



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ  
& Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ  
Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Ηράκλειο, 22- 05 - 2014  
Εγκύκλιος, Αριθμ. Πρωτ.  
9η/9928

Πληροφορίες : Σαββάκης Μύρων  
Τηλέφωνο : 2810-529313  
Γραμματεία : 2810-529314  
Ταχ. Δ/νση : Μεταξοχωρίου 15  
Ταχ. Κώδικας : 71304, Ηράκλειο  
Ιστοσελίδα Δ/νσης : [dipe.ira.sch.gr](http://dipe.ira.sch.gr)  
Mail Δ/νσης : [mail@dipe.ira.sch.gr](mailto:mail@dipe.ira.sch.gr)

ΠΡΟΣ: Τους κ. κ. Δ/ντές Δημ. Σχολείων  
& Νηπ/γείων Ν. Ηρακλείου  
Έδρες τους

ΚΟΙΝ.: 1. κ. κ. Περιφερειακό Δ/ντή  
Π.Ε. & Δ.Ε. Κρήτης  
2. κ. κ. Σχολικούς Συμβούλους  
Ν. Ηρακλείου Έδρες τους  
3. ΚΕ.Δ.Δ.Υ. Ηρακλείου  
4. Κ.Π.Ε. Αρχανών-Γουβών-Ρούβα

**ΘΕΜΑ: «Διάφορα υπηρεσιακά θέματα».**

**ΘΕΜΑ 1ο: «Εγγραφές μαθητών στις σχολικές μονάδες Π.Ε. της χώρας για το σχολικό έτος 2014 – 2015 – Λήξη σχολικού έτους 2013 - 2014»**

**ΣΧΕΤ. : Το με αρ. πρωτ. Φ.6/312/79651/Γ1/21-5-2014 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.**

Κοινοποιούμε το παραπάνω έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ., στο οποίο δίνονται οι απαραίτητες διευκρινίσεις για τις εγγραφές των μαθητών σε Δημοτικά και Νηπιαγωγεία για το σχολικό έτος 2014-2015. **Επισημαίνουμε ότι βεβαιώσεις παρακολούθησης νηπίου και τίτλοι προόδου για τους μαθητές της ΣΤ΄ τάξης χορηγούνται μόνο με ημερομηνία 13 Ιουνίου 2014 και σε καμία περίπτωση προγενέστερη.**

Παρακαλούμε για την προσεκτική ανάγνωση και εφαρμογή του περιεχομένου του παραπάνω εγγράφου.

Επισυνάπτεται βεβαίωση παρακολούθησης νηπίου, την οποία μπορείτε να βρείτε και στην ιστοσελίδα της Δ/νσής μας: [dipe.ira.sch.gr](http://dipe.ira.sch.gr) στο πεδίο **Έντυπα**.

**ΘΕΜΑ 2ο: «Καθορισμός του τύπου, του περιεχομένου, των όρων και προϋποθέσεων κατάρτισης, χορήγησης, φύλαξης, επεξεργασίας και αξιοποίησης του Ατομικού Δελτίου Υγείας του Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.)»**

**ΣΧΕΤ. 1.:** Το με αρ. πρωτ. Φ.6/311/79278/Γ1/21-5-2014 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

**ΣΧΕΤ. 2.:** Το με αρ. πρωτ. Φ.6/313/80457/Γ1/22-5-2014 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

**ΣΧΕΤ. 3.:** Το με Αρ. Φύλλου 1296 τεύχ. Δεύτερο/21-5-2014 ΦΕΚ της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως

Διαβιβάζουμε τα παραπάνω έγγραφα του Υ.ΠΑΙ.Θ., με τα οποία παρέχονται πληροφορίες και διευκρινίσεις που αφορούν στο Ατομικό Δελτίο Υγείας του Μαθητή.

**Επειδή υπάρχουν πολλές αλλαγές και καταργήσεις των πιστοποιητικών υγείας όπως μέχρι τώρα γνωρίζαμε, παρακαλούμε για την ενδελεχή ανάγνωση και πιστή εφαρμογή του περιεχομένου του εγγράφου.**

Επισημαίνουμε ότι το Ατομικό Δελτίο Υγείας καθώς πρότυπα Αιτήσεων Εγγραφής Μαθητών στο Νηπιαγωγείο ή στο Δημοτικό Σχολείο βρίσκονται στην ιστοσελίδα της Δ/νσής μας: [dipe.ira.sch.gr](http://dipe.ira.sch.gr) στο πεδίο **Έντυπα**.

**ΘΕΜΑ 3ο: «Επιλογή Δεύτερης Ξένης Γλώσσας στο Γυμνάσιο»**

**ΣΧΕΤ. :** Το με αρ. πρωτ. 624/21-5-2014 έγγραφο του Γραφείου Σχολικών Συμβούλων Δ.Ε. Α' Δ/νσης Δ/θμιας Εκπ/σης Αθηνών.

Πρωθούμε το παραπάνω έγγραφο του Γραφείου Σχολικών Συμβούλων Δ.Ε. Α' Δ/νσης Δ/θμιας Εκπ/σης Αθηνών, σύμφωνα με το οποίο δίνεται η δυνατότητα στους μαθητές που θα φοιτήσουν στην Α' τάξη Γυμνασίου να επιλέξουν ξανά τη δεύτερη ξένη γλώσσα που θα διδαχθούν και η οποία μπορεί να είναι διαφορετική από εκείνη που έχουν διδαχθεί στο Δημοτικό Σχολείο.

**Παρακαλούμε να ενημερωθούν όλοι οι γονείς-κηδεμόνες μαθητών της Στ' τάξης του σχολείου σας.**

**ΘΕΜΑ 4ο: «Οδηγίες για τις εξετάσεις εισαγωγής στο Καλλιτεχνικό Γυμνάσιο Ηρακλείου»**

**ΣΧΕΤ. :** Το με ημερομηνία 22-05-2014 ηλεκτρονικό μήνυμα του Καλλιτεχνικού Σχολείου Ηρακλείου

Διαβιβάζουμε το παραπάνω έγγραφο του Καλλιτεχνικού Σχολείου Ηρακλείου που αφορά στη διαδικασία εξετάσεων για την εισαγωγή και φοίτηση στην Α' τάξη του Καλλιτεχνικού Σχολείου.

**ΘΕΜΑ 5ο: «Εκπαιδευτικές άδειες εκπαιδευτικών Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2014-2015 – Διευκρινίσεις για τους υπότροφους Ι.Κ.Υ.»**

**ΣΧΕΤ. : Το με αρ. πρωτ. Φ.361.34/4/80165/Δ1/22-5-2014 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.**

Πρωθούμε το παραπάνω έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ., στο οποίο παρέχονται οι προϋποθέσεις παράτασης εκπαιδευτικής άδειας μόνο στους εκπαιδευτικούς πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, στους οποίους είχε χορηγηθεί **άδεια λόγω υποτροφίας Ι.Κ.Υ. πριν τη δημοσίευση του ν. 4210/2013.**

**ΘΕΜΑ 6ο: «Παρουσίαση εκπαιδευτικού υλικού σε μαθητές Δημοτικών Σχολείων της Χώρας»**

**ΣΧΕΤ. : Το με ημερομηνία 20 Μαΐου 2014 έγγραφο της Λιμενικής Αστυνομίας Ηρακλείου.**

Γνωστοποιούμε το παραπάνω έγγραφο της Λιμενικής Αστυνομίας Ηρακλείου, στο οποίο δίνονται πληροφορίες για το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του Αρχηγείου Λιμενικού Σώματος – Ελληνικής Ακτοφυλακής για τους κινδύνους που εγκυμονεί η θάλασσα. Το πρόγραμμα αυτό εφαρμόστηκε ήδη σε 12 σχολεία της Π.Ε. Ηρακλείου και την επόμενη σχολική περίοδο θα προγραμματιστεί η εφαρμογή του στο σύνολο των Σχολικών Μονάδων που θα εκδηλώσουν έγκαιρα ενδιαφέρον.

**Σε κάθε περίπτωση παρακαλούμε να εκτυπωθεί και να διανεμηθεί σε όλους τους μαθητές το τρίπτυχο έντυπο με το σχετικό πληροφοριακό υλικό και τα τηλέφωνα ανάγκης.**

**ΘΕΜΑ 7ο: «Θερινό Πανεπιστήμιο στην Ιθάκη – Εκπαίδευση και διακοπές»**

**ΣΧΕΤ. : Το με ημερομηνία 16-5-2014 ηλεκτρονικό μήνυμα του Κέντρου Διά Βίου Μάθησης & Αειφόρου Ανάπτυξης**

Κοινοποιούμε το παραπάνω έγγραφο του Κέντρου Διά Βίου Μάθησης & Αειφόρου Ανάπτυξης που αφορά στη διοργάνωση του Θερινού Πανεπιστημίου στην Ιθάκη με θέμα: «Σχεδιάζοντας Εκπαιδευτικό υλικό για την ανάπτυξη της πολλαπλής νοημοσύνης».

**ΘΕΜΑ 8ο: «Πανελλήνιο Συνέδριο της Εταιρείας Επιστημών Αγωγής Δράμας»  
ΣΧΕΤ. : Το με αρ. πρωτ. 59449/Γ2/15-04-2014 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.**

Διαβιβάζουμε το παραπάνω έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ., που αφορά στη διοργάνωση συνεδρίου με θέμα : «Η Δημιουργικότητα στην Εκπαίδευση».

**ΘΕΜΑ 9ο: «Διεθνής Διαγωνισμός Δοκιμίου»  
ΣΧΕΤ. : Το με αρ. πρωτ. 59392/Γ2/15-4-2014, έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.**

Γνωστοποιούμε το παραπάνω έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ., που αφορά στη διοργάνωση Διεθνούς Διαγωνισμού Δοκιμίου με θέμα: «Ο ρόλος μου ως Πολίτης της Γης».

**ΘΕΜΑ 10ο: «Ενημέρωση για τη δράση: «Τραγουδάμε για τον τόπο μας»  
ΣΧΕΤ. : Το με αρ. πρωτ. 60158/Γ2/16-04-2014, έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.**

Πρωθούμε για ενημέρωση το παραπάνω έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ., σχετικό με τη δημιουργία βίντεο από μαθητές σχολικών μονάδων, στο οποίο θα συνθέσουν/τραγουδήσουν ένα αντιπροσωπευτικό τραγούδι του τόπου τους.

