ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΣΤΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Α) Παρακαλούνται, οι αναπληρωτές που προσελήφθησαν στη Δ/νση Π.Ε. Ηρακλείου, να προσκομίσουν στο σχολείο τοποθέτησής τους, τα ακόλουθα δικαιολογητικά, σε ευκρινή φωτοαντίγραφα:

1. **Εκτύπωση σελίδας από το ΟΠΣΥΔ** στην οποία αναγράφεται το **Α.Φ.Μ.**
2. **Φωτοτυπία** οποιουδήποτε εντύπου στο οποίο αναγράφεται το **Α.Μ.Κ.Α.**
3. **Φωτοτυπία** οποιουδήποτε εντύπου στο οποίο αναγράφεται το **Α.Μ.Α. ΙΚΑ** (Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου ΙΚΑ).
4. **Φωτοαντίγραφο Πτυχίου** (σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου να προσκομισθούν επιπλέον: α. μετάφραση,β. αναγνώριση ΔΟΑΤΑΠ,γ. απολυτήριο λυκείου).
5. **Φωτοτυπία Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας**.
6. **Πρωτότυπη γνωμάτευση (του τελευταίου τριμήνου) παθολόγου ή γενικού ιατρού** Δημοσίου Νοσοκομείου ή ιδιώτη (να πιστοποιείται η υγεία και φυσική καταλληλότητα του υποψήφιου υπαλλήλου να ασκήσει διδακτικά καθήκοντα). **Υποχρεωτική προσκόμιση** με την πρόσληψη. Απαραίτητη προϋπόθεση σε κάθε περίπτωση για την καταβολή της 1ης μισθοδοσίας.
7. **Πρωτότυπη γνωμάτευση (του τελευταίου τριμήνου) ψυχιάτρου** Δημοσίου Νοσοκομείου ή ιδιώτη γιατρού (να πιστοποιείται η ψυχική υγεία και φυσική καταλληλότητα του υποψήφιου υπαλλήλου να ασκήσει διδακτικά καθήκοντα). **Υποχρεωτική προσκόμιση** με την πρόσληψη. Απαραίτητη προϋπόθεση σε κάθε περίπτωση για την καταβολή της 1ης μισθοδοσίας
8. **Πιστοποιητικό Στρατολογίας τύπου Α΄** (Αναζητείται αυτεπάγγελτα. Εάν υπάρχει ήδη παρακαλούμε να προσκομιστεί για διευκόλυνση της Υπηρεσίας μας)
9. **Φωτοτυπία 1ης σελίδας βιβλιαρίου Εθνικής Τραπέζης** με ευκρινή τον αριθμό ΙΒΑΝ (με πρώτο δικαιούχο τον αναπληρωτή εκπαιδευτικό).
10. **Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών** (σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου να προσκομισθούν επιπλέον: α. μετάφραση, β. αναγνώριση ΔΟΑΤΑΠ).
11. **Σεμινάριο 400 ωρών** (αν υπάρχει και μόνο σε περίπτωση πρόσληψης από τον πίνακα Ειδικής Αγωγής)
12. **Φωτοαντίγραφα των Βεβαιώσεων Προϋπηρεσίας κατ’ έτος ξεχωριστά** (όχι συγκεντρωτική εκτύπωση από το ΟΠΣΥΔ).
13. **Όσοι έχουν βεβαίωση προϋπηρεσίας από Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. να προσκομίσουν επιπλέον: α) απόφαση πρόσληψης και απόλυσης β) βεβαίωση από το φορέα απασχόλησης όπου να προκύπτει η ιδιότητα με την οποία υπηρέτησαν, η σχέση εργασίας, το ωράριο (πλήρες ή μειωμένο), το υποχρεωτικό πλήρες ωράριο (σε περίπτωση εργασίας με μειωμένο ωράριο), η διάρκεια των προϋπηρεσιών και γ) βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται η νομική μορφή του φορέα απασχόλησης καθώς κι αν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της Παραγράφου 1 του Άρθρου 7 του Ν.4354/2015.**
14. **Αναλυτική Κατάσταση Ενσήμων** (μπορούν να εκτυπωθούν μέσω της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας του ΕΦΚΑ), τα οποία καλύπτουν όλα τα διαστήματα των βεβαιώσεων προϋπηρεσίας που έχουν προσκομίσει.
15. **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης** τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία πρόσληψης (μπορεί να εκτυπωθεί μέσω της Κεντρικής Διαδικτυακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης «ΕΡΜΗΣ» <http://www.ermis.gov.gr>).
16. **Βεβαίωση φοίτησης σπουδάζοντος ή βεβαίωση υπηρετούντος στρατιωτική θητεία τέκνου**.

Β) Επιπλέον, οι αναπληρωτές πρέπει να συμπληρώσουν και να προσκομίσουν τα ακόλουθα επισυναπτόμενα έγγραφα. Το Απογραφικό Δελτίο συμπληρώνεται ανάλογα με την πράξη πρόσληψης του κάθε αναπληρωτή/-τριας. Όλα τα έντυπα συμπληρώνονται ευδιάκριτα με μπλε στυλό (**χωρίς διορθωτικό ή μουτζούρες**) και προσκομίζονται πρωτότυπα στο σχολείο τοποθέτησης.