



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ
& Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
ΣΧΟΛΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ Π.Α.
20ης ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ Ν.ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**

Ηράκλειο, 17-9-2014
Αριθ. Πρωτ. 144

Δ/νση: Ρολέν 4
71305 Ηράκλειο
Πληροφο: **Ελευθερία Σιμιτζή-Δέλλα**
Τηλ: 2810-246408
Fax: 2810-283239
E-mail: elsidella@gmail.com

Προς: Σχολικές μονάδες
20ης Περιφέρειας Π.Α.
Ηρακλείου

Κοιν: 1.Περιφερειακή Δ/νση
Α/θμιας & Δ/θμιας
Εκπ/σης Κρήτης

2. Δ/νση Α/θμιας Εκπ/σης
Ν.Ηρακλείου

ΘΕΜΑ: «Οδηγίες με την έναρξη του νέου σχολικού έτους»

Σχετικές Εγκύκλιοι Υ.ΠΑΙ.Θ.

Α) Φ.50/107/83799/Γ1/ 28-5-2014 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ., με θέμα:
«Προγραμματισμός λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος των Ολοήμερων
Σχολικών Μονάδων (Δημοτικών- Νηπιαγωγείων), για το σχολικό έτος 2014-
2015».

Β) Φ.3/528/137969/Γ1/02/09/2014

«Λειτουργία σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για το
σχολικό έτος 2014-2015. Ενημέρωση και οδηγίες»

1. Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου

1.1 Το ωρολόγιο πρόγραμμα συντάσσεται με βάση την εγκύκλιο:
Φ.32/190/81670/Γ1/20-7-2007 (ΦΕΚ 1420/2007 τ. Β') Υ. Α. «Ωρολόγιο
πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και Ολοήμερου Νηπιαγωγείου»

Συντάσσεται το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου από την/τον
Προϊσταμένη/ο του Νηπιαγωγείου, σε συνεργασία με το διδακτικό προσωπικό,
υπογράφεται από την/τον Προϊσταμένη/ο του Νηπιαγωγείου και την
Νηπιαγωγό του αντίστοιχου τμήματος και υποβάλλεται για θεώρηση στη
Σχολική Σύμβουλο Προσχολικής Αγωγής σε **τρία αντίτυπα**. Το θεωρημένο
πρόγραμμα της σχολικής μονάδας αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του
Νηπιαγωγείου.

Παρακαλώ να στείλετε ταχυδρομικά τα ωρολόγια προγράμματα σε 3 αντίτυπα με σφραγίδα κ υπογραφή το αργότερο **μέχρι 30-9-2014**.

1.2 “Σε περίπτωση που ο αριθμός των νηπίων σε Ολοήμερο Τμήμα Νηπιαγωγείου είναι μικρότερος του προβλεπόμενου και στο Κλασικό Τμήμα μεγαλύτερος, με σύμφωνη γνώμη του Σχολικού Συμβούλου, δίνεται η δυνατότητα να κατανεμηθούν οι μαθητές στα δύο τμήματα μέχρι την λήξη του Κλασικού Προγράμματος και να συνεχίζουν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα όσοι μαθητές έχουν δηλώσει συμμετοχή σ’ αυτό (Ολοήμερο/Μεικτό)”.

1.3 Σε περίπτωση που θα χρειαστεί για οποιοδήποτε λόγο (τοποθέτηση ή απουσία Νηπιαγωγού- μείωση/αύξηση παιδιών) να τροποποιήσετε το ωρολόγιο πρόγραμμα (π.χ. από ολοήμερο σε ολοήμερο/μεικτό ή από κλασικό σε ολοήμερο κλπ.) θα **ξαναστείλετε το τροποποιημένο πρόγραμμα για θεώρηση**.

2. Εγγραφή και φοίτηση νηπίων

Σε ότι αφορά στα δικαιολογητικά εγγραφής στο Νηπιαγωγείο ισχύουν όσα αναφέρονται στις διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 7 του Π.Δ. 200/1998 (ΦΕΚ 161, τ. Α'), όπως τροποποιήθηκαν από τις διατάξεις της περ 2 της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 4229/2014 (ΦΕΚ 8 τ. Α' /10.1.2014).

Για την εγγραφή των μαθητών στο Νηπιαγωγείο και στην Α' τάξη του Δημοτικού σχολείου, ισχύει επίσης η με αρ.Φ.6/312/ 79651 /Γ1/21-5-2014 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Στην περίπτωση υπεράριθμων προνηπίων γίνεται κλήρωση όπως ακριβώς προβλέπεται στο Π.Δ.200/98.

Προβλήματα φοίτησης νηπίων λόγω δυσκολιών (αισθητηριακές, μαθησιακές, συμπεριφοράς κλπ.) που προκύπτουν κατά την διάρκεια του τρέχοντος σχολικού έτους καθώς και θέματα επανάληψης φοίτησης νηπίων, ρυθμίζονται έγκαιρα με τη συνεργασία των Σχολικών Συμβούλων και αρμόδιων Ιατροπαιδαγωγικών Υπηρεσιών.

3. Αναλυτικό Πρόγραμμα

Οι εκπαιδευτικοί κάθε σχολικής μονάδας συνεργάζονται σε πάσης φύσεως θέματα, ενώ σε κάθε τμήμα ολοήμερου το εκπαιδευτικό πρόγραμμα σχεδιάζεται **από κοινού** από τους νηπιαγωγούς με βάση το ισχύον Α.Π.

Επίσης, σε κάθε τμήμα συνιστάται να υπάρχει ένα εκπαιδευτικό ημερολόγιο συνοπτικής καταγραφής των δραστηριοτήτων που υλοποιούνται καθημερινά, ώστε να παρακολουθείται η εξέλιξη του εκπαιδευτικού έργου. Σε αυτό, μπορείτε επίσης να περιλαμβάνονται καταγραφές σε σχέση με την πρόοδο των παιδιών ή άλλα σημαντικά θέματα που μπορούν να συζητηθούν στις συνεδριάσεις (βλ. ημερολόγιο καταγραφών στο «Οδηγός Νηπιαγωγού»).

4. Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας (ΑΕΕ).

Με βάση τη με αρ. πρωτ. 190089/Γ1/10.12.2013 με Θέμα: «Εφαρμογή του θεσμού της Αξιολόγησης του Εκπαιδευτικού Έργου της σχολικής μονάδας κατά το σχολικό έτος 2013-2014 - Διαδικασίες» εγκύκλιο του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων εφαρμόζεται η Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού

Έργου σε όλες τις σχολικές μονάδες της χώρας από το σχολικό έτος 2013-2014.

Η Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού Έργου της σχολικής μονάδας (ΑΕΕ) με την διαδικασία της αυτοαξιολόγησης υλοποιείται σε όλες τις σχολικές μονάδες της χώρας σύμφωνα με τη Υ. Α .με αρ. 30972/Γ1/5.3.13 (ΦΕΚ 614, τ. β' /2013)

Σύμφωνα με το άρθρο 2, παρ. 2 της με αρ. 30972/Γ1/5.3.13 (ΦΕΚ 614, τ. β' /2013) Υ. Α., «Κάθε σχολική μονάδα μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου, θέτει τους εκπαιδευτικούς στόχους, προγραμματίζει τις δραστηριότητες του σχολικού έτους και καταρτίζει ειδικά προγράμματα δράσης με σκοπό την αντιμετώπιση προβλημάτων και αδυναμιών και τη βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού της έργου».

Οι σχολικές μονάδες θα υποβάλλουν ηλεκτρονικά τον Προγραμματισμό του σχ. έτους 2014-15 στο Δίκτυο της ΑΕΕ, μέχρι το τέλος του Σεπτεμβρίου, μετά από σχετικές οδηγίες που θα αποσταλούν άμεσα.