**ΘΕΜΑ 11ο: «Αναζήτηση μαθητών»  
ΣΧΕΤ.: Το με αριθμ. πρωτ. Φ8/209/Γ1/15-4-2014, έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.**

Παρακαλούμε να μας ενημερώσετε μόνο σε θετική περίπτωση αν στο σχολείο σας φοιτούν:

Ο παρακάτω μαθητής Νηπιαγωγείου:

1. ΧΗΑΦΕΡΙ (ΤΖΑΦΕΡΗΣ) ANTONIOS (ΑΝΤΩΝΙΟΣ) του ΜΙΧΑΙΛΙ και της ΑΡΤΑ

Οι παρακάτω μαθητές Δημοτικού Σχολείου:

1. Ζώνιου Αλεξάνδρα του Γεωργίου, της Β΄ τάξης.
2. Ρασήμ Ογλού Σονγκιούλ του Μουμίν και της Ραϊφέ, της Ε΄ τάξης.

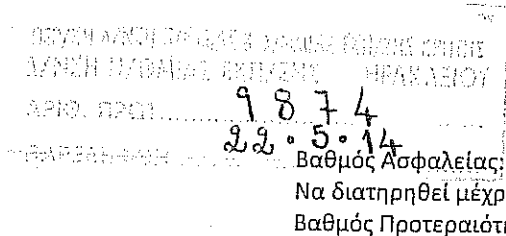
3. Χουσεΐν Αλπάλι του Χουσεΐν και της Τζουλιντέ Μαμούτ Ραδαμάν, της ΣΤ΄ τάξης.
4. Τσακίρης Άκο (Φώτης) της Μαγδαληνής, της Δ΄ τάξης.
5. Μοχάμετ Σάτσο του Χουσεΐν και της Φατιμά, της ΣΤ΄ τάξης.
6. Ματέι Φλορίν της Ματέι Φλορίκα, της Γ΄ τάξης.
7. ΓΚΑΝΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ του ΑΡΙΣΤΕΙΔΗ ΓΚΑΝΑ και της CAROL NIKOLA MULLINS, της Α΄ τάξης.
8. ΓΚΑΝΑ ΚΑΛΛΙΟΠΗ-ΓΑΒΡΙΕΛΛΑ του ΑΡΙΣΤΕΙΔΗ ΓΚΑΝΑ και της CAROL NIKOLA MULLINS, της Α΄ τάξης.

**Παρακαλούμε της εγκυκλίου αυτής να λάβουν γνώση, ενυπόγραφα, όλοι οι Εκπαιδευτικοί, με ευθύνη των Διευθυντών/ντριών των Δημοτικών Σχολείων ή των Προϊσταμένων των Νηπιαγωγείων.**

**Η Δ/ΝΤΡΙΑ Π.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**

**ΚΥΡΙΑΚΗ ΤΣΙΚΑΛΑΚΗ**

Εγκύκλιος 9η / 9928  
22-05-2014  
Θέμα: 1ο



ΑΔΑ: ΒΙΦΖ9-Υ68

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Π.Ε.  
ΤΜΗΜΑ Γ' ΜΑΘΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Αθήνα, 21-5-2014

Αρ. Πρωτοκόλλου : Φ.6/312/ 79651 /Γ1

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. – Πόλη : 15180 – Μαρούσι  
Ιστοσελίδα : <http://www.minedu.gov.gr>  
Email : [spudopre@minedu.gov.gr](mailto:spudopre@minedu.gov.gr)  
Πληροφορίες : Σ. Λαπατά  
Τηλέφωνο : 210 344 2247  
FAX : 210 344 3354

ΠΡΟΣ : Όπως Πίνακας Αποδεκτών

**ΘΕΜΑ : «Εγγραφές μαθητών στις σχολικές μονάδες Π.Ε της χώρας για το σχολικό έτος 2014-2015 - Λήξη σχολικού έτους 2013-2014»**

Σας γνωρίζουμε ότι, σύμφωνα με τα άρθρα 7, §1 των Π.Δ. 200/98 & 201/98 (ΦΕΚ 161<sup>Α</sup>/13-7-1998) όπως τροποποιήθηκαν από το άρθρο 7, §3 του Ν. 2817/2000 (ΦΕΚ 78<sup>Α</sup>/14-3-2000), οι εγγραφές των νηπίων και των μαθητών για κάθε σχολικό έτος πραγματοποιούνται από 1 έως 21 Ιουνίου του προηγούμενου σχολικού έτους.

**Α' ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΣΤΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ**

Σύμφωνα με τις διατάξεις της §2 του άρθρου 7 του Π.Δ. 200/1998 (ΦΕΚ 161<sup>Α</sup>), όπως τροποποιήθηκαν από τις διατάξεις της περ. 2 της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 4229/2014 (ΦΕΚ 8 τ. Α'/10.1.2014) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την εγγραφή στο νηπιαγωγείο είναι τα εξής:

- α. Πιστοποιητικό γέννησης Δήμου ή Κοινότητας για την εγγραφή του νηπίου στα οικεία μητρώα ή δημοτολόγια, στο οποίο αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς η ημερομηνία γέννησης. Για το νήπιο που θα συνεχίσει τη φοίτησή του στο ίδιο νηπιαγωγείο και δεύτερη χρονιά δεν απαιτείται νέο πιστοποιητικό γέννησης.
- β. Επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας του Παιδιού (Β.Υ.Π.) ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.
- γ. Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.). Για το νήπιο που θα συνεχίσει τη φοίτησή του στο ίδιο νηπιαγωγείο και δεύτερη χρονιά δεν απαιτείται νέο Α.Δ.Υ.Μ.
- δ. Υπεύθυνη δήλωση του γονέα ή κηδεμόνα ή άλλο στοιχείο κατά την κρίση του / της Προϊσταμένου / νης του νηπιαγωγείου, από το οποίο φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του νηπίου.
- ε. Δήλωση του γονέα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου.

**Β' ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΣΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ**

Σύμφωνα με τις διατάξεις της §3 του άρθρου 7 του Π.Δ. 201/1998 (ΦΕΚ 161<sup>Α</sup>), όπως τροποποιήθηκαν από τις διατάξεις των περιπτώσεων 3 και 4 της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 4229/2014 (ΦΕΚ 8 τ. Α'/10.1.2014)

και αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 53 του Ν. 4238/2014 (ΦΕΚ 38 τ. Α'/17.2.2014) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την εγγραφή στην Α' τάξη του δημοτικού σχολείου είναι τα εξής:

α. Πιστοποιητικό γέννησης, Δήμου ή Κοινότητας για την εγγραφή του μαθητή στα οικεία μητρώα ή δημοτολόγια, το οποίο εκδίδεται το τελευταίο πριν την εγγραφή τρίμηνο και στο οποίο αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς η ημερομηνία γέννησης.

β. Επίδειξη του βιβλιαρίου υγείας του μαθητή, ή προσκόμιση άλλου στοιχείου στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

γ. Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.).

δ. Αποδεικτικό στοιχείο από το οποίο, κατά την κρίση του Διευθυντή του σχολείου, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή.

ε. Βεβαίωση παρακολούθησης νηπιαγωγείου.

Σύμφωνα με τη με αρ. πρωτ. Φ.7 /229 / 53868 /Γ1/10-5-2011 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ., «...Όπου δεν είναι δυνατή η προσκόμιση βεβαίωσης παρακολούθησης νηπιαγωγείου, οι γονείς και κηδεμόνες των νηπίων υποβάλλουν σχετική αίτηση προς τον οικείο Διευθυντή Εκπαίδευσης Π.Ε., στην οποία θα αναφέρονται οι λόγοι μη φοίτησης. Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης, αφού εξετάσει την εν λόγω αίτηση, εγκρίνει την εγγραφή του μαθητή. Αν ο Διευθυντής Εκπαίδευσης δεν κάνει δεκτή την αίτηση των γονέων, τότε εφαρμόζονται οι διατάξεις της περιπτ. 26, της §4, του άρθρου 94 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87<sup>Α</sup>)».

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με τη με αρ. πρωτ. Φ.6/ 350 /67503 /Γ1/16-6-2011 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ. τα πιστοποιητικά γέννησης των μαθητών αναζητούνται αυτεπάγγελα και μόνο από τους Προϊσταμένους των Δημοσίων Νηπιαγωγείων και τους Διευθυντές και Προϊσταμένους των Δημοσίων Δημοτικών Σχολείων, όπως ορίζεται από τη με αρ. πρωτ. ΔΙΑΔΠ/Α/18532 /18-8-2006 (ΦΕΚ 1309<sup>Β</sup>/13-9-2006) Υ.Α. του Υπ. Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

### **Γ' ΛΗΞΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ**

Για το σχολικό έτος 2013-2014 η διδασκαλία των μαθημάτων θα λήξει την Παρασκευή 13-6-2014, ημέρα κατά την οποία θα χορηγηθούν οι τίτλοι προόδου και θα αποσταλούν οι τίτλοι σπουδών των μαθητών της ΣΤ τάξης για την εγγραφή τους στα γυμνάσια.

**Παρακαλούνται οι Δ/ντες Π.Ε της χώρας όπως ενημερώσουν άμεσα τα σχολεία περιοχής ευθύνης τους. Το διδακτικό προσωπικό των σχολικών μονάδων Π.Ε της χώρας, με ευθύνη των Δ/ντών και των Προϊσταμένων αυτών, να ενημερωθεί ενυπόγραφα.**

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**ΚΩΣΤΑΣ ΠΑΠΑΧΡΗΣΤΟΣ**

Εσωτερική Διανομή:

Όπως Πίνακας Εσωτερικής Διανομής

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ)

1. Περιφερειακές Δ/νσεις Εκ/σης της χώρας (έδρες τους)
2. Προϊσταμένους Παιδαγωγικής & Επιστημονικής Καθοδήγησης Π.Ε.  
(μέσω Περιφ. Δ/νσεων Εκπ/σης)
3. Σχολικούς Συμβούλους Π.Α. & Δημ. Εκπ/σης.  
(μέσω Περιφ. Δ/νσεων Εκπ/σης)
4. Δ/νσεις Π.Ε. της χώρας (έδρες τους)
5. Δημόσια & Ιδιωτικά Δημ. Σχολεία & Νηπ/γεία της χώρας  
(μέσω Δ/νσεων Π.Ε.)

