμημάτων**».
- Επιλέγετε το εικονίδιο  για το τμήμα το οποίο επιθυμείτε να διαγράψετε.

Εισαγωγή Μαθητών σε Τμήματα

Αφού δημιουργήσετε τα Τμήματα της Μονάδας σας πρέπει να εντάξετε τους Μαθητές σε αυτά.

Από την καρτέλα «ΜΑΘΗΤΕΣ» μεταβαίνετε στη σελίδα «Κατάλογος Μαθητών και αναλυτικά στοιχεία» και επιλέγετε το εικονίδιο  για «Επεξεργασία Στοιχείων Μαθητή». Εμφανίζονται τα *Γενικά στοιχεία* και τα *Βασικά Στοιχεία Εγγραφής* του Μαθητή. Ο Τύπος Τάξης, αν δεν έχει συμπληρωθεί κατά την εγγραφή του Μαθητή, αναφέρεται στην ηλικιακή ομάδα του Μαθητή (δηλαδή στην Τάξη που ανήκει με βάση την ηλικία του). Επιπλέον, αν ο Μαθητής του Ολοήμερου αποχωρεί νωρίτερα από το πέρας του Ολοήμερου Τμήματος (Διδακτική Ζώνη 4) επιλέγετε «Πρόωρη Αποχώρηση Ολοήμερου».

Στη συνέχεια, για την εγγραφή του Μαθητή σε Τμήματα, στο χωρίο «Εγγραφή στα Τμήματα» επιλέγετε το εικονίδιο  για να εγγράψετε το Μαθητή στα αντίστοιχα τμήματα.


Σημείωση: Τα τμήματα που θα εμφανίζονται προς επιλογή θα είναι σε συμφωνία με την Τάξη Εγγραφής που περιλαμβάνεται στα Βασικά Στοιχεία Εγγραφής.

Βασικά στοιχεία εγγραφής

Τάξη εγγραφής Αριθμός μητρώου

Τύπος τάξης Βιβλίο μητρώου

Πρόωρη Αποχώρηση Ολοήμερου

 **Εγγραφή στα Τμήματα**

Τμήμα	Τύπος τμήματος
ΝΗΠΙΑ-ΠΡΟΝΗΠΙΑ - Γενικής Παιδείας	Γενικής Παιδείας
ΝΗΠΙΑ-ΠΡΟΝΗΠΙΑ	Γενικής Παιδείας
ΝΗΠΙΑ-ΠΡΟΝΗΠΙΑ Ολοήμερο	Ολοήμερου σχολείου
ΝΗΠΙΑ-ΠΡΟΝΗΠΙΑ1	Γενικής Παιδείας

Εικόνα: Εμφανίζονται τμήματα που κατά την δημιουργία τους ορίστηκαν ως Τάξη «ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ»