



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ
& Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Ηράκλειο, 17-09-2014
Εγκύκλιος, Αριθμ. Πρωτ.
15η/15008

Πληροφορίες : Ευρυβιάδης Βαλατίδης
Τηλέφωνο : 2810-529313
Γραμματεία : 2810-529314
Ταχ. Δ/ση : Μεταξοχωρίου 15
Ταχ. Κώδικας : 71304, Ηράκλειο
Ιστοσελίδα Δ/σης : dipe.ira.sch.gr
Mail Δ/σης : mail@dipe.ira.sch.gr

ΠΡΟΣ: Τους κ. κ. Δ/ντές Δημ. Σχολείων
& Νηπ/γείων Ν. Ηρακλείου
Έδρες τους

ΚΟΙΝ.: 1. κ. κ. Περιφερειακό Δ/ντή
Π.Ε. & Δ.Ε. Κρήτης
2. κ. κ. Σχολικούς Συμβούλους
Ν. Ηρακλείου Έδρες τους
3. ΚΕ.Δ.Δ.Υ. Ηρακλείου
4. Κ.Π.Ε. Αρχανών-Γουβών-Ρούβα

ΘΕΜΑ: «Διάφορα υπηρεσιακά θέματα».

ΘΕΜΑ 1^ο : «Λειτουργία των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2014-2015. »

ΣΧΕΤ. : Το με αρ. πρωτ. Φ.50/226/143572/Γ1/02-04-2014 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Κοινοποιούμε το παραπάνω έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ. που αφορά στην λειτουργία των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων.

ΘΕΜΑ 2^ο : «Λειτουργία του Ολοήμερου Νηπιαγωγείου για το σχολικό έτος 2014-2015. »

ΣΧΕΤ. : Το με αρ. πρωτ. Φ.32/227/145146/Γ1/12-09-2014 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Κοινοποιούμε το παραπάνω έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ. που αφορά στην λειτουργία των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων.

ΘΕΜΑ 3^ο : «Δράσεις ευαισθητοποίησης στα σχολεία Α/θμιας & Β/θμιας Εκπ/σης στο πλαίσιο του προγράμματος «Κοινωνικό Σχολείο» »

ΣΧΕΤ. : Το με αρ. πρωτ. 145324/Γ7/12-09-2014 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Κοινοποιούμε το παραπάνω έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ. που αφορά δράσεις ευαισθητοποίησης των μαθητών στο πλαίσιο του προγράμματος «Κοινωνικό Σχολείο».

ΘΕΜΑ 4^ο: «Έγκριση Διεξαγωγής Έρευνας»

ΣΧΕΤ. : Το με αρ. πρωτ. Φ. 15/515/135927/Γ1/29-08-2014 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Κοινοποιούμε το παραπάνω έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ. που αφορά την έγκριση διεξαγωγής έρευνας με θέμα «Διερεύνηση και Χαρτογράφηση των στρατηγικών αφής που χρησιμοποιούνται από μαθητές με πολλαπλές αναπηρίες και σοβαρά προβλήματα όρασης».

ΘΕΜΑ 5^ο: «Εορτασμός Παγκόσμιας Ημέρας»

ΣΧΕΤ. : Το με αρ. πρωτ. 133964/Γ2/26-08-2014 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Κοινοποιούμε το παραπάνω έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ. που αφορά τον εορτασμό της Παγκόσμιας Ημέρας Αποταμίευσης στις 31 Οκτωβρίου.

ΘΕΜΑ 6^ο : «Αναζήτηση μαθητών»

ΣΧΕΤ.: Το με αριθμ. πρωτ. Φ8/370/104768/Γ1/7-7-2014, έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

ΣΧΕΤ.: Το με αριθμ. πρωτ. Φ8/385/109473/Γ1/14-7-2014, έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Παρακαλούμε να μας ενημερώσετε μόνο σε θετική περίπτωση αν στο σχολείο σας φοιτούν:

Οι παρακάτω μαθητές Δημοτικού Σχολείου:

1. Κατσαρής Δημήτριος της Α' τάξης.
2. Μόσχος Δημήτριος της Α' τάξης.
3. Maan Jasreet της Β' τάξης.
4. Gjinni Μαρίσα, της Γ' τάξης.
5. Olason Jon Gabriel, της Γ' τάξης.
6. Ραμ Πρίνα, της Γ' τάξης.
7. Kalisz Αλεξανδρος, της Γ' τάξης.
8. ΠΩΛ ΓΙΑΣ, της Δ' τάξης.
9. Megi Γκίνι, της Δ' τάξης.
10. Βελτσάνι Λουκρέτσια, της Δ' τάξης.
11. Κατσαρής Αναστάσιος, της Δ' τάξης.
12. ΚΩΡ ΠΑΝΤΖΒΙΝΤΕΡ, της Δ' τάξης
13. Παβάρ Σόνια, της Β' τάξης
14. Λιάο Ξιζιάνγκ, της ΣΤ' τάξης
15. MANN AMIT της ΣΤ' τάξης
16. Μάρα Γκρισέλντα της ΣΤ' τάξης
17. Κατσαρής Παναγιώτης της ΣΤ' τάξης
18. Μπαριανού Ιωάννα, της Ε' τάξης.
19. Κοιδέλι Έρικ του Σελίμ, της Ε' τάξης.
20. Μπούση Μαρία του Λεωνίδα, της Ε' τάξης.
21. Μεχμέτι-Καμπέρη Μαρίνα του Μεχμέτι ΓΙΩΡΓΗ(JORGJI) και της Ελευθερίας, της Α' τάξης

22. Μεχμέτ-Καμπέρης Νικόλαος του Μεχμέτι ΓΙΩΡΓΗ(JORGJI) και της Ελευθερίας, της Γ' τάξης.
23. ΤΑΧΙΡΙ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ του ΙΛΙΡ και της ΜΠΑΡΙΜΠΕ, της Δ' τάξης.
24. ΤΑΧΙΡΙ ΤΖΟΡΤΖΙΝΑ του ΙΛΙΡ και της ΜΠΑΡΙΜΠΕ, της Δ' τάξης.
25. ΤΑΧΙΡΙ ΝΤΙΝΑ του ΑΡΝΤΙΑΝ και της ΛΙΛΙΑΝΑ, της Δ' τάξης.
26. ΜΕΝΤΑΪ ΛΟΥΣΙΑΝ του ΛΟΥΑΝ και της ΣΙΛΒΑΝΑ το γένος ΑΒΝΤΟΥΛΑΪ, της Β' τάξης.
27. ΜΕΝΤΑΪ ΜΠΛΕΟΝΑ του ΛΟΥΑΝ και της ΣΙΛΒΑΝΑ το γένος ΑΒΝΤΟΥΛΑΪ, της Β' τάξης.
28. Καραπίδης Αλέξανδρος, της Δ' τάξης.
29. Αμπντουλχαϊ Κουσαϊ του Αμαρ και της Ραχαφ Ραμαντ της ΣΤ' τάξης.
30. Αμπντουλχαϊ Αμπντουλαχ Φατάχ του Αμάρ και της Ραχαφ Ραμαντ της Β' τάξης.
31. Τζαμπρα Λίνα του Μουχαμεντ και της Σαμαχ Λουμπαγκ της ΣΤ' τάξης.
32. Κουχαρσκι Γιουρι του Λιουμπομιρ και της Σβιτλانا, της Α' τάξης.
33. Αρπιτ Σινγκ Μπαλ του Γκουρβαϊλ Σινγκ, της Γ' τάξης.
34. Βυνιχάκης Εμμανουήλ του Γεωργίου και της Μπελερίνας Σαμπάνη, της Α' τάξης.
35. Ντεντάι Ντοριάννα και Draghici Αρμάντο.
36. Δήμητρα Ριτσάτου του Ριτσάτου Τίτου και της Παπαστεφανίδου Βασιλικής, της Β' τάξης.
37. Παντελάκης Ιωάννης του Χρυσοβαλλάντη και της Κίτσα Ειρήνης, της Ε' τάξης.
38. DEDGJONAL OLIVER του DEDGJONAL YLLI της Γ' τάξης.
39. Παπαπασχάλη Ελένη του ΠΑΠΑΠΑΣΧΑΛΗ Θωμά και της ΚΑΛΙΚΑ Μαρίας, της Δ' τάξης.
40. Πετκόβ Άλεξ Ιβάνοφ και της Αιμιλία, της Α' τάξης

Παρακαλούμε της εγκυκλίου αυτής να λάβουν γνώση, ενυπόγραφα, όλοι οι Εκπαιδευτικοί, με ευθύνη των Διευθυντών/ντριών των Δημοτικών Σχολείων ή των Προϊσταμένων των Νηπιαγωγείων.

Ο Δ/ΝΤΗΣ Π.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΕΥΡΥΒΙΑΔΗΣ ΒΑΛΑΤΙΔΗΣ

Εγκύλιος 159/15008/1
17-09-2014
Θέμα: 1ο

14941
11.9.14



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ
Βαθμός Προτερ. ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ
Να διατηρηθεί μέχρι:
Βαθμός ασφαλείας:

ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Π.Ε.
ΤΜΗΜΑ Δ' ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Μαρούσι, 10-09-2014
Αριθμ. Πρωτ. Φ.50/226/143572/Γ1

Ταχ. Δ/ση: Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. - Πόλη: 15180 - Μαρούσι
Ιστοσελίδα: <http://www.minedu.gov.gr>
E-mail: t05olohm@minedu.gov.gr
Πληροφορίες: Κώστας Παπαχρήστος
Τηλέφωνο: 210 344 2239/3284

ΠΡΟΣ: Όπως πίνακας αποδεικτών

ΘΕΜΑ: «Λειτουργία των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2014-2015»

1. Σκοπός και περιεχόμενο

Η παιδεία αποτελεί έναν από τους πλέον σημαντικούς παράγοντες για την κοινωνική, πολιτιστική και οικονομική ανάπτυξη μιας χώρας. Η εποχή μας, επίσης, χαρακτηρίζεται από τις ραγδαίες εξελίξεις και αλλαγές στην επιστήμη και τη τεχνολογία, με συνέπειες στο κοινωνικοπολιτικό και πολιτιστικό πεδίο. Η εκπαίδευση ως μέρος, ως τμήμα του ευρύτερου κοινωνικοπολιτικού συστήματος, επηρεάζεται και επηρεάζει από το ευρύτερο αυτό σύστημα.

Η λειτουργία του Ολοήμερου Σχολείου εντάσσεται σε αυτό το πλαίσιο. Η ικανοποίηση των κοινωνικών αναγκών, σε συνδυασμό με την παιδαγωγική αξιοποίηση του επιπλέον χρόνου παραμονής των μαθητών στο σχολείο, εκσυγχρονίζει το δημόσιο σχολείο, το κάνει να ανταποκρίνεται και να προσαρμόζεται στις σημερινές κι αυριανές κοινωνικο - πολιτιστικές και οικονομικές ανάγκες της χώρας.