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

1. Δ/νση Ειδικής Αγωγής
2. Δ/νση Ιδιωτικής Εκπ/σης
3. Δ/νση Εκκλησιαστικής Εκπ/σης
4. Δ/νση Ξένων και Μειονοτικών Σχολείων
5. ΔΙ.Π.Ο.Δ.Ε.
6. Γ.Ε.Π.Ο
7. Δ/νση Σπουδών Π.Ε.  
Τμήμα Γ'





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ  
& Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ  
Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
..... / θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ .....

....., ..... / ..... / 20 ...

Αρ. Πρωτ .....

**Β Ε Β Α Ι Ω Σ Η**  
**ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ**

Βεβαιώνεται ότι ο/η .....  
του ..... και της ..... κατά το  
σχολικό έτος 20 ... – 20 ... φοίτησε ως νήπιο πρώτης ηλικίας στο .....  
Νηπιαγωγείο ..... με Αριθμό Μητρώου .....

Η παρούσα χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Ο/Η Προϊστάμενος/η του Νηπιαγωγείου



Εγκύκλιος 9η / 9928

22-05-2014

Θέμα 2ο

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ

ΑΔΑ: ΒΙΦΖ9-91Δ

Βαθμός Ασφαλείας:  
Να διατηρηθεί μέχρι:  
Βαθμός Προτεραιότητας:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΣΠΟΥΔΩΝ Π.Ε. & Φ. Αγωγής  
ΤΜΗΜΑΤΑ Α' & Γ'

Αθήνα, 21-5-2014

Αρ. Πρωτοκόλλου : Φ.6/311/ 79278/Γ1

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. – Πόλη : 15180 – Μαρούσι  
Ιστοσελίδα : <http://www.minedu.gov.gr>  
Email : [spudonpe@minedu.gov.gr](mailto:spudonpe@minedu.gov.gr)  
Πληροφορίες :Κ. Παπαχρήστος  
:Σ. Δασκαλάκης  
:Σ. Λαπατά  
:Δ. Κερερές  
Τηλέφωνο : 210 344 2247  
: 210 344 3753  
FAX : 210 344 3354

ΠΡΟΣ : Όπως Πίνακας Αποδεκτών

**ΘΕΜΑ : «Καθορισμός του τύπου, του περιεχομένου, των όρων και προϋποθέσεων κατάρτισης, χορήγησης, φύλαξης, επεξεργασίας και αξιοποίησης του Ατομικού Δελτίου Υγείας του Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.)»**

Σύμφωνα με τη με αρ. πρωτ. Φ6/304/75662/Γ1/16-05-2014 Κ.Υ.Α, η οποία εστάλη για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σας ενημερώνουμε ότι:

**Α' ΓΕΝΙΚΑ**

Σύμφωνα με τις διατάξεις των περιπτώσεων 2, 3 και 4 της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 4229/2014 (ΦΕΚ 8 τ. Α'/10.1.2014), όπως αντικαταστάθηκαν (περ. 3 και 4) με το άρθρο 53 του Ν. 4238/2014 (ΦΕΚ 38 τ. Α'/17.2.2014) μεταξύ των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την εγγραφή των μαθητών στο νηπιαγωγείο και στην Α' τάξη του δημοτικού σχολείου είναι και τα εξής:

- Επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας του Παιδιού (Β.Υ.Π.) ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια
- Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή

Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή καθορίζεται με την ανωτέρω ΚΥΑ που έχει ως τίτλο: «Καθορισμός του τύπου, του περιεχομένου, των όρων και προϋποθέσεων κατάρτισης, χορήγησης, φύλαξης, επεξεργασίας και αξιοποίησης του Ατομικού Δελτίου Υγείας του Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.)»

Κατόπιν των ανωτέρω, οι Διευθύνσεις Σπουδών Π.Ε. και Φυσικής Αγωγής του Υ.ΠΑΙ.Θ., προκειμένου να συμπληρωθεί και να κατατεθεί έγκαιρα, ως δικαιολογητικό εγγραφής το Α.Δ.Υ.Μ. αλλά και ως αναγκαίο πιστοποιητικό για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής καθώς και σε αθλητικές εκδηλώσεις του σχολείου, παρέχουν με την παρούσα εγκύκλιο οδηγίες, πληροφορίες και διευκρινίσεις σε

Θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, σχετικά με την εφαρμογή της εν λόγω ΚΥΑ, ως ακολούθως:

### Α' ΕΝΝΟΙΑ, ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΑΔΥΜ

α) Καθιερώνεται το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.) ως δικαιολογητικό εγγραφής των παιδιών στο νηπιαγωγείο και στην Α' Τάξη του Δημοτικού Σχολείου, καθώς και ως ιατρικό πιστοποιητικό παρακολούθησης της υγείας των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια φοίτησής τους στις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, καταργούνται όλα τα πιστοποιητικά υγείας ως δικαιολογητικά εγγραφής για το Νηπιαγωγείο (πιστοποιητικό οδοντολογικής εξέτασης) και την Α' τάξη του Δημοτικού σχολείου (πιστοποιητικά οδοντολογικής, καρδιολογικής και οφθαλμολογικής εξέτασης)

β) Το Α.Δ.Υ.Μ.:

1) έχει προληπτικό χαρακτήρα και αποσκοπεί στην προστασία και στην προάσπιση της υγείας και της ζωής των μαθητών και των μαθητριών, καθώς και στη στήριξή τους με τη λήψη ανάλογων μέτρων

2) αποτελεί μέσο επικοινωνίας του ιατρού με τη σχολική μονάδα και περιέχει τα πορίσματα της ιατρικής εξέτασης του μαθητή/τριας που αφορούν στο σχολείο

3) είναι απαραίτητο ως δικαιολογητικό για την εγγραφή των παιδιών στο Νηπιαγωγείο και στην Α' Τάξη του Δημοτικού Σχολείου

4) έχει χαρακτήρα ιατρικού πιστοποιητικού σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 122 «περί ισοτιμίας των ιατρικών πιστοποιητικών» του Ν. 2071/1992 «Εκσυγχρονισμός και Οργάνωση Συστήματος Υγείας» (ΦΕΚ 123 τ.Α'/15.7.1992), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

5) είναι απαραίτητο για τη συμμετοχή των μαθητών και των μαθητριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, στις σχολικές αθλητικές δραστηριότητες και γενικότερα στις σχολικές δραστηριότητες

6) πληροφορεί το διδακτικό προσωπικό της σχολικής μονάδας φοίτησης των μαθητών/τριών για θέματα που συνδέονται με την κατάσταση υγείας και τη συμμετοχή τους στη μαθησιακή διαδικασία

γ) Το Α.Δ.Υ.Μ. τηρείται με ευθύνη των Διευθυντών των σχολικών μονάδων της Π.Ε.

δ) Επισημαίνεται ότι, του περιεχομένου του Α.Δ.Υ.Μ. λαμβάνουν γνώση διδάσκοντες εκπαιδευτικοί καθώς και οι ιατροί ή άλλοι, αρμόδιοι κατά περίπτωση, επαγγελματίες υγείας, προκειμένου για τη λήψη μέτρων προστασίας και προάσπισης της υγείας και της ζωής των μαθητών/τριών καθώς και για τη στήριξη αυτών, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

Οι ιατροί και αρμόδιοι επαγγελματίες υγείας, που λαμβάνουν γνώση του περιεχομένου του Α.Δ.Υ.Μ. ορίζονται με σχετική εγκύκλιο που εξεδόθη από το Υπ. Υγείας, προς τους φορείς του.

ε) Σύμφωνα και με τη με αρ. πρωτ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ, οι ιατροί και οι επαγγελματίες υγείας που υπηρετούν στην πλησιέστερη Μονάδα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) (Κέντρα Υγείας, Πολυδύναμα Περιφερειακά Ιατρεία, Εξωτερικά Ιατρεία Νοσοκομείων, κ.λ.π.) της σχολικής μονάδας φοίτησης του μαθητή/τριας, δύνανται, με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα/κηδεμόνα να λαμβάνουν γνώση του περιεχομένου του Α.Δ.Υ.Μ. για τους μαθητές/τριες που παρουσιάζουν σοβαρά προβλήματα υγείας (π.χ. νοσήματα καρδιολογικά, αλλεργίες, νευρολογικά, μεταβολισμού κ.λπ.), έτσι ώστε, να έχουν δυνατότητα άμεσης παρέμβασης σε περιπτώσεις επείγουσας ανάγκης, σε συνεργασία και με το Διευθυντή της σχολικής μονάδας.

στ) Το Α.Δ.Υ.Μ. αποτελεί ένα ενιαίο έντυπο που συμπληρώνεται από τον υπεύθυνο ιατρό, συνοδεύει δε τον μαθητή/τρια καθ' όλη τη διάρκεια της φοίτησής του στις εκάστοτε σχολικές μονάδες που φοιτά.

ζ) Περιλαμβάνει τις εξής ενότητες:

Ζ1. Γενικά στοιχεία: ονοματεπώνυμο του μαθητή/τριας, ημερομηνία γέννησης, τηλέφωνο/α για επικοινωνία με την οικογένεια, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σχολείο, τάξη.

Ζ2. Πληροφορίες για ενημέρωση του σχολείου: Συμπληρώνεται από τον ιατρό που διενήργησε την προληπτική ιατρική εξέταση, σύμφωνα με Φύλλο Ιατρικής Εξέτασης που διαθέτουν οι Μονάδες Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας.

Σημειώνονται οι πληροφορίες που κατά την κρίση του ιατρού πρέπει να είναι σε γνώση των υπεύθυνων της σχολικής μονάδας για την καλύτερη στήριξη του μαθητή/τριας στην ένταξη και συμμετοχή του στη σχολική ζωή, σε συνεργασία με το γονέα/κηδεμόνα και το ίδιο το παιδί ανάλογα με την ηλικία και το βαθμό ωριμότητας, χωρίς να παραλείπονται πληροφορίες η απουσία των οποίων θα μπορούσε να εκθέσει σε κίνδυνο τον μαθητή/τρια.

**ζ3.** Γνωμάτευση για συμμετοχή στο μάθημα φυσικής αγωγής, σε αθλητικές και άλλες δραστηριότητες του σχολείου.

**ζ4.** Γνωμάτευση μετά από ειδικό έλεγχο για συμμετοχή στο μάθημα φυσικής αγωγής, σε αθλητικές και άλλες δραστηριότητες του σχολείου: Συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που ο ιατρός που πραγματοποίησε την προληπτική εξέταση συνέστησε παραπομπή σε ιατρό άλλης ειδικότητας.

