



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
ΣΧΟΛΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ 4^{ης} ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
Π.Ε. Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Ηράκλειο, 10 - 9 - 2014
Αριθμ. Πρωτ. 40

ΠΡΟΣ:

Ταχ. Δ/ση: Ρολέν 4
Ταχ. Κώδικας: 71305
Πληροφορίες: Σωτηρία Μαρτίνου
Τηλέφωνο: 2810 246404

Τους κ. Δ/ντές/ντριες, τους Προϊσταμένους/ες
και το Διδ/κό Προσωπικό
Σχολείων 4^{ης} Περιφέρειας Ν. Ηρακλείου

Έδρες τους

E-mail: smarti@edc.uoc.gr
grammateia@dipe.ira.sch.gr
Fax: 2810 283239

ΚΟΙΝ.:

- 1) κ. Περιφερ/κό Δ/ντή Π.Ε. και Δ.Ε Κρήτης
- 2) κ. Προϊστάμενο Επιστημονικής- Παιδαγωγικής Καθοδήγησης Π.Ε. Κρήτης
- 3) κ. Δ/ντή Π.Ε. Ν. Ηρακλείου

ΘΕΜΑ: «Χαιρετισμός Σχολικής Συμβούλου 4^{ης} Περιφέρειας Π.Ε. Ν. Ηρακλείου για τη νέα Σχολική χρονιά 2014-2015 - Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου»

Αγαπητές και αγαπητοί συνάδελφοι,

Με το ξεκίνημα της νέας σχολικής χρονιάς 2014-2015 σας εύχομαι καλή και δημιουργική σχολική χρονιά και επιτυχία στο έργο σας.

Ιδιαίτερα καλωσορίζω τους νεοδιόριστους συναδέλφους, τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς και τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων που θα υπηρετήσουν τη φετινή σχολική χρονιά στην Περιφέρειά μας και τους εύχομαι καλή προσαρμογή στο νέο τους επαγγελματικό και κοινωνικό περιβάλλον. Είμαι στη διάθεσή τους σε οποιαδήποτε δυσκολία συναντήσουν.

Με τη συνεργασία και τη δυναμική σας παρουσία θα συνεχίσουμε την προσπάθειά μας για ακόμη μεγαλύτερη αναβάθμιση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου και τη συμβολή μας στη δημιουργία σκεπτόμενων μαθητών, ικανών να κατακτούν τη γνώση και να τη χρησιμοποιούν δημιουργικά. Θα προσπαθήσουμε και πάλι να αντιμετωπίσουμε τα παιδαγωγικά και διδακτικά προβλήματα που μπορεί να ανακύψουν με την καταλληλότερη αντιμετώπιση.

Μέσα από τις προσωπικές μας συναντήσεις, την ανταλλαγή απόψεων και την κατάθεση προτάσεων θα επιδιώξουμε την καλύτερη οργάνωση και τον αποτελεσματικότερο προγραμματισμό του παιδαγωγικού και διδακτικού μας έργου.

Με χαρά σύντομα θα σας επισκεφτώ, να ανταλλάξουμε απόψεις στο ξεκίνημα της νέας σχολικής χρονιάς ώστε να μπορέσουμε να υλοποιήσουμε και τις νέες καινοτομίες με τον καλύτερο τρόπο.

1. Ωρολόγια Προγράμματα

Τα ωρολόγια προγράμματα των σχολείων συντάσσονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία σε **τρία αντίτυπα**, από τα οποία το ένα θα σας επιστραφεί μετά τη θεώρησή του για να το αναρτήσετε στο χώρο του Σχολείου.

Μαζί με το πρόγραμμα θα μας στείλετε και το Πρακτικό στο οποίο θα φαίνεται πού εξαντλούν το προβλεπόμενο από το νόμο διδακτικό τους ωράριο, **όλοι οι εκπαιδευτικοί, διευθυντές και υποδιευθυντές.**

Υπενθυμίζουμε:

1. τη με αριθμ.Πρωτ.Φ.12/390/92065/Γ1/13-06-2014/ΥΠΑΙΘ «Ενέργειες Προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου σχολικού έτους 2014-2015»

2. τη με αριθμ. Πρωτ. Φ.3/528/ 137969/Γ1/02-09-2014 «Λειτουργία σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2014-2015. Ενημέρωση και οδηγίες»

3. τη με αριθμ. Πρωτ. Φ. 7/489/140260/Γ1/5- 09- 2014 «Συμπληρωματικές οδηγίες αναφορικά με το υπ. αρ. Φ.12/390/92065/Γ1 (13-06-2014) έγγραφο που αφορά στις Ενέργειες Προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου σχολικού έτους 2014-2015»

4. Ο Προγραμματισμός του εκπαιδευτικού έργου, για το σχολικό έτος 2014-2015, των Ολοήμερων Σχολικών μονάδων (Δημοτικών-Σχολείων) θα γίνει έχοντας υπόψη τον προγραμματισμό λειτουργίας τους όπως προβλέπεται στις με αριθμ. [Φ.50/108/83787/Γ1/28-05-2014](#) και [Φ.50/107/83799/Γ1/28-05-2014](#), εγκυκλίου του Υ.ΠΑΙ.Θ..

5. Για τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου των Ολοήμερων Σχολείων με ΕΑΕΠ ισχύουν όσα προβλέπονται στη με αριθμ. Φ.12/520/61575/Γ1/30.05.2011(ΦΕΚ 1327/2011 τ.β') Υπουργική Απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ..

2. Καινοτόμα προγράμματα

Αντίγραφα των προγραμμάτων που αναλαμβάνουν να εκπονήσουν οι εκπαιδευτικοί των Σχολικών Μονάδων στα πλαίσια Σχολικών Δραστηριοτήτων, κοινοποιούνται και στη Σχολική Σύμβουλο.

Από τις Σχολικές Μονάδες μπορεί να αξιοποιηθεί και ο φάκελος με το Βοηθητικό εκπαιδευτικό Υλικό για την εισαγωγή θεμάτων σχετικά με τα φύλα στην εκπαιδευτική διαδικασία. Το σχετικό υλικό υπάρχει και στην ιστοσελίδα www.isotita-epeaek.gr

3. Ωράριο εκπαιδευτικών

Όλοι οι εκπαιδευτικοί, διευθυντές και υποδιευθυντές, εξαντλούν υποχρεωτικά το προβλεπόμενο από το νόμο διδακτικό τους ωράριο. Οι Δ/ντές Εκπαίδευσης είναι υπεύθυνοι για την πιστή τήρηση του ωραρίου όλων των εκπαιδευτικών.

Επισημαίνεται ότι σε καμία περίπτωση δεν παραβιάζεται η σχετική διάταξη του νόμου 1566/85, άρθρο 13, παρ.8, σύμφωνα με την οποία ο εκπαιδευτικός δεν υποχρεούται να παραμείνει στο σχολείο πέραν των 6 ωρών.

Οι Διευθυντές/ντριες δεν μπορούν να αναλάβουν προγράμματα ενισχυτικής διδασκαλίας και Σχολικών Δραστηριοτήτων.

Την πρωινή ζώνη του Ολοήμερου Προγράμματος δύνανται να αναλαμβάνουν: α) Οι Διευθυντές των Σχολικών Μονάδων, εφόσον το επιθυμούν. β) Αν δεν υπάρχει σχετικό ενδιαφέρον από τους Διευθυντές των σχολείων, οι εκπαιδευτικοί ΠΕ70. γ) Οι εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων, εφόσον δεν υπάρχει επιθυμία από άλλο εκπαιδευτικό και δε δημιουργείται πρόβλημα στη διεύθυνση του Σχολείου.

Στις περιπτώσεις που πλεονάζουν διδακτικές ώρες δασκάλων, αυτές διατίθενται πρωτίστως για την κάλυψη αναγκών του Ολοήμερου προγράμματος και στη συνέχεια για την κάλυψη αναγκών συστεγαζόμενου ή όμορου σχολείου ή την εφαρμογή προγραμμάτων ενισχυτικής διδασκαλίας. Επισημαίνεται ότι οι Δ/ντές/ντριες των σχολικών μονάδων φροντίζουν ώστε όλοι οι εκπαιδευτικοί να καλύπτουν πλήρως το διδακτικό τους ωράριο εντός του προβλεπόμενου βόρου (08:00-14:00 / 10:15-16:15).

Συμπλήρωση ωραρίου σε προγράμματα ολοήμερου σχολείου και ενισχυτικής διδασκαλίας γίνεται και από τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων.

Η εφημερία-επιτήρηση των μαθητών πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 13, παρ. 2 του Π.Δ. 201/98, τη Φ.12/773/77094/Γ1/28-7-2006 (ΦΕΚ 1139, τ. Β') Υπουργική Απόφαση και τη με αρ. Πρωτ.Φ.350/12/59201/Δ1/7-5-2008 Εγκύκλιο του ΥΠΕΠΘ.

Σας παρακαλώ, να είστε ιδιαίτερα προσεκτικοί στα θέματα ασφάλειας και επιτήρησης των μαθητών για να μην αντιμετωπίσουμε δυσάρεστα περιστατικά.

4. Προγραμματισμός μαθημάτων

Οι εκπαιδευτικοί είναι χρήσιμο να κάνουν τον προγραμματισμό τους τόσο σε ετήσια, όσο και σε τριμηνιαία και εβδομαδιαία βάση.

5. Κατανομή Τμημάτων

- «Είναι παιδαγωγικά ορθό ο χρόνος ανάληψης τάξης ή τμήματος από εκπαιδευτικό να μην υπερβαίνει τη συνεχόμενη διετία, καθώς επίσης οι εκπαιδευτικοί να μην αναλαμβάνουν τμήματα, στα οποία φοιτούν τα τέκνα τους. Η ανάληψη του ίδιου τμήματος από εκπαιδευτικό για τρίτη συνεχόμενη χρονιά γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, ειδικά αιτιολογημένη και παιδαγωγικά τεκμηριωμένη και με **σύμφωνη γνώμη της Σχολικού Συμβούλου**.
- Συγκρότηση ολιγομελών τμημάτων γίνεται μόνο σε ειδικές περιπτώσεις (μεγάλος αριθμός αλλοδαπών μαθητών κ.λ.π.), ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του Διευθυντή του σχολείου και **σύμφωνη γνώμη του οικείου Σχολικού Συμβούλου**, ο οποίος σε συνεργασία με το Διευθυντή Εκπαίδευσης διαβιβάζει γραπτώς το αίτημα για έγκριση στον Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης Π.Ε και Δ.Ε.»

Οι Σχολικοί Σύμβουλοι επιλαμβάνονται παιδαγωγικών διαφωνιών μεταξύ των εκπαιδευτικών (κατανομή τμημάτων, διαφωνίες μεταξύ συστεγαζόμενων σχολείων κ.α) που προκύπτουν στα σχολεία ευθύνης τους και προσπαθούν για την επίλυσή τους με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

6. Ερωτηματολόγιο διερεύνησης επιμορφωτικών αναγκών.

Προκειμένου να γνωρίσουμε τις επιμορφωτικές ανάγκες όλων των εκπαιδευτικών που υπηρετούν τη φετινή σχολική χρονιά στην Περιφέρειά μας, και να οργανώσουμε τις δράσεις μας, παρακαλώ, όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής Κοινότητας της Περιφέρειάς μας, να συμπληρώσουν μέχρι τις 24/09/2014, ηλεκτρονικά, το ερωτηματολόγιο που υπάρχει στο link: <http://goo.gl/51nGD3>

Με συναδελφικούς χαιρετισμούς

Η Σχολική Σύμβουλος

Σωτηρία Μαρτίνου-Κανάκη