



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ
& Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Ηράκλειο, 12- 06 - 2014
Εγκύκλιος, Αριθμ. Πρωτ.
11η/11363

Πληροφορίες : Σαββάκης Μύρων
Τηλέφωνο : 2810-529313
Γραμματεία : 2810-529314
Ταχ. Δ/νση : Μεταξοχωρίου 15
Ταχ. Κώδικας : 71304, Ηράκλειο
Ιστοσελίδα Δ/νσης : dipe.ira.sch.gr
Mail Δ/νσης : mail@dipe.ira.sch.gr

ΠΡΟΣ: Τους κ. κ. Δ/ντές Δημ. Σχολείων
& Νηπ/γείων Ν. Ηρακλείου
Έδρες τους

ΚΟΙΝ.: 1. κ. κ. Περιφερειακό Δ/ντή
Π.Ε. & Δ.Ε. Κρήτης
2. κ. κ. Σχολικούς Συμβούλους
Ν. Ηρακλείου Έδρες τους
3. ΚΕ.Δ.Δ.Υ. Ηρακλείου
4. Κ.Π.Ε. Αρχανών-Γουβών-Ρούβα

ΘΕΜΑ: «Διάφορα υπηρεσιακά θέματα».

ΘΕΜΑ 1ο: «Ευχές Διευθύντριας Α/θμιας Εκπαίδευσης Ηρακλείου»

Συναδέλφισσες/οι

Κι αυτή η σχολική χρονιά έφτασε στο τέλος της...
Άλλη μια χρονιά με πολλές δυσκολίες και ποικίλα προβλήματα.
Θα ήθελα να σας εκφράσω ένα μεγάλο ευχαριστώ που καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής
χρονιάς δώσατε τον καλύτερο εαυτό σας για μια ποιοτικότερη και αποδοτικότερη εκπαίδευση.
Σας ευχαριστώ θερμά για τη συνεργασία!
Καλό καλοκαίρι με υγεία και πολλές στιγμές ανεμελιάς!!

ΘΕΜΑ 2ο: «Ενημέρωση εκπαιδευτικών για υπηρεσιακές μεταβολές»

Θα θέλαμε να ενημερώσουμε τους εκπαιδευτικούς της Διεύθυνσής μας ότι κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών θα πρέπει να επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα της Δ/νσής μας, προκειμένου για την έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωσή τους που αφορά στις υπηρεσιακές μεταβολές.

Συγκεκριμένα θα ενημερωθούν μέσω της ιστοσελίδας για τις προθεσμίες υποβολής Δηλώσεων σχολικών μονάδων για βελτίωση-οριστική τοποθέτηση καθώς και για τις αποσπάσεις σε φορείς, από ΠΥΣΠΕ σε ΠΥΣΠΕ και τις αποσπάσεις εντός νομού.

Εφιστούμε την προσοχή όλων των εκπαιδευτικών επειδή οι προαναφερόμενες υπηρεσιακές μεταβολές θα γίνουν εντός του θέρους και οι ημερομηνίες θα είναι συγκεκριμένες.

ΘΕΜΑ 3ο :«Ενημέρωση για την Παράλληλη Στήριξη μαθητών, την Στήριξη μαθητών από Ιδιώτη Βοηθό, την Στήριξη μαθητών που δεν αυτοεξυπηρετούνται και την Στήριξη μαθητών από Σχολικό Νοσηλεύτη για το Διδακτικό Έτος 2014-2015»

ΣΧΕΤ. .: Το με αρ. πρωτ. 87238/Γ6/04-06-2014 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ. – Ανακοίνωση στο ορθό:11-06-2014

Κοινοποιούμε το παραπάνω έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ., σχετικό με τις διαδικασίες που απαιτούνται για την έγκριση και παροχή παράλληλης στήριξης σε μαθητές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Εφιστούμε την προσοχή στο γεγονός ότι όλα ανεξαιρέτως τα έγγραφα, που αφορούν:

α) στο Πρόγραμμα Παράλληλης Στήριξης από Εκπαιδευτικό και

β) στο Πρόγραμμα Στήριξης από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό

θα πρέπει να φέρουν υποχρεωτικά στο υποσέλιδό τους το λογότυπο ΕΣΠΑ. Σε αντίθετη περίπτωση, δηλ. έγγραφα χωρίς το λογότυπο του ΕΣΠΑ, δε θα λαμβάνονται υπόψη.

Τα έγγραφα, τα οποία απαιτείται να φέρουν το λογότυπο του ΕΣΠΑ είναι τα εξής:

- 1) Η αίτηση του γονέα (Σας αποστέλλουμε όλα τα σχετικά Υποδείγματα και για το Δημοτικό και για το Νηπιαγωγείο, τα οποία είναι αναρτημένα και στην καρτέλα «Έντυπα» στην ιστοσελίδα της Δ/νσης Π.Ε. Ηρακλείου: dipe.ira.sch.gr
- 2) Η εισήγηση του ΚΕΔΔΥ
- 3) Το διαβιβαστικό του Σχολείου Φοίτησης του μαθητή (Σας αποστέλλουμε όλα τα σχετικά Υποδείγματα και για το Δημοτικό και για το Νηπιαγωγείο, τα οποία είναι αναρτημένα και στην καρτέλα «Έντυπα» στην ιστοσελίδα της Δ/νσης Π.Ε. Ηρακλείου: dipe.ira.sch.gr

Όλα τα παραπάνω έγγραφα έχουν επικαιροποιηθεί και αναρτηθεί στην Ιστοσελίδα μας σε ηλεκτρονική μορφή για να είναι επεξεργάσιμα.

Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών στην Υπηρεσία μας ορίζεται η 20^η Ιουνίου 2014.

ΘΕΜΑ 4ο: «Δικαιολογητικά Λήξης»

ΣΧΕΤ. : Το με αρ. πρωτ. 6938/Γ6-200/05-06-2014 έγγραφο της ΕΛΣΤΑΤ.

Γνωστοποιούμε το παραπάνω έγγραφο της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής , σύμφωνα με το οποίο καλούνται οι Διευθυντές/ντριες – Προϊστάμενοι/νες όλων των σχολικών μονάδων **αφού συμπληρώσουν τα ερωτηματολόγια, να κρατήσουν το ένα στο αρχείο του Σχολείου και το άλλο να το επιστρέψουν στη Δ/νση Π.Ε. Ηρακλείου προσωπικά.**

Ως καταληκτική ημερομηνία ορίζεται η 20^η Ιουνίου 2014.

ΠΡΟΣΟΧΗ: 1. Διευκρινίζεται ότι στο ερωτηματολόγιο των Νηπιαγωγείων ΣΕ-1 ο πίνακας Γ' ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ αφορά σε όλα τα Νηπιαγωγεία (Δημόσια και Ιδιωτικά)

2. Τα Ειδικά Νηπιαγωγεία και Ειδικά Δημοτικά δεν συμπληρώνουν τους στατιστικούς πίνακες

3. Εκτός από τα δικαιολογητικά λήξης που αναφέρονται στην 10^η Εγκύκλιο κάθε σχολική μονάδα θα πρέπει να συμπληρώσει και να καταθέσει στην Υπηρεσία μας :

Το Στατιστικό Πίνακα ΣΕ-1 (για Νηπιαγωγεία)

Το Στατιστικό Πίνακα ΣΕ-2 (για Δημοτικά)

Τα παραπάνω δικαιολογητικά θα παραδίδονται σε πρωτότυπη μορφή από τους Δ/ντες/ντριες - Προϊσταμένους/νες το αργότερο έως 20 – 06 – 2014 στην κ. Καμπιτάκη Βούλα (1^{ος} όροφος).

ΘΕΜΑ 5ο: «Αντιμετώπιση ταλαιπωρίας πολιτών και αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών»

ΣΧΕΤ. .: Το με αρ. πρωτ. 22816/12-09-2011 έγγραφο της Δ/νσης ΚΕΠ (332) του Δήμου Ηρακλείου

Πρωθούμε το παραπάνω έγγραφο της Δ/νσης ΚΕΠ (332) του Δήμου Ηρακλείου, σύμφωνα με το οποίο οι σχολικές μονάδες αναζητούν αυτεπάγγελα τα πιστοποιητικά γέννησης ή οικογενειακής κατάστασης των μαθητών τους.

ΘΕΜΑ 6ο: «Ενημέρωση για τη διαδικασία απόλυσης αναπληρωτών (Κρατικού προϋπολογισμού και ΕΣΠΑ) υπαλλήλων».

ΣΧΕΤ. .: Το με αρ. πρωτ. 11260/10-06-2014 έγγραφο της Περιφερειακής Δ/νσης Π/θμιας Εκπ/σης Ηρακλείου

Κοινοποιούμε το παραπάνω έγγραφο της Δ/νση Π/θμιας Εκπ/σης Ηρακλείου για ενημέρωση και εφαρμογή του περιεχομένου του.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά απόλυσης θα δίδονται μόνο **αυτοπροσώπως** από την **Τρίτη 24-06-2014** και μέχρι την **Παρασκευή 28-06-2014.**

ΘΕΜΑ 7ο: «Συμπληρωματικές οδηγίες σχετικά με το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.)»
ΣΧΕΤ. .: Το με αρ. πρωτ. Φ.6/331/88216/Γ1/05-06-2014 έγγραφο του ΥΠΑΙΘ.

Διαβιβάζουμε το παραπάνω έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ., στο οποίο δίνονται απαντήσεις σε ερωτήματα που αφορούν το Α.Δ.Υ.Μ.

ΘΕΜΑ 8ο : «Παροχές Ασθενείας σε χρήμα»

ΣΧΕΤ. .: Το με αρ. πρωτ. Α11/170/21-05-2014 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Ασφαλιστικών Υπηρεσιών (Ι.Κ.Α.).

Κοινοποιούμε το παραπάνω έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Ασφαλιστικών Υπηρεσιών (Ι.Κ.Α.), στο οποίο δίνονται διευκρινίσεις σχετικά με την παροχή επιδόματος ασθενείας σε ασφαλισμένους που το δικαιούνται.

ΘΕΜΑ 9ο: «Υπερωριακή αποζημίωση σε Προϊσταμένους Διευθύνσεων »

ΣΧΕΤ. .: Το με αρ. πρωτ. 84648/Δ13/30-05-2014 έγγραφο του ΥΠΑΙΘ.

Πρωθοούμε το παραπάνω έγγραφο του ΥΠΑΙΘ σύμφωνα με το οποίο από τις 05-05-2014 και εφεξής είναι πλέον δυνατή η καταβολή αμοιβής υπερωριακής απασχόλησης και στους Προϊσταμένους Δ/νσης.

ΘΕΜΑ 10ο: « Ενημέρωση για κενά Τμήματα»

Γνωστοποιούμε ότι η Ομάδα Υποστήριξης myschool μας ενημέρωσε ότι υπάρχουν Τμήματα Γενικής Παιδείας τα οποία είναι κενά και δεν αφορούν σε Σχολεία Ειδικού Τύπου. Παρακαλείσθε να διαγράψετε τυχόν αχρείαστα τμήματα ή να εισάγετε μαθητές σε αυτά. **Για οποιαδήποτε διευκρίνιση επικοινωνήστε με την ομάδα Υποστήριξης myschool στο 8012008040.**

ΘΕΜΑ 11ο: «Στατιστικά στοιχεία εγγραφών /μετεγγραφών Πρωτοβάθμιας Εκπ/σης προς και από τα σχολεία του εξωτερικού»

ΣΧΕΤ. .: Το με αρ. πρωτ. Φ.821/590/90150/Ζ1/10-06-2014 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Διαβιβάζουμε το παραπάνω έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ. προς ενημέρωσή σας. Συνημμένα σας αποστέλλονται οι συγκεντρωτικοί στατιστικοί πίνακες ανά διοικητική περιφέρεια στην Ελλάδα και ανά χώρα του εξωτερικού.

ΘΕΜΑ 12ο: «Εφαρμογές καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους»
ΣΧΕΤ. .: Το με αρ. πρωτ. 1321/3-6-2014 έγγραφο του Περιφερειακού Κέντρου Προστασίας Φυτών & Ποιοτικού Ελέγχου Ηρακλείου

Κοινοποιούμε το παραπάνω έγγραφο του Περιφερειακού Κέντρου Προστασίας Φυτών & Ποιοτικού Ελέγχου Ηρακλείου για ενημέρωση και εφαρμογή του περιεχομένου του.

ΘΕΜΑ 13ο: «Επιμορφωτική Ημερίδα»
ΣΧΕΤ. .: Το με αρ. πρωτ. 91001/Γ2/11-06-2014 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Πρωθούμε το παραπάνω έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ. που αφορά σε επιμορφωτική ημερίδα που διοργανώνει ο Σύνδεσμος Καθηγητών Γαλλικής Γλώσσας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης.

Παρακαλούμε της εγκυκλίου αυτής να λάβουν γνώση, ενυπόγραφα, όλοι οι Εκπαιδευτικοί, με ευθύνη των Διευθυντών/ντριών των Δημοτικών Σχολείων ή των Προϊσταμένων των Νηπιαγωγείων.

Η Δ/ΝΤΡΙΑ Π.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΚΥΡΙΑΚΗ ΤΣΙΚΑΛΑΚΗ

Εγκύκλιος 11363
12-06-2014
Θέμα: 3ο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ &
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΤΜΗΜΑ Γ' ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ- ΜΕΣΩΝ
ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 Μαρούσι
Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr
Email: t08dea3@yperepth.gr
Πληροφορίες: Π. Γκίκα
Τηλέφωνο: 210 3442928-9
Fax: 210 3442193

ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ

ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟ ΟΡΘΟ
ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΕΣΠΑ
ΜΑΡΟΥΣΙ, 11/06/2014

Ο Δ/ΝΤΗΣ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

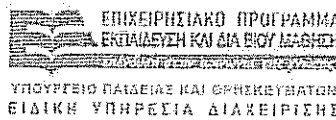
ΚΩΝ/ΝΟΣ ΛΟΛΙΤΣΑΣ
Μαρούσι, 04/06/2014
Αριθμ. Πρωτ. 87238/Γ6

- Προς: 1. Περιφερειακές Διευθύνσεις
Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης όλης
της Χώρας
2. Διευθύνσεις Α/θμιας και
Β/θμιας Εκπαίδευσης όλης της
Χώρας(μέσω των
Περιφερειακών Δ/νσεων Α/θμιας και
Β/θμιας Εκπαίδευσης)
3. Σχολεία όλης της Χώρας(μέσω των
Διευθύνσεων
Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης)
4. Σχολικούς συμβούλους
Γενικής Αγωγής όλης της Χώρας(μέσω
των Περιφερειακών Διευθύνσεων
Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης)
5. Σχολικούς συμβούλους
Ειδικής Αγωγής όλης της Χώρας(μέσω
των Περιφερειακών Διευθύνσεων
Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης)
6. ΚΕΔΔΥ όλης της Χώρας (μέσω των
Περιφερειακών Διευθύνσεων
Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης).