## **Β' ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΟΥ ΑΔΥΜ**

**α.** Το Α.Δ.Υ.Μ. προωθείται προς συμπλήρωση με την ευθύνη και τη φροντίδα των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών, οι οποίοι ενεργούν σχετικά, συνοδεύοντας τα παιδιά σε επισκέψεις στους αρμόδιους ιατρούς και προσκομίζοντας το Βιβλιάριο Υγείας του Παιδιού καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που πιστοποιεί την κατάσταση της υγείας τους.

**β.** Το Α.Δ.Υ.Μ. καταρτίζεται και συμπληρώνεται από ιατρούς των οικείων Μονάδων Υγείας του Πρωτοβάθμιου Εθνικού Δικτύου Υγείας (Κέντρα Υγείας, Πολυδύναμα Περιφερειακά Ιατρεία κλπ) ή των Εξωτερικών Ιατρείων των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων ή των ιδιωτών ιατρών συμβεβλημένων με τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) ή τον αντίστοιχο ασφαλιστικό φορέα των γονέων και κηδεμόνων ή από ιδιώτες ιατρούς (χωρίς σύμβαση με ασφαλιστικά ταμεία).

**γ.** Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, οι ειδικότητες των ιατρών που έχουν τη δυνατότητα κατάρτισης και συμπλήρωσης και την ευθύνη υπογραφής του Α.Δ.Υ.Μ. είναι παιδίατροι ή γενικοί ιατροί ή, σε ειδικές περιπτώσεις, παθολόγοι.

**δ.** Σε εξαιρετικές περιπτώσεις για λόγους προσβασιμότητας, ή όταν δεν υπάρχουν ιατροί των ανωτέρω ειδικοτήτων σε νησιωτικές ή ορεινές ή δυσπρόσιτες περιοχές όπου η πλησιέστερη Μονάδα Υγείας είναι σε μεγάλη απόσταση από τον τόπο διαμονής της οικογένειας του μαθητή, το Α.Δ.Υ.Μ. δύνανται να καταρτίζουν και να συμπληρώνουν άλλοι ιατροί.

**ε.** Το συμπληρωμένο Α.Δ.Υ.Μ. κατατίθεται από τους γονείς/κηδεμόνες στη σχολική μονάδα φοίτησης του μαθητή/τριας. Αντίγραφο φυλάσσεται στον ατομικό φάκελο υγείας του μαθητή/τριας στο αρχείο της Μονάδας Υγείας ή του ιατρού που αναλαμβάνει την ευθύνη συμπλήρωσης του, ενώ άλλο αντίγραφο φυλάσσεται στο Βιβλιάριο Υγείας του Παιδιού από το γονέα ή κηδεμόνα.

**στ.** Το Α.Δ.Υ.Μ. ισχύει για τρία (3) σχολικά έτη για το Δημοτικό Σχολείο, για δε το Νηπιαγωγείο ισχύει για όλη τη διάρκεια της φοίτησης των νηπίων σε αυτό.

**ζ.** Το Α.Δ.Υ.Μ. κατατίθεται στη σχολική μονάδα (i) ως δικαιολογητικό εγγραφής του μαθητή/τριας στο Νηπιαγωγείο και στην Α' Τάξη του Δημοτικού και (ii) στην έναρξη φοίτησης στη Δ' Τάξη του Δημοτικού Σχολείου.

**η.** Το Α.Δ.Υ.Μ. κατατίθεται στην οικεία σχολική μονάδα το αργότερο έως το τέλος Σεπτεμβρίου, σχετικά με τα αναφερόμενα στην παράγραφο ζ.

**θ.** Μετά τη λήξη ισχύος του Α.Δ.Υ.Μ., αυτό επιστρέφεται στο γονέα ή κηδεμόνα και αντικαθίσταται με το νέο, αντίστοιχο της περιόδου που απαιτείται η κατάθεσή του. Σε περίπτωση μετεγγραφής του μαθητή/τριας το Α.Δ.Υ.Μ. εφόσον είναι σε ισχύ, αποστέλλεται στη νέα σχολική μονάδα, μαζί με τα άλλα έγγραφα που απαιτούνται για τη μετεγγραφή.

**ι.** Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες, μετά την κατάθεση του Α.Δ.Υ.Μ. επέρχεται μεταβολή της κατάστασης υγείας του μαθητή/τριας ή των παραγόντων κινδύνου, οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να καταθέτουν άμεσα νέο, επικαιροποιημένο έντυπο Α.Δ.Υ.Μ. στη σχολική μονάδα φοίτησης.

**Γ΄ ΤΗΡΗΣΗ- ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ Α.Δ.Υ.Μ.**

α. Τα Α.Δ.Υ.Μ. είναι απόρρητα έγγραφα μη ανακοινώσιμα, εκτός των περιπτώσεων ενημέρωσης των διδασκόντων εκπαιδευτικών και των αρμόδιων κατά περίπτωση ιατρών – επαγγελματιών υγείας, για τη λήψη μέτρων προστασίας και προάσπισης της υγείας και της ζωής των μαθητών/τριών, καθώς και για τη στήριξη αυτών.

Διέπονται από τις αρχές και τους κανόνες της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και των ευαίσθητων δεδομένων.

β. Τα Α.Δ.Υ.Μ. φυλάσσονται, εντός ειδικού φακέλου, σε ασφαλή χώρο της σχολικής μονάδας με ευθύνη του Διευθυντή.

Η αδικαιολόγητη παράβαση του απορρήτου των Α.Δ.Υ.Μ., εκτός από ποινικό αδίκημα, σύμφωνα με τον Ποινικό Κώδικα, συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα παράβασης καθήκοντος καθώς και παράβασης της υποχρέωσης εχεμύθειας.

γ. Σε περίπτωση που από τα στοιχεία του οικείου Α.Δ.Υ.Μ. προκύπτουν σοβαροί λόγοι υγείας που αποκλείουν τη συμμετοχή του μαθητή/τριας στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής ή σε άλλη σχολική δραστηριότητα, ο Διευθυντής, στις αρχές του σχολικού έτους, συγκροτεί Τριμελή Επιτροπή η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, τον εκπαιδευτικό Φυσικής Αγωγής και τον εκπαιδευτικό της τάξης, ως μέλη. Η Επιτροπή συνεδριάζει **αμέσως** και αποφαινεται για την αλλαγή του μαθητή/τριας από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής ή για την αποχή του από συγκεκριμένες αθλητικές και άλλες σχολικές δραστηριότητες.

Η ανωτέρω Τριμελής Επιτροπή είναι σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους, συγκαλείται δε από το Διευθυντή και συνεδριάζει κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, όταν προκύψουν θέματα της αρμοδιότητάς της.

δ. Τα Α.Δ.Υ.Μ. που φυλάσσονται στις Σχολικές Μονάδες, καθώς και τα αντίγραφά τους με τα φύλλα ιατρικής εξέτασης για το Α.Δ.Υ.Μ. που φυλάσσονται στο αρχείο ιατρών ή μονάδων υγείας, δύνανται να αξιοποιούνται για ερευνητικούς σκοπούς με στόχο την εκτίμηση της υγείας του μαθητικού πληθυσμού ή/και την αξιολόγηση του θεσμού και της εφαρμογής του Α.Δ.Υ.Μ., **με την τήρηση των προβλεπομένων διατάξεων για το απόρρητο των στοιχείων προσωπικού χαρακτήρα**, καθώς και των προβλεπομένων διαδικασιών ερευνητικής πρακτικής και χορήγησης σχετικής άδειας από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

ε. Τα Α.Δ.Υ.Μ., ως έγγραφα ή ιατρικά πιστοποιητικά είναι προσβάσιμα σε ελεγκτικούς φορείς ή υπηρεσίες, οι οποίες, σύμφωνα με την ειδική κατά περίπτωση νομοθεσία λειτουργίας τους, έχουν σχετική αρμοδιότητα ελέγχου.

στ. Την ευθύνη διανομής των Α.Δ.Υ.Μ. στις σχολικές μονάδες της Χώρας έχουν οι αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Επίσης, το Α.Δ.Υ.Μ. δύνανται να προμηθεύονται οι γονείς – κηδεμόνες και οι εκπαιδευτικοί ηλεκτρονικά από τους ιστότοπους των συναρμόδιων Υπουργείων Παιδείας και Υγείας ή με φωτοαντίγραφο αυτού.

ζ. Το Α.Δ.Υ.Μ. είναι δημόσιο έγγραφο και διανέμεται δωρεάν.

**Δ΄ ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ-ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

1. Το Α.Δ.Υ.Μ. στις σχολικές μονάδες Π.Ε., κατά τη διάρκεια ισχύος του, αξιοποιείται για τα ακόλουθα:

α. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής

β. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στους «Αγώνες ΑθλοΠΑΙΔΕΙΑΣ», στις λοιπές σχολικές αθλητικές και άλλες δραστηριότητες του σχολείου

2. Η γνωμάτευση για συμμετοχή σε αθλητικές και άλλες δραστηριότητες του σχολείου στις ενότητες (3) και (4) του Α.Δ.Υ.Μ. δεν ισχύει για δραστηριότητες που υλοποιούνται από άλλους φορείς πλην του σχολείου ή του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

3. Η παράληψη κατάθεσης του Α.Δ.Υ.Μ. μετά το Σεπτέμβριο, συνεπάγεται τη φυσική παρουσία χωρίς ενεργή συμμετοχή του μαθητή/τριας στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, ο δε μαθητής δεν θεωρείται αδικαιολογήτως απών, μετά από σχετική απόφαση του συλλόγου διδασκόντων ύστερα από εισήγηση του εκπαιδευτικού Φυσικής Αγωγής και του Διευθυντή της σχολικής μονάδας.

### **Ε΄ ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2014-2015**

Επισημαίνεται ότι, ειδικά για το σχολικό έτος 2014-2015 εκτός των μαθητών των τάξεων που αναφέρονται στο κεφ. Β΄, § ζ της παρούσας εγκυκλίου, **υποχρέωση προσκόμισης Α.Δ.Υ.Μ.**, έχουν και οι μαθητές που θα φοιτήσουν στην Ε΄ τάξη των Δημοτικών σχολείων, καθώς η ηλικιακή αυτή ομάδα έχει προσκομίσει το τελευταίο Α.Δ.Υ. πριν από δύο(2) έτη και συνεπώς δεν είναι επικαιροποιημένο.

Παρακαλούνται οι Δ/ντες Π.Ε της χώρας όπως ενημερώσουν άμεσα τα σχολεία περιοχής ευθύνης τους. Το διδακτικό προσωπικό των σχολικών μονάδων Π.Ε της χώρας, με ευθύνη των Δ/ντών και των Προϊσταμένων αυτών, να ενημερωθεί ενυπόγραφα.

ΣΥΝ.: μία (1) σελίδα

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΥΜΕΩΝ ΚΕΔΙΚΟΓΛΟΥ

#### Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφείο κ. Υφυπουργού
3. Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα
4. Δ/νση Φυσικής Αγωγής
5. Δ/νση Ιδιωτικής Εκπ/σης
6. Δ/νση Ειδικής Αγωγής
7. Δ/νση ΣΕΠΕΔ
8. Δ/νση Σπουδών Π.Ε.
9. ΓΕΠΟ

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

### ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

1. Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπ/σης της χώρας (έδρες τους)  
Υπόψη κκ. Περ/κών Δ/ντών.
2. Προϊσταμένους Παιδαγωγικής & Επιστημονικής Καθοδήγησης Π.Ε. (μέσω Περιφ. Δ/νσεων Εκπ/σης)
3. Σχολικούς Συμβούλους Π.Α., Δημ. Εκπ/σης & Φυσ. Αγωγής (μέσω Περιφ. Δ/νσεων Εκπ/σης)
4. Δ/νσεις Π.Ε. της χώρας (έδρες τους)
5. Δημόσια & Ιδιωτικά Νηπιαγωγεία και Δημοτικά Σχολεία (μέσω Δ/νσεων Π.Ε.)

### ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

Υπουργείο Υγείας  
Γενική Δ/ση Δημόσιας Υγείας & Ποιότητας Ζωής  
Δ/ση Δημόσιας Υγιεινής  
Τμήμα Προστασίας & προαγωγής της Δημόσιας Υγείας  
Τμήμα Σχολικής Υγείας  
Αριστοτέλους 19  
10 187 Αθήνα

# ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΜΑΘΗΤΗ

(Σε εφαρμογή του νόμου 4229/2014, άρθρο 11, παρ. 2)



Υπουργείο Παιδείας  
και Θρησκευμάτων

Υπουργείο Υγείας

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ (ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ): .....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: .....

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ: .....

ΣΧΟΛΕΙΟ: ..... ΤΑΞΗ: .....

Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ) τηρείται στο Σχολείο και αντίγραφό του φυλάσσεται στο Βιβλιάριο Υγείας του Παιδιού. Το περιεχόμενο του ΑΔΥΜ είναι απόρρητο.

Συμπληρώνεται μετά από προληπτική ιατρική εξέταση που περιλαμβάνει ιστορικό και φυσική εξέταση, σύμφωνα με Φύλλο ιατρικής εξέτασης για το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή. Περαιτέρω ειδικός έλεγχος γίνεται μόνο εάν υπάρχουν ειδικές ιατρικές ενδείξεις. Στο ΑΔΥΜ σημειώνονται τα πορίσματα της εξέτασης που αφορούν το Σχολείο. Σε περίπτωση αλλαγής της κατάστασης υγείας του παιδιού το ΑΔΥΜ επικαιροποιείται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων.

## ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

(Σημειώνονται με σκοπό τη στήριξη του παιδιού στο Σχολείο και με τελική απόφαση του/της ιατρού, ύστερα από συνεννόηση με γονέα/κηδεμόνα ή και το παιδί. Δεν πρέπει να παραληφθούν πληροφορίες που η απουσία τους μπορεί να εκθέσει το παιδί σε κίνδυνο.)

## ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ

ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ, ΣΕ ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ\*

- Συμμετοχή χωρίς περιορισμούς (Από την προληπτική εξέταση δεν προέκυψαν λόγοι για περιορισμούς)  Συμμετοχή με περιορισμούς (Λόγω προβλημάτων υγείας) > Προβλήματα υγείας και οδηγίες περιορισμών:
- Παραπομπή για ειδικό έλεγχο\*\* (Από τα λοιπά συστήματα δεν υπάρχουν ευρήματα που απαιτούν περιορισμό συμμετοχής σε σχολικές δραστηριότητες) > Ειδικότητες όπου γίνεται παραπομπή:

Ημ/νία εξέτασης

Υπογραφή & σφραγίδα ιατρού

Σφραγίδα Μονάδας Υγείας  
(για ιατρούς ΕΣΥ/ΠΕΔΥ)

## ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΕΙΔΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ\*\*

ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ, ΣΕ ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ\*

- Συμμετοχή χωρίς περιορισμούς (Από τον ειδικό έλεγχο δεν προέκυψαν λόγοι για περιορισμούς)  Συμμετοχή με περιορισμούς (Λόγω προβλημάτων υγείας) > Προβλήματα υγείας και οδηγίες περιορισμών:

> Ιατρική ειδικότητα:

> Έλεγχος που έγινε:

Ημ/νία εξέτασης

Υπογραφή & σφραγίδα ιατρού

Σφραγίδα Μονάδας Υγείας  
(για ιατρούς ΕΣΥ/ΠΕΔΥ)

\* Η παρούσα γνωμάτευση δεν ισχύει για Πανελλήνιους Σχολικούς Αγώνες και Πανελλήνια Σχολικά Πρωταθλήματα, δεν ισχύει επίσης για σχολικές δραστηριότητες που υλοποιούνται από άλλο φορέα πλην του Σχολείου ή του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

\*\* Αφορά τον ειδικό έλεγχο ο οποίος, κατά την κρίση του ιατρού που διενήργησε την προληπτική εξέταση, είναι αναγκαίος για να γίνει γνωμάτευση συμμετοχής στις σχολικές δραστηριότητες. Στις περιπτώσεις αυτές, δίνεται παραπεμπτικό σημείωμα με περιγραφή των αιτίων παραπομπής.

Επιστημονική επιμέλεια:

Ινστιτούτο Υγείας του Παιδιού, Διεύθυνση Κοινωνικής και Αναπτυξιακής Παιδιατρικής, Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας, Τομέας Υγείας του Παιδιού





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Π.Ε.  
ΤΜΗΜΑ Γ' ΜΑΘΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. – Πόλη : 15180 – Μαρούσι  
Ιστοσελίδα : <http://www.minedu.gov.gr>  
Email : [spudonpe@minedu.gov.gr](mailto:spudonpe@minedu.gov.gr)  
Πληροφορίες : Σ. Λαπατά  
Τηλέφωνο : 210 344 2247  
FAX : 210 344 3354

**ΘΕΜΑ : «Καθορισμός του τύπου, του περιεχομένου, των όρων και προϋποθέσεων κατάρτισης, χορήγησης, φύλαξης, επεξεργασίας και αξιοποίησης του Ατομικού Δελτίου Υγείας του Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.)»**

Σας διαβιβάζουμε τη με αρ. πρωτ. Φ.6 /311/79278/Γ1/21-5-2014 Κ.Υ.Α των Υπουργείων: Υγείας και Παιδείας και Θρησκευμάτων, η οποία δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως(ΦΕΚ:1296<sup>B</sup>/21-5-2014), και αφορά στον καθορισμό του τύπου, του περιεχομένου, των όρων και προϋποθέσεων κατάρτισης, χορήγησης, φύλαξης, επεξεργασίας και αξιοποίησης του Ατομικού Δελτίου Υγείας του Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.)

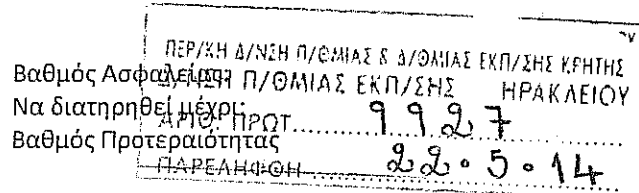
**Συν. : οκτώ (8) σελίδες**

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**ΚΩΣΤΑΣ ΠΑΠΑΧΡΗΣΤΟΣ**

**Εσωτερική Διανομή:**

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφείο κ. Υφυπουργού
3. Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα
4. Δ/ση Φυσικής Αγωγής
5. Δ/ση Ιδιωτικής Εκπ/σης
6. Δ/ση Ειδικής Αγωγής
7. Δ/ση ΣΕΠΕΔ
8. Δ/ση Σπουδών Π.Ε.
9. ΓΕΠΟ



Αθήνα, 22-5-2014

Αρ. Πρωτοκόλλου : Φ.6/313/80457 /Γ1

**ΠΡΟΣ :** Όπως Πίνακας Αποδεκτών

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

### ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

1. Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπ/σης της χώρας  
(έδρες τους)  
Υπόψη κκ. Περ/κών Δ/ντών.
2. Προϊσταμένους Παιδαγωγικής & Επιστημονικής Καθοδήγησης Π.Ε. (μέσω Περιφ. Δ/νσεων Εκπ/σης)
3. Σχολικούς Συμβούλους Π.Α., Δημ. Εκπ/σης & Φυσ. Αγωγής (μέσω Περιφ. Δ/νσεων Εκπ/σης)
4. Δ/νσεις Π.Ε. της χώρας
5. Δημόσια & Ιδιωτικά Νηπιαγωγεία και Δημοτικά Σχολεία (μέσω Δ/νσεων Π.Ε.)



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1296

21 Μαΐου 2014

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Έκδοση Εντόκων Γραμματίων του Ελληνικού Δημοσίου διάρκειας 13 εβδομάδων στις 16/05/2014 μέσω δημόσιας εγγραφής.....	1
Υπερρωριακή Εργασία Μονίμων και ΙΔΑΧ Υπαλλήλων ΠΑ, Έτους 2014.....	2
Μεταφορά Κενών Νομοθετημένων Οργανικών θέσεων (ΝΟΘ) Ανθυπασιπιστών Τεχνικής Υποστήριξης της ΠΑ.....	3
Καθορισμός του τύπου, του περιεχομένου, των όρων και προϋποθέσεων κατάρτισης, χορήγησης, φύλαξης, επεξεργασίας και αξιοποίησης του Ατομικού Δελτίου Υγείας του Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.).....	4

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2/38044 (1)  
Έκδοση Εντόκων Γραμματίων του Ελληνικού Δημοσίου διάρκειας 13 εβδομάδων στις 16/05/2014 μέσω δημόσιας εγγραφής.

#### Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 31 και 32 του Ν. 1914/1990 «Εκσυγχρονισμός και ανάπτυξη του Δημοσίου τομέα και της Κεφαλαιαγοράς, φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 178 Α'/1990).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2187/1994 «Ρύθμιση θεμάτων σχετικών με τη σύνταξη και διαχείριση δανείων του Ελληνικού Δημοσίου από το εσωτερικό και το εξωτερικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 16 Α'/1994).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2074/1992 «Διαρρυθμίσεις στον ενιαίο ειδικό φόρο κατανάλωσης πετρελαιοειδών προϊόντων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 128 Α'/1992).
4. Τις διατάξεις των άρθρων 5 έως και 12 του Ν. 2198/1994 «Αύξηση αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων εν γένει, σύνταξη δανείων υπό του Ελληνικού Δημοσίου και δημιουργία στην Τράπεζα της Ελλάδος Συστήματος Παρακολούθησης Συναλλαγών επί τίτλων με λογιστική μορφή (άυλοι τίτλοι)» (ΦΕΚ 43Α'/1994).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 1266/1982 «Περί οργάνων ασκήσεως της νομισματικής, πιστωτικής και συναλλαγματικής πολιτικής και άλλων διατάξεων» (ΦΕΚ 81 Α'/1982) και την Πράξη με αριθμό 76 του Υπουργικού Συμβουλίου της 4ης Απριλίου 1996 για την αύξηση του ορίου κυκλοφορίας εντόκων γραμματίων του Ελληνικού Δημοσίου (ΦΕΚ 65 Α'/1996).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2238/1994 «Κύρωση του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος» (ΦΕΚ 151 Α'/1994), όπως ισχύει.

7. Τις διατάξεις του Ν. 2842/2000 «Λήψη συμπληρωματικών μέτρων για την εφαρμογή των κανονισμών (ΕΚ) 1103/97, 974/98 και 2866/98 του Συμβουλίου, όπως ισχύουν σχετικά με την εισαγωγή του ευρώ». (ΦΕΚ 207 Α'/2000).

8. Τις διατάξεις των άρθρων 90 και 91 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους κ.α.δ.» (ΦΕΚ 247 Α'/1995) και του άρθρου 64 του παραπάνω νόμου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 38 του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141 Α'/2010).

9. Τις διατάξεις του Ν. 2628/1998 «Σύσταση Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία Οργανισμός Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (Ο.Δ.ΔΗ.Χ.) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 151 Α'/1998), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3965/2011 (ΦΕΚ 113 Α'/2011).

10. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 3745/1957 «Περί εκδόσεως εντόκων γραμματίων» (ΦΕΚ 173 Α'/1957), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με το άρθρο 4 του Ν. 1266/1982 (ΦΕΚ 81 Α'/1982).

11. Την αριθμ. 2/22899/0023Α/15-03-2012 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Έσοδα - Δαπάνες σύνταξης, έκδοσης, εξυπηρέτησης, τακτοποίησης, των δημοσίων δανείων, τίτλων, παραγώνων κ.τ.λ.» (ΦΕΚ 785 Β'/2012).

12. Την αριθμ. 2/60752/0004/9-9-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Εξουσιοδότηση του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (Ο.Δ.ΔΗ.Χ.) ως εντολοδόχου του Ελληνικού Δημοσίου» (ΦΕΚ 1538 Β'/2010).

13. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 4223/2013 «Ενιαίος Φόρος Ιδιοκτησίας Ακινήτων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 287 Α'/2013).

14. Την αριθμ. 2/89260/29.12.2000 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Όροι και τύπος εντόκων γραμματίων για τον ιδιωτικό τομέα σε ευρώ» (ΦΕΚ 615 Β'/2001).

15. Την αριθμ. 2/91001/0023Α/29-12-2010 κοινή από-

φαση του Υπουργού Οικονομικών και του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος «Κανονισμός λειτουργίας των Βασικών Διαπραγματευτών Αγοράς» (ΦΕΚ 2241 Β'/2010).

16. Την αριθμ. 2/115851/0023/Α/30-12-2013 κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος «Βασικοί Διαπραγματευτές αγοράς έτους 2014» (ΦΕΚ 3412 Β'/2013).

17. Το Π.Δ. 185/2009 «Ανασύσταση Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ 213 Α'/2009).

18. Το Π.Δ. 189/2009 «Καθορισμός και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» (ΦΕΚ 221 Α'/2009).

19. Το Π.Δ. 86/2012 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 141 Α'/2012).

20. Την Υ48/9-07-2012 απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών Χρήστου Σταϊκούρα» (ΦΕΚ 2105 Β'/2012).

21. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112 Α'/2010).

22. Το αριθμ. 1142/9-05-2014 έγγραφο του Ο.Δ.Δ.Η.Χ. για την ανακοίνωση της δημοπρασίας εντόκων γραμματίων στις 13/05/2014 και της διάθεσής τους σε φυσικά πρόσωπα.

23. Τα αποτελέσματα της δημοπρασίας εντόκων γραμματίων της 13/05/2014, αποφασίζουμε:

Τη διάθεση με Δημόσια Εγγραφή, εντόκων γραμματίων του Ελληνικού Δημοσίου, διάρκειας 13 εβδομάδων, με ημερομηνία έκδοσης την 16/05/2014 και ημερομηνία λήξης την 18/08/2014.

Τα έντοκα γραμμάτια αποφέρουν τόκο από την ημερομηνία έκδοσής τους με επιτόκιο σταθερό για όλη την διάρκεια τους, όπως αυτό ορίζεται παρακάτω. Ο τόκος, ο οποίος προκαταβάλλεται, υπολογίζεται εσωτερικά με βάση έτος 360 ημερών και πραγματικό αριθμό ημερών (ACT/360).

Το επιτόκιο των παραπάνω τίτλων ορίζεται σε 2,13%, δηλαδή ίσο με την τιμή της τελευταίας προσφοράς που έγινε δεκτή στη δημοπρασία των εντόκων γραμματίων της 13/05/2014.

Ο φόρος που αναλογεί επί των τόκων παρακρατείται κατά την ημερομηνία έκδοσης των τίτλων.

Τα έντοκα γραμμάτια είναι τίτλοι άυλης μορφής (λογιστική μορφή) και θα διατεθούν στο επενδυτικό κοινό, μόνο σε φυσικά πρόσωπα - κατοίκους της Ε.Ε., αφού εκδοθούν ξεχωριστοί κωδικοί αριθμοί (ISIN B, GR0026179862). Η διάθεση θα γίνει με δημόσια εγγραφή μέσω της Τράπεζας της Ελλάδος, των Τραπεζών, των Πιστωτικών Ιδρυμάτων, των χρηματιστών - μελών του Χρηματιστηρίου Αθηνών και λοιπών φορέων, οι οποίοι είναι εξουσιοδοτημένοι από την Τράπεζα της Ελλάδος.

Η διάθεση των εντόκων γραμματίων αρχίζει τη Δευτέρα 12/05/2014 και ολοκληρώνεται την Τετάρτη 14/05/2014.

Οι επενδυτές δηλώνουν υποχρεωτικά, κατά τη διαδικασία της δημόσιας εγγραφής:

- Το Α.Φ.Μ. τους.
- Τη χώρα προέλευσης του Α.Φ.Μ. τους.
- Τον χειριστή τους στο Σ.Α.Τ.
- Τη μερίδα και τον λογαριασμό τους στο Σ.Α.Τ.
- Το ποσό των εντόκων γραμματίων για το οποίο επιθυμούν να εγγραφούν.

Οι εγγραφές θα γίνονται σε πολλαπλάσια των 1.000

ευρώ, με κατώτερο ποσό εγγραφής ανά επενδυτή τα 1.000 ευρώ και με ανώτατο ποσό εγγραφής και διάθεσης ανά επενδυτή έντοκα γραμμάτια ονομαστικής αξίας 15.000 ευρώ. Η κατανομή και οι εγγραφές θα γίνονται από το Σύστημα Άυλων Τίτλων (Σ.Α.Τ.) του Κεντρικού Αποθετηρίου Αξιών (Κ.Α.Α.) σε πολλαπλάσια των 1.000 ευρώ.

Την ημερομηνία έκδοσης, οι φορείς, που θα έχουν διαθέσει έντοκα γραμμάτια με δημόσια εγγραφή, ενημερώνουν το σύστημα των άυλων τίτλων της Τράπεζας της Ελλάδος, κατά την συνήθη διαδικασία.

Οι προσφερόμενοι τίτλοι θα είναι αφορολόγητοι, υπό την προϋπόθεση ότι θα διακρατηθούν μέχρι τη λήξη τους. Το δικαίωμα της φοροαπαλλαγής προκύπτει αποκλειστικά από τις εγγραφές του Σ.Α.Τ. του Κεντρικού Αποθετηρίου Αξιών.

Κατά την ημερομηνία λήξης των εντόκων γραμματίων, ο φόρος που έχει παρακρατηθεί κατά την έκδοση, επιστρέφεται στα φυσικά πρόσωπα-κατόχους του ISIN B που έχουν διακρατήσει τους τίτλους μέχρι τη λήξη τους. Η εξόφληση των τίτλων θα γίνει στην ονομαστική τους αξία.

Οι επενδυτές κάτοχοι των εντόκων γραμματίων με ISIN B μπορούν σε περίπτωση πώλησης των τίτλων τους να απευθύνονται στις Τράπεζες και στους λοιπούς εξουσιοδοτημένους φορείς, οι οποίοι θα αγοράζουν τους τίτλους και στη συνέχεια θα τους μεταφέρουν από το ISIN B στο αρχικό ISIN της δημοπρασίας (GR0000120239). Εκεί οι τίτλοι θα είναι διαπραγματεύσιμοι.

Για τη διάθεση των εντόκων γραμματίων στο επενδυτικό κοινό από τις Τράπεζες και τους λοιπούς εξουσιοδοτημένους φορείς, θα δοθεί προμήθεια 0,15%. Επίσης θα δοθεί προμήθεια στο Σ.Α.Τ. του Κεντρικού Αποθετηρίου Αξιών 0,04%.

Κατά τα λοιπά ισχύει η απόφασή μας 2/89260/0023/29.12.2000 «Γενικοί όροι εντόκων γραμματίων του Ελληνικού Δημοσίου» (ΦΕΚ 615 Β'/2001).