Το Ολοήμερο Σχολείο προσπαθεί να συνδυάσει την κοινωνική προστασία του παιδιού με τη παράταση του χρόνου της λειτουργίας του καθώς και την παιδαγωγική προστασία και καλλιέργεια του παιδιού, με την προσφορά νέων «διδασκτικών αντικειμένων».

Το Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο:

- Αναβαθμίζει την ποιότητα της εκπαίδευσης
- Αμβλύνει τις κοινωνικές ανισότητες
- Παρέχει ασφαλές εκπαιδευτικό περιβάλλον
- Αξιοποιεί παιδαγωγικά τον ελεύθερο χρόνο
- Προσφέρει νέες εκπαιδευτικές δραστηριότητες
- Παρέχει υποστηρικτική βοήθεια, ιδιαίτερα στους μη προνομιούχους μαθητές
- Προσφέρει δυνατότητες για εμπειρίες και βιώματα κοινωνικοποίησης
- Ενισχύει μέσω των προγραμμάτων την πολιτιστική παιδεία των μαθητών
- Διευκολύνει τους εργαζόμενους γονείς

Ειδικότερα οι παιδαγωγικές και κοινωνικές επιδιώξεις του ολοήμερου, σύμφωνα με τα παραπάνω, αφορούν:

α) Στον εμπλουτισμό του Αν. Προγράμματος, β) στον επαναπροσδιορισμό των μεθόδων διδασκαλίας και της διδακτικής πράξης, γ) στην ανάπτυξη ουσιαστικής διαπροσωπικής επικοινωνίας, την αποδοχή της ετερότητας μέσα από τη βαθύτερη γνωριμία της κουλτούρας του "άλλου", δ) στον εμπλουτισμό της γλωσσικής δυνατότητας και την ανάπτυξη της φανταστικής-συμβολικής ικανότητας των μαθητών, ε) στην ενισχυτική διδακτική παρέμβαση, την παιδαγωγική φροντίδα, την ενίσχυση των μαθησιακών αποτελεσμάτων και την καταπολέμηση της σχολικής αποτυχίας και διαρροής, στ) στην ευαισθητοποίηση και ενεργοποίηση των γονέων και των τοπικών κοινωνιών με στόχο το "άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία".

Από το σχολικό έτος 2010-2011 μέχρι και σήμερα τα Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία με ΕΑΕΠ εφαρμόζουν διευρυμένο πρωινό ωράριο, έχουν βελτιωμένα Προγράμματα Σπουδών και εμπλουτισμένο Ωρολόγιο Πρόγραμμα με νέα διδακτικά αντικείμενα και δραστηριότητες.

2. Λειτουργία

Για τη λειτουργία των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων είναι σε ισχύ, τα ακόλουθα:

- Ν.2525/1997(ΦΕΚ 188/1997,τ.Α'):«Ενιαίο Λύκειο, πρόσβαση των αποφοίτων του στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και άλλες διατάξεις».
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002(ΦΕΚ 1340/2002, τ.Β'),Υ.Α. του Υ.ΠΑΙ.Θ., με θέμα: «Καθορισμός ειδικότερων καθηκόντων, αρμοδιοτήτων των Προϊσταμένων των Περιφερειακών Υπηρεσιών Π.Ε. και Δ.Ε, των Διευθυντών και Υποδιευθυντών των Σχολικών Μονάδων και ΣΕΚ και των Συλλόγων Διδασκόντων».
- Φ.50/76/121153/Γ1/13-11-2002 (ΦΕΚ 1471/2002,τ.Β'),Υ.Α. του Υ.ΠΑΙ.Θ., με θέμα: «Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο (Παρ.Β, 1.1, 1.2)».
- Φ.20/482/95210/Γ1/9-9-2003 (ΦΕΚ 1325/2003,τ.Β'),Υ.Α. του Υ.ΠΑΙ.Θ., με θέμα: «Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο (Παρ.Β, 1.2,2.2)».
- Φ.12/773/77094/Γ1/28-7-2006(ΦΕΚ 1139/2006,τ.Β'),Υ.Α. του Υ.ΠΑΙ.Θ., με θέμα: «Αναμόρφωση Ωρολογίων Προγραμμάτων για όλα τα 6/θ και άνω Δημοτικά Σχολεία».
- Φ.12/879/88413/Γ1/20-7-2010(ΦΕΚ 1139/2010, τ.Β'),Υ.Α. του Υ.ΠΑΙ.Θ., με θέμα: «Διδασκαλία Πρόγραμμα Σπουδών των νέων διδακτικών αντικειμένων που θα εισαχθούν στα Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία που θα λειτουργήσουν με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα, επανεξέταση και επικαιροποίηση των Αναλυτικών Προγραμμάτων και οδηγιών για τα διδακτικά αντικείμενα του Ολοήμερου Προγράμματος».
- Φ.12/520/61575/Γ1/30-5-2011(ΦΕΚ 1327/2011 τ.Β'),Υ.Α. του Υ.ΠΑΙ.Θ., με θέμα:«Τροποποίηση - συμπλήρωση της με αριθμ.Φ.12/773/77094/Γ1/28-7-2006 (ΦΕΚ 1139/2006, τ.Β') και της με αριθμ. Φ.12/620/61531/Γ1/31-5-2010(ΦΕΚ 804/2010, τ. Β'), Υ.Α. με θέμα:«Ωρολόγια Προγράμματα Δημοτικών Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα – ΕΑΕΠ».
- Φ.12/530/62626/Γ1/2-6-2011 (ΦΕΚ 1345/2011,τ.Β'),Υ.Α. του Υ.ΠΑΙ.Θ., με θέμα: «Τροποποίηση συμπλήρωση των με αριθμ. Φ.20/482/95210/Γ1/9-9-2003 (ΦΕΚ1325,τ.Β') και Φ.12/773/77094/Γ1/28-7-2006 (ΦΕΚ 1139, τ. Β') ».
- Φ.50/315/72008/Γ1/27-6-2011 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ., με θέμα:«Στελέχωση των Ολοήμερων Σχολείων».
- 61044/Γ1/30-5-2012 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙΘ., με θέμα: «Διευκρινίσεις για τη λειτουργία των Ολοήμερων Σχολικών Μονάδων το σχολικό έτος 2012-2013».
- Φ.50/107/83799/Γ1/ 28-5-2014 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ., με θέμα: «Προγραμματισμός λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος των Ολοήμερων Σχολικών Μονάδων (Δημοτικών- Νηπιαγωγείων), για το σχολικό έτος 2014-2015».

- Φ.50/108/83787/Γ1/28-05-2014 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ., με θέμα: «Προγραμματισμός λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων Ενιαίου Αναμορφωμένου Εκπαιδευτικού Προγράμματος (ΕΑΕΠ), για το σχολικό έτος 2014-2015».
- Φ.7/489/140260/Γ1/05/09/2014 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ με θέμα: Συμπληρωματικές οδηγίες αναφορικά με το με αριθμ Φ.12/390/92065/Γ1/13-06-2014 έγγραφο που αφορά στις Ενέργειες Προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου σχολικού έτους 2014- 2015»
- Φ.12/390/92065/Γ1/13-06-2014 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ. με θέμα: « Ενέργειες Προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου σχολικού έτους 2014- 2015»
- Φ.3/528/ 137969/Γ1/ 02.09.2014 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ. με θέμα: « Λειτουργία σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2014-2015. Ενημέρωση και οδηγίες»

3. Ωράριο και Ωρολόγιο Πρόγραμμα των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων

3.1 Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία 6/θεσια και άνω

Πρωινή Προαιρετική Ζώνη	07:00 – 08:00	Ελάχιστος αριθμός φοιτούντων μαθητών: Πέντε (5)
Ολοήμερο Πρόγραμμα (απογευματινό ωράριο) Με απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων η ώρα φαγητού-ξεκούρασης-χαλάρωσης μπορεί να μετατίθεται για τις τάξεις Α' και Β' στις 13:20-14:00.	12:35 - 13:15 1 ^η Διδακτική ώρα	Ελάχιστος αριθμός φοιτούντων μαθητών: δεκαπέντε (15)
	13:15 - 13:20 Διάλειμμα	
	13:20 - 14:00 2 ^η Διδακτική ώρα	
	14:00 - 14:40	
	Φαγητό- Ξεκούραση- Χαλάρωση	
	14:40 - 14:50 Διάλειμμα	
	14:50 - 15:30 3 ^η Διδακτική ώρα	
	15:30 - 15:40 Διάλειμμα	
	15:40 - 16:15 4 ^η Διδακτική ώρα	

3.1.1 Ωράριο

3.1.2 Ωρολόγιο Πρόγραμμα

ΤΑΞΗ	ΩΡΕΣ	ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ
Α' - Β'	20 ώρες	Μελέτη-Προετοιμασία: 10 ώρες (Δάσκαλος) Νέες Τεχνολογίες στην Εκπαίδευση: 2 ώρες (εκπ/κός ειδικότητας) Αθλητισμός: 4 ώρες (εκπαιδευτικός ειδικότητας) Επιλογής: Εικαστικά, Θεατρική Αγωγή, Μουσική, Χορός (εκπ/κός ειδικότητας) Επιλογή 2 αντικειμένων από 2 ώρες το καθένα
Γ' - Δ'	15 ώρες	Μελέτη-Προετοιμασία: 7 ώρες (Δάσκαλος) Νέες Τεχνολογίες στην Εκπαίδευση: 2 ώρες (εκπ/κός ειδικότητας) Αγγλική Γλώσσα: 2 ώρες (εκπ/κός ειδικότητας) Επιλογής: Εικαστικά, Θεατρική Αγωγή, Μουσική, Χορός (εκπ/κός ειδικότητας) Επιλογή 2 αντικειμένων από 2 ώρες το καθένα
Ε' - ΣΤ'	13 ώρες	Μελέτη-Προετοιμασία: 7 ώρες (Δάσκαλος) Νέες Τεχνολογίες στην Εκπαίδευση: 2 ώρες (εκπ/κός ειδικότητας) Αγγλική Γλώσσα: 2 ώρες (εκπ/κός ειδικότητας) Επιλογή ενός αντικειμένου για 2 ώρες Επιλογής: Αθλητισμός, Εικαστικά, Θεατρική Αγωγή, Μουσική, Χορός (εκπ/κός ειδικότητας)

3.2. Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία 6/θεςια και κάτω

3.2.1. Ωράριο

Πρωινή Προαιρετική Ζώνη	07:00-08:00	Ελάχιστος αριθμός φοιτούντων μαθητών: Πέντε (5)
Ολοήμερο Πρόγραμμα (απογευματινό ωράριο)	12.50 - 13.30 1 ^η Διδακτική ώρα	Ελάχιστος αριθμός φοιτούντων μαθητών: Δεκαπέντε (15)
	13.30-13.55 Γεύμα-Διάλειμμα	
	13.55 - 14.30 2 ^η Διδακτική ώρα	
	14.30 - 14.40 Διάλειμμα	
	14.40 - 15.15 3 ^η Διδακτική ώρα	
	15.15 - 15.25 Διάλειμμα	
	15.25 - 16.00 4 ^η Διδακτική ώρα	

3.2.2. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Διδακτικά αντικείμενα	Τάξεις		
	A' - B'	Γ'	Δ' -Ε' -ΣΤ'
Μελέτη- Προετοιμασία	10 Διδακτικές ώρες	7-8 Διδακτικές ώρες	7- 8 Διδακτικές ώρες
Τ.Π.Ε.	2 Διδακτικές ώρες	2 Διδακτικές ώρες	2 Διδακτικές ώρες
Αγγλική Γλώσσα	-	2-4 Διδακτικές ώρες	2-4 Διδακτικές ώρες
Επιλογής ➤ Αθλητισμός ➤ Εικαστικά ➤ Θεατρική Αγωγή ➤ Μουσική ➤ Χορός	Αθλητισμός 4 Διδακτικές ώρες (υποχρεωτικές για τις τάξεις A' & B'). Επιλογή δύο διδακτικών αντικειμένων από 2 ώρες το καθένα.	Οι διδακτικές ώρες και τα διδακτικά αντικείμενα επιλογής για τη Γ' τάξη εξαρτώνται από το τμήμα συνδιδασκαλίας, στο οποίο εντάσσεται η τάξη αυτή .	Επιλογή ενός ή δύο διδακτικών αντικειμένων (ανάλογα με την κατανομή των τμημάτων) από 2 ώρες το καθένα.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη σχετική εισήγηση του Διευθυντή του σχολείου και σε συνεργασία με τον οικείο Σχολικό Σύμβουλο, διαμορφώνει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ολοήμερου.

Επιδίωξη αποτελεί το Ολοήμερο Πρόγραμμα να λειτουργεί σε κάθε σχολική μονάδα. Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα θα συντάσσεται με τους εκπαιδευτικούς που διατίθεται και με βάση τις ιδιαιτερότητες και προτεραιότητές της. Ο Σχολικός Σύμβουλος στη συνέχεια θεωρεί το Ωρολόγιο Πρόγραμμα και ένα θεωρημένο αντίγραφο αποστέλλεται στην οικεία Διεύθυνση Εκπ/σης.

3.3. Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα (ΕΑΕΠ)

3.3.1. Ωράριο

Πρωινή Ζώνη Προαιρετική	07.00 – 08.00	Ελάχιστος αριθμός φοιτούντων μαθητών: Δέκα (10)
Ολοήμερο Πρόγραμμα	14.05 – 14.40 Φαγητό-Χαλάρωση	Ελάχιστος αριθμός φοιτούντων μαθητών: Δεκαπέντε (15)
	14.40 – 14.50 Διάλειμμα	
	15.50 – 15.30 1 ^η Διδακτική ώρα	
	15.30 – 15.40 Διάλειμμα	
	15.40 – 16.15 2 ^η Διδακτική ώρα	

3.3.2.Ωρολόγιο Πρόγραμμα των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων με ΕΑΕΠ

Με τις Υπουργικές Αποφάσεις με αριθμ.Φ.12/620/61531/Γ1/31-5-2010 (ΦΕΚ804/2010,τ.Β') και με αριθμ. Φ.12/520/61575/Γ1/30-5-2011 (ΦΕΚ1327/2011, τ.Β') του Υ.ΠΑΙ.Θ., με θέμα: «Τροποποίηση – συμπλήρωση των με αριθμ. Φ.12/773/77094/Γ1/28-7-2006, (ΦΕΚ 1139,τ.Β') και Φ.12/620/61531/Γ1/31-5-2010 (ΦΕΚ 804,τ.Β'), Υ.Α. του Υ.ΠΑΙ.Θ., με θέμα: «Ωρολόγια Προγράμματα Δημοτικών Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα (ΕΑΕΠ)», καθορίζεται το Ω.Π. των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων με ΕΑΕΠ.

Τα γνωστικά αντικείμενα που διδάσκονται στο Ολοήμερο Πρόγραμμα ορίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ύστερα από σχετική εισήγηση του Διευθυντή/ντριας της σχολικής μονάδας, στην οποία έχουν ληφθεί υπόψη τα ενδιαφέροντα των μαθητών, το μαθησιακό τους επίπεδο, οι προτιμήσεις των γονέων, η υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου, **οι πλεονάζουσες ώρες** και το Ωρολόγιο Πρόγραμμα διαμορφώνεται σύμφωνα με όσα αναφέρονται στις παραπάνω Υπουργικές Αποφάσεις.

Ο Σχολικός Σύμβουλος στη συνέχεια θεωρεί το Ωρολόγιο Πρόγραμμα και ένα θεωρημένο αντίγραφο αποστέλλεται στην οικεία Διεύθυνση Εκπ/σης.

4.Εφημερεύοντες - Επιτήρηση μαθητών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί ορίζονται με πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στις εφημερίες συμμετέχουν και οι εκπαιδευτικοί των ειδικοτήτων, οι οποίοι αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι των σχολείων.

5. Κατανομή των τμημάτων του Ολοήμερου Προγράμματος

Η επιλογή των εκπαιδευτικών που θα διδάξουν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα όλων των τύπων των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων γίνεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

«Όλοι οι εκπαιδευτικοί, συμπεριλαμβανομένων των Διευθυντών και Υποδιευθυντών, θα πρέπει να εφαρμόζουν και να τηρούν το προβλεπόμενο, από το άρθρο 9 του Νόμου 2517 (ΦΕΚ 160/1997, τ.Α') διδακτικό τους ωράριο. Αυτό σε καμία περίπτωση δεν παραβιάζει τη σχετική διάταξη του νόμου 1566/85 (ΦΕΚ 167/1985, τ. Α'), άρθρο 13, παρ.8, σύμφωνα με την οποία ο εκπαιδευτικός δεν υποχρεούται να παραμείνει στο σχολείο πέραν των 6 ωρών.

Επιπρόσθετα, οι Διευθυντές των σχολικών μονάδων φροντίζουν ώστε όλοι οι εκπαιδευτικοί να καλύπτουν πλήρως το διδακτικό τους ωράριο εντός του προβλεπόμενου βώρου (08:00-14:00/10:15-16:15). Σε περιπτώσεις που πλεονάζουν διδακτικές ώρες δασκάλων, αυτές διατίθενται κατά κύριο λόγο για την κάλυψη αναγκών του Ολοήμερου Προγράμματος» (βλ. «Ενέργειες προγραμματισμού εκπαιδευτικού έργου σχολικού έτους 2014-2015»).

Ο Υποδιευθυντής ή ο Υπεύθυνος του Ολοήμερου Προγράμματος μπορεί να διδάσκει στο Ολοήμερο Πρόγραμμα και πέραν της διέταξης, *εφόσον επιλέγεται* σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη με αριθμ. Φ.361.22/41/49889/Δ1/01-06-2004 Υ.Α., καθώς και στην εκάστοτε σχετική εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.. *Για τα 6/θεςια και άνω Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία οι πέντε (5) ώρες σίτισης προσμετρώνται ως διδακτικές ώρες.*

6. Πρωινή Προαιρετική Ζώνη (07:00-08:00)

Για τη λειτουργία της Πρωινής Προαιρετικής Ζώνης απαιτείται η συμμετοχή τουλάχιστον πέντε (5) εγγραφέντων φοιτούντων μαθητών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα. Η προσέλευση των μαθητών ξεκινά στις 07:00 και ολοκληρώνεται στις 07:20.

Στα Ολοήμερα Σχολεία που λειτουργεί ήδη Πρωινή Προαιρετική Ζώνη με πέντε (5) τουλάχιστον μαθητές του Ολοήμερου Προγράμματος, ο Διευθυντής του σχολείου, με τη σύμφωνη γνώμη του Σχολικού Συμβούλου και του Διευθυντή Π.Ε., μπορεί να δεχθεί στην Πρωινή Προαιρετική Ζώνη και μαθητές του σχολείου που δεν παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Προϋποθέσεις για τα παραπάνω είναι:

- ο συνολικός αριθμός των μαθητών στην Πρωινή Προαιρετική Ζώνη να μην υπερβαίνει τους είκοσι πέντε (25),

- να υπάρχει σχετική υπεύθυνη δήλωση του γονέα, καθώς και η καθημερινή τήρηση του ωραρίου προσέλευσης.

Η Πρωινή Προαιρετική Ζώνη των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων με ΕΑΕΠ λειτουργεί από 7:00 έως 8:00, εφόσον σ' αυτή συμμετέχουν από δέκα (10) μαθητές και άνω, οι οποίοι φοιτούν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα. Η προσέλευση των μαθητών ολοκληρώνεται στις 7:15.

7. Αναστολή λειτουργίας Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου

Όταν δε συμπληρώνεται ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός εγγραφέντων-φοιτούντων μαθητών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα του Σχολείου ή σε περιπτώσεις που η λειτουργία του είναι αδύνατη, μπορεί να ανασταλεί η λειτουργία του για ένα έτος, μόνο με Απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του οικείου Σχολικού Συμβούλου και του Διευθυντή Π.Ε..

9. Συστεγαζόμενα Σχολεία

Στα συστεγαζόμενα σχολεία όπου ο αριθμός μαθητών του Ολοήμερου είναι μικρός, με απόφαση του Διευθυντή Π.Ε. συγκροτούνται κοινά τμήματα Ολοήμερου και Πρωινής Προαιρετικής Ζώνης, αφού ληφθεί μέριμνα ώστε όλοι οι Υποδιευθυντές-Υπεύθυνοι του Ολοήμερου ή οι Υπεύθυνοι του Ολοήμερου Προγράμματος να εξαντλούν πλήρως το διδακτικό τους ωράριο.

Οι Σύλλογοι Διδασκόντων των συστεγαζόμενων σχολείων συνεδριάζουν και ορίζουν από κοινού τον ένα Υποδιευθυντή-Υπεύθυνο Ολοήμερου Προγράμματος, στον οποίο και θα προσμετρηθούν οι πέντε (5) ώρες της σίτισης καθώς τον υπεύθυνο τη Πρωινής Προαιρετικής Ζώνης (περίπτωση κοινού τμήματος). Σε περίπτωση διαφωνίας, η λύση δίνεται με την παρέμβαση του Σχολικού Συμβούλου και του Διευθυντή Π.Ε..

Τα Ολοήμερα Δημοτικά που συστεγάζονται με Ολοήμερα Δημοτικά που εφαρμόζουν το Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα, δε θα συγκροτούν κοινά τμήματα Ολοήμερου, εφόσον η διάθεση των εκπαιδευτικών ειδικοτήτων, γίνεται με διαφορετικό τρόπο.

10. Συνεργασία των δασκάλων

Οι εκπαιδευτικοί του Πρωινού Προγράμματος συνεργάζονται στενά με τους εκπαιδευτικούς του Ολοήμερου Προγράμματος, ανταλλάσσουν απόψεις, καθορίζουν τους στόχους, επισημαίνουν τις δυσκολίες, προγραμματίζουν δραστηριότητες και επανασχεδιάζουν τη διδασκαλία τους, ώστε να συμβάλουν στη δημιουργική μάθηση. Οι συναντήσεις συνεργασίας πραγματοποιούνται σε καθορισμένη ημέρα της εβδομάδας, τουλάχιστον μία την εβδομάδα, η οποία ορίζεται στην αρχή του σχολικού έτους με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

11. Εκπαιδευτικοί Ειδικοτήτων (συνεργασία, καθήκοντα, υποχρεώσεις)

Οι Εκπαιδευτικοί των Ειδικοτήτων παραλαμβάνουν από τη διεύθυνση του σχολείου, το Πρόγραμμα Σπουδών του διδακτικού τους αντικείμενου καθώς και τις εγκυκλίους του Ολοήμερου Προγράμματος, ώστε να ενημερωθούν πλήρως. Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς και του πρωινού προγράμματος, ανταλλάσσουν απόψεις, κάνουν διορθωτικές παρεμβάσεις, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο και εφαρμόζουν όλες τις σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας (σχέδια μαθήματος, διαθεματικότητα, ομαδοσυνεργατική, κλπ).

Επίσης συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, και ειδικότερα για θέματα που αφορούν στη λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος καθώς και σε όλες τις εκδηλώσεις του Σχολείου. Συμμετέχουν ενεργά στην οργάνωση των εθνικών εορτών καθώς και σε κάθε άλλη σχολική δραστηριότητα που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις ώστε να εκπληρώνονται οι εκπαιδευτικοί και κοινωνικοί στόχοι του Ολοήμερου Προγράμματος. [Π.Δ 201/98 (ΦΕΚ 161, τ. Α.), Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002(ΦΕΚ 1340/2002, τ.Β'),Υ.Α.]

12. Σίτιση

Το γεύμα των μαθητών παρασκευάζεται στο σπίτι από τους γονείς/κηδεμόνες τους. Ο Υποδιευθυντής – Υπεύθυνος του Ολοήμερου ή ο Υπεύθυνος του Ολοήμερου Προγράμματος έχει την ευθύνη της οργάνωσης της σίτισης.

Ο Υποδιευθυντής – Υπεύθυνος του Ολοήμερου ή ο Υπεύθυνος του Ολοήμερου Προγράμματος δεν είναι υπεύθυνος για το ζέσταμα του φαγητού. Βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές να είναι ικανοί, να εξυπηρετούνται αυτόνομα και να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος. Σε κάθε περίπτωση ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στους μαθητές των μικρών τάξεων έως ότου να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Επιπλέον ο Υποδιευθυντής – Υπεύθυνος του Ολοήμερου ή ο Υπεύθυνος του Ολοήμερου Προγράμματος φροντίζει ώστε η αίθουσα που πραγματοποιείται το γεύμα να χρησιμοποιείται αποκλειστικά για αυτό το σκοπό και μεριμνά να παραδίδεται καθαρή μετά το πέρας του γεύματος και να εξασφαλίζονται οι όροι υγιεινής, αισθητικής και πολιτισμού.

Στα Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία με ΕΑΕΠ, το εκπαιδευτικό προσωπικό που διδάσκει την πρώτη διδακτική ώρα του Ολοήμερου Προγράμματος παρευρίσκεται κι επιβλέπει τη σίτιση.

13. Συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες

Οι εκπαιδευτικοί του Ολοήμερου Προγράμματος, όλων των κλάδων (μόνιμοι, αναπληρωτές και οι ωρομίσθιοι) με την έναρξη του διδακτικού έτους, ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες των εγγραφέντων μαθητών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, για το πρόγραμμα που θα ακολουθήσουν, καθώς και για τους διδακτικούς, παιδαγωγικούς και κοινωνικούς στόχους του. Επίσης προγραμματίζουν και ορίζουν τις μέρες και τις ώρες των συναντήσεων με τους γονείς/κηδεμόνες για όλο το διδακτικό έτος.

14. Άλλα Θέματα Οργάνωσης

Το Ολοήμερο Πρόγραμμα λειτουργεί κανονικά, εφαρμόζοντας το προβλεπόμενο Ωράριο και το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Τις επίσημες σχολικές αργίες, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Π.Δ 201/98 (ΦΕΚ 161, τ. Α.΄), δε λειτουργεί το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Η συγκρότηση των τμημάτων του Ολοήμερου Προγράμματος όλων των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων συμπεριλαμβανομένων και εκείνων που εφαρμόζουν το Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα (ΕΑΕΠ), γίνεται σύμφωνα με την επιθυμητή ώρα αποχώρησης του μαθητή, όπως αυτή προκύπτει από τη σχετική αίτηση – δήλωση του γονέα/κηδεμόνα.

Κατά την κατανομή των τάξεων και την ανάθεση του διδακτικού έργου στους δασκάλους, λαμβάνονται υπόψη οι πραγματικές ανάγκες του Ολοήμερου, ώστε να ορισθούν όσοι θα διδάσκουν αποκλειστικά στο Ολοήμερο και όσοι θα συμπληρώνουν σε αυτό μέρος του υποχρεωτικού τους ωραρίου.

- Στις περιπτώσεις έλλειψης εκπαιδευτικού συγκεκριμένης ειδικότητας γίνεται αντικατάσταση του διδακτικού αντικειμένου με άλλο για το οποίο υπάρχει διαθέσιμος αριθμός εκπαιδευτικών.
- Στις περιπτώσεις έλλειψης εκπαιδευτικών Αγγλικής, οι ώρες προστίθενται στις ώρες του δασκάλου, για την προετοιμασία και την ενισχυτική διδασκαλία στη Γλώσσα και τα Μαθηματικά.
- Στις περιπτώσεις έλλειψης εκπαιδευτικών ΠΕ 19 ή ΠΕ 20, οι δύο (2) ώρες του διδακτικού αντικειμένου, διατίθενται για άλλο διδακτικό αντικείμενο επιλογής, ενώ στις περιπτώσεις που ούτε αυτό καταστεί δυνατό, οι δυο (2) ώρες προστίθενται στις ώρες του δασκάλου.

Η αποχώρηση των μαθητών μπορεί να γίνεται μετά το τέλος κάθε διδακτικής ώρας του Ολοήμερου Προγράμματος, με την προϋπόθεση ότι θα έχει κατατεθεί σχετική υπεύθυνη δήλωση των γονέων/κηδεμόνων τους.

Οι Διευθυντές των σχολείων, οι Υποδιευθυντές-Υπεύθυνοι των Ολοήμερων ή οι Υπεύθυνοι του Ολοήμερου Προγράμματος παρακολουθούν και ελέγχουν συστηματικά την ορθή εφαρμογή του

Ολοήμερου Προγράμματος καθώς και τη φοίτηση των μαθητών. Επίσης υποχρεούνται να ενημερώνουν άμεσα το Διευθυντή Π.Ε., καθώς και το Πληροφοριακό Σύστημα Καταγραφής (MySchool) για οποιαδήποτε μεταβολή παρουσιάζεται στον αριθμό των φοιτούντων μαθητών. Παράλληλα θα πρέπει να αποστέλλουν στο Διευθυντή Π.Ε. ονομαστική κατάσταση των μαθητών που φοιτούν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, στην αρχή κάθε τριμήνου.

Οι Περιφερειακοί Διευθυντές Εκπαίδευσης θα πρέπει να υποβάλουν στη Διεύθυνση Σπουδών Π.Ε. του Υ.ΠΑΙ.Θ. μέχρι τις 15-10-2014 κατάσταση των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων συμπεριλαμβανομένων και εκείνων με ΕΑΕΠ, τα οποία με Απόφασή τους δε θα λειτουργήσουν ως Ολοήμερα για το σχολικό έτος 2014-2015, στην οποία θα αναφέρεται και ο λόγος αναστολής του Ολοήμερου Προγράμματος.

Με ευθύνη των Διευθυντών των Ολοήμερων Δημοτικών και των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων με ΕΑΕΠ, να λάβουν ενυπόγραφα γνώση της παρούσης εγκυκλίου, όλοι οι εκπαιδευτικοί των σχολικών μονάδων.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΚΩΣΤΑΣ ΠΑΠΑΧΡΗΣΤΟΣ

Εσωτερική Διανομή:

Όπως ο πίνακας εσωτερικής διανομής

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ)

1. Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης της χώρας (έδρες τους)
2. Προϊστάμενους Παιδ/κής & Επ/κής Καθοδήγησης Π.Ε. (μέσω Περιφ. Δ/νσεων)
3. Σχολικούς Συμβούλους Δημ. Εκπαίδευσης. (μέσω Περιφ. Δ/νσεων)
4. Δ/νσεις Π.Ε. της χώρας (έδρες τους)
5. Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία (μέσω Δ/νσεων Π.Ε.)
6. Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία με ΕΑΕΠ (μέσω Δ/νσεων Π.Ε.)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφείο κ. Υφυπουργού
3. Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα
4. Διεύθυνση Προσωπικού Π.Ε.& Δ.Ε
5. Διεύθυνση Π.Ο.Δ.Ε.
6. Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής
7. Διεύθυνση Φυσικής Αγωγής
8. Διεύθυνση Ιδιωτικής Εκπαίδευσης
9. Διεύθυνση Σ.Ε.Π.Ε.Δ.
10. Γ.Ε.Π.Ο.
11. Διεύθυνση Σπουδών Δ.Ε.
12. Διεύθυνση Σπουδών Π.Ε.
13. Τμήμα Δ΄

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Π.Ε.
ΤΜΗΜΑ Δ' ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Ταχ. Δ/ση: Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 15180 – Μαρούσι
Ιστοσελίδα: <http://www.minedu.gov.gr>
E-mail: t05olohm@minedu.gov.gr
Πληροφορίες: Κώστας Παπαχρήστος
Τηλέφωνο: 210 344 2239/3605/2243/3285

Να διατηρηθεί μέχρι
Βαθμός ασφαλείας
Βαθμ. Προτερ. ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ

Αθήνα, 12-09-2014
Αριθ. Πρωτ. Φ.32/227/145146/Γ1

Προς: Όπως Πίνακας Αποδεκτών

ΘΕΜΑ: «Λειτουργία του Ολοήμερου Νηπιαγωγείου για το σχολικό έτος 2014-2015».

1. Σκοπός και περιεχόμενο

Ο θεσμός του Ολοήμερου Νηπιαγωγείου εντάχθηκε στο ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα με τον νόμο 2525/1997 (ΦΕΚ 188/1997,τ.Α'), με σκοπό να ανταποκριθεί στις σύγχρονες κοινωνικές και εκπαιδευτικές ανάγκες, εξασφαλίζοντας σε όλα τα νήπια ίσες ευκαιρίες στην εκπαίδευση.

Τα Προγράμματα Σπουδών του Ολοήμερου Νηπιαγωγείου παρέχουν ολοκληρωμένη εκπαιδευτική προετοιμασία των νηπίων για το Δημοτικό Σχολείο και ενισχύουν το ρόλο της κρατικής μέριμνας με στόχο τη μείωση των μορφωτικών και κοινωνικών ανισοτήτων.

2. Λειτουργία

Για τη λειτουργία των Ολοήμερων Νηπιαγωγείων είναι σε ισχύ τα ακόλουθα:

- **Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167):** «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».
- **Ν.2525/1997 (ΦΕΚ 188/1997,τ.Α'):** «Ενιαίο Λύκειο, πρόσβαση των αποφοίτων του στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και άλλες διατάξεις».
- **Ν.3518/2006, άρθρο 73 (ΦΕΚ 272/2006, τ.Α'):** «Αναδιάρθρωση των κλάδων του ταμείου συντάξεων και εργοληπτών δημοσίων έργων (Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.) και ρύθμιση άλλων θεμάτων αρμοδιότητας του Υπ. Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας».
- **Π.Δ. 200/ 98 (ΦΕΚ 161,τ.Α'):** «Οργάνωση και λειτουργία Νηπιαγωγείων».
- **Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 (ΦΕΚ 1340/2002 τ.Β'),** Υ.Α. του Υ.ΠΑΙ.Θ., με θέμα: «Καθορισμός ειδικότερων καθηκόντων, αρμοδιοτήτων των Προϊσταμένων των Περιφερειακών Υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, των Διευθυντών και Υποδιευθυντών των Σχολικών Μονάδων και ΣΕΚ και των Συλλόγων Διδασκόντων».
- **Φ.3/898/97657/Γ1/25-9-2006 (ΦΕΚ 1507/2006, τ.Β'),** Κ.Υ.Α. με θέμα: «Αριθμός νηπίων ανά τμήμα στα Νηπιαγωγεία».
- **Φ.32/190/81670/Γ1/20-7-2007 (ΦΕΚ1420/2007,τ.Β'),**Υ.Α. του Υ.ΠΑΙ.Θ., με θέμα: «Ωρολόγιο Πρόγραμμα Ολοήμερου Νηπιαγωγείου».
- **Φ.50/315/72008/Γ1/27-6-2011,** εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ., με θέμα: «Στελέχωση των Ολοήμερων Σχολείων».
- **Φ.50/161/71623/Γ1/27-5-2013,** εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ., με θέμα: «Προγραμματισμός Λειτουργίας

Ολοήμερων Σχολικών Μονάδων (Ολοήμερα Δημοτικά – Ολοήμερα Νηπιαγωγεία) για το σχολικό έτος 2013-2014».

- **Φ.12/427/79844/Γ1/11-06-2013**, εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ., με θέμα: «Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου σχολικού έτους 2013-2014»
- **Φ.3/583/22484/Γ1/05-09-2013**, εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ. με θέμα: «Λειτουργία των Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2013-2014».

3. Εγγραφές- Φοίτηση νηπίων

Αναφορικά με τις εγγραφές ισχύει η με αρ πρωτ. Φ.6/312/79651/Γ1/21-05-2014 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.. Η φοίτηση όσων την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών είναι υποχρεωτική και στην περίπτωση αυτή έχει εφαρμογή το δεύτερο εδάφιο της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 1566/1985, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 73 του Νόμου 3518/06 (ΦΕΚ 272/06, τ. Α') .

Η/Ο Προϊσταμένη/ος του Ολοήμερου Νηπιαγωγείου δέχεται όλες ανεξαιρέτως τις αιτήσεις των γονέων/κηδεμόνων για φοίτηση νηπίων στο Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Η λειτουργία των Ολοήμερων Νηπιαγωγείων εξετάζεται σε επίπεδο ευρύτερης περιοχής και λαμβάνεται μέριμνα, με την εποπτεία του Διευθυντή Π.Ε. και του Σχ. Συμβούλου ώστε να εξασφαλίζεται η φοίτηση όλων των νηπίων σε αυτά. Σε περίπτωση υπεράριθμων τμημάτων οι Προϊσταμένες/οι των Νηπιαγωγείων συνεργάζονται με τους Διευθυντές Εκπαίδευσης και τους Σχ. συμβούλους, με στόχο να ικανοποιήσουν τη φοίτηση όλων των νηπίων. Αυτό επιτυγχάνεται με τη διευκόλυνση της φοίτησης ορισμένων νηπίων σε όμορα Νηπιαγωγεία.

Καταρχήν γίνονται δεκτά τα νήπια της πρώτης ηλικίας. Όταν ο αριθμός των υποψηφίων δεν επιτρέπει την ικανοποίηση όλων των αιτήσεων γίνεται κλήρωση. Στις περιπτώσεις που ικανοποιηθούν όλες οι αιτήσεις της Α' ηλικίας και παραμένουν ακόμη κενές θέσεις, αυτές συμπληρώνονται από νήπια Β' ηλικίας κι αν οι αιτήσεις είναι πολλές γίνεται κλήρωση. [§ 10, Άρθρο 7, Π.Δ.200/98 (ΦΕΚ 161, τ.Α').]

Προκειμένου το Υ.ΠΑΙ.Θ. να έχει σαφή εικόνα της στελέχωσης και λειτουργίας των Ολοήμερων Νηπιαγωγείων, θα πρέπει οι Προϊστάμενες/οι να ενημερώνουν άμεσα το Διευθυντή Π.Ε. για οποιαδήποτε μεταβολή παρουσιάζεται στον αριθμό των μαθητών που φοιτούν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, καθώς και το Πληροφοριακό Σύστημα Π/θμιας – Δ/θμιας MySchool. Παράλληλα θα πρέπει να αποστέλλουν στην αρχή κάθε τριμήνου στον οικείο Διευθυντή Εκπαίδευσης, ονομαστική κατάσταση των νηπίων που φοιτούν στο Ολοήμερο Τμήμα.

4. Οργάνωση Ολοήμερου Νηπιαγωγείου

4.1. Ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός φοιτούντων νηπίων είναι επτά (7). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (ιδιαίτερες τοπικές συνθήκες, Ολοήμερα Νηπιαγωγεία απομακρυσμένων περιοχών της χώρας ή όταν ιδιαίτεροι λόγοι το επιβάλλουν), με Απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή, κατόπιν σχετικής εισήγησης των Σχολικών Συμβούλων Προσχολικής Αγωγής καθώς και του Διευθυντή Π.Ε., η διάρθρωση των τμημάτων καθώς και ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός φοιτούντων νηπίων μπορεί να ορίζεται διαφορετικά.

4.2. Κανένα Ολοήμερο Νηπιαγωγείο δε θα αναστείλει τη λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος, καθώς είναι δυνατόν να φιλοξενήσει νήπια όμορων πληθωρικών Ολοήμερων Νηπιαγωγείων, με έγκριση των Προϊστάμενων Αρχών, συμπεριλαμβανομένων αυτών που δε λειτούργησαν ενώ είχαν οριστεί ως Ολοήμερα τα προηγούμενα έτη, και μη εξαιρουμένων αυτών στα οποία δεν κατατέθηκαν σχετικές δηλώσεις γονέων/κηδεμόνων, για το Σχ. Έτος 2014-15.

4.3. Σε περιπτώσεις που είναι αδύνατη η λειτουργία Ολοήμερου Νηπιαγωγείου, μπορεί αυτή να ανασταλεί για ένα έτος, με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του Σχολικού Συμβούλου Προσχολικής Αγωγής και σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή Π.Ε..

4.4. Οι Περιφερειακοί Διευθυντές, θα πρέπει να αποστέλουν στη Διεύθυνση Σπουδών Π.Ε. του Υ.ΠΑΙ.Θ. **ηλεκτρονικά**, μέχρι 17-10-2014, συγκεντρωτικό πίνακα των Ολοήμερων Νηπιαγωγείων προς ενημέρωση, στον οποίο θα αναφέρεται επίσης, ο λόγος αναστολής του Ολοήμερου Προγράμματος.

4.5. Αν σε ένα **Ολοήμερο Νηπιαγωγείο λειτουργεί και κλασικό τμήμα**, επισημαίνεται πως κάθε τμήμα λειτουργεί ως προς το εκπαιδευτικό του πρόγραμμα και το ωράριο ανεξάρτητα από το άλλο.

Σε περίπτωση που ο αριθμός των νηπίων του ολοήμερου τμήματος είναι μικρότερος του προβλεπόμενου και στο κλασικό μεγαλύτερος, με σύμφωνη γνώμη του/της Σχολικού Συμβούλου Προσχολικής Αγωγής, δίνεται η δυνατότητα να κατανεμηθούν οι μαθητές στα δύο τμήματα μέχρι τη λήξη του κλασικού προγράμματος και να συνεχίζουν στο ολοήμερο πρόγραμμα όσοι μαθητές έχουν δηλώσει συμμετοχή σ' αυτό.

Σε περιπτώσεις Ολοήμερων Νηπιαγωγείων όπου λειτουργεί παράλληλα στη σχολική μονάδα και κλασικό τμήμα και οι αιτήσεις των νηπίων για φοίτηση στο Ολοήμερο Τμήμα είναι πάνω από 25, είναι δυνατόν εφόσον υπάρχουν οι κατάλληλες υποδομές και το απαραίτητο εκπαιδευτικό προσωπικό, να δημιουργείται και άλλο ή άλλα Τμήματα Ολοήμερου Προγράμματος, με τη σύμφωνη γνώμη του/της Σχ. Συμβούλου προσχολικής αγωγής και του Δ/ντή Π.Ε., ύστερα από έγκριση/απόφαση του Περιφερειακού Δ/ντή Εκπαίδευσης. (Στις περιπτώσεις αυτές τα νήπια του κλασικού τμήματος κατανέμονται στα Ολοήμερα)

4.6. Όταν σε μια περιοχή λειτουργούν **μόνο Ολοήμερα Νηπιαγωγεία** και δεν υπάρχει κλασικό τμήμα ενώ υπάρχουν αιτήματα γονέων για φοίτηση νηπίων **πρώτης ηλικίας** σε κλασικό τμήμα, μπορεί να επιτραπεί **μόνο για τα νήπια αυτά**, με σύμφωνη γνώμη του Σχολικού Συμβούλου Προσχολικής Αγωγής και του Διευθυντή Π.Ε., η φοίτησή τους σε Ολοήμερο Τμήμα και η αποχώρησή τους στις 12:30. Προϋπόθεση για τα παραπάνω είναι να έχει κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα, στην οποία θα αναφέρεται πως θα παραλαμβάνει το μαθητή στις 12:30 κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, ώστε να μη διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία των Ολοήμερων Νηπιαγωγείων καθώς και να μη γίνει υπέρβαση του μέγιστου αριθμού νηπίων ανά εκπαιδευτικό.

