



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ
ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ 16^{ης}-15^{ης}
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ Ε.Α.Ε ΚΡΗΤΗΣ-ΒΟΡΕΙΟΥ
ΑΙΓΑΙΟΥ

Ταχ. Δ/ση : Ρολέν 4
Ταχ. Κώδ. : 71305 Ηράκλειο
Πληροφορίες : Τριπολιτάκης Κων/νος
Τηλέφωνο : 2810245401
FAX : 2810283239
e-mail : kontripol@yahoo.gr

Ηράκλειο, 24/10/2016
Αρ. Πρωτ :555

ΠΡΟΣ:

Τους/τις Εκπαιδευτικούς της Κατ' Οίκον Διδασκαλίας
(Διά των κ. Προϊσταμένων
Νηπιαγωγείων, κ. Διευθυντών/ντριών,
Δημοτικών, Γυμνασίων, Λυκείων
Κρήτης-Βορείου Αιγαίου)
(Διά των οικείων Δ/νσεων Α/θμιας
και Β/θμιας Εκπ/σης)

ΚΟΙΝ:

1. κ. Προϊσταμένους Επιστημονικής και
Παιδαγωγικής Καθοδήγησης Α/θμιας
και Β/θμιας Εκπ/σης
2. κ. Δ/ντές Εκπ/σης Α/θμιας και
Β/θμιας Εκπ/σης

ΘΕΜΑ: "Δημιουργία-Κατάθεση Εβδομαδιαίων Ωρολογίων Προγραμμάτων Κατ' Οίκον Διδασκαλίας
Σχολικού Έτους 2016-2017"
ΣΧΕΤ: ΦΕΚ 449/2007

Στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους οι εκπαιδευτικοί της κατ' οίκον διδασκαλίας, σε νήπια/μαθητές/μαθήτριες Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και όπως η παράγραφος 7 της ανωτέρω σχετικής εγκυκλίου, ορίζει:

"7. Συντάσσουν και υποβάλλουν ατομικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα του μαθητή σε τρία αντίτυπα στο σχολικό σύμβουλο ειδικής αγωγής και συνεργάζονται μαζί του σε τακτά χρονικά διαστήματα και άμεσα, όταν προκύπτει ιδιαίτερο πρόβλημα",

με τη βοήθεια των όσων αναφέρονται στην ανωτέρω εγκύκλιο για την άσκηση των καθηκόντων τους:

1. Ενημερώνονται από το σχολείο και την οικογένεια για τους ιδιαίτερους λόγους, για τους οποίους ο μαθητής, που αναλαμβάνουν να υποστηρίξουν, αδυνατεί να παρακολουθήσει το πρόγραμμα στο σχολείο, και συνεργάζονται με τους φορείς του προγράμματος θεραπείας του παιδιού.

2. Συγκεντρώνουν πληροφορίες για το ιστορικό του μαθητή από την οικογένεια και ενημερώνονται για τον ιδιαίτερο τρόπο της εκπαιδευτικής αντιμετώπισης, από το σχολικό σύμβουλο ειδικής αγωγής.

3. Συνεργάζονται με το σχολικό σύμβουλο ειδικής αγωγής για τον καθορισμό και την εφαρμογή του ωραρίου εργασίας, ανάλογα με την ιδιαιτερότητα κάθε περίπτωσης, και προβαίνουν στη σύνταξη του ατομικού εκπαιδευτικού προγράμματος διδασκαλίας, ύστερα από μαθησιακή αξιολόγηση.

4. Τηρούν εβδομαδιαίο ημερολόγιο δραστηριοτήτων με ημερήσιες καταγραφές του προγράμματος του μαθητή. Οι μαθητές που παρουσιάζουν ιδιαίτερη δυσκολία και έχουν ανάγκη ειδικής διεπιστημονικής στήριξης, υποστηρίζονται από το σχολικό σύμβουλο ειδικής αγωγής, το ΚΔΑΥ και την ομάδα θεραπείας.

5. Διευκολύνουν την ένταξη του μαθητή, όταν επανέλθει στην τάξη, με την προσαρμογή του εκπαιδευτικού προγράμματος σε συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό της τάξης.

6. Υποβοηθούν προγράμματα ένταξης του μαθητή στη σχολική τάξη και γενικότερα στη σχολική ζωή, όταν αυτό είναι εφικτό.

7. Συντάσσουν και υποβάλλουν ατομικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα του μαθητή σε τρία αντίτυπα στο σχολικό σύμβουλο ειδικής αγωγής και συνεργάζονται μαζί του σε τακτά χρονικά διαστήματα και άμεσα, όταν προκύπτει ιδιαίτερο πρόβλημα.

παρακαλούμε να συντάξουν και να καταθέσουν-αποστείλουν έντυπο εβδομαδιαίου ωρολογίου προγράμματος και έντυπο εκπαιδευτικής αξιολόγησης νηπίου-μαθητή-μαθήτριας, ως εξής:

Έντυπο 1 "Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Κατ' Οίκον Διδασκαλίας" (κατατίθενται 3 αντίτυπα). Το έντυπο 1 αποτυπώνει εβδομαδιαίως, ανά ημέρα και ώρα τα διδασκόμενα γνωστικά αντικείμενα.

Έντυπο 2 "Εκπαιδευτική Αξιολόγηση Νηπίου/Μαθητή/Μαθήτριας" (κατατίθενται 2 αντίτυπα). Το έντυπο 2 καταγράφει στους παρακάτω τέσσερις άξονες εκπαίδευσης: *"δυνατότητες, προβλήματα, πρωταρχικό πρόβλημα, εκπαιδευτικές παρεμβάσεις"* για το νήπιο, μαθητή/μαθήτρια στο *"γνωστικό, συναισθηματικό, ψυχοκινητικό και κοινωνικό"* τομέα (έμφαση θα δοθεί ανάλογα με την αναπηρία ή/και τις εκπαιδευτικές ανάγκες). Παρακαλούμε το έντυπο της εκπαιδευτικής αξιολόγησης να μην υπερβαίνει σε έκταση 2η σελίδα.

Μετά τη συμπλήρωση των Εντύπων 1 και 2 παρακαλούμε να τα διαβιβάσετε με απλό ταχυδρομείο (όχι συστημένο), μέσω της Διεύθυνσης της Σχολικής σας Μονάδας, στο Γραφείο του Σχολικού Συμβούλου Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης (βλ. λογότυπο παρόντος εγγράφου για την Κρήτη-για το Βόρειο Αιγαίο ο τόπος αποστολής θα καθοριστεί από την Περιφερειακή Δ/νση Εκπ/σης ή/και τις Δ/νσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης), έως τις **20 Νοεμβρίου**. Ο Σχολικός Σύμβουλος θεωρεί το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα της Κατ' Οίκον Διδασκαλίας (Έντυπο 1) και το Έντυπο 2, κρατεί ένα αντίτυπο από το Έντυπο 1 και ένα αντίτυπο από το Έντυπο 2 και αποστέλλει τα υπόλοιπα δύο αντίτυπα του Εντύπου 1 και το δεύτερο αντίτυπο του Εντύπου 2 στην αντίστοιχη Διεύθυνση Εκπαίδευσης (Π.Ε. ή Δ.Ε.), η οποία με τη σειρά της θα κρατήσει μόνο ένα αντίτυπο του Εντύπου 1 και θα επιστρέψει το τρίτο αντίτυπο του Εντύπου 1 και το δεύτερο αντίτυπο του Εντύπου 2, στη Σχολική Μονάδα προέλευσης.

Ο Σχολικός Σύμβουλος 16ης-15ης Περιφέρειας Ε.Α.Ε. Κρήτης-Βορείου Αιγαίου

Δρ. Τριπολιτάκης Μ. Κωνσταντίνος