Θέμα : «Ενημέρωση για την Παράλληλη Στήριξη μαθητών, την Στήριξη μαθητών από Ιδιώτη Βοηθό, την Στήριξη μαθητών που δεν αυτοεξυπηρετούνται και την Στήριξη μαθητών από Σχολικό Νοσηλεύτη για το Διδακτικό Έτος 2014-2015 »

Α. Παράλληλη στήριξη με εκπαιδευτικό

Για την παροχή Παράλληλης Στήριξης το επόμενο διδακτικό έτος 2014-2015 και σε εφαρμογή του νόμου 3699/2008 (ΦΕΚ 199Α) και του νόμου 4186/2013(ΦΕΚ 193Α), άρθρο 28 ισχύουν τα εξής:



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

1. Η αίτηση για έγκριση και παροχή νέας παράλληλης στήριξης υποβάλλεται στο σχολείο φοίτησης του μαθητή από το γονέα ή κηδεμόνα του το διάστημα από την ημερομηνία εγγραφής στο σχολείο μέχρι την 20^η Οκτωβρίου 2014.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Δεν θα γίνονται δεκτές αιτήσεις, οι οποίες θα υποβληθούν, πριν την ημερομηνία πρώτης εγγραφής του μαθητή ή της εγγραφής στην επόμενη τάξη.

2. Με την αίτηση του για παροχή νέας παράλληλης στήριξης ο γονέας συνυποβάλλει γνωμάτευση του οικείου ΚΕΔΔΥ (οικείο ΚΕΔΔΥ εννοείται το ΚΕΔΔΥ της περιοχής του σχολείου φοίτησης). Αρμόδιο όργανο για την εισήγηση παράλληλης στήριξης είναι αποκλειστικά το ΚΕΔΔΥ. Στη γνωμάτευση του ΚΕΔΔΥ θα πρέπει να αναφέρονται και οι ώρες της παράλληλης στήριξης καθώς και αν αυτή θα γίνεται σε μόνιμη και καθημερινή βάση.

3. Σε περίπτωση που στο σχολείο λειτουργεί τμήμα ένταξης ή στην περιοχή ευθύνης του ΚΕΔΔΥ υπάρχει Ειδικό Σχολείο τότε η γνωμάτευση του ΚΕΔΔΥ θα πρέπει να περιλαμβάνει ειδικότερη αιτιολογία, δηλαδή να εξειδικεύει τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του μαθητή καθώς και τους λόγους για τους οποίους δεν κρίνεται κατάλληλη η ένταξη του μαθητή στο τμήμα ένταξης ή η φοίτησή του στο Ειδικό Σχολείο.

4. Η Διεύθυνση του σχολείου διαβιβάζει (μέσω της αντίστοιχης Διεύθυνσης Εκπ/σης) τις υποβληθείσες αιτήσεις μαζί με βεβαίωση εγγραφής ή φοίτησης κάθε μαθητή στο συγκεκριμένο σχολείο στη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, τμήμα Γ' (Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 15180, Μαρούσι).

Προσοχή! : στη βεβαίωση φοίτησης να αναγράφεται η τάξη στην οποία θα φοιτήσει ο μαθητής το Σεπτέμβριο του 2014.

Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν θα γίνονται δεκτές (εμπρόθεσμες είναι οι αιτήσεις, οι οποίες έχουν στη γνωμάτευση του ΚΕΔΔΥ, στη βεβαίωση φοίτησης και στην αίτηση του γονέα ημερομηνία μέχρι και την 20^η Οκτωβρίου 2014).

5. Η παράλληλη στήριξη των μαθητών παρέχεται μόνο από εκπαιδευτικό του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

6. Οι εγκεκριμένες αιτήσεις Παράλληλης Στήριξης προηγούμενων ετών, για μαθητές, που βρίσκονται στο φάσμα του αυτισμού, καθώς και για μαθητές με κάθε άλλη αναπηρία ή ειδική εκπαιδευτική ανάγκη, ανανεώνονται αυτόματα. Απαραίτητα δικαιολογητικά για την ανανέωση αυτών των εγκεκριμένων αιτήσεων Παράλληλης Στήριξης είναι τα εξής: α) Σχετική εισήγηση του οικείου ΚΕΔΔΥ και β) σύμφωνη γνώμη του γονέα ή κηδεμόνα. Σε περίπτωση διαφωνίας γονέα ή κηδεμόνα των μαθητών και οικείου ΚΕΔΔΥ, αποφασίζει η Δευτεροβάθμια ΕΔΕΑ και η απόφαση είναι οριστική.

Οι Διευθυντές των Σχολικών Μονάδων, στα οποία φοιτούν μαθητές με εγκεκριμένη Παράλληλη Στήριξη θα πρέπει αμέσως μετά την εγγραφή του μαθητή στην επομένη τάξη να καλέσουν τους γονείς να δηλώσουν εγγράφως, αν επιθυμούν την συνέχιση ή την διακοπή της Παράλληλης Στήριξης. Τις δηλώσεις αυτές οι Διευθυντές των Σχολικών Μονάδων, μαζί με τις εισηγήσεις του οικείου ΚΕΔΔΥ και τις βεβαιώσεις φοίτησης των μαθητών, τις αποστέλλουν στην αρμόδια Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλουν να στείλουν στην Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής της Κ.Υ. του Υ.ΠΑΙ.Θ. τις σχετικές εισηγήσεις των ΚΕΔΔΥ καθώς και τα στοιχεία των μαθητών, για τους οποίους ανανεώνεται η Παράλληλη Στήριξη το αργότερο μέχρι την 15η Ιουλίου 2014. Στα στοιχεία αυτά θα πρέπει να αναφέρεται απαραίτητα: α) ο αριθμός πρωτοκόλλου της Εγκριτικής Υπουργικής Απόφασης και β) η τάξη, στην οποία θα φοιτήσει ο μαθητής τον Σεπτέμβριο του 2014.

Επίσης, οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης μέσα στην ίδια προθεσμία πρέπει να αποστείλουν στην Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και τον ονομαστικό

κατάλογο των μαθητών, για τους οποίους οι γονείς δηλώνουν ότι επιθυμούν την διακοπή της Παράλληλης Στήριξης.

Β. Στήριξη σε μαθητές που χρειάζονται βοήθεια στην αυτοεξυπηρέτηση

Για τους μαθητές που χρειάζονται βοήθεια στην αυτοεξυπηρέτηση οι διατάξεις του άρθρου 6§2 του ν.3699/2008(ΦΕΚ 199Α) προβλέπουν τη στήριξη από ειδικό βοηθητικό προσωπικό(Ε.Β.Π.).

1. Η αίτηση για έγκριση και παροχή στήριξης από Ε.Β.Π. σε μαθητές που χρειάζονται βοήθεια στην αυτοεξυπηρέτηση, υποβάλλεται στο σχολείο φοίτησης του μαθητή από τον γονέα ή κηδεμόνα του το διάστημα από την ημερομηνία εγγραφής έως και την 31^η Ιουλίου 2014, εκτός αν η ανάγκη για στήριξη από Ε.Β.Π. προκύψει μετά την ανωτέρω προθεσμία.
2. Με την αίτησή του για παροχή στήριξης από Ε.Β.Π., ο γονέας συνυποβάλλει γνωμάτευση από το οικείο ΚΕΔΔΥ ή από πιστοποιημένο Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο, από δημόσια υγειονομική επιτροπή ή από Δημόσιο Νοσοκομείο
3. Οι ανωτέρω αιτήσεις, οι γνωματεύσεις καθώς και οι βεβαιώσεις εγγραφής ή φοίτησης, διαβιβάζονται από τη Δ/νση του σχολείου στη Δ/νση Ειδικής Αγωγής του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. μέσω της αντίστοιχης Περιφερειακής Δ/νσης αμέσως μετά την υποβολή της αίτησης.
4. Δεν δύναται να εγκριθεί για τον ίδιο μαθητή ταυτόχρονα η παροχή παράλληλης στήριξης από εκπαιδευτικούς και στήριξης από Ε.Β.Π.
5. Σε περίπτωση που στο ίδιο σχολείο εγκριθεί στήριξη με ειδικό βοηθητικό προσωπικό για δύο μαθητές τότε το ΚΕΔΔΥ με εισήγησή του θα μπορεί να προβλέπει την κάλυψη των αναγκών των μαθητών αυτών από έναν ειδικό βοηθό.

Γ. Στήριξη μαθητών από Σχολικό Νοσηλευτή.

Προβλέπεται επίσης, σύμφωνα με τον νόμο 4186/2013, άρθρο 28, παρ. 16, η δυνατότητα Στήριξης μαθητών από Σχολικό Νοσηλευτή. Απαραίτητες προϋποθέσεις για την έγκριση της Στήριξης από Σχολικό Νοσηλευτή είναι οι εξής: α) αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα του μαθητή στο σχολείο φοίτησης, β) βεβαίωση εγγραφής ή φοίτησης του μαθητή στο σχολείο **(θα πρέπει να αναφέρεται ακριβώς η τάξη, στην οποία θα φοιτήσει ο μαθητής τον Σεπτέμβριο του 2014)** και γ) γνωμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο.

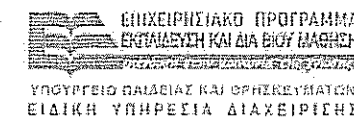
Τα δικαιολογητικά αποστέλλονται από τον Διευθυντή του Σχολείου στην Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής της Κ.Υ. του Υ.ΠΑΙ.Θ., μέσω των αρμοδίων Περιφερειακών Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Δ. Στήριξη μαθητών από Ειδικό Βοηθό

Σύμφωνα με το άρθρο 28, παρ.18 του νόμου 4186/2013 (ΦΕΚ 193Α) η υποστήριξη του μαθητή μπορεί να υλοποιείται και από ειδικό βοηθό που εισηγείται και διαθέτει η οικογένεια του μαθητή, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Διευθυντή της Σχολικής μονάδας και του Συλλόγου Διδασκόντων.

Απαραίτητες προϋποθέσεις για την έγκριση της Στήριξης των μαθητών από ειδικό βοηθό (ιδιώτη) είναι:

1. Αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα προς τη Διεύθυνση του Σχολείου.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2. Βιογραφικό και Ποινικό Μητρώο του προτεινόμενου από την οικογένεια του μαθητή για την υλοποίηση της υποστήριξης.

3. Σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του Σχολείου φοίτησης και του Συλλόγου Διδασκόντων.

Σύμφωνα με το παραπάνω άρθρο δεν τίθεται προθεσμία για την έγκριση της υποστήριξης από Ιδιώτη Βοηθό και ο Διευθυντής του Σχολείου θα πρέπει να γνωστοποιεί την ύπαρξη του ιδιώτη ειδικού βοηθού στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης που υπάγεται το σχολείο φοίτησης του μαθητή.

ΠΡΟΣΟΧΗ!!!

Όλα ανεξαιρέτως τα έγγραφα, τα οποία αφορούν στο Πρόγραμμα Παράλληλης Στήριξης από εκπαιδευτικό και στο Πρόγραμμα Στήριξης από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό και στο Πρόγραμμα Ξτήριξης από Σχολικό Νοσηλεύτη, θα πρέπει υποχρεωτικά να φέρουν στο υποσέλιδο κάθε σελίδας του εγγράφου το φειτινό λογότυπο του ΕΣΠΑ (βλ. Συνημμένο έγγραφο). Σε αντίθετη περίπτωση, τα έγγραφα, χωρίς το φειτινό λογότυπο του ΕΣΠΑ, δεν θα λαμβάνονται υπ' όψιν. Τα έγγραφα, τα οποία απαιτείται να φέρουν το λογότυπο του ΕΣΠΑ είναι τα εξής:

- 1) Η αίτηση του γονέα
- 2) Η βεβαίωση φοίτησης
- 3) Η εισήγηση του ΚΕΔΔΥ
- 4) Το διαβιβαστικό του Σχολείου Φοίτησης του μαθητή
- 5) Το διαβιβαστικό της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης
- 6) Το διαβιβαστικό της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΥΜΕΩΝ ΚΕΔΙΚΟΓΛΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ
2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ
3. Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Π.Ε.
4. Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Δ.Ε.
5. Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Π.Ε.
6. Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Δ.Ε.
7. Ε.Υ.Ε.
8. Δ/ΝΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ



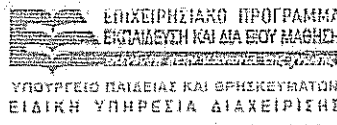
ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



ΕΣΠΑ
2007-2013
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΑΙΤΗΣΗ

Προς

.....
(σχολική μονάδα - Νηπιαγωγείο)

Επώνυμο:

Όνομα:

Πατρώνυμο:

Όνοματεπώνυμο συζύγου:

.....

Διεύθυνση κατοικίας:

.....

Τηλέφωνα επικοινωνίας:

.....

Παρακαλώ να διαβιβάσετε την αίτηση μου στην Δ/νση Π/θμιας Εκπ/σης Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, προκειμένου να διαβιβαστεί στη Δ/νση Ειδικής Αγωγής του Υ.ΠΑΙ.Θ. και παρακαλώ για την έγκριση χορήγησης παράλληλης στήριξης από εκπαιδευτικό ΕΑΕ για το παιδί μου

.....

.....

για το σχολικό έτος 2014 – 2015, που θα φοιτήσει στο

.....

Συνημμένα υποβάλλω:

Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο

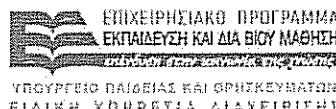
Γνωμάτευσης του οικείου ΚΕΔΔΥ

**ΘΕΜΑ: «Παράλληλη στήριξη για το
σχολικό έτος 2014 – 2015»**

..... Αιτ.....

.....

...../...../201.....



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΑΙΤΗΣΗ

Προς

.....
(σχολική μονάδα - Νηπιαγωγείο)

Επώνυμο:

Όνομα:

Πατρώνυμο:

Όνοματεπώνυμο συζύγου:

.....

Διεύθυνση κατοικίας:

.....

Τηλέφωνα επικοινωνίας:

.....

Παρακαλώ να διαβιβάσετε την αίτηση μου στην Δ/ση Π/θμιας Εκπ/σης Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, προκειμένου να διαβιβαστεί στη Δ/ση Ειδικής Αγωγής του Υ.ΠΑΙ.Θ. και παρακαλώ για την έγκριση χορήγησης παράλληλης στήριξης από εκπαιδευτικό ΕΑΕ για το παιδί μου

.....
για το σχολικό έτος 2014 – 2015,
που θα φοιτήσει στο

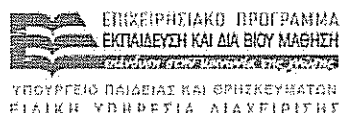
.....

**ΘΕΜΑ: «Παράλληλη στήριξη για το
σχολικό έτος 2014 – 2015»**

..... Αιτ.....

.....

...../...../201.....



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΑΙΤΗΣΗ

Προς

Επώνυμο:

Όνομα:

Πατρώνυμο:

Όνοματεπώνυμο συζύγου:

.....

Διεύθυνση κατοικίας:

.....

Τηλέφωνα επικοινωνίας:

.....

**ΘΕΜΑ: «Παράλληλη στήριξη για το
σχολικό έτος 2014 – 2015»**

Παρακαλώ να διαβιβάσετε την αίτηση μου στην Δ/νση Π/θμιας Εκπ/σης Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, προκειμένου να διαβιβαστεί στη Δ/νση Ειδικής Αγωγής του Υ.ΠΑΙ.Θ. και παρακαλώ για την έγκριση χορήγησης παράλληλης στήριξης από εκπαιδευτικό ΕΑΕ για το παιδί μου

.....
για το σχολικό έτος 2014 – 2015,
που θα φοιτήσει στην
τάξη.

Συνημμένα υποβάλλω:
Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο
Γνωμάτευσης του οικείου ΚΕΔΔΥ

..... Αιτ.....

...../...../201.....

.....

ΑΙΤΗΣΗ

Προς

Επώνυμο:

Όνομα:

Πατρώνυμο:

Όνοματεπώνυμο συζύγου:

.....

Διεύθυνση κατοικίας:

.....

Τηλέφωνα επικοινωνίας:

.....

.....
(σχολική μονάδα – Δημοτικό)

Παρακαλώ να διαβιβάσετε την αίτηση μου στην Δ/νση Π/θμιας Εκπ/σης Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, προκειμένου να διαβιβαστεί στη Δ/νση Ειδικής Αγωγής του Υ.ΠΑΙ.Θ. και παρακαλώ για την έγκριση χορήγησης παράλληλης στήριξης από εκπαιδευτικό ΕΑΕ για το παιδί μου

.....
για το σχολικό έτος 2014 – 2015, που θα φοιτήσει στην τάξη.

**ΘΕΜΑ: «Παράλληλη στήριξη για το
σχολικό έτος 2014 – 2015»**

..... Αιτ.....

...../...../201.....

.....

ΑΙΤΗΣΗ

Προς

Επώνυμο:

.....
(σχολική μονάδα – Νηπιαγωγείο)

Όνομα:

Πατρώνυμο:

Όνοματεπώνυμο συζύγου:

.....

Διεύθυνση κατοικίας:

.....

Τηλέφωνα επικοινωνίας:

.....

Παρακαλώ να διαβιβάσετε την αίτηση μου στην Περιφερειακή Δ/νση Π/θμιας & Δ/θμιας Εκπ/σης Κρήτης, προκειμένου να διαβιβαστεί στη Δ/νση Ειδικής Αγωγής του Υ.ΠΑΙ.Θ. και παρακαλώ για την έγκριση και παροχή στήριξης από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό για το παιδί μου

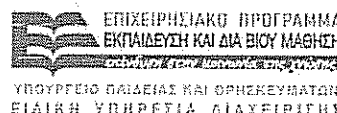
.....
για το σχολικό έτος 2014 – 2015,
που θα φοιτήσει στο

.....
Συνημμένα υποβάλλω:
Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο
Γνωμάτευσης του οικείου ΚΕΔΔΥ

**ΘΕΜΑ: «Έγκριση και παροχή στήριξης από
Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό»**

..... Αιτ.....

...../...../201.....



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΑΙΤΗΣΗ

Προς

Επώνυμο:

Όνομα:

Πατρώνυμο:

Όνοματεπώνυμο συζύγου:

.....

Διεύθυνση κατοικίας:

.....

Τηλέφωνα επικοινωνίας:

.....

ΘΕΜΑ: «Έγκριση και παροχή στήριξης από

Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό»

...../...../201.....

.....
(σχολική μονάδα – Δημοτικό Σχολείο)

Παρακαλώ να διαβιβάσετε την αίτηση μου στην Περιφερειακή Δ/ση Π/θμιας & Δ/θμιας Εκπ/σης Κρήτης, προκειμένου να διαβιβαστεί στη Δ/ση Ειδικής Αγωγής του Υ.ΠΑΙ.Θ. και παρακαλώ για την έγκριση και παροχή στήριξης από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό για το παιδί μου

.....
για το σχολικό έτος 2014 – 2015,
που θα φοιτήσει στο
.....
στην τάξη.

Συνημμένα υποβάλλω:
Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο
Γνωμάτευσης του οικείου ΚΕΔΔΥ

..... Αιτ.....



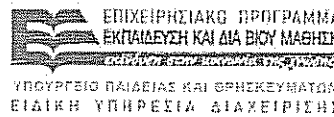
ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



ΕΣΠΑ
2007-2013
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
 ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ
 & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
 Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

....., /...../...../2014

Αρ. Πρωτ. :

.....Δημοτικό Σχολείο

Ταχ. Διεύθυνση:

Ταχ. Κώδικας:

Πληροφορίες:

Τηλέφωνο:

Email:

Fax:

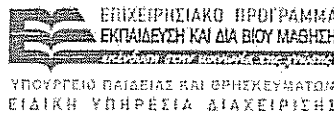
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Βεβαιώνεται ότι ο/η μαθητής/τρια.....
 ΤΟΥ και της
 το γένος
 κατά το σχολικό έτος 2013 – 2014 γράφτηκε στην τάξη του Δημοτικού
 Σχολείου με Αριθμό Μητρώου, παρακολούθησε μέχρι τέλους του σχολικού
 έτους, προήχθη και γράφτηκε στην τάξη Δημοτικού, στην οποία και θα
 φοιτά κατά το σχολικό έτος 2014 – 2015 .

Η βεβαίωση αυτή χορηγείται ύστερα από αίτηση του γονέα – κηδεμόνα
 προκειμένου να τη χρησιμοποιήσει για Χορήγηση Παράλληλης Στήριξης.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Σχολείου

.....



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
 ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ
 & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
 Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

....., /...../...../2014

Αρ. Πρωτ. :.....

.....Δημοτικό Σχολείο

Ταχ. Διεύθυνση:

Ταχ. Κώδικας:

Πληροφορίες:

Τηλέφωνο:

Email:

Fax:

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Βεβαιώνεται ότι ο/η μαθητής/τρια.....

..... ΤΟΥ και της

..... το γένος κατά

το σχολικό έτος 2013 – 2014 γράφτηκε στην τάξη του Δημοτικού Σχολείου με

Αριθμό Μητρώου, παρακολούθησε μέχρι τέλους του σχολικού έτους, προήχθη

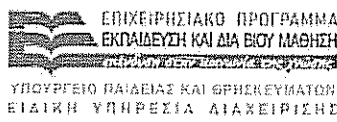
και γράφτηκε στην τάξη Δημοτικού, στην οποία και θα φοιτά κατά το

σχολικό έτος 2014 – 2015 .

Η βεβαίωση αυτή χορηγείται ύστερα από αίτηση του γονέα – κηδεμόνα προκειμένου να τη χρησιμοποιήσει για Χορήγηση Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Σχολείου

.....



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
 ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ
 & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
 Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

....., /...../...../2014

Αρ. Πρωτ. :

.....Νηπιαγωγείο

Ταχ. Διεύθυνση:

Ταχ. Κώδικας:

Πληροφορίες:

Τηλέφωνο:

Email:

Fax:

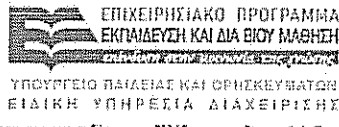
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΝΗΠΙΟΥ

Βεβαιώνεται ότι το νήπιο.....
 ΤΟΥ και της το γένος
 κατά το σχολικό έτος 2014 – 2015 φοιτά στο
 Νηπιαγωγείο με Αριθμό Μητρώου

Η βεβαίωση αυτή χορηγείται ύστερα από αίτηση του γονέα – κηδεμόνα
 προκειμένου να τη χρησιμοποιήσει για Χορήγηση Παράλληλης Στήριξης.

Ο/Η Προϊστάμενος/η του Νηπιαγωγείου

.....



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
 ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
 ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ,
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ
 & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
 Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

....., /...../...../2014

Αρ. Πρωτ.:

.....Νηπιαγωγείο

Ταχ. Διεύθυνση:

Ταχ. Κώδικας:

Πληροφορίες:

Τηλέφωνο:

Email:

Fax:

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΝΗΠΙΟΥ

Βεβαιώνεται ότι το νήπιο.....

του και της το γένος

..... κατά το σχολικό έτος 2014 – 2015 φοιτά στο

..... Νηπιαγωγείο με Αριθμό Μητρώου

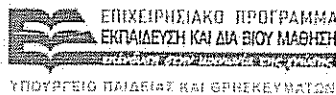
Η βεβαίωση αυτή χορηγείται ύστερα από αίτηση του γονέα – κηδεμόνα προκειμένου να τη χρησιμοποιήσει για Χορήγηση Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού.

Ο/Η Προϊστάμενος/η του Νηπιαγωγείου

.....



Ευρωπαϊκή Ένωση
 Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
 ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ
 & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
 Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

....., /...../...../2014

Αρ. Ε. Π. :

.....Δημοτικό Σχολείο
 Ταχ. Διεύθυνση:
 Ταχ. Κώδικας:
 Πληροφορίες:
 Τηλέφωνο:
 Email:
 Fax:

Προς

Δ/νση Π/θμιας Εκπ/σης Ηρακλείου

ΘΕΜΑ: «Χορήγηση Παράλληλης Στήριξης»

Σας υποβάλουμε τα απαραίτητα δικαιολογητικά για:

- την έγκριση Παράλληλης Στήριξης
- τη συνέχιση Παράλληλης Στήριξης

τ... μαθητ.....

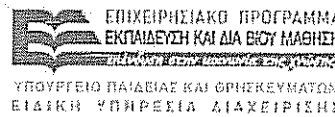
του Σχολείου μας για το διδακτικό έτος 2014 – 2015 και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Σχολείου

.....

Συνημμένα έγγραφα:

- 1) Αίτηση γονέα – κηδεμόνα
- 2) Βεβαίωση φοίτησης
- 3) Διάγνωση ΚΕΔΔΥ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
 ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ
 & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
 Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

....., /...../...../2014

Αρ. Ε. Π. :

.....Δημοτικό Σχολείο
 Ταχ. Διεύθυνση:
 Ταχ. Κώδικας:
 Πληροφορίες:
 Τηλέφωνο:
 Email:
 Fax:

Προς

Δ/νση Π/θμιας Εκπ/σης Ηρακλείου

ΘΕΜΑ: «Χορήγηση Παράλληλης Στήριξης»

Σας υποβάλουμε τα απαραίτητα δικαιολογητικά για:

- την έγκριση Παράλληλης Στήριξης
- τη συνέχιση Παράλληλης Στήριξης

τ.... μαθητ.....

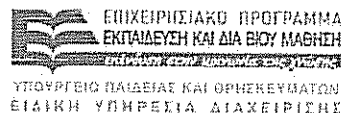
του Σχολείου μας για το διδακτικό έτος 2014 – 2015 και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Σχολείου

.....

Συνημμένα έγγραφα:

- 1) Σχετική εισήγηση οικείου ΚΕΔΔΥ
- 2) Σύμφωνη γνώμη γονέα ή κηδεμόνα (αίτηση)
- 3) Βεβαίωση φοίτησης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
 ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
 ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ
 & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
 Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

....., /...../...../2014

Αρ. Ε. Π.:

.....Νηπιαγωγείο

Ταχ. Διεύθυνση:

Ταχ. Κώδικας:

Πληροφορίες:

Τηλέφωνο:

Email:

Fax:

Προς

Δ/νση Π/θμιας Εκπ/σης Ηρακλείου

ΘΕΜΑ : «Χορήγηση Παράλληλης Στήριξης»

Σας υποβάλουμε τα απαραίτητα δικαιολογητικά για:

- την έγκριση Παράλληλης Στήριξης
- τη συνέχιση Παράλληλης Στήριξης

τ.... μαθητ.....

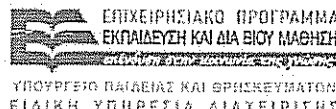
του Σχολείου μας για το διδακτικό έτος 2014 – 2015 και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Ο/Η Προϊστάμενος/η του Νηπιαγωγείου

.....

Συνημμένα έγγραφα:

- 1) Αίτηση γονέα – κηδεμόνα
- 2) Βεβαίωση φοίτησης
- 3) Διάγνωση ΚΕΔΔΥ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
 ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
 ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ
 & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
 Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

....., /...../...../2014

Αρ. Ε. Π.:

.....Νηπιαγωγείο

Ταχ. Διεύθυνση:

Ταχ. Κώδικας:

Πληροφορίες:

Τηλέφωνο:

Email:

Fax:

Προς

Δ/νση Π/θμιας Εκπ/σης Ηρακλείου

ΘΕΜΑ : «Χορήγηση Παράλληλης Στήριξης»

Σας υποβάλουμε τα απαραίτητα δικαιολογητικά για:

- την έγκριση Παράλληλης Στήριξης
- τη συνέχιση Παράλληλης Στήριξης

τ.... μαθητ.....

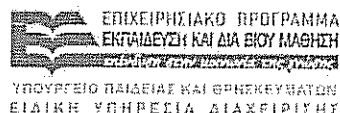
του Σχολείου μας για το διδακτικό έτος 2014 – 2015 και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Ο/Η Προϊστάμενος/η του Νηπιαγωγείου

.....

Συνημμένα έγγραφα:

- 1) Σχετική εισήγηση οικείου ΚΕΔΔΥ
- 2) Σύμφωνη γνώμη γονέα ή κηδεμόνα (αίτηση)
- 3) Βεβαίωση φοίτησης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
 ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ
 & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
 Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

....., /...../...../2014

Αρ. Ε.Π. :.....

.....Δημοτικό Σχολείο
 Ταχ. Διεύθυνση:
 Ταχ. Κώδικας:
 Πληροφορίες:
 Τηλέφωνο:
 Email:
 Fax:

Προς

Περιφερειακή Δ/νση
 Π/θμιας & Δ/θμιας Εκπ/σης Κρήτης

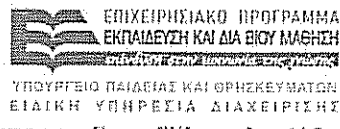
ΘΕΜΑ: «Χορήγηση Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού»

Σας υποβάλουμε τα απαραίτητα δικαιολογητικά τη χορήγηση **Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού**
 τ... μαθητ.....
 του Σχολείου μας για το διδακτικό έτος 2014 – 2015 και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Σχολείου

Συνημμένα έγγραφα:

- 1) Αίτηση γονέα – κηδεμόνα
- 2) Βεβαίωση φοίτησης
- 3) Διάγνωση ΚΕΔΔΥ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
 ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ
 & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
 Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

....., /...../...../2014

Αρ. Ε.Π:.....

.....Νηπιαγωγείο
 Ταχ. Διεύθυνση:
 Ταχ. Κώδικας:
 Πληροφορίες:
 Τηλέφωνο:
 Email:
 Fax:

Προς
 Περιφερειακή Δ/νση
 Π/θμιας & Δ/θμιας Εκπ/σης Κρήτης

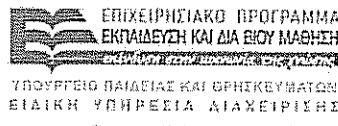
ΘΕΜΑ: «Χορήγηση Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού»

Σας υποβάλουμε τα απαραίτητα δικαιολογητικά τη χορήγηση **Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού**
 τ.... μαθητ.....
 του Σχολείου μας για το διδακτικό έτος 2013 – 2014 και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Ο/Η Προϊστάμενος/η του Νηπιαγωγείου

Συνημμένα έγγραφα:

- 1) Αίτηση γονέα – κηδεμόνα
- 2) Βεβαίωση φοίτησης
- 3) Διάγνωση ΚΕΔΔΥ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ



ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Πειραιάς, Σ 16/2014

Αριθ. Πρωτ.: 6938/Γ6-200

Ταχ. Δ/ση: Πειραιώς 46 & Επολιτών
Ταχ. Κώδικας: 185 10 Πειραιάς
Πληροφορίες: Κ. Καμπανάκης, Ευ. Σταυράκη
Τηλέφωνο: 213 1352755, 213 1352781
fax: 213 1352780
e-mail: k.kampanakis@statistics.gr
e.stavraki@statistics.gr

ΠΡΟΣ: Τις Δ/σεις της Πρωτοβάθμιας
Εκπαίδευσης
(Με την υποχρέωση να σταλεί
στις σχολικές μονάδες)

ΚΟΙΝ. Πίνακας Διανομής

ΘΕΜΑ: «Ετήσια Στατιστική Έρευνα της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, με στοιχεία λήξης
σχολικού έτους 2013/2014».

ΣΧΕΤ.: α) Κοινή Υπουργική Απόφαση (Κ.Υ.Α.) με αριθ. 13534/7-5-1962 (ΦΕΚ 174/18-5-1962
τ.Β') των Υπουργών Συντονισμού και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.
β) Π.Δ. 226/2000 (ΦΕΚ 195/8-9-2000 τ.Α') «Οργανισμός της Γενικής
Γραμματείας Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας της Ελλάδος».
γ) Ν. 3832/2010 (ΦΕΚ 38/9-3-2010 τ.Α') «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛΣΣ)
Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ) ως Ανεξάρτητης Αρχής».

Όπως είναι γνωστό, η Υπηρεσία μας συγκεντρώνει στατιστικά στοιχεία για την
παρακολούθηση, τη μελέτη και τον προγραμματισμό της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
(Προσχολική Αγωγή - Δημοτική Εκπαίδευση) της Χώρας.

Για το σκοπό αυτό διενεργεί δύο (2) ετήσιες στατιστικές έρευνες, μέσω των
Διευθύνσεων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, μία κατά την έναρξη και μία κατά τη λήξη του
σχολικού έτους.

Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η έρευνα ΛΗΞΗΣ του σχολικού έτους 2013/2014 σας
αποστέλλουμε ερωτηματολόγια σε μορφή pdf, τα οποία καλύπτουν την:

- α) Προσχολική αγωγή (ΣΕ-1) και τη
- β) Δημοτική Εκπαίδευση (ΣΕ-2)

Τα ερωτηματολόγια (ΣΕ-1 και ΣΕ-2) θα αποστέλλονται σε δύο αντίτυπα στις
αντίστοιχες σχολικές μονάδες (Νηπιαγωγεία - Δημοτικά Σχολεία) εποπτείας σας, με την
υποχρέωση να συμπληρωθούν αμέσως μετά τη λήξη των μαθημάτων.

Οι Διευθυντές των σχολικών μονάδων, αφού εκτυπώσουν και συμπληρώσουν τα
ερωτηματολόγια, το ένα θα τηρηθεί στο αρχείο της σχολικής μονάδας και το άλλο θα
επιστραφεί στη Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, προκειμένου να γίνει ο τελικός έλεγχος και
στη συνέχεια να αποσταλεί για μεν την Περιφερειακή Ενότητα Αττικής στη Δ/ση Κοινωνικών
Στατιστικών, Τμήμα Στατιστικών Εκπαίδευσης, Πειραιώς 46 & Επολιτών, Τ.Κ. 18510
ΠΕΙΡΑΙΑΣ, για δε τις υπόλοιπες Περιφερειακές Ενότητες στις αντίστοιχες Υπηρεσίες
Στατιστικής των Νομών μέχρι 11 Ιουλίου 2014.

Τα ερωτηματολόγια των σχολικών μονάδων, πρέπει να συνοδεύονται από ονομαστικό πίνακα, στον οποίο να έχουν καταχωριστεί χωριστά για τα Δημόσια και τα Ιδιωτικά, η Επωνυμία, ο Κωδικός του σχολείου, η Ταχ. Δ/ση και το e-mail κάθε σχολικής μονάδας.

Τονίζεται ότι πρέπει να αποστέλλεται ξεχωριστός ονομαστικός πίνακας για τις σχολικές μονάδες των Νηπιαγωγείων και ξεχωριστός για τις σχολικές μονάδες των Δημοτικών.

Κάθε δημόσιο σχολείο πρέπει να αναφέρει απαραίτητα στο άνω μέρος δεξιά του ερωτηματολογίου, τον κωδικό του σχολείου, όπως αυτός καθορίστηκε από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Στα ερωτηματολόγια (ΣΕ-1) και (ΣΕ-2) θα καταγράφονται στο σχετικό πίνακα μόνο οι μαθητές που παρακολουθούν μαθήματα στο Ειδικό Τμήμα - Τάξη, εφόσον λειτουργεί μέσα στο κανονικό σχολείο τέτοιο Ειδικό Τμήμα - Τάξη.

Επειδή κατά τον έλεγχο της πληρότητας των ερωτηματολογίων παρατηρούνται σοβαρές ελλείψεις και λάθη, παρακαλούμε να μεριμνήσετε ώστε να διασφαλιστεί η ορθή και πλήρης συμπλήρωση των ερωτηματολογίων εκ μέρους των αρμοδίων.

Βέβαιοι εκ των προτέρων για την καλή συνεργασία μας, σας ευχαριστούμε θερμά.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:

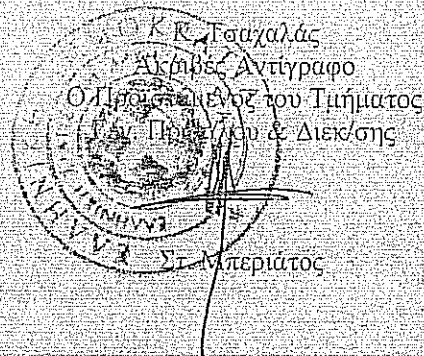
Αποδέκτες για κοινοποίηση:

1. Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
 - α. Γραφείο κ. Υπουργού
 - β. Γραφείο αρμόδιου κ. Υφυπουργού
 - γ. Γραφείο κ. Γεν. Γραμματέα
 - δ. Δ/ση Σπουδών Πρωτ/θμιας Εκπ/σης
 - ε. Δ/ση Εφαρμογής Προγραμμάτων των Σχολών Εκπαίδευσης Διδακτικού Προσωπικού
 - στ. Δ/ση Προσωπικού Πρωτ/θμιας Εκπ/σης
Αν. Παπανδρέου 37 Τ.Κ. 15180 Μαρούσι
2. Υπηρεσίες Στατιστικής Νομών

Εσωτερική διανομή:

- α. Γραφείο κ. Προέδρου
- β. Γενική Δ/ση Διοίκησης & Οργάνωσης
- γ. Γενική Δ/ση Στατιστικών Ερευνών
- δ. Δ/ση Κοινωνικών Στατιστικών
- Τμήμα Στατιστικών Εκπαίδευσης

Ο Προϊστάμενος της Δ/σης



6. Ποια από τα κατωτέρω (εργαστήρια, βιβλιοθήκη κλπ.) χρησιμοποιεί το σχολείο; (σημειώστε X στα αντίστοιχα τετραγωνίδια)

- α) Εργαστήρια Φυσικών Επιστημών
- β) » Πληροφορικής
- γ) » Τεχνολογίας
- δ) » Ξένων Γλωσσών
- ε) Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων
- στ) Βιβλιοθήκη
- ζ) Γυμναστήριο

Β' ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

B1. Διδακτικό προσωπικό, κατά φύλο, ειδικότητα και φορέα σχολείου, όπου υπηρετεί

Το διδακτικό προσωπικό που διδάσκει και σε άλλο σχολείο της Χώρας, θα καταγραφεί από το σχολείο όπου διδάσκει τις περισσότερες ώρες. Συμπεριλαμβάνεται το διδακτικό προσωπικό των ειδικών τάξεων και των ολοήμερων τμημάτων. Οι αποστιασμένοι σε άλλο σχολείο της Χώρας θα καταγραφούν από το σχολείο όπου διδάσκουν.

Δημόσιο ή ιδιωτικό σχολείο και ιδιότητα διδακτικού προσωπικού		Φύλο	Κωδικός	Σύνολο	Δάσκαλοι	Εκπαιδευτικοί Ξένων Γλωσσών	Εκπαιδευτικοί Μουσικής – Εικαστικών	Εκπαιδευτικοί Φυσικής Αγωγής	Εκπαιδευτικοί Πληροφορικής
				1	2	3	4	5	6
I. ΔΗΜΟΣΙΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	1. Δ/ντής ή Πρ/νος	A	111						
		Θ	112						
	2. Υποδιευθυντής	A	121						
		Θ	122						
	3. Μόνιμοι (1)	A	131						
		Θ	132						
	4. Αποσπασμένοι (2)	A	141						
		Θ	142						
	5. Αναπληρωτές με πλήρες ωράριο	A	151						
		Θ	152						
	6. Αναπληρωτές με μειωμένο ωράριο Ωρομίσθιοι	A	161						
		Θ	162						
	7. Απόντες (3)	A	171						
		Θ	172						
Σύνολο	A	191							
	Θ	192							
II. ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	1. Διευθυντής	A	211						
		Θ	212						
	2. Με πλήρες ωράριο	A	221						
		Θ	222						
	3. Με μειωμένο ωράριο	A	231						
		Θ	232						
Σύνολο	A	291							
	Θ	292							

(1) Δεν περιλαμβάνονται ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος και ο Υποδιευθυντής.

(2) Σε αυτό το σχολείο.

(3) Απόντες θεωρούνται όσοι έχουν διδάξει κατά τη διάρκεια του τρέχοντος σχολικού έτους, αλλά απουσιάζουν για διάστημα μεγαλύτερο των 20 εργάσιμων ημερών (λόγω ασθένειας, ταξιδιού κλπ.). Μόνιμοι με οργανική θέση που δεν έχουν εργαστεί το τρέχον έτος δεν αναφέρονται.

B2. Κατανομή του διδακτικού προσωπικού του πίνακα Β1, κατά φύλο και έτος γέννησης

Στήλη 1 = στήλη 1, του πίν. Β1, κατά φύλο, δηλ. κωδ. 191/192 για τα δημόσια και κωδ. 291/292 για τα ιδιωτικά

Φύλο	Σύνολο	1984 και μετά	1979 – 1983	1974 – 1978	1969 – 1973	1964 – 1968	1959 – 1963	1958 και πριν
	1	2	3	4	5	6	7	8
Άρρενες								
Θήλειες								

B3. Μεταπτυχιακές ή άλλες πρόσθετες σπουδές του διδακτικού προσωπικού του πίνακα Β1

Η κάθε στήλη, κατά φύλο ≤ της στήλης 1 (πίνακα Β1) για τα δημόσια και ιδιωτικά, αντίστοιχα.

Φύλο	Μετεκπαιδευτήκαν:			Κατέχουν(3):		
	στο εσωτερικό		στο εξωτερικό	άλλο πτυχίο Ανώτατης Σχολής οποιασδήποτε επιστήμης	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Master)	Διδακτορικό
	ΜΔΔΕ (1)	ΣΕΛΔΕ (2)				
	1	2	3	4	5	6
Άρρενες						
Θήλειες						
Σύνολο						

(1) Μαράσλειο Διδασκαλείο Δημοτικής Εκπαίδευσης.

(2) Σχολή Επιμόρφωσης Λειτουργών Δημοτικής Εκπαίδευσης.