Το Παρατηρητήριο της ΑΕΕ λειτουργεί ως ιστοχώρος (<http://aee.iiep.edu.gr/>) και αποτελεί μια σταθερή δομή ενίσχυσης και υποστήριξης του θεσμού της ΑΕΕ στο ελληνικό σχολείο.

5. Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν όσα αναφέρονται στη με αρ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

6. Άδειες εισόδου στα νηπιαγωγεία

Σύμφωνα με τη με αριθμ. 49181/Γ2/18-5-2005 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ διεξαγωγή ερευνών, προγραμμάτων, δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων, καθώς και πρακτικών ασκήσεων φοιτητών και σπουδαστών, πραγματοποιούνται στις σχολικές μονάδες **μόνο μετά από την έγκριση των αρμόδιων Δ/νσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ.,**

Για την εύρυθμη διεξαγωγή όλων των παραπάνω, δίνεται η σύμφωνη γνώμη των Σχολικών Συμβούλων, των Δ/ντών Εκπαίδευσης, των Δ/ντών των σχολείων , των Συλλόγων διδασκόντων και όπου απαιτείται και σύμφωνη γνώμη των γονέων των μαθητών και νηπίων. Επισημαίνεται ότι σε καμία περίπτωση δε δίνονται στοιχεία των μαθητών σε πρόσωπο ή φορέα. Υπεύθυνος στην περίπτωση αυτή καθίσταται ο Δ/ντής του Σχολείου.

7. Συνεργασία με γονείς

Ισχύουν όσα αναφέρονται στο άρθρο 9 και στην παρ. 1 του άρθρου 11 του Π.Δ. 200/98 (ΦΕΚ 161, τ. Α'), καθώς και στα άρθρα 37,38 και 39 της Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 (ΦΕΚ 1340, τ. Β') Υ.Α.

Η ενημέρωση των γονέων για την πορεία εξέλιξης των παιδιών στο πλαίσιο της φοίτησης τους είναι υπηρεσιακό καθήκον των εκπαιδευτικών, όπως προβλέπεται σχετικά από το Π.Δ.200/98. Πέραν όμως αυτού, συμβάλλει στην

ποιοτική ανάπτυξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας, καθόσον οι γονείς είναι συμπαραστάτες στο έργο του εκπαιδευτικού.

Η ενημέρωση γίνεται συλλογικά για γενικά θέματα και για θέματα λειτουργίας του νηπιαγωγείου (συγκεντρώσεις γονέων) και προσωπικά για θέματα νηπίων. Οι γονείς γίνονται και εκτάκτως δεκτοί όταν προκύπτουν σοβαρά προβλήματα.

8. Μεταφορά μαθητών

Για τη μεταφορά μαθητών της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης ισχύει η με αριθμ. 24001/14-06-2013 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1449, τ. Β').

9. Επικαιροποίηση στοιχείων

Για την καλύτερη επικοινωνία μας παρακαλώ να συμπληρώσετε με ακρίβεια την φόρμα με τα στοιχεία της σχολικής μονάδας και να την στείλετε ηλεκτρονικά ή με φαξ στην γραμματεία Σχολικών Συμβούλων.

10. Συνεργασία με Σχολική Σύμβουλο

Οποιοδήποτε παιδαγωγικό θέμα προκύψει κατά την διάρκεια της σχολικής χρονιάς και ο τρόπος αντιμετώπισής τους δεν προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις μπορείτε να επικοινωνείτε μαζί μου τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά (e-mail).

Θα είμαι στην διάθεσή σας για κάθε παιδαγωγική και επιστημονική καθοδήγηση.

Εύχομαι καλή δύναμη στο ξεκίνημα της νέας σχολικής χρονιάς!

Η Σχολική Σύμβουλος
20^{ης} Περιφέρειας Π.Α.

Ελευθερία Σιμιτζή-Δέλλα