4.7. Στην περίπτωση συνεχούς απουσίας νηπίου από το Ολοήμερο Τμήμα, η/ο Προϊσταμένη/ος του Νηπιαγωγείου ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για την υποχρεωτικότητα της φοίτησης. Εάν και μετά την ενημέρωση συνεχίζονται οι απουσίες, ενημερώνει εγγράφως τους γονείς/κηδεμόνες και τους ζητά τη συμπλήρωση σχετικής υπεύθυνης δήλωσης για τη μη συμμετοχή στο Ολοήμερο Πρόγραμμα. Μετά από αυτή τη διαδικασία η/ο Προϊσταμένη/ος του Νηπιαγωγείου μπορεί να διαγράψει το νήπιο από το Ολοήμερο Τμήμα και να ενημερώσει το Διευθυντή Εκπαίδευσης.

5. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα συντάσσεται από την/τον Προϊσταμένη/ο του Νηπιαγωγείου, σε συνεργασία με το διδακτικό προσωπικό και υποβάλλεται σε τρία αντίγραφα στους Σχολικούς Συμβούλους Προσχολικής Αγωγής για θεώρηση.

Ανάλογα με τις ιδιαίτερες συνθήκες, το Ημερήσιο Πρόγραμμα Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων μπορεί να αναπροσαρμόζεται από τις/τους Νηπιαγωγούς, ύστερα από συνεργασία και με τη σύμφωνη γνώμη των Σχολικών Συμβούλων Προσχολικής Αγωγής.

Τα Ολοήμερα Τμήματα δε λειτουργούν μόνο τις ημέρες που έχουν ορισθεί ως επίσημες σχολικές αργίες, σύμφωνα με το άρθρο 4, του Π.Δ. 200/98 (ΦΕΚ 160, τ.Α'). Όλες τις υπόλοιπες ημέρες λειτουργούν κανονικά.

Η Πρωινή Προαιρετική Ζώνη (7:00 – 8:00) λειτουργεί εφόσον συμπληρωθεί ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός των πέντε (5) νηπίων, πρώτης νηπιακής ηλικίας.

Ωράριο-Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ολοήμερου Νηπιαγωγείου

07:00 - 08:00	- Πρωινή Προαιρετική Ζώνη
07:00 - 07:30	- Προσέλευση νηπίων
08:00 - 08:15	- Προσέλευση νηπίων
08:00 - 09:00	- Αυθόρμητες Δραστηριότητες στις γωνιές δραστηριοτήτων/Προσευχή
09:00 - 09:30	- Συζήτηση - Ημερήσιος Προγραμματισμός Δραστηριοτήτων
09:30 -10:30	- Ανάπτυξη Διαθεματικών Δραστηριοτήτων
10:30 - 11:15	- Πρόγευμα – Διάλειμμα
11:15 - 12:00	- Αυθόρμητες Δραστηριότητες στις γωνιές δραστηριοτήτων - Παιδαγωγικά Παιχνίδια
12:00 - 12:30	- Ανάπτυξη Διαθεματικών Δραστηριοτήτων
12:30 - 13:00	- Διάλειμμα
13:00 - 13:45	- Προετοιμασία γεύματος – Γεύμα
13:45 - 14:30	- Χαλάρωση – Ύπνος
14:30 - 15:15	- Ανάπτυξη Διαθεματικών Δραστηριοτήτων
15:15 - 15:45	- Συζήτηση - Αξιολόγηση των Ημερήσιων Δραστηριοτήτων - Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας - Προετοιμασία για αποχώρηση
15:45 - 16:00	- Αποχώρηση των νηπίων

Η ώρα έναρξης και λήξης του Εκπαιδευτικού Προγράμματος είναι δυνατό να τροποποιείται με απόφαση του Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου (Π.Υ.Σ.Π.Ε.), αναλόγως των τοπικών συνθηκών, χωρίς να μεταβάλλεται η χρονική διάρκειά του [Φ.32/190/81670/Γ1/20-7-2007 (ΦΕΚ 1420/2007 τ. Β', παρ. 6)].

Η αποχώρηση των νηπίων γίνεται με ευθύνη της/του Νηπιαγωγού από 15:45 έως και τις 16:00 και σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο Π.Δ. 200/98, άρθρα 7 και 11.

Δυνατότητα πρόωρης αποχώρησης από το Ολοήμερο Πρόγραμμα, **δίνεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις, πάντα με φειδώ και με προκαθορισμένα κριτήρια** που ορίζονται ύστερα από συνεργασία του/της Προϊσταμένου/ης του Νηπιαγωγείου με τον οικείο Σχ. Σύμβουλο προσχολικής Αγωγής και τον Δ/ντή Π.Ε.. **ώστε να μην αλλοιώνεται ο χαρακτήρας και ο ρόλος του Ολοήμερου Σχολείου. Η διαδικασία που θα ακολουθείται είναι η εξής:**

1. Υποβολή σχετικής αίτησης του γονέα/κηδεμόνα του νηπίου/προνηπίου (μέχρι την 20^η Σεπτεμβρίου), στη διεύθυνση του Νηπιαγωγείου, συνοδευόμενη με τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
2. Το σχετικό αίτημα εξετάζεται από τον οικείο Σχολικό Σύμβουλο Προσχολικής Αγωγής όσον αφορά την κοινωνική του διάσταση, που το υποβάλει μαζί με την εισήγησή του, εντός 15 ημερών στον οικείο Δ/ντή Π.Ε., ο οποίος δίνει και την τελική έγκριση.

Στις περιπτώσεις που εγκρίνεται η πρόωρη αποχώρηση, υποχρεούται ο γονέας/κηδεμόνας να καταθέσει στη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου, υπεύθυνη δήλωση για την ασφαλή αποχώρηση του νηπίου/προνηπίου, (σύμφωνα με τις ώρες και τις ημέρες που καθορίζονται στη σχετική έγκριση).

6. Εκπαιδευτικό προσωπικό

Οι θέσεις των Νηπιαγωγών στα Ολοήμερα Νηπιαγωγεία είναι ενιαίες, χωρίς να γίνεται διάκριση σε θέσεις για πρωινό ή απογευματινό ωράριο, για Κλασικό ή Ολοήμερο Πρόγραμμα και κατά συνέπεια όλες/οι οι Νηπιαγωγοί έχουν τα ίδια δικαιώματα στην επιλογή προγράμματος και ωραρίου. Κάθε τμήμα

Ολοήμερου Προγράμματος στελεχώνεται από δύο νηπιαγωγούς. Η επιλογή και η ανάθεση ωραρίου γίνεται **με ομόφωνη** απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Σε περίπτωση διαφωνίας η οριστική λύση δίνεται ύστερα από συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων παρουσία του οικείου Σχολικού Συμβούλου Προσχολικής Αγωγής, με καταγραφή σχετικού πρακτικού.

Διδακτικό Ωράριο χωρίς Πρωινή Ζώνη: Ο διδακτικός χρόνος που καλύπτει η 1η νηπιαγωγός ορίζεται από τις 08.00 έως τις 12.00, ενώ της 2ης νηπιαγωγού από τις 11.45 έως τις 15.45. Ο χρόνος που διατίθεται για τη συνεργασία των δύο νηπιαγωγών ορίζεται από τις 11.45 έως τις 12.00.

Διδακτικό Ωράριο με Πρωινή Ζώνη: Ο διδακτικός χρόνος που καλύπτει η 1η νηπιαγωγός ορίζεται από τις 07.00 έως τις 11.30, ενώ της 2ης νηπιαγωγού από τις 11.15 έως τις 15.45. Ο χρόνος που διατίθεται για τη συνεργασία των δύο νηπιαγωγών ορίζεται από τις 11.15 έως τις 11.30.

7. Συνεργασία Νηπιαγωγών

Οι Νηπιαγωγοί του Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσουν από κοινού τον Προγραμματισμό των δραστηριοτήτων, τον τρόπο υλοποίησης και προσέγγισης και φροντίζουν να υπάρχει συνοχή και συνέχεια των Πρωινών - Απογευματινών Δραστηριοτήτων. Η επιτυχία του Ολοήμερου Προγράμματος στηρίζεται στη συνεργασία των δύο νηπιαγωγών, στην ενιαία γραμμή δράσης τους, στη συνέχεια και στη συνάφεια του Προγράμματος.

8. Γεύμα – Ξεκούραση

Η παιδαγωγική αξιοποίηση της ώρας του γεύματος, παρέχει την δυνατότητα στα νήπια να κατακτήσουν δεξιότητες, να αναπτύξουν αυτονομία, να επικοινωνούν και συγχρόνως να αποκτήσουν σωστές διατροφικές συνήθειες. Η/Ο Νηπιαγωγός καθοδηγεί τα Νήπια να συμμετέχουν ενεργά στην οργάνωση της σίτισης (προετοιμασία, ζέσταμα φαγητού, καθαριότητα), φροντίζει δε ο χώρος σίτισής τους να πληροί τους κανόνες υγιεινής και να διατηρείται καθαρός μετά το γεύμα.

Στο Ολοήμερο Πρόγραμμα προβλέπεται χρόνος για την ξεκούραση των νηπίων μετά το γεύμα. Οι νηπιαγωγοί δημιουργούν ευνοϊκές συνθήκες ξεκούρασης και χαλάρωσης, σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο - «γωνιά ξεκούρασης». Η γωνιά ξεκούρασης δημιουργείται σε κατάλληλο σημείο της αίθουσας και αποτελεί ένα χώρο ευχάριστο, στον οποίο τα παιδιά νιώθουν ασφάλεια.

Η ώρα της χαλάρωσης και της ξεκούρασης έχει παιδαγωγική αξία, καθώς τα νήπια εσωτερικεύουν κανόνες της κοινωνικής ζωής, μαθαίνουν να αναγνωρίζουν και να σέβονται τις ανάγκες των άλλων, να αυτοπειθαρχούν και να αναπτύσσουν αισθήματα αλληλεγγύης και συνεργασίας.

9. Συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες

Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, αλλά και σε τακτά χρονικά διαστήματα, οι Νηπιαγωγοί καλούν τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα και τους ενημερώνουν για τον κοινωνικό και παιδαγωγικό ρόλο του Ολοήμερου Νηπιαγωγείου, το πρόγραμμα και τους στόχους του, τις δραστηριότητες, καθώς και για την εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων διδασκαλίας. Στις συγκεντρώσεις αυτές μπορεί να ζητηθεί η συμμετοχή των Σχολικών Συμβούλων Προσχολικής Αγωγής και του Διευθυντή Π.Ε.

10. Θέματα υποδομών

Η/Ο Προϊσταμένη/ος του Νηπιαγωγείου, σε συνεργασία με το διδακτικό προσωπικό, ορίζει την αίθουσα του Νηπιαγωγείου στην οποία θα φιλοξενηθεί το Τμήμα ή τα Τμήματα του Ολοήμερου Προγράμματος. Όπου κρίνεται απαραίτητο χρησιμοποιούνται και οι χώροι του Κλασικού Τμήματος μετά τη λήξη του Κλασικού Προγράμματος, ώστε να εξασφαλίζονται οι καλύτερες δυνατές συνθήκες παραμονής των παιδιών στο Ολοήμερο Νηπιαγωγείο.