(3) Δεν περιλαμβάνονται οι έχοντες πτυχίο εξομοίωσης.

Γ' ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**Γ1. Λοιπό μη διδακτικό προσωπικό (1), κατά φύλο και καθεστώς απασχόλησης**

Φύλο	Σύνολο	Πλήρους απασχόλησης	Μερικής απασχόλησης
	1	2	3
Άρρενες			
Θήλειες			
Σύνολο			

(1) Ειδικό προσωπικό (ψυχολόγοι, κοινωνικοί λειτουργοί κλπ.)

Διοικητικό προσωπικό (γραμματειακή υποστήριξη, λογιστές κλπ.)

Βοηθητικό προσωπικό (επιστάτες, οδηγοί αυτοκινήτου, συνοδοί, μάγειρες, καθαρίστριες, κηπουροί κλπ.).

Δ' ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Δ1. Μαθητές κατά φύλο, τάξη και έτος γέννησης

(Να γραφεί ο αριθμός των μαθητών, που είναι εγγεγραμμένοι μέχρι το τέλος του σχολικού έτους.)

Τάξη	Κωδικός	Σύνολο	Έτος γέννησης												Από το σύνολο των μαθητών (στήλη 1) κατά τάξη:	
			2007	2006	2005	2004	2003	2002	2001	2000	1999	1998	1997	Πόσοι διέκοψαν τη φοίτηση αδικαιολόγητα	Πόσοι είναι διετείς και πλέον	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			12
Α' ΑΡΡΕΝΕΣ																
Α'	11															
Β'	12															
Γ'	13															
Δ'	14															
Ε'	15															
ΣΤ'	16															
Β' ΘΗΛΕΙΣ																
Α'	21															
Β'	22															
Γ'	23															
Δ'	24															
Ε'	25															
ΣΤ'	26															

Δ2. Μαθητές που διέκοψαν τη φοίτηση αδικαιολόγητα, κατά φύλο, τάξη και έτος γέννησης

(Τα σύνολα των μαθητών κατά τάξη πρέπει να συμφωνούν απόλυτα με τα αντίστοιχα σύνολα των μαθητών της στήλης 13 του πίν. Δ1.)

Τάξη	Κωδικός	Σύνολο	Έτος γέννησης											
			2007	2006	2005	2004	2003	2002	2001	2000	1999	1998	1997	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Α' ΑΡΡΕΝΕΣ														
Α'	11													
Β'	12													
Γ'	13													
Δ'	14													
Ε'	15													
ΣΤ'	16													
Β' ΘΗΛΕΙΣ														
Α'	21													
Β'	22													
Γ'	23													
Δ'	24													
Ε'	25													
ΣΤ'	26													

Δ3. Μαθητές που παρακολούθησαν τα μαθήματα μέχρι το τέλος του σχολικού έτους και προήχθησαν ή επαναλαμβάνουν την τάξη, κατά φύλο και τάξη

Η στήλη 1 ισούται με τη στήλη 1 μείον τη στήλη 13 του πίν. Δ1.

Τάξη	Κωδικός	Παρακολούθησαν τα μαθήματα μέχρι το τέλος του σχολικού έτους	Προήχθησαν με βαθμό (για τις τάξεις Ε' και ΣΤ')				Προάγονται (για τις τάξεις Α', Β', Γ' και Δ')	Επαναλαμβάνουν την τάξη
			Σχεδόν καλά —	Καλά 5-6	Πολύ καλά 7-8	Άριστα 9-10		
		1	2	3	4	5	6	7
Α' ΑΡΡΕΝΕΣ								
Α'	11							
Β'	12							
Γ'	13							
Δ'	14							
Ε'	15							
ΣΤ'	16							
Β' ΘΗΛΕΙΣ								
Α'	21							
Β'	22							
Γ'	23							
Δ'	24							
Ε'	25							
ΣΤ'	26							

Δ4. Μαθητές που διδάσκονται ξένες γλώσσες στο σχολείο, κατά φύλο, τάξη και ξένη γλώσσα

Ξένη γλώσσα	Κωδικός	Σύνολο		Τάξη											
				Α'		Β'		Γ'		Δ'		Ε'		ΣΤ'	
		Α	Θ	Α	Θ	Α	Θ	Α	Θ	Α	Θ	Α	Θ	Α	Θ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Αγγλικά	1														
Γαλλικά	2														
Γερμανικά	3														
Καμία	5														
Μόνο μία	6														
Δύο	7														

Δ5. Μαθητές του Τμήματος Ένταξης (Ειδική Τάξη), κατά φύλο και έτος γέννησης

(Αναφέρεται στους μαθητές που παρακολουθούν μαθήματα στο Τμήμα Ένταξης).

Συμπληρώνεται μόνο αν έχει δοθεί απάντηση στο Α' μέρος του ερωτηματολογίου και, συγκεκριμένα, στο ερώτημα Α2.

Φύλο	Σύνολο	Έτος γέννησης													
		2007	2006	2005	2004	2003	2002	2001	2000	1999	1998	1997			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Άρρενες															
Θήλειες															
Σύνολο															

Δ6. Αριθμός αλλοδαπών μαθητών, κατά φύλο και υπηκοότητα

Φύλο	Σύνολο	Χωρών της ΕΕ (1)	Χωρών εκτός ΕΕ	Άγνωστης υπηκοότητας
	1	2	3	4
Άρρενες				
Θήλειες				
Σύνολο				

(1) Χώρες της ΕΕ: Αυστρία, Βέλγιο, Βουλγαρία, Κύπρος, Τσεχική Δημοκρατία, Δανία, Εσθονία, Φιλανδία, Γαλλία, Γερμανία, Ουγγαρία, Ιρλανδία, Ιταλία, Λετονία, Λιθουανία, Λουξεμβούργο, Μάλτα, Ολλανδία, Πολωνία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Σλοβακία, Σλοβενία, Ισπανία, Σουηδία, Ηνωμένο Βασίλειο, Κροατία.

Το Δελτίο συμπλήρωσε ο/η _____

Ιδιότητα _____

Τηλέφωνο (σχολείου) _____

Το ένα αντίτυπο του Δελτίου υποβάλλεται στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

ΕΓΙΝΕ ΕΛΕΓΧΟΣ

Βεβαιώνεται η πλήρης και ορθή συμπλήρωση του Δελτίου

για την πληρότητα και την ακρίβεια των ανωτέρω στοιχείων του Δελτίου

(Ημερομηνία) _____ Ιουνίου 2014

(Ημερομηνία) _____ Ιουνίου 2014

Ο/Η Διευθυντής του Σχολείου

Ο/Η Προϊστάμενος Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

(Υπογραφή)
(Σφραγίδα)

(Υπογραφή)
(Σφραγίδα)

Όνοματεπώνυμο _____

Όνοματεπώνυμο _____

<p>Έγινε έλεγχος του Δελτίου από την ΕΛΣΤΑΤ.</p> <p>Όνομ/μο Υπαλλήλου _____</p> <p>Ημερομηνία _____</p>

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Ταχ. Δ/ση: Πειραιώς 46 και Επονητών
18510 Πειραιάς
Τηλέφωνο: 213 1352755, 213 1352781
Fax: 213 1352780

- Η παροχή στοιχείων στην ΕΛΣΤΑΤ είναι **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ**
- Το περιεχόμενο του ερωτηματολογίου χρησιμοποιείται αποκλειστικά για στατιστικούς σκοπούς και τηρείται το **ΑΠΟΡΡΗΤΟ** των στοιχείων (Ν. 3832/2010)

νηπιαγωγείο

ΔΕΛΤΙΟ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΑΓΩΓΗ (ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΗΞΗΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2013/14

Το ΔΕΛΤΙΟ συμπληρώνεται σε δύο αντίτυπα, πριν από τη λήξη του σχολικού έτους, εκ των οποίων το ένα επιστρέφεται στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και το άλλο παραμένει στο αρχείο του Νηπιαγωγείου. Οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφερειακής Ενότητας Αττικής θα επιστρέψουν τα συμπληρωμένα δελτία στη Διεύθυνση Κοινωνικών Στατιστικών - Τμήμα Στατιστικών Εκπαίδευσης, Πειραιώς 46 και Επονητών - 18510 Πειραιάς, ενώ των υπόλοιπων Περιφερειακών Ενότητων στις αντίστοιχες Υπηρεσίες Στατιστικής των νομών.

α) Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης _____
ο/σ δελτίου
(συμπληρώνεται από την ΕΛΣΤΑΤ)

β) Επωνυμία του σχολείου (ολογράφως) _____
(ΚΩΔΙΚΟΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ)
(Παραλείπεται το πρώτο ψηφίο 9)

γ) Το σχολείο είναι: Δημόσιο 1 Ιδιωτικό 2

δ) Έδρα του σχολείου _____
(Οικισμός) (Δημοτική/Τοπική κοινότητα) (Δημοτική Ενότητα)

_____ (Δήμος) (Περιφερειακή Ενότητα)

οδός _____ αριθμός _____ Τ.Κ. _____ τηλέφωνο _____

fax _____ ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) _____

Α' ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

1. Οργανικότητα του σχολείου (ολογράφως) _____
2. Στο σχολείο λειτουργεί Τμήμα Ένταξης (Ειδικό Τμήμα);
(σημειώστε Χ στο τετραγωνίδιο)
3. Τμήματα που λειτουργούν στο σχολείο: α) Αριθμός τμημάτων
β) Πόσα από αυτά λειτουργούν πρωί
4. Αίθουσες διδασκαλίας που χρησιμοποιεί το σχολείο (αριθμός)

Β' ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

B1. Διδακτικό προσωπικό κατά φύλο και φορέα σχολείου, όπου υπηρετεί

Οι αποσπασμένοι σε άλλο σχολείο της Χώρας θα καταγραφούν από το σχολείο όπου διδάσκουν.

Φύλο	I. Δημόσιο σχολείο					
	Σύνολο	Παρόντες				Απόντες ⁽³⁾
		Πρ/νος	Μόνιμοι ⁽¹⁾	Αποσπασμένοι ⁽²⁾	Αναπληρωτές	
	1	2	3	4	5	6
Άρρενες						
Θήλειες						
Σύνολο						

(1) Δεν περιλαμβάνονται ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος.

(2) Σε αυτό το σχολείο.

(3) Απόντες θεωρούνται όσοι έχουν διδάξει κατά τη διάρκεια του τρέχοντος σχολικού έτους, αλλά απουσιάζουν για διάστημα μεγαλύτερο των 20 εργάσιμων ημερών (λόγω ασθένειας, τοκετού κλπ.). Οι απόντες (στήλη 6) περιλαμβάνονται στο σύνολο (στήλη 1) του ανωτέρω πίνακα.

Φύλο	II. Ιδιωτικό σχολείο		
	Σύνολο	Πρ/νος	Νηπιαγωγός εκτός Πρ/νου
	1	2	3
Άρρενες			
Θήλειες			
Σύνολο			

B2. Κατανομή του διδακτικού προσωπικού του πίνακα Β1, κατά φύλο και έτος γέννησης

Στήλη 1 κατά φύλο = στήλη 1, του πίνακα Β1, κατά φύλο για τα δημόσια και ιδιωτικά σχολεία, αντίστοιχα.

Φύλο	Σύνολο	1984 και μετά	1979 – 1983	1974 – 1978	1969 – 1973	1964 – 1968	1959 – 1963	1958 και πριν
		1	2	3	4	5	6	7
Άρρενες								
Θήλειες								
Σύνολο								

B3. Μεταπτυχιακές ή άλλες πρόσθετες σπουδές του διδακτικού προσωπικού του πίνακα Β1

Η κάθε στήλη, κατά φύλο ≤ της στήλης 1 του πίνακα Β1 κατά φύλο για τα δημόσια και ιδιωτικά σχολεία, αντίστοιχα.

Φύλο	Μετεκπαιδευτήκαν:			Κατέχουν ⁽³⁾ :		
	στο εσωτερικό		στο εξωτερικό	άλλο πτυχίο Ανώτατης Σχολής οποιασδήποτε επιστήμης	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Master)	Διδακτορικό
	ΜΔΔΕ ⁽¹⁾	ΣΕΛΔΕ ⁽²⁾				
	1	2	3	4	5	6
Άρρενες						
Θήλειες						
Σύνολο						

(1) Μορφόσειο Διδασκαλείο Δημοτικής Εκπαίδευσης.

(2) Σχολή Επιμόρφωσης Λειτουργών Δημοτικής Εκπαίδευσης.

(3) Δεν περιλαμβάνονται οι κατέχοντες πτυχίο εξομολόγησης.

Γ' ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Γ1. Λοιπό μη διδακτικό προσωπικό⁽¹⁾ κατά φύλο και καθεστώς απασχόλησης

Φύλο	Σύνολο	Πλήρους απασχόλησης	Μερικής απασχόλησης
	1	2	3
Άρρενες			
Θήλεις			
Σύνολο			

(1) Ειδικό προσωπικό (ψυχολόγοι, κοινωνικοί λειτουργοί κλπ.)
 Διοικητικό προσωπικό (γραμματειακή υποστήριξη, λογιστές κλπ.)
 Βοηθητικό προσωπικό (επιστάτες, οδηγοί αυτοκινήτου, συνοδοί, μάγειρες, καθαρίστριες, κηπουροί κλπ.).

Δ' ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΝΗΠΙΩΝ – ΝΗΠΙΩΝ

Δ1. Νήπια κατά φύλο και έτος γέννησης

(Να γραφεί ο αριθμός των προνηπίων – νηπίων που είναι εγγεγραμμένα μέχρι το τέλος του σχολικού έτους 2013/2014)

Φύλο	Σύνολο	Έτος γέννησης		
		2009	2008	2007 και πριν
	1	2	3	4
Άρρενες				
Θήλεις				
Σύνολο				

Δ2. Νήπια του Τμήματος Ένταξης (Ειδικού Τμήματος), κατά φύλο και έτος γέννησης

(Αναφέρεται στα προνήπια - νήπια, που παρακολουθούν μαθήματα στο Τμήμα Ένταξης)

Συμπληρώνεται μόνο αν έχει δοθεί απάντηση στο Α' μέρος του ερωτηματολογίου, και συγκεκριμένα στο ερώτημα Α2.

Στήλη 1 < στήλης 1 (πίν. Δ1) κατά γραμμή.

Φύλο	Σύνολο	Έτος γέννησης			
		2009	2008	2007	2006
	1	2	3	4	5
Άρρενες					
Θήλεις					
Σύνολο					

Δ3. Αριθμός αλλοδαπών νηπίων κατά φύλο και υπηκοότητα

(Να γραφεί ο αριθμός των προνηπίων – νηπίων που είναι εγγεγραμμένα μέχρι το τέλος του σχολικού έτους 2013/2014)

Φύλο	Σύνολο	Χωρών της ΕΕ ⁽¹⁾	Χωρών εκτός ΕΕ	Άγνωστης υπηκοότητας
	1	2	3	4
Άρρενες				
Θήλεις				
Σύνολο				

(1) Χώρες της ΕΕ: Αυστρία, Βέλγιο, Βουλγαρία, Κύπρος, Τσεχική Δημοκρατία, Δανία, Εσθονία, Φινλανδία, Γαλλία, Γερμανία, Ουγγαρία, Ιρλανδία, Ιταλία, Λετονία, Λιθουανία, Λουξεμβούργο, Μάλτα, Ολλανδία, Πολωνία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Σλοβακία, Σλοβενία, Ισπανία, Σουηδία, Ηνωμένο Βασίλειο, Κροατία.

Το Δελτίο συμπλήρωσε ο/η _____

Ιδιότητα _____

Τηλέφωνο (σχολείου) _____

Το ένα αντίτυπο του Δελτίου υποβάλλεται στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Βεβαιώνεται η πληρότητα και η ακρίβεια των ανωτέρω στοιχείων

ΕΓΙΝΕ ΕΛΕΓΧΟΣ
για την πληρότητα και την ακρίβεια των ανωτέρω στοιχείων
του Δελτίου

(Ημερομηνία) _____ Ιουνίου 2014

(Ημερομηνία) _____ Ιουνίου 2014

Ο/Η Διευθυντής του Σχολείου

Ο/Η Προϊστάμενος Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

(Υπογραφή)
(Σφραγίδα)

(Υπογραφή)
(Σφραγίδα)

Όνοματεπώνυμο _____

Όνοματεπώνυμο _____

Έγινε έλεγχος του Δελτίου από την ΕΛΣΤΑΤ

Όνομα Υπαλλήλου _____

Ημερομηνία _____

Εγκύκλιος 117 / 11363 / 12-06-2014



Θέμα: 5^ο

Έκδ.1 ανα0.2 ημ/νία Έγκρ. 3/1/2011 ΠΡΟ-ΠΣΠ 001

ΠΡΟΨΧ Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΩΣ & ΑΝΘΙΜΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΩΣ & ΑΝΘΙΜΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. 11101
5.6.14

Ηράκλειο 12 Σ/βρίου 2011
Αρ. Πρωτ.:22816

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ (332)**

Ταχ. Δ/ση: Πανασάνου 1 & Λ.Πλαστήρα 103
Τ.Κ: 71201
Πληροφορίες:
Τηλ.: 2810 300782
Fax: 2810 300783
E-mail : n.irakleiou@kep.gov.gr

ΠΡΟΣ : Δ/σεις Εκπ/σης
Ηρακλείου Περιφ. Κρήτης
Α) Β' θμιας
Β) Α' θμιας

ΚΟΙΝ.: 1.Γραφείο
Αντιδημάρχου
Κας Σχοιναράκη
2.Λοιπά ΚΕΠ Δήμου

ΘΕΜΑ : Αντιμετώπιση ταλαιπωρίας πολιτών και αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών.

ΣΧΕΤ. α) η ΔΙΑΔΠ/Α/18532/2006 ΥΠΕΣΔΑΑ (ΦΕΚ 1309 Β)
β) η αρ. ΔΙΑΔΠ/ Α 22668/10-10-2006 εγκύκλιος Υπεσωτερικών ΑΔΔ.

Μετά από αλληπάλληλες περιπτώσεις προσέλευσης γονέων στην υπηρεσία μας προκειμένου να ζητήσουν την έκδοση κυρίως πιστοποιητικού γέννησης από τα αντίστοιχα δημοτολόγια, για χρήση τους σε σχολεία Α' θμιας ή Β' θμιας Εκπ/σης, παρότι από το 2006 αναζητούνται αυτεπάγγελτα υποχρεωτικά από Δημοτολόγια και Ληξιαρχεία έξι (6) πιστοποιητικά μεταξύ των οποίων και το παραπάνω (βλ. παραπάνω σχετικά), σας υπενθυμίζουμε ότι εφόσον απαιτούνται μεμονωμένα ή/μαζικά τέτοια πιστοποιητικά, για μαθητές οφείλουν οι σχολικές μονάδες να τα αναζητούν από την αρμόδια αρχή, με εξαίρεση το Ειδικό Ληξιαρχείο που δεν αναζητούνται αυτεπάγγελτα.

Κατόπιν τούτων και για αποφυγή ταλαιπωρίας των πολιτών και άσκοπων μαζικών μετακινήσεων γονέων προς τα κατά τόπους ΚΕΠ, παρακαλούμε όπως υπενθυμίσετε στις εποπτευόμενες σχολικές μονάδες σας την υποχρέωσή τους να **αναζητούν αυτεπάγγελτα** πιστοποιητικά γέννησης ή οικογ.κατάστασης ή εγγραφής ανδρών σε μητρώα αρρένων, ή απόσπασμα ληξ. Γέννησης των μαθητών τους σε εφαρμογή του ν. 3448/06 και των σχετικών Υπ.Αποφάσεων.



Εσωτερική Διανομή:
1. Γραφείο Δ/ντη ✓
2. Προσωπικό ΚΕΠ
Αιτείαγγ έκδοση πιστ/υπηρεσιακού ΔΗΜΟΣ

Αθήνα 10 Οκτωβρίου 2006

Αριθμ. Πρωτ.:

ΔΙΛΛΠ/Α/22668

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΘΟΔΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Ταχ. Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 15
Ταχ. Κώδικας: 106 74 Αθήνα
FAX: 210 33 93 175
Πληροφορίες: Μ. Δεβετζή
Τηλέφωνο: 210 33 93 152
E-mail: diadrp@syzefxis.gov.gr

ΠΡΟΣ: Αποδέκτες Πίνακα
Λιανομής

Θέμα: «Υποχρεωτική αυτεπάγγελτη αναζήτηση έξι (6) πιστοποιητικών αρμοδιότητας του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, από 1^{ης} Ιανουαρίου 2007»

Σας πληροφορούμε ότι στο πλαίσιο της εφαρμογής των διατάξεων του Ν. 3448/2006 (ΦΕΚ 57/Α'), εκδόθηκε η υπ' αριθμ. ΔΙΛΛΠ/Α/18532/2006 (ΦΕΚ 1309/Β') απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, με την οποία καθιερώνεται η υποχρεωτική αυτεπάγγελτη αναζήτηση έξι (6) πιστοποιητικών αρμοδιότητας του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

Σύμφωνα με την ανωτέρω Υπουργική Απόφαση από την 1^η Ιανουαρίου 2007 θα αναζητούνται υποχρεωτικά, από την αρμόδια για την έκδοση της διοικητικής πράξης Υπηρεσία, χωρίς να απαιτείται η συναίνεση του ενδιαφερόμενου πολίτη, τα εξής πιστοποιητικά :

1. Πιστοποιητικό γέννησης
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
3. Πιστοποιητικό εγγραφής ανδρών στα μητρώα αρρένων
4. Αντίγραφο (ή απόσπασμα) ληξιαρχικής πράξης γέννησης
5. Αντίγραφο (ή απόσπασμα) ληξιαρχικής πράξης γάμου
6. Αντίγραφο (ή απόσπασμα) ληξιαρχικής πράξης θανάτου

Εγκύκλιος 117/11363

12-06-2014

Θέμα: 6^ο



Ηράκλειο: 10/06/2014

Αριθ. Πρωτ.: 11260

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ
& Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

ΠΡΟΣ:

- Διευθυντές-ντρίες Δημοτικών Σχολείων
- Προϊστάμενους-νες Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων
- Αναπληρωτές υπαλλήλους Δ/νσης ΠΕ Ηρακλείου (δια των Δ/ντών, Προϊστάμενων Σχολικών μονάδων)

Ταχ. Δ/ση : Μεταξοχωρίου 15
Ταχ. Κώδικας : 713 04 Ηράκλειο
Τηλέφωνο : 2810-529309-11
E-mail : mail@dipe.ira.sch.gr
Fax : 2810 - 372644

Θέμα: «Ενημέρωση για τη διαδικασία απόλυσης αναπληρωτών (Κρατικού προϋπολογισμού & ΕΣΠΑ) υπαλλήλων».

Ενημερώνουμε τους αναπληρωτές υπαλλήλους της Δ/νσης ΠΕ Ηρακλείου (εκπαιδευτικούς ΕΣΠΑ, Εκπαιδευτικούς Κρατικού Προϋπολογισμού, ΕΕΠ, ΕΒΠ, Ωφελούμενους ΟΑΕΔ) ότι τα δικαιολογητικά απόλυσής τους θα δίδονται **από την Τρίτη 24-06-2014 και μέχρι την Παρασκευή 28-06-2014**, από το Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων (2^{ος} όροφος).

Επισημαίνουμε ότι οι αιτήσεις που υποβάλλονται στον ΟΑΕΔ για χορήγηση επιδόματος ανεργίας κατά το πρώτο 7ημερο μετά την απόλυση, επιδοτούνται από την 7η ημέρα, ενώ όσες υποβάλλονται σε μεταγενέστερο διάστημα επιδοτούνται από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Επομένως οι αναπληρωτές μπορούν να παραλαμβάνουν τα δικαιολογητικά απόλυσης καθ' όλη τη διάρκεια της εβδομάδας, προς αποφυγή συνωστισμού.

Οι Βεβαιώσεις απόλυσης θα δίδονται μόνο αυτοπροσώπως στους αναπληρωτές.

Τέλος, σας ενημερώνουμε ότι από τις 13-06-2014, ημέρα που λήγουν τα μαθήματα, έως τις 20-06-2014 όλοι οι αναπληρωτές υποχρεούνται να παρουσιάζονται καθημερινά στο σχολείο που υπηρετούν. Σε περίπτωση που υπηρετούν σε παραπάνω από ένα σχολεία, οφείλουν να παρουσιάζονται στο σχολείο που πραγματοποιούν τις περισσότερες ώρες (στο σχολείο τοποθέτησης και όχι στο σχολείο διάθεσης). Ωστόσο, τα παρουσιολόγια ΕΣΠΑ θα συμπληρώνονται τόσο από τα σχολεία τοποθέτησης, όσο και από τα σχολεία διάθεσης, σύμφωνα με το ωρολόγιο

πρόγραμμα. Καμία κανονική άδεια δεν θα χορηγηθεί για το εν λόγω χρονικό διάστημα.

Τα δικαιολογητικά απόλυσης μπορούν να δοθούν το μεσημέρι της Δευτέρας 23/06/2014 από τις 14.00 έως τις 16.00, αποκλειστικά σε όσους ταξιδεύουν εκκίνη την ημέρα προς περιοχές εκτός Κρήτης.

Διευκρινίζουμε ότι λόγω της διαδικασίας υποχρεωτικής υποβολής των Βεβαιώσεων απόλυσης στο ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΑΕΔ, οι Βεβαιώσεις απόλυσης δεν μπορούν να χορηγηθούν νωρίτερα από τις 14.00, το μεσημέρι της Δευτέρας 23/06/2014.

Για τους αναπληρωτές του **σχολείου Ευρωπαϊκής Παιδείας** θα ακολουθήσει νέα ενημέρωση.

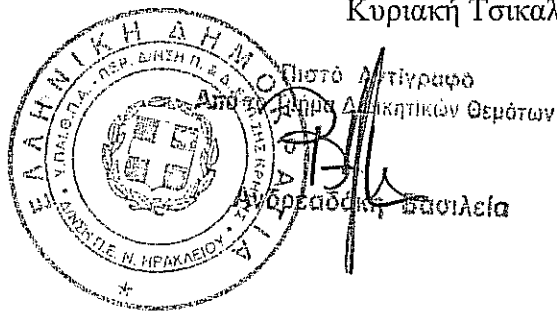
Επιστούμε την προσοχή των Διευθυντών-ντριών και Προϊσταμένων σχολικών μονάδων για την τήρηση των προαναφερομένων και παρακαλούμε να ενημερωθούν ενυπόγραφα όλοι οι αναπληρωτές υπάλληλοι.

Η Δ/ντρια Π.Ε. Ηρακλείου

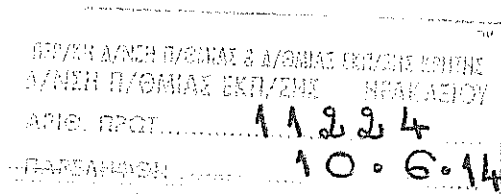
Κυριακή Τσικαλάκη

Εσωτ. Διανομή:

Φ.16.1



Εγκύκλιος 11363
12-06-2014
Θέμα: Ζ



Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:
Βαθμός Προτεραιότητας:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΣΠΟΥΔΩΝ Π.Ε
ΤΜΗΜΑ Γ'

Αθήνα, 5-6-2014

Αρ. Πρωτοκόλλου : Φ.6/331/88216 /Γ1

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. - Πόλη : 15180 - Μαρούσι
Ιστοσελίδα : <http://www.minedu.gov.gr>
Email : spudonpe@minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Σ. Λαπατά
Τηλέφωνο : 210 344 2247
FAX : 210 344 3354

ΠΡΟΣ : Όπως Πίνακας Αποδεκτών

ΘΕΜΑ : «Συμπληρωματικές οδηγίες σχετικά με το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή(Α.Δ.Υ.Μ.)»

Με αφορμή ερωτήματα που φτάνουν στην Υπηρεσία μας και αφορούν στο Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή σας ενημερώνουμε ότι:

Σύμφωνα με τη με αρ. πρωτ. Φ6/304/75662/Γ1 Κ.Υ.Α(ΦΕΚ:1296^B/21-05-2014),αρ. 4, §§ 1 & 2 «1. Το Α.Δ.Υ.Μ. ισχύει για τρία (3) σχολικά έτη για τις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, για δε το Νηπιαγωγείο ισχύει για όλη τη διάρκεια της φοίτησης των νηπίων σε αυτό.

2. Το Α.Δ.Υ.Μ. κατατίθεται στην οικεία σχολική μονάδα(ι) ως δικαιολογητικό εγγραφής του μαθητή/τριας στο Νηπιαγωγείο και στην Α' Τάξη του Δημοτικού και(ιι) στη έναρξη φοίτησης στη Δ' Τάξη του Δημοτικού Σχολείου, στην Α' Τάξη του Γυμνασίου και στην Α' Τάξη του Λυκείου.»

Σύμφωνα με το αρ. 12 της ανωτέρω Κ.Υ.Α., «Κάθε άλλη ρύθμιση που είναι αντίθετη με τις διατάξεις της παρούσας κοινής υπουργικής απόφασης και σχετίζεται με τα παραπάνω παύει να ισχύει από την έκδοση της παρούσας.»

Ειδικά για το σχολικό έτος 2014-2015 εκτός των μαθητών των ανωτέρω τάξεων των Δημοτικών σχολείων της χώρας (Α' & Δ' τάξεις), υποχρέωση προσκόμισης Α.Δ.Υ.Μ., έχουν και οι μαθητές που θα φοιτήσουν στην Ε' τάξη των Δημοτικών σχολείων, καθώς η ηλικιακή αυτή ομάδα έχει προσκομίσει το τελευταίο Α.Δ.Υ. πριν από δύο(2) έτη και συνεπώς φοιτώντας στην Ε' τάξη το σχολικό έτος 2014-2015 και στην ΣΤ' τάξη το σχολικό έτος 2015-2016, το Α.Δ.Υ.Μ. υπερβαίνει την τριετή διάρκεια ισχύος του.

Παρακαλούνται οι Δ/ντες Π.Ε της χώρας όπως ενημερώσουν άμεσα τα σχολεία περιοχής ευθύνης τους. Το διδακτικό προσωπικό των σχολικών μονάδων Π.Ε της χώρας, με ευθύνη των Δ/ντών και των Προϊσταμένων αυτών, να ενημερωθεί ενυπόγραφα.

Εσωτερική Διανομή:
Δ/ση Σπουδών Π.Ε

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΚΩΣΤΑΣ ΠΑΠΑΧΡΗΣΤΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

1. Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπ/σης της χώρας (έδρες τους)
Υπόψη κκ. Περ/κών Δ/ντών.
2. Προϊσταμένους Παιδαγωγικής & Επιστημονικής Καθοδήγησης Π.Ε. (μέσω Περιφ. Δ/νσεων Εκπ/σης)
3. Σχολικούς Συμβούλους Π.Α., Δημ. Εκπ/σης & Φυσ. Αγωγής (μέσω Περιφ. Δ/νσεων Εκπ/σης)
4. Δ/νσεις Π.Ε. της χώρας
5. Δημόσια & Ιδιωτικά Νηπιαγωγεία και Δημοτικά Σχολεία (μέσω Δ/νσεων Π.Ε.)

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

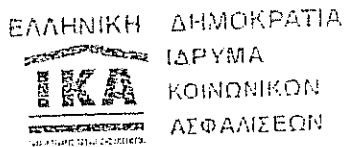
Υπουργείο Υγείας
Γενική Δ/ση Δημόσιας Υγείας & Ποιότητας Ζωής
Δ/ση Δημόσιας Υγιεινής
Τμήμα Προστασίας & προαγωγής της Δημόσιας Υγείας
Τμήμα Σχολικής Υγείας
Αριστοτέλους 19
10 187 Αθήνα

Εγκύκλιος 112/11363
12-06-2014
Θέμα: 8ο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. 10868
3.6.14

ΑΔΑ: ΒΙΠ4691ΩΓ-5ΩΤ

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΙΔΡΥΜΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΕΝΔΙΑΔΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΣΦ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΟΧΩΝ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ
Ταχ. Διεύθυνση : Αγ. Κων/νου 8
10241 ΑΘΗΝΑ
Αριθ. τηλεφώνου : 210 5215273
FAX : 210 5228747
E-mail : diefpar@ika.gr

Αθήνα, 21/05/2014

Αριθμ. Πρωτ.
Α11/170

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ
ΑΡΙΘ. 40

ΠΡΟΣ:
Αποδέκτες Πίνακα Α'

ΘΕΜΑ: «Παροχές ασθένειας σε χρήμα»

ΣΧΕΤ.: το αριθ. Φ.40021/10079393/12.05.2014 έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας,
Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας

Σας κοινοποιούμε το ανωτέρω σχετικό έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, που αφορά την γνωστοποίηση των διατάξεων του άρθρου 178 παρ. 3 του ν. 4261/2014 (ΦΕΚ 107/05.05.2014, τ. α'), «Πρόσβαση στη δραστηριότητα των πιστωτικών ιδρυμάτων και προληπτική εποπτεία πιστωτικών ιδρυμάτων και επιχειρήσεων (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2013/36/ΕΕ), κατάργηση του ν. 3601/2007 και άλλες διατάξεις», σύμφωνα με τις οποίες στο άρθρο 35 του α.ν. 1846/1951 (Α'179), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, προστίθεται παράγραφος 3, που έχει ως εξής:

«Το προσωπικό του Κράτους, των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, το οποίο ασφαρίζεται στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για παροχές ασθένειας σε χρήμα, δικαιούται το προβλεπόμενο από το παρόν άρθρο επίδομα ασθένειας, εφόσον προσκομίσει βεβαίωση του εκκαθαριστή των αποδοχών του στην οποία αναφέρεται ότι κατά τη διάρκεια της απουσίας του από την υπηρεσία λόγω αναρρωτικής άδειας έγινε περικοπή των αποδοχών του για τις ημέρες αυτές. Στην περίπτωση αυτή χορηγείται επίδομα ασθένειας από το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ εφαρμοζομένων των διατάξεων των άρθρων 35 έως 38.

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται αναλόγως και για τα επιδόματα μητρότητας που προβλέπονται στο άρθρο 39».

Συνεπώς, αιτήματα χορήγησης επιδόματος ασθένειας και μητρότητας που είναι σε εκκρεμότητα, καθώς και αιτήματα που θα υποβληθούν από τη λήψη της παρούσης, θα γίνονται δεκτά μόνο, εφόσον οι ασφαλισμένοι προσκομίζουν βεβαίωση από την Υπηρεσία τους, από την οποία θα προκύπτει, ότι κατά την περίοδο αποχής από την

εργασία τους, είτε λόγω ανικανότητας για εργασία, είτε λόγω κύησης και λοχείας, έγινε περικοπή των αποδοχών τους.

Συν.: 4 φύλλα

Η ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ ΓΔΟΝΤΑΚΗ

Εσωτερική Διανομή

1. Γραφείο Διοικητή
2. Γραφείο Υποδιοικητή κ. Δ. Πατσούρη
3. Γρ. Γεν. Διευθύντριας Ασφαλιστικών Υπηρεσιών

Εγκύκλιος 117/11363

12-06-2014

Θέμα: 9^ο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. 10952
ΠΑΡΑΡΤΗΡΙΑ 4.6.14

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Ζ'

Μαρούσι, 30 - 5-2014
84648/ Δ13 ΕΞ.ΕΠΕΙΓΟΝ

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. - Πόλη : 15180 - Μαρούσι
Ιστοσελίδα : <http://www.minedu.gov.gr>
Πληροφορίες : Ι. Ολυμπίου
Τηλέφωνο : 210-344 3065
FAX : 210-344 2809

- ΠΡΟΣ :** 1. Περιφερειακές Δ/σεις
Α/θμιας & Δ/θμιας Εκπ/σης
(έδρες τους)
2. Δ/σεις Πρωτοβάθμιας Εκπ/σης
(έδρες τους)
3. Δ/σεις Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης
(έδρες τους)

Θ Ε Μ Α : Υπερωριακή αποζημίωση σε Προϊσταμένους Διευθύνσεων.
ΣΧΕΤΙΚΟ: Το αριθμ.2/41768/0022/20-5-14 (ΑΔΑ:ΒΠΩΗ-0ΗΠ) έγγραφο του Γ.Λ.Κ.

Σύμφωνα με το περιεχόμενο του ανωτέρω σχετικού, με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 176 του Ν. 4261/2014 (ΦΕΚ 107/Α'), τροποποιούνται οι όμοιες της παρ. 1 του άρθρου 20 του ν.4024/2011 σχετικά με την υπερωριακή εργασία.

Συγκεκριμένα, από την ημερομηνία έναρξης της ισχύος της εν λόγω διάταξης (5-5-2014) και εφεξής είναι πλέον δυνατή η καταβολή αμοιβής υπερωριακής απασχόλησης και στους Προϊσταμένους Δ/σης.

Για περισσότερες πληροφορίες σε ότι αφορά στις υπερωρίες, μπορείτε να ανατρέξετε στο προαναφερόμενο ΦΕΚ καθώς και στο σχετικό έγγραφο του Γ.Λ.Κ.

**Ο ΑΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

Εσωτ. Διανομή:

Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης
Τμήμα Ζ'

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΛΛΙΟΣ



Πιστό Αντίγραφο
Από τη Διεύθυνση Διοικητικού
Τμήμα Διεκπ/σης & Πρωτοκόλλου

ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. 11300
11.6.14

Εγκύκλιος 113/11363
12-06-2014
Θέμα 110

10/6/2014

Μαρούσι,
Αριθμ. Πρωτ.
Φ. 821/590/90150/Ζ1

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΟΜΟΓΕΝΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Α'

ΠΡΟΣ: Όλες τις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας
Εκπαίδευσης

ΚΟΙΝ: Όλες τις Περιφέρειες Εκπαίδευσης

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη : 151 80 ΜΑΡΟΥΣΙ
Email : dipode@minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Α. Κωνσταντόπουλος
Τηλέφωνο : 210 344.3093
FAX : 210 344.2299

ΘΕΜΑ: «Στατιστικά στοιχεία εγγραφών / μετεγγραφών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης προς και από σχολεία του εξωτερικού»

Βάσει των στοιχείων (για εγγραφές/μετεγγραφές μαθητών προς σχολεία - ξένα ή ελληνικά- του εξωτερικού και νέους μαθητές από σχολεία του εξωτερικού, το σχολικό έτος 2013-14) που καταγράφηκαν από τα σχολεία, συντάχθηκαν στη διεύθυνσή μας μετά από επεξεργασία συγκεντρωτικοί πίνακες, στους οποίους αποτυπώνονται στατιστικά τα παραπάνω στοιχεία, ανά διοικητική περιφέρεια στην Ελλάδα και ανά χώρα του εξωτερικού.

Σας αποστέλλουμε συνημμένα τους πίνακες αυτούς προς ενημέρωσή σας και παρακαλούμε να τους προωθήσετε ηλεκτρονικά στα σχολεία της περιοχής ευθύνης σας, απλώς και μόνο προς ενημέρωσή τους.

Σας ευχαριστούμε για τη συνεργασία και την ανταπόκριση.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΠΑΤΡΟΥ

Εσωτερική Διανομή:

-ΔΙΠΟΔΕ-Τμήμα Α'

**Εγγραφές / μετεγγραφές ΠΡΟΣ σχολεία
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ εκπαίδευσης του εξωτερικού
κατά το σχολ. Έτος 2013-2014**

Από Περιφέρεια

Προς Χώρα	Ανατολική Μακεδονία και Θράκη	Αττική	Βόρειο Αιγαίο	Δυτική Ελλάδα	Δυτική Μακεδονία	Ηπειρος	Θεσσαλία	Κεντρική Μακεδονία	Κρήτη	Νότιο Αιγαίο	Πελοπόννησος	Περιφέρεια Ιονίων Νήσων	Στερεά Ελλάδα	Γενικό άθροισμα
ΓΕΡΜΑΝΙΑ	240	77	5	14	36	51	29	343	38	10	17		9	869
ΑΛΒΑΝΙΑ	17	104	12	9	18	17	12	111	37	50	47	23	21	478
ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ	9	8	1	7	4		1	38	60	3	21	3	11	166
ΑΓΓΛΙΑ	2	40		3	2	3	1	29	8	16	8	2	5	119
Η. Π. Α.	2	24	1	3	6	2	4	12	5	18	8	1		86
ΑΥΣΤΡΑΛΙΑ	3	15	4	3	4	2	3	20	1	23	6	1	1	86
ΡΟΥΜΑΝΙΑ		22	1	3			3	7	17	4	15		3	75
ΣΟΥΗΔΙΑ	4	17		1		1		24	2	4	3	1		57
ΡΩΣΙΑ	4	8						32	3	2	4			53
ΚΑΝΑΔΑΣ	1	20	3	3	1			8	2	5	4		1	48
ΚΥΠΡΟΣ	12	6	3		1	4		11	2		4			43
ΒΕΛΓΙΟ	3	8		1		1		12	3	2	6			36
ΓΕΩΡΓΙΑ	4	6	1					21	1		1			34
ΕΛΒΕΤΙΑ	4	10			1	2		11			2			30
ΟΛΛΑΝΔΙΑ	4	7			1	2		7	2	2	2			27
ΝΟΡΒΗΓΙΑ	3	11				2		7	3					26
ΙΤΑΛΙΑ		4		1	2		1	7	5	3	2			25
ΓΑΛΛΙΑ		3		1				8	4	2				18
ΑΥΣΤΡΙΑ	2	2				2	3	2		2				13
ΠΟΛΩΝΙΑ		7									3		2	12
ΙΝΔΙΑ		5	1						1		3			10
ΙΣΠΑΝΙΑ		1		1				1	5		2			10
ΚΑΤΑΡ		8		1										9
ΑΙΓΥΠΤΟΣ		9												9
ΔΑΝΙΑ		7				1								8
ΜΟΛΔΑΒΙΑ		6				1				1				8
ΣΕΡΒΙΑ		2						2	3		1			8
ΟΥΚΡΑΝΙΑ		3						1	3					7
ΤΟΥΡΚΙΑ	4	1								2				7
ΑΡΜΕΝΙΑ	2							5						7
ΝΟΤΙΑ ΑΦΡΙΚΗ		3						2		1				6
ΤΣΕΧΙΑ	2								3					5
Η. Α. ΕΜΙΡΑΤΑ		2						1		2				5
ΣΥΡΙΑ		1							3					4

Προς Χώρα	Ανατολική Μακεδονία και Θράκη	Αττική	Βόρειο Αιγαίο	Δυτική Ελλάδα	Δυτική Μακεδονία	Ηπειρος	Θεσσαλία	Κεντρική Μακεδονία	Κρήτη	Νότιο Αιγαίο	Πελοπόννησος	Περιφέρεια Ιονίων Νήσων	Στερεά Ελλάδα	Γενικό άθροισμα
ΒΡΑΖΙΛΙΑ		1	1							2				4
ΦΙΛΙΠΠΙΝΕΣ		3						1						4
ΝΕΑ ΖΗΛΑΝΔΙΑ						3			1					4
ΚΙΝΑ								3			1			4
ΦΙΝΛΑΝΔΙΑ		3						1						4
ΠΑΚΙΣΤΑΝ		4												4
ΚΑΖΑΚΣΤΑΝ		3												3
ΜΑΛΑΟΥΪ								3						3
ΙΣΡΑΗΛ								1			2			3
ΟΥΓΓΑΡΙΑ								3						3
ΝΤΟΥΜΠΑΙ									3					3
ΣΚΟΤΙΑ								3						3
ΙΡΛΑΝΔΙΑ		2		1										3
ΣΚΩΤΙΑ		1							2					3
ΛΙΒΑΝΟΣ		2												2
ΚΟΥΒΕΙΤ		2												2
ΕΚΟΥΑΔΟΡ									2					2
ΜΠΑΓΚΛΑΝΤΕΣ		2												2
ΑΙΘΙΟΠΙΑ		2												2
ΙΡΑΚ		2												2
ΙΟΡΔΑΝΙΑ				2										2
ΝΙΓΗΡΙΑ		2												2
ΜΕΞΙΚΟ											1			1
ΛΕΥΚΟΡΩΣΙΑ											1			1
ΣΡΙ ΛΑΝΚΑ		1												1
Γενικό άθροισμα	322	477	33	54	76	94	57	737	219	154	164	31	53	2471

Ετικέτες γραμμής	Ανατολική Μακεδονία και Θράκη	Αττική	Βόρειο Αιγαίο	Δυτική Ελλάδα	Δυτική Μακεδονία	Ηπειρος	Θεσσαλία	Κεντρική Μακεδονία	Κρήτη	Νότιο Αιγαίο	Πελοπόννησος	Περιφέρεια Ιονίων Νήσων	Στερεά Ελλάδα	Γενικό άθροισμα
ΑΓΙΟΣ ΔΟΜΙΝΙΚΟΣ											2			2
ΑΙΓΥΠΤΟΣ		2												2
ΑΡΓΕΝΤΙΝΗ		2												2
ΙΡΑΚ	2													2
ΙΡΛΑΝΔΙΑ		1						1						2
ΜΠΑΓΚΚΑΝΤΕΣ		2												2
ΝΕΑ ΖΗΛΑΝΔΙΑ									1					1
ΛΙΒΥΗ		1												1
ΜΠΑΝΓΚΚΑΝΤΕΣ		1												1
ΦΙΝΛΑΝΔΙΑ					1									1
Ινδία			1											1
ΟΥΓΓΑΡΙΑ	1													1
ΝΙΓΗΡΙΑ		1												1
ΑΥΣΤΡΙΑ								1						1
ΣΡΙ ΛΑΝΚΑ		1												1
ΙΣΠΑΝΙΑ								1						1
ΛΕΤΤΟΝΙΑ		1												1
ΦΙΛΙΠΠΙΝΕΣ		1												1
ΚΟΥΒΑ											1			1
Γενικό άθροισμα	69	204	2	18	10	22	13	160	61	71	56	13	16	715

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΦΥΤΩΝ &
ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΦΥΤΩΝ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. 11063 Αριθ. Πρωτ.: 1321
ΗΡΑΚΛΕΙΟ 3/6/2014
5.6.14

Εγκύκλιος 11η
11363 / 12-06-2014
Θέμα: 12ο

Τμήμα : Φυτοπροστασίας
Ταχ. Δ/ση : Καστοριάς 32 Α
71307 - Ηράκλειο
Πληροφορίες : Βλαχάκης Μ
Κληρονόμου Ε
Τηλέφωνο : 2810 224948
Fax : 2810 225616
Email : pkrfhgpr@otenet.gr

ΠΡΟΣ Π.Δ.

ΚΟΙΝ :

1. Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης
& Τροφίμων
Δ/ση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής
Τμήμα Α'
Λ. Συγγρού 150, 17671 ΑΘΗΝΑ
2. Δ/ση Αγροτ. Οικονομίας και Κτηνιατρικής
Π.Ε. Ηρακλείου
Τμήμα Ποιοτικού & φυτοϋγειονομικού
Ελέγχου
Πλαστήρα 100 Τ.Κ. 71201 Ηράκλειο

ΘΕΜΑ : Εφαρμογές καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους

Σχετικά με την καταπολέμηση εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους σας πληροφορούμε ότι:

- 1) Η καταπολέμηση εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους γίνεται από άτομα ή εταιρείες που κατέχουν τη σχετική άδεια η οποία τους χορηγήθηκε από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (πριν το Ν.3919/2011) ή έχουν πραγματοποιήσει αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος Καταπολέμησης Εντόμων και Τρωκτικών (βάσει του Ν.3919/2011).
- 2) Οι Εταιρείες απεντομώσεων που έχουν αδειοδοτηθεί βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων ακολουθώντας την διαδρομή :
www.minagric.gr , Πολίτης , Καταπολέμηση Εντόμων & Τρωκτικών
 - Άδειες Καταπολέμησης Εντόμων και Τρωκτικών (πριν το Ν.3919/2011) .
 - Αναγγελίες έναρξης άσκησης επαγγέλματος Καταπολέμησης Εντόμων και Τρωκτικών (βάσει του Ν.3919/2011).
- 3) Σε κάθε εφαρμογή καταπολέμησης πρέπει να παρίσταται ο υπεύθυνος επιστήμονας ο οποίος έχει οριστεί με την χορηγηθείσα άδεια και να παρακολουθεί όλη τη διαδικασία της εργασίας, από την παρασκευή του υλικού παρέμβασης και τη χρησιμοποίησή του, μέχρι και τη λήψη μέτρων ασφαλείας που επιβάλλονται ώσπου να γίνει κατάλληλος για επαναχρησιμοποίηση ο χώρος στον οποίο έγινε η καταπολέμηση.
- 4) Να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο εγκεκριμένα σκευάσματα και να παίρνονται όσα ιδιαίτερα μέτρα προφύλαξης έχουν καθοριστεί με την έγκριση κυκλοφορίας αυτών.

5) Θα πρέπει να παίρνονται όλα εκείνα τα μέτρα για την προστασία του προσωπικού που κάνει την επέμβαση και να χρησιμοποιείται ο απαραίτητος εξοπλισμός(γάντια, μάσκες, μπότες, γυαλιά, ειδικές φόρμες, κιβώτιο Α' βοηθειών με αντίδοτα κ.α.).

6) Θα πρέπει να παίρνονται όλα εκείνα τα μέτρα για την προστασία των ενοίκων ή εργαζομένων, περιοίκων και των ζώων που ζουν στους χώρους που γίνεται η επέμβαση ή που λόγω προσέγγισης σε αυτούς μπορούν να εκτεθούν σε κίνδυνο.

Παρακαλούμε την Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης να κοινοποιήσει το έγγραφο σε όλα τα Δημοτικά και Νηπιαγωγεία, την Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης να το κοινοποιήσει σε όλα τα Γυμνάσια ,Λύκεια, και Σχολές της αρμοδιότητάς της, τους Δήμους σε όλους τους Παιδικούς Σταθμούς αρμοδιότητάς τους καθώς επίσης και όλους τους άλλους φορείς να το κοινοποιήσουν σε όλα τα ιδρύματα ή χώρους εργασίας που είναι υπό την εποπτεία τους.(Λόγω ιδιαιτερότητας των παραπάνω χώρων είναι αυτονόητο ότι η εφαρμογή καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών θα πρέπει να προγραμματίζεται σε μέρες που δεν λειτουργούν και οι στεγαζόμενοι απουσιάζουν).



Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης

Ιωάννης Τρουλλάκης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

1. Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ – Μεταξοχωρίου 15 Τ.Κ. 71304, Ηράκλειο
2. Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ – Μονοφατσίου 8 Τ.Κ. 712 01 Ηράκλειο
3. ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ - ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΙ ΜΑΖΙΚΗΣ ΑΘΛΗΣΗΣ
Καλοκαιρινού & Παπαδοπούλου 4 Τ.Κ. 71202 Ηράκλειο
4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ –
Ανδρογέω 4 ΤΚ 71202 Ηράκλειο
5. ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗ ΚΡΗΤΗΣ – Αγ.Μηνά 25 Τ.Κ. 712 01 Ηράκλειο
6. ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
Εθν. Αντιστάσεως 27 Τ.Κ. 71306 Ηράκλειο
7. ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ & ΠΑΝΑΝΕΙΟ –
Λ. Κνωσσού Τ.Κ. 71409 Ηράκλειο
8. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Ταχ.Κωδ. 711 10 Βούτες Ηράκλειο
9. ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟΥ – Λοχαγού Μαρινέλη 2 Τ.Κ. 71202 Ηράκλειο
10. ΣΤΕΓΗ ΓΕΡΟΝΤΩΝ ΑΓΙΑΣ ΕΙΡΗΝΗΣ ΧΡΥΣΟΒΑΛΑΝΤΟΥ
Αγ.Ειρήνης Χρυσοβαλάντου 1 Τ.Κ. 71410 Ηράκλειο
11. ΙΔΡΥΜΑ ΠΑΝΑΓΙΑΣ ΚΑΛΥΒΙΑΝΗΣ – Τ.Κ. 70400 Μοίρες Ηράκλειο
12. ΜΗΤΕΡΑ ΚΡΗΤΗΣ – Αρχιεπισκόπου Μακαρίου 56 & Βενιζέλου Σοφοκλή, ΤΚ. 71202, Ηράκλειο
13. ΑΣΚΛΗΠΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ – Ζωγράφου 8 Τ.Κ. 71201 Ηράκλειο
14. ΑΓ.ΓΕΩΡΓΙΟΣ – Ιωσήφ Χατζηδάκη 7 ΤΚ 71202 Ηράκλειο
15. CRETA INTERCLINIC – Μίνωος 63 ΤΚ 713 04 Ηράκλειο
16. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ – Τ.Κ. 71003 Βούτες Ηράκλειο
17. Τ.Ε.Ι. ΚΡΗΤΗΣ – Τ.Κ. 71410 Εσταυρωμένος Ηράκλειο
18. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ – ΕΠΑΣ και ΙΕΚ Ηρακλείου
Τ.Κ. 711 10 Κοκκίνη Χάνι Ηράκλειο
19. ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ Κορωναίου 9 Τ.Κ. 71202 Ηράκλειο
20. ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΩΝ Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Βλαστών 10 & 1770 ΤΚ 71202 Ηράκλειο
21. ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΡΤΟΠΟΙΩΝ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ – Σερρών 59 Ηράκλειο
22. ΔΗΜΟΙ Π.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ (ΕΔΡΕΣ ΤΟΥΣ)
23. ΞΕΝΩΣΗ ΞΕΝΟΔΟΧΩΝ Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ – Αθηνάς 18 , ΤΚ 71306 Ηράκλειο
24. ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΩΝ ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Δερβενακίων 22 ΤΚ 141 21 Ηράκλειο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΤΜΗΜΑΤΑ Α'

Ταχ. Δ/ση: Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 15180 Μαρούσι
Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr
Πληροφορίες: Ρ. Γεωργακόπουλος
Αν. Πασχαλίδου
Τηλέφωνο: 210-3442243
210-3443422

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΤΜΗΜΑΤΑ Α'

Αρ. Πρωτ. 11363

11.06.14

Εγκύκλιος 117/11363
12-06-2014
Θέμα: 13ο

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:
Βαθ. Προτεραιότητας:

Αθήνα, 11-06-2014
Αρ. Πρωτ. 91001/Γ2

ΠΡΟΣ:

- Περιφερειακές Δ/σεις Εκπ/σης
- Διευθύνσεις Π.Ε. & Δ.Ε.
- Γραφεία Σχολ. Συμβούλων Π.Ε. & Δ.Ε.
- Σχολικές Μονάδες Π.Ε. & Δ.Ε. (μέσω των Δ/σεων Π.Ε. & Δ.Ε.)

ΚΟΙΝ.:

Σύνδεσμο Καθηγητών Γαλλικής
Γλώσσας Πανεπιστημιακής
Εκπαίδευσης
info@apf.gr

ΘΕΜΑ: «Επιμορφωτική Ημερίδα»

Σας γνωστοποιούμε ότι ο Σύνδεσμος Καθηγητών Γαλλικής Γλώσσας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Αρφ) διοργανώνει επιμορφωτική ημερίδα με τίτλο: **«Προετοιμάζουμε τη σχολική χρονιά 2014-2015 κάνοντας απολογισμό καλών πρακτικών διδασκαλίας»**.

Η ημερίδα θα πραγματοποιηθεί το **Σάββατο 28 Ιουνίου 2014** στην **Αθήνα**, στους χώρους του Γαλλικού Ινστιτούτου Αθηνών.

Την ημερίδα μπορούν να παρακολουθήσουν, χωρίς δαπάνη για το δημόσιο, εκπαιδευτικοί Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης κλάδου ΠΕ05.

Οι Διευθυντές Διευθύνσεων Π/θμιας & Δ/θμιας Εκπ/σης σε συνεργασία με τους Διευθυντές των σχολικών μονάδων να διευκολύνουν τους εκπαιδευτικούς που επιθυμούν να συμμετάσχουν στην ημερίδα, εφόσον δεν παρακωλύεται η ομαλή λειτουργία των σχολείων.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επισκέπτονται την ηλεκτρονική διεύθυνση www.apf.gr.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΥΡΙΑΖΗΣ

Εσωτ. Διανομή

- Δ/ση Σπουδών Π.Ε, Τμήμα Α'
- Δ/ση Σπουδών Δ.Ε, Τμήμα Α'