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού για το οικονομικό έτος 2014, η οποία θα καλυφθεί από τις σχετικές πιστώσεις εξυπηρέτησης του δημοσίου χρέους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Μαΐου 2014

Ο ΑΝΑΠΑΡΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ

Αριθμ. απόφ. Φ.479.21/ΑΔ 583045/Σ.1070 (2)  
Υπερωριακή Εργασία Μονίμων και ΙΔΑΧ Υπαλλήλων  
Π.Α. Έτους 2014.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/τ. Α') «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», ως ισχύει μετά τις τροποποιήσεις και συμπληρώσεις αυτού [Ν. 4058/2012 (ΦΕΚ 63/τ. Α'), Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/τ. Α'), Ν. 4047/2012

(ΦΕΚ 31/τ. Α'), Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ. Α') και Ν. 4147/2013 (ΦΕΚ 98/τ. Α').

2. Το άρθρο 90 του ΠΔ 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ. Α') «Κωδικοποίηση νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα».

3. Τη Φ.451/41/10623/1-3-2000 απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Άμυνας, που καθορίζει τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας που λειτουργούν σε 24ωρη βάση.

4. Την αριθμ. 2/112235/13-12-2013 απόφαση Αν. Υπουργού Οικονομικών με την οποία ορίζεται η διάθεση των πιστώσεων των ΚΑΕ 0511 και 0512 των Υπουργείων στο 50% για το πρώτο εξάμηνο και στο 90% μέχρι το τέλος του οικονομικού έτους 2014.

5. Τις εγγεγραμμένες στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2014 πιστώσεις των Ειδικών Φορέων 11-410 (ΓΕΑ) και 11-430 (ΜΑΕΔΥ) για αμοιβή - αποζημίωση της υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρεσίμων ημερών απασχόλησης στους ΚΑΕ 0511 και 0512.

6. Την ανάγκη αντιμετώπισης από το Γενικό Επιτελείο Αεροπορίας της δαπάνης - αμοιβής των ωρών απασχόλησης των Μονίμων και ΙΔΑΧ Υπαλλήλων για εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, για κάλυψη εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, λόγω ασκήσεων -επιθεωρήσεων, έργων εκσυγχρονισμού για τις ανάγκες του Στρατιωτικού Νοσοκομείου/251 ΓΝΑ, των Στρατιωτικών Εργοστασίων και των Εφοδιαστικών Μονάδων.

7. Το Π.Δ 119/2013 με το οποίο διορίζεται Υπουργός Εθνικής Άμυνας ο Δημήτριος Αβραμόπουλος του Λάμπρου (ΦΕΚ 153/τ. Α'/25-6-2013), αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν από το κανονικό ωράριο, η οποία κρίνεται απαραίτητη για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών για το έτος 2014, ως ακολούθως:

α. Υπηρεσίες της Πολεμικής Αεροπορίας ΕΦ.11-410, για χίλιους οκτακόσιους σαράντα επτά (1.847) υπηρετούντες Μονίμους και ΙΔΑΧ υπαλλήλους:

(1) Στον ΚΑΕ 0511 το ποσό των 372.000 ευρώ, για κάλυψη 70.000 ωρών υπερωριακής απογευματινής εργασίας.

(2) Στον ΚΑΕ 0512 το ποσό των 150.000 ευρώ, για κάλυψη 36.000 ωρών νυκτερινής, Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών εργασίας.

β. 359 ΜΑΕΔΥ ΕΦ 11-430, για εξήντα επτά (67) Μονίμους και ΙΔΑΧ υπαλλήλους:

(1) Στον ΚΑΕ 0511 το ποσό των 22.000 ευρώ, για κάλυψη 3.500 ωρών υπερωριακής απογευματινής εργασίας.

(2) Στον ΚΑΕ 0512 το ποσό των 8.000 ευρώ, για κάλυψη 2.500 ωρών νυκτερινής Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών εργασίας.

2. Η υπερωριακή εργασία σε όλες τις ημέρες της εβδομάδας ορίζεται, ως απογευματινή από 15ης και μέχρι 22ας ώρας και ως νυκτερινή από 22ας μέχρι της 6ης πρωινής.

3. Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ανά Υπάλληλο μηνιαίως. Σε Υπάλληλους που εργάζονται σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου, όλες τις ημέρες του μήνα ή σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, στην καθ' υπέρβαση εργασία οι ώρες νυκτερινής, Κυριακών και Εξαιρεσίμων ημερών δεν μπορούν να υπερβούν τις δεκαέξι (16) ώρες κατά περίπτωση τον μήνα.

4. Δεν επιτρέπεται η καταβολή υπερωριακής αμοιβής στους Προϊσταμένους Διεύθυνσης.

5. Η προκύπτουσα σχετική δαπάνη δεν δύναται να υπερβαίνει κατά μήνα το ένα δωδέκατο (1/12) των εγγεγραμμένων πιστώσεων και την εκάστοτε αποδεσμευθείσα πίστωση από το Υπουργείο Οικονομικών.

6. Η δαπάνη που θα προκύψει από το σύνολο των εγκεκριμένων ωρών υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2014, σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβεί τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στους οικείους ΚΑΕ και την αποδεσμευθείσα πίστωση από το Υπουργείο Οικονομικών.

7. Υπεύθυνη για την παρακολούθηση και τον έλεγχο παροχής της υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Πολιτικού Προσωπικού ΓΕΑ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Μαΐου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΒΡΑΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. Φ.002/ΑΔ.795614/Σ.63 (3)  
Μεταφορά Κενών Νομοθετημένων Οργανικών θέσεων (ΝΟΘ) Ανθυπασιστών Τεχνικής Υποστήριξης της ΠΑ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Το άρθρο 11 παράγραφο 3 του Ν.Δ. 445/1974 «Περὶ Ἱεραρχίας, και Προαγωγών των Ανθυπασιστών και Μονίμων και Εθελοντών Οπλιτών Ενόπλων Δυνάμεων» (ΦΕΚ 160/1-6-74 τ. Α').

β. Την αριθμ. 16/24-1-2014 απόφαση ΑΑΣ/Ολομελείας.

γ. Τη σχετική πρόταση του Αρχηγού ΓΕΕΘΑ.

δ. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται οικονομική επιβάρυνση, αποφασίζουμε:

Την μεταφορά εκατόν ογδόντα (180) κενών οργανικών θέσεων Ανθυπασιστή από την ειδικότητα Τεχνικής Υποστήριξης (ΤΥ) στην ειδικότητα Υπηρεσιών Υποστήριξης (ΥΥ) της ΠΑ για κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Μαΐου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΒΡΑΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. Φ.6/304/75662/Γ1 (4)  
Καθορισμός του τύπου, του περιεχομένου, των όρων και προϋποθέσεων κατάρτισης, χορήγησης, φύλαξης, επεξεργασίας και αξιοποίησης του Ατομικού Δελτίου Υγείας του Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.).

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ - ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 90 του «Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του Π.Δ/τος 63/2005 (ΦΕΚ 98 τ. Α'/2005).

2. Την αριθμ. οικ. 3403/3-7-2013 κοινή υπουργική απόφαση «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Υγείας

- ας Ζωή Μακρή» (ΦΕΚ 1642 τ. Β'/3-7-2013) όπως αυτή συμπληρώθηκε με την αριθμ. Γ.Υ./οικ.6160/29-10-2013 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 2761/τ. Β'/30-10-2013) και ισχύει έως σήμερα.
3. Το Π.Δ. 95/2000(ΦΕΚ 76Α'/2000) «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει ως σήμερα.
4. Του άρθρου 7 του Ν. 2519/1997 (ΦΕΚ 165 τ. Α'/1997) «Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας, οργάνωση των υγειονομικών υπηρεσιών, ρυθμίσεις για το φάρμακο και άλλες διατάξεις».
5. Του άρθρου 122 «περί ισοτιμίας των ιατρικών πιστοποιητικών» του Ν. 2071/1992 «Εκσυγχρονισμός και Οργάνωση Συστήματος Υγείας» (ΦΕΚ 123 τ. Α'/15.7.1992), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει έως σήμερα.
6. Των διατάξεων του Ν. 3418/2005 «Κώδικας Ιατρικής δεοντολογίας» (ΦΕΚ 287 τ. Α'/2005).
7. Την παρ. 3.3 του άρθρου 3 «Επαγγελματικά Δικαιώματα πτυχιούχων του τμήματος Επισκεπτών και Επισκεπτριών Υγείας» του Π.Δ. 351/1989 (ΦΕΚ 159 τ. Α'/1989).
8. Την αριθμ. Υ4Α/οικ. 165114/2010 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός αμοιβής εξετάστρων των προσερχόμενων στα Νοσηλευτικά Ιδρύματα και στα Κέντρα Υγείας» (ΦΕΚ 2080/τ. Β'/2010).
9. Την αριθμ. Α2Α/οικ.5648 υπουργική απόφαση «περί καθιερώσεως Βιβλιαρίου Υγείας Παιδιού» (ΦΕΚ 1425/τ. Β'/1976).
10. Την αριθμ. 139491 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός προϋποθέσεων, κριτηρίων και διαδικασιών πρόσβασης στο σύστημα νοσηλευτικής και ιατροκοινωνικής περίθαλψης ανασφαλιστών και οικονομικά αδυνάτων πολιτών» (ΦΕΚ 1747 τ. Β'/2006).
11. Τις διατάξεις του Ν. 2101/1992 «Κύρωση της Διεθνούς Σύμβασης για τα δικαιώματα του παιδιού» (ΦΕΚ 192 τ. Α'/1992).
12. Τις διατάξεις του Ν. 4238/2014 «Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας, αλλαγή σκοπού ΕΟΠΥΥ και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 38 τ. Α'/2014).
13. Τις διατάξεις του Π.Δ. 147/1976 «Οργανισμός Κεντρικής Υπηρεσίας Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Α' 56).
14. Την αριθμ. 90595/ΣΤ5/05-07-2013 απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Παιδείας και Θρησκευμάτων, Κωνσταντίνο Γκιουλέκα και Συμεών Κεδίκογλου» (Β' 1667).
15. Του άρθρου 11 παρ. 2 «θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», εδάφια 1, 2, 3 και 4 του Ν. 4229/2014 «Άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας χώρου παραστάσεων - Άδεια παράστασης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 8 τ. Α'/2014) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν. 4238/2014 «Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας, αλλαγή σκοπού ΕΟΠΥΥ και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 38 τ. Α'/2014).
16. Το Π.Δ. 200/1998 «Οργάνωση και λειτουργία Νηπιαγωγείων» (ΦΕΚ 166/τ. Α'/13.7.1998).
17. Το Π.Δ. 201/1998 «Οργάνωση και λειτουργία Δημοτικών Σχολείων» (ΦΕΚ 161 τ. Α'/13.7.1998).
18. Του άρθρου 27 του Ν. 3687/2008 «θέματα Προσωπικού Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 159 τ. Α'/1.8.2008).
19. Του άρθρου 5 (παράγραφος 1 και 2β) του Ν. 2472/1997 «Προστασία το ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ 50 τ. Α'/1997).
20. Την αριθμ. 58410/Γ4/2005 «Καθορισμός τύπου, περιεχομένου και τρόπου ενημέρωσης του Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.)» (ΦΕΚ 859 τ. Β'/23.7.2005).
21. Τις Γνωμοδοτήσεις- (Επιστημονική Τεκμηρίωση) της διεπιστημονικής ομάδας ιατρών με το συντονισμό του Ινστιτούτου Υγείας του Παιδιού (Δ/ση Κοινωνικής και Αναπτυξιακής Παιδιατρικής) και της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας (Τομέας Υγείας του Παιδιού):
- α) Το αριθμ.. 2425/19.11.2013 έγγραφο του ΙΥΠ και
  - β) Το αριθμ. 689/19.2.2014.
22. Έγγραφα απαντητικά των φορέων.
23. Το γεγονός ότι με την παρούσα κοινή υπουργική απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1