Στις περιπτώσεις που προκύψουν προβλήματα ενημερώνονται και ζητείται η συνδρομή των Σχολικών Συμβούλων Προσχολικής Αγωγής. Το εποπτικό υλικό που διαθέτουν τα Νηπιαγωγεία αξιοποιείται από το σύνολο του διδακτικού προσωπικού.

Η παρούσα εγκύκλιος, με ευθύνη των Προϊσταμένων των Ολοήμερων Νηπιαγωγείων, να αναπαραχθεί και να διανεμηθεί σε όλους τις/τους Νηπιαγωγούς, οι οποίοι θα λάβουν γνώση ενυπόγραφα.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΚΩΣΤΑΣ ΠΑΠΑΧΡΗΣΤΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

1. Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης της χώρας (έδρες τους)
2. Προϊστάμενους Παιδαγωγικής & Επιστημονικής Καθοδήγησης Π.Ε (μέσω Περιφ. Δ/νσεων Εκπαίδευσης)
3. Σχολικούς Συμβούλους Προσχολικής Αγωγής (μέσω Περιφ. Δ/νσεων Εκπαίδευσης)
4. Δ/νσεις Π.Ε. της χώρας (έδρες τους)
5. Νηπιαγωγεία και Ολοήμερα Νηπιαγωγεία της χώρας (μέσω Δ/νσεων Π.Ε)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφείο κ. Υφυπουργού
3. Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα
4. Δ/ση Προσωπικού Π.Ε
5. Δ/ση ΠΟΔΕ
6. Δ/ση Ιδιωτικής Εκπαίδευσης
7. Δ/ση Φυσικής Αγωγής
8. Δ/ση Ειδικής Αγωγής
9. Δ/ση ΣΕΠΕΔ
10. Γ.Ε.Π.Ο.
11. Δ/ση Σπουδών Π.Ε.
12. Τμήμα Δ'



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ Β' ΑΓΩΓΗΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Ανδρέα Παπανδρέου 37
Μαρούσι, Τ.Κ. 15180
Πληροφορίες : Αναστασία Ξυλόκοτα
Χρυσούλα Μήνου
Τηλέφωνο : 210-3442579
Fax : 210-3443343
e-mail: t05sde1@minedu.gov.gr

15008

12.9.14

Να διατηρηθεί μέχρι.....

Βαθμός Ασφαλείας.....

Εγκύλιος 159/15008/17-09-2014
Θέμα 3^ο

Μαρούσι, 12-09-2014

Αρ. Πρωτ. 145324/Γ7

Βαθ. Προτερ.

ΠΡΟΣ:

1. Περιφερειακές Δ/σεις Α/θμιας & Β/θμιας Εκπ/σης της Χώρας
2. Δ/σεις Α/θμιας & Β/θμιας Εκπ/σης της Χώρας
(Υπόψη Υπευθύνων Αγωγής Υγείας & Υπευθύνων Σχολικών Δραστηριοτήτων)
3. Σχολικές Μονάδες Α/θμιας Εκπ/σης της Χώρας
(Μέσω των οικείων Δ/σεων Εκπ/σης)
4. Σχολικές Μονάδες Β/θμιας Εκπ/σης της Χώρας
(Μέσω των οικείων Δ/σεων Εκπ/σης)

Θέμα: Δράσεις ευαισθητοποίησης στα σχολεία Α/θμιας & Β/θμιας Εκπ/σης στο πλαίσιο του Προγράμματος «Κοινωνικό Σχολείο»

Το Υπουργείο Παιδείας Και Θρησκευμάτων καλεί όλα τα σχολεία Α/θμιας & Β/θμιας Εκπ/σης να υλοποιήσουν δράσεις ευαισθητοποίησης των μαθητών, στο πλαίσιο του Προγράμματος «Κοινωνικό Σχολείο». Ο συντονισμός των δράσεων θα γίνει από τους Υπευθύνους Αγωγής Υγείας και Σχολικών Δραστηριοτήτων.

Οι Υπεύθυνοι Αγωγής Υγείας και Σχολικών Δραστηριοτήτων και ο Συντονιστής της Περιφερειακής Δ/σης Εκπ/σης, σε συνεργασία με τους εμπλεκόμενους φορείς, θα διοργανώσουν ενημερωτικές δράσεις και εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης, χωρίς δαπάνη για το Δημόσιο, σχετικά με τα παρακάτω θέματα:

- Διατροφή
- Πρόληψη της Χρήσης Εξαρτησιογόνων Ουσιών (καπνός, αλκοόλ, ναρκωτικά)

- Σεξουαλική Αγωγή
- Πρόληψη Βίας-Ρατσισμού/Ανθρώπινα Δικαιώματα
- Κυκλοφοριακή Αγωγή
- Εθισμός στο Διαδίκτυο

Οι δράσεις θα πραγματοποιηθούν σε συνεργασία με φορείς όπως το Υπουργείο Υγείας με τους Επαγγελματίες Υγείας των Νοσοκομείων και των μονάδων ΠΕΔΥ, το ΙΕΠ, το ΙΙΒΕΑΑ, το ΙΝΕΔΙΒΙΜ, το ΔΚΟΕ, την ΕΣΔΥ, το ΙΨΣΥ, τον ΟΚΑΝΑ, το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο, το ΚΕΕΛΠΝΟ, το ΔΚΟΕ και οποιονδήποτε άλλο φορέα εκδηλώσει ενδιαφέρον, κατόπιν έγκρισης από τη Δ/νση ΣΕΠΕΔ.

Σε ό,τι αφορά τα θέματα *Διατροφής* οι Υπεύθυνοι Α.Υ. & Σ.Δ. θα συνεργάζονται, εκτός από το Χαροκόπειο πανεπιστήμιο, και με τους Εκπαιδευτικούς ΠΕ 15-Οικιακής Οικονομίας που υπηρετούν στα σχολεία της Δ/νσης τους, για την σχεδίαση σχετικών δράσεων (παρασκευή υγιεινών σνακ στο σχολείο, πρωινό στο σχολείο με τους συμμαθητές κ.α.).

Ειδικότερα, για όλα τα παραπάνω θέματα προτείνονται οι εξής δράσεις, σε συνεργασία με τους εμπλεκόμενους φορείς του «Κοινωνικού Σχολείου»:

➤ **Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών**

Οι Υπεύθυνοι Αγωγής Υγείας & Σχολικών Δραστηριοτήτων κάθε Δ/νσης θα διοργανώνουν ενημερωτικές συναντήσεις για τους εκπαιδευτικούς, οι οποίες θα υλοποιούνται ανά ομάδες σχολείων, ενώ ταυτόχρονα θα γίνονται παρουσιάσεις καλών πρακτικών εφαρμογής της Αγωγής Υγείας μέσα από την προβολή προγραμμάτων και δράσεων με την παραπάνω θεματολογία που πραγματοποιήθηκαν στα σχολεία το προηγούμενο Σχολικό Έτος.

➤ **Ευαισθητοποίηση μαθητών/γονέων-κηδεμόνων**

Οι Υπεύθυνοι Αγωγής Υγείας & Σχολικών Δραστηριοτήτων θα διοργανώνουν ενημερωτικές δράσεις για το «Κοινωνικό Σχολείο» στα σχολεία Α/θμιας & Β/θμιας Εκπ/σης, σε συνεργασία με τους Δ/ντες Εκπ/σης των Δ/σεων που υπάγονται, με τους Δ/ντες των σχολικών μονάδων και με τους Συλλόγους Διδασκόντων. Στις δράσεις μπορούν να συμμετέχουν και οι Σύλλογοι Γονέων & Κηδεμόνων.

Προτεινόμενες Δραστηριότητες Μαθητών:

- Διαλέξεις από Ειδικούς Επιστήμονες και Εκπροσώπους συνεργαζόμενων φορέων
- Συζητήσεις ανάμεσα στους μαθητές στις τάξεις
- Βιβλιοπαρουσιάσεις και συζητήσεις μεταξύ μαθητών, με αφορμή βιβλία που αναφέρονται στα σχετικά θέματα

- **Προβολές** ταινιών συναφούς θεματολογίας, που ανταποκρίνονται στο ηλικιακό και γνωστικό επίπεδο των μαθητών, ακολουθούμενες από σχετικές συζητήσεις και περαιτέρω δράσεις
- **Δημιουργία φυλλαδίων** με μηνύματα και πληροφορίες για την υγεία, χρησιμοποιώντας κολλάζ, ζωγραφική και άλλα εργαλεία των νέων τεχνολογιών
- **Δημιουργία ταινίας ή κόμικς**
- **Εικαστικά εργαστήρια** με δημιουργίες των μαθητών, ακολουθούμενα από συζήτηση και έκθεση των έργων σε χώρους του σχολείου
- **Παρουσιάσεις από ομάδες μαθητών σχολείων**, βασισμένες σε έρευνες υλικού από το διαδίκτυο, συζητήσεις, συμπλήρωση ερωτηματολογίων, καταγραφή απόψεων και αξιοποίηση σύγχρονων μέσων επικοινωνίας και νέων τεχνολογιών
- **Θεατρικά, μουσικά ή/και χορευτικά δρώμενα**, σε σχολικές μονάδες όπου υπάρχουν εκπαιδευτικοί με εξειδικευμένη επιμόρφωση, ώστε να αναδειχθούν σχετικά θέματα
- **Αναρτήσεις στο διαδίκτυο, σε σχολικά sites / blogs**, αναφορικά με δράσεις και έρευνες σχετικά με τα θέματα του «Κοινωνικού Σχολείου»
- **Διαγωνισμός (Αφίσας, Σύντομου βίντεο/Ψηφιακής εφαρμογής, Μουσικής Σύνθεσης/Τραγουδιού):** Οι Υπεύθυνοι Αγωγής Υγείας & Σχολικών Δραστηριοτήτων θα προκηρύσσουν, σε συνεργασία με τους φορείς, Διαγωνισμό μαθητικών έργων με σχετικά θέματα. Θα πραγματοποιείται Εκδήλωση ανά Περιφέρεια στην οποία θα βραβεύεται το καλύτερο έργο. Η Επιτροπή η οποία θα κρίνει τα έργα θα συγκροτείται από τον Περιφερειακό Δ/ντη Εκπ/σης, τους Δ/ντες Εκπ/σης κάθε Περιφέρειας, τους Υπευθύνους Α.Υ. & Σ.Δ., εκπρόσωπο εκάστοτε συνεργαζόμενου φορέα και ειδικούς από το χώρο των τεχνών. Τα 13 καλύτερα έργα των Περιφερειών θα βραβεύονται σε Εκδήλωση στο Υπουργείο Παιδείας από την Ηγεσία του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΞΥΛΟΚΟΤΑ

ΕΣΩΤ.ΔΙΑΝΟΜΗ

- 1.Γρ.κ.κ.Υφυπουργών
- 2.Γρ.Γεν.Γραμματέα
- 3.Γρ.Γεν.Γραμματέα Δια Βίου Μάθησης
- 4.Γρ.Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων
5. Δ/νση ΣΕΠΕΔ

ΚΟΙΝΟΙΠΟΙΗΣΗ:

- 1.Γρ.κ.Υπουργού Υγείας (Αριστοτέλους 17, Τ.Κ. 10187,Αθήνα)
- 2.Γρ.κ.Υπουργού Πολιτισμού &Αθλητισμού
- 3.Γρ.κ.Αν. Υπουργού Υγείας
- 4.Γρ.κ.Υφυπουργού Αθλητισμού
- 5.Γρ.κας Υφυπουργού Υγείας
- 6.ΚΕΕΛΠΝΟ(Αγραφών 3-5,Τ.Κ.15123,Αθήνα)
- 7.ΕΣΔΥ(Λεωφ. Αλεξάνδρας 196,Τ.Κ.11521,Αθήνα)
- 8.ΟΚΑΝΑ(Αβέρωφ 21,Τ.Κ. 10433, Αθήνα)
- 9.ΙΨΣΥ(Κηφισίας 360 & Θερμοπυλών 2, Τ.Κ. 152 33,Χαλάνδρι)
- 10.ΣΕΓΑΣ (Λεωφ.Συγγρού137,Τ.Κ.17121,Ν.Σμύρνη)
- 11.Ε.Ο.Ε.(Λεωφ. Δημητρίου Βικέλα52,Τ.Κ.15233, Χαλάνδρι)
- 12.ΔΟΕΚΧ (Λυκαβηττού 1^Α ,Τ.Κ.10672,Αθήνα)
- 13.Σ.Ε.Ο.(ΥΠ.ΑΙ.Θ.,γρ.20&23)
- 14.ΙΝΕΔΙΒΙΜ (Αχαρνών 417,Τ.Κ.11223,Αθήνα)
- 15.ΙΕΠ (Αν. Τσόχα 36,Τ.Κ.115 21,Αθήνα)
- 16.ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ (Ελ. Βενιζέλου 70,Τ.Κ.17671,Καλλιθέα)
- 17.ΙΙΒΕΑΑ (Σωρανού Εφεσίου 4 ,Τ.Κ.11527 Αθήνα)



Εγκύκλιος 159/15008/
17-09-2014
Θέμα: 4ο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Α' ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη : 15180 – Μαρούσι
Ιστοσελίδα : <http://www.minedu.gov.gr>
Email : spudopre@minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Κ. Παπαχρήστος
Τηλέφωνο : 210 344 2248

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΑ
ΔΡΑΣΗ ΠΡΟΜΩΛΗΣΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΥΠΕΡ ΤΗΣ
14749
909014

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:
Βαθμός Προτεραιότητας:

Μαρούσι, 29-8-2014

Αρ. Πρωτοκόλλου : Φ15/515/135927/Γ1

ΠΡΟΣ : κα Μαρία Παπαζαφειρή
Χρυσοστόμου Σμύρνης 2-4
38 445 Ν. Ιωνία Βόλου

ΚΟΙΝ.: 1. Ι.Ε.Π.
Αν. Τσόχα 36
115 21 Αθήνα
2. Διευθυντές Εκπ/σης Π.Ε. Αχαΐας,
Γρεβενών, Ημαθίας, Ηρακλείου, Κοζάνης,
Μαγνησίας, Ρεθύμνου, Τρικάλων, Δυτ.
Θεσσαλονίκης & Δ' Αθήνας.
3. Αρμόδιους Σχολικούς Συμβούλους &
Συμβούλους Προσχολικής Αγωγής
(Μέσω των Δ/σεων Π.Ε Αχαΐας,
Γρεβενών, Ημαθίας, Ηρακλείου, Κοζάνης,
Μαγνησίας, Ρεθύμνου, Τρικάλων, Δυτ.
Θεσσαλονίκης & Δ' Αθήνας)

ΘΕΜΑ : Έγκριση έρευνας

Σχετικά έγγραφα: το σχετικό 126393/Γ1/6-8-2014

Απαντώντας σε σχετικό αίτημά σας και έχοντας υπόψη την αριθμ. 49/28-7-2014 πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., σας κάνουμε γνωστό ότι εγκρίνουμε τη διεξαγωγή της έρευνάς σας με θέμα «Διερεύνηση και χαρτογράφηση των στρατηγικών αφής που χρησιμοποιούνται από μαθητές με πολλαπλές αναπηρίες και σοβαρά προβλήματα όρασης» η οποία θα πραγματοποιηθεί στα σχολεία του συνημμένου πίνακα με τις ακόλουθες επισημάνσεις:

1. Η άδεια χορηγείται για μια τριετία.
2. Πριν από τις επισκέψεις σας στα σχολεία να υπάρχει συνεννόηση με τους Διευθυντές τους, το Σχολικό Σύμβουλο και συνεργασία με το διδακτικό προσωπικό, ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων.
3. Τα αποτελέσματα της έρευνάς σας να κοινοποιηθούν ηλεκτρονικά στη βιβλιοθήκη του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής.
4. Η συμμετοχή των εκπαιδευτικών και των γονέων στην έρευνα είναι πάντα προαιρετική, γίνεται με δική τους ευθύνη και εφόσον το επιθυμούν.

δημοσιοποιηθούν σε αυτό τα ονόματα των μαθητών ή των εκπαιδευτικών. Τα ερωτηματολόγια είναι πάντα ανώνυμα και κωδικοποιημένα.

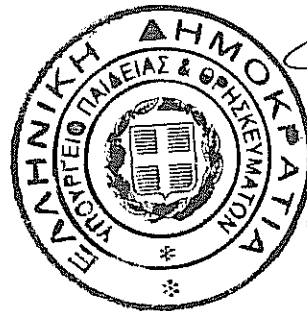
Οι Διευθυντές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στους οποίους κοινοποιείται το έγγραφο αυτό, παρακαλούνται να ενημερώσουν σχετικά τα σχολεία στα οποία θα διεξαχθεί η έρευνα.

Συν.: 1 φύλλο

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Εσωτερική Διανομή:
Διεύθυνση Σπουδών Π.Ε

ΚΩΣΤΑΣ ΠΑΠΑΧΡΗΣΤΟΣ



Πιστό Αντίγραφο
Από τη Διεύθυνση Διοικητικού
Τμήμα Διέκπ/σης & Πρωτοκόλλου

ΚΩΣΤΑΣ ΠΑΠΑΧΡΗΣΤΟΣ

Σχολεία Α/θμιας Εκπαίδευσης Γενικής Αγωγής		
ΠΕ Δ ΑΘΗΝΑΣ	2ο ΜΟΣΧΑΤΟΥ Τμ. Τυφλών & Αμβλυώπων	9050228
ΠΕ ΑΧΑΪΑΣ	10ο Δ.Σ. ΑΙΓΙΟΥ	9060444
ΠΕ ΓΡΕΒΕΝΩΝ	7ο Νηπιαγωγείο Γρεβενών	9080149
ΠΕ ΚΟΖΑΝΗΣ	7ο Δ.Σ. Κοζανής	9270220
	11ο Νηπ/γείο Κοζανής	9270161
	Δ. Σ. Ποντοκωμής	9270158
	1ο Δ. Σ. Πτολ/δας	9270092
ΠΕ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	21ο Δ. Σ. Βόλου	9350003
	17ο Δ. Σ. Βόλου	9350071
	21ο Νηπιαγωγείο Βόλου	9350172
	30ο Νηπιαγωγείο Βόλου	9350298
	7ο Νηπιαγωγείο Βόλου	9350251
	31ο Δ.Σ. Βόλου	9350292
ΠΕ ΤΡΙΚΑΛΩΝ	11ο Δημοτικό Σχολείο Τρικάλων	9450212
ΠΕ ΔΥΤ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (B)	22ο Εύοσμου	9521097
	1ο Εύοσμου	9190128
	5ο Εύοσμου	9190132
	Δ.Σ. Μελισσοχωρίου	9190202
	2ο Δ.Σ. Παλαιοκαστρού	9521106
	1ο Νηπ/γείο Παλαιοκαστρού	9190559
ΠΕ ΗΜΑΘΙΑΣ	9ο Δημοτικό Σχολείο Νάουσας	9160225
	Δημοτικό Σχολείο Βαρβάρας	9490063
ΠΕ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	13ο Δ.Σ. Ηρακλείου	9170257
	2ο Δ.Σ. Βουτών Τμ. Τυφλών & Αμβλυώπων	9170580
ΠΕ ΡΕΘΥΜΝΟΥ	3ο Δημ.. Σχ Ρεθύμνου	9410152
	6ο Δημ.. Σχ Ρεθύμνου	9410070

Εγκύκλιος 159/15008/17-09-2014
Θεμα: 5ο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΤΜΗΜΑΤΑ Α'

Ταχ. Δ/ση: Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. - Πόλη: 15180 Μαρούσι
Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr
Πληροφορίες: Αν. Πασχαλίδου
Τηλέφωνο: 210-3443422
210-3442243

ΠΡΟΣ:

- Διευθύνσεις Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης
- Σχολικές μονάδες Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης (μέσω των Δ/σεων Π.Ε. και Δ. Ε.)

ΚΟΙΝ. :

- Περιφερειακές Δ/σεις Εκπ/σης
- ΤΡΑΠΕΖΑ EUROBANK ERGASIAS A.E.
Τομέας Marketing & Επικοινωνίας
Αμαλίας 20 & Σουρή 5
105 57 ΑΘΗΝΑ

ΘΕΜΑ: Εορτασμός Παγκόσμιας Ημέρας Αποταμίευσης

Το Δίκτυο Νέο Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο, οργανισμός άρρηκτα συνδεδεμένος με την έννοια της Αποταμίευσης, με αφορμή τον εορτασμό της Παγκόσμιας Ημέρας Αποταμίευσης την 31^η Οκτωβρίου, διοργανώνει εκδηλώσεις με σκοπό τη διάδοση της αξίας της αποταμίευσης.

Στο πλαίσιο αυτό, οι εκπρόσωποι των κατά τόπους καταστημάτων του Δικτύου Νέο Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο θα επισκεφθούν τις σχολικές μονάδες Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης, προκειμένου να διοργανωθούν ομιλίες και εκδηλώσεις.

Η διαδικασία θα γίνει σε συνεννόηση και με τη σύμφωνη γνώμη των Διευθυντών και του συλλόγου διδασκόντων των σχολικών μονάδων.



Πιστό Αντίγραφο
Από τη Διεύθυνση Διοικητικού
Τμήμα Εκπ/σης & Πρωτοκόλλου

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΥΡΙΑΖΗΣ

Εσωτ. Διανομή

- Δ/ση Σπουδών Π.Ε. Τμήμα Α'
- Δ/ση Σπουδών Δ.Ε. Τμήμα Α'

ΚΟΤΖΑΜΠΑΣΑΚΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