##### Έννοια και σκοπός του Α.Δ.Υ.Μ.

1. Καθιερώνεται το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.) ως δικαιολογητικό εγγραφής των παιδιών στο νηπιαγωγείο και στην Α' Τάξη του Δημοτικού Σχολείου, καθώς και ως ιατρικό πιστοποιητικό παρακολούθησης της υγείας των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια φοίτησης αυτών στις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Π.Ε. και Δ.Ε.).

##### 2 Το Α.Δ.Υ.Μ.:

- α) έχει προληπτικό χαρακτήρα και αποσκοπεί στην προστασία και την πρόσπιση της υγείας και της ζωής των μαθητών και των μαθητριών, καθώς και τη στήριξη αυτών με τη λήψη ανάλογων μέτρων,
- β) αποτελεί μέσο επικοινωνίας του ιατρού με τη σχολική μονάδα και περιέχει τα πορίσματα της ιατρικής εξέτασης του μαθητή/τριας που αφορούν στο σχολείο,
- γ) είναι απαραίτητο ως δικαιολογητικό για την εγγραφή των παιδιών στο Νηπιαγωγείο και στην Α' Τάξη του Δημοτικού Σχολείου,
- δ) έχει χαρακτήρα ιατρικού πιστοποιητικού σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 122 «περί ισοτιμίας των ιατρικών πιστοποιητικών» του Ν. 2071/1992 «Εκσυγχρονισμός και Οργάνωση Συστήματος Υγείας» (ΦΕΚ 123 τ. Α'/15.7.1992), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- ε) είναι απαραίτητο για τη συμμετοχή των μαθητών και των μαθητριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, στις σχολικές αθλητικές δραστηριότητες και γενικότερα στις σχολικές δραστηριότητες,
- στ) πληροφορεί το διδακτικό προσωπικό της σχολικής μονάδας φοίτησης των μαθητών/τριών για θέματα που συνδέονται με την κατάσταση υγείας και τη συμμετοχή τους στη μαθησιακή διαδικασία.

3. Το Α.Δ.Υ.Μ. τηρείται με ευθύνη των Διευθυντών των σχολικών μονάδων της Π.Ε. και Δ.Ε.

4. Του περιεχομένου του Α.Δ.Υ.Μ. λαμβάνουν γνώση οι αρμόδιοι διδάσκοντες καθώς και οι ιατροί ή άλλοι, αρμόδιοι κατά περίπτωση, επαγγελματίες υγείας, προκειμένου για τη λήψη μέτρων προστασίας και πρόσπισης της υγείας και της ζωής των μαθητών/τριών καθώς και για τη στήριξη αυτών, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

5. Οι ιατροί και οι επαγγελματίες υγείας που υπηρετούν στην πλησιέστερη Μονάδα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) (Κέντρα Υγείας, Πολυδύναμα Περιφερειακά Ιατρεία,

Εξωτερικά Ιατρεία Νοσοκομείων, κ.λπ.) της σχολικής μονάδας φοίτησης του μαθητή/τριας δύνανται, με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα/κηδεμόνα να λαμβάνουν γνώση του περιεχομένου του Α.Δ.Υ.Μ. για τους μαθητές/τριες που παρουσιάζουν σοβαρά προβλήματα υγείας (π.χ. νοσήματα καρδιολογικά, αλλεργίες, νευρολογικά, μεταβολισμού κ.λπ.), έτσι ώστε με τη σχετική ενημέρωση τους, να έχουν τη δυνατότητα άμεσης παρέμβασης σε περιπτώσεις επείγουσας ανάγκης, σε συνεργασία με τον αρμόδιο διευθυντή της σχολικής μονάδας.

#### Άρθρο 2

##### Περιεχόμενο του Α.Δ.Υ.Μ.

1. Το Α.Δ.Υ.Μ. αποτελεί ένα ενιαίο έντυπο που συμπληρώνεται από τον υπεύθυνο ιατρό, συνοδεύει δε τον μαθητή/τρια καθ' όλη τη διάρκεια της φοίτησης του στις εκάστοτε σχολικές μονάδες που φοιτά.

2. Περιλαμβάνει τις εξής ενότητες:

(1) Γενικά στοιχεία: ονοματεπώνυμο του μαθητή/τριας, ημερομηνία γέννησης, τηλέφωνο/α για επικοινωνία με την οικογένεια, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σχολείο, τάξη.

(2) Πληροφορίες για ενημέρωση του σχολείου: Συμπληρώνεται από τον ιατρό που διενήργησε την προληπτική ιατρική εξέταση. Σημειώνονται οι πληροφορίες που κατά την κρίση του ιατρού πρέπει να είναι σε γνώση των υπεύθυνων της σχολικής μονάδας για την καλύτερη στήριξη του μαθητή/τριας στην ένταξη και συμμετοχή του στη σχολική ζωή, σε συνεννόηση με γονέα/κηδεμόνα και το ίδιο το παιδί ανάλογα με την ηλικία και το βαθμό ωριμότητας, χωρίς να παραληφθούν πληροφορίες που η απουσία τους μπορεί να εκθέσει σε κίνδυνο τον μαθητή/τρια.

(3) Γνωμάτευση για συμμετοχή στο μάθημα φυσικής αγωγής, σε αθλητικές και άλλες δραστηριότητες του σχολείου.

(4) Γνωμάτευση μετά από ειδικό έλεγχο για συμμετοχή στο μάθημα φυσικής αγωγής, σε αθλητικές και άλλες δραστηριότητες του σχολείου: Συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που ο ιατρός που πραγματοποίησε την προληπτική εξέταση συνέστησε παραπομπή σε ιατρό άλλης ειδικότητας.

3. Η μορφή και το περιεχόμενο του Α.Δ.Υ.Μ. κατά τα ανωτέρω διαμορφώνεται όπως φαίνεται στο επισυναπτόμενο υπόδειγμα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας κοινής υπουργικής απόφασης.

#### Άρθρο 3

##### Κατάρτιση - Συμπλήρωση

1. Το Α.Δ.Υ.Μ. προωθείται προς συμπλήρωση με την ευθύνη και τη φροντίδα των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών, οι οποίοι ενεργούν σχετικά, συνοδεύοντας τα παιδιά σε επισκέψεις στους αρμόδιους ιατρούς και προσκομίζοντας το Βιβλιάριο Υγείας του Παιδιού καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που πιστοποιεί την κατάσταση της υγείας τους.

2. Το Α.Δ.Υ.Μ. καταρτίζεται και συμπληρώνεται από ιατρούς των οικείων Μονάδων Υγείας του Πρωτοβάθμιου Εθνικού Δικτύου Υγείας (Κέντρα Υγείας, Πολυδύναμα Περιφερειακά Ιατρεία κ.λπ.) ή των Εξωτερικών Ιατρείων των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων ή των ιδιωτών ιατρών συμβεβλημένων με τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής

Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) ή τον αντίστοιχο ασφαλιστικό φορέα των γονέων και κηδεμόνων ή από ιδιώτες ιατρούς (χωρίς σύμβαση με ασφαλιστικά ταμεία).

3. Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, οι ειδικότητες των ιατρών που έχουν τη δυνατότητα κατάρτισης και συμπλήρωσης και την ευθύνη υπογραφής του Α.Δ.Υ.Μ. είναι παιδίατροι ή γενικοί ιατροί ή, σε ειδικές περιπτώσεις, παθολόγοι.

4. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις για λόγους προσβασιμότητας και ειδικότερα όταν δεν παρέχουν τις υπηρεσίες τους ιατροί των ειδικοτήτων της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου σε νησιωτικές ή ορεινές ή δυσπρόσιτες περιοχές όπου η πλησιέστερη Μονάδα Υγείας είναι σε μεγάλη απόσταση από τον τόπο διαμονής της οικογένειας του μαθητή, το Α.Δ.Υ.Μ. δύνανται να καταρτίζουν και να συμπληρώνουν άλλοι ιατροί.

5. Η οπτική οξύτητα του μαθητή/τριας δύναται να εκτιμάται με κατάλληλο οπτότυπο από τους αρμόδιους ιατρούς για τη συμπλήρωση του Α.Δ.Υ.Μ. Σύμφωνα με τη παρ. 3.3 του άρθρου 3 του Π.Δ. 351/1989, Επισκέπτες -τριες Υγείας που υπηρετούν σε Μονάδες Υγείας του Πρωτοβάθμιου Εθνικού Δικτύου Υγείας δύνανται να διενεργούν δοκιμασία οπτικής οξύτητας συμβάλλοντας στη συμπλήρωση του Α.Δ.Υ.Μ. από τον υπεύθυνο ιατρό.

6. Το συμπληρωμένο Α.Δ.Υ.Μ. κατατίθεται από τους γονείς/κηδεμόνες στη σχολική μονάδα φοίτησης του μαθητή/τριας. Αντίγραφο φυλάσσεται στον ατομικό φάκελο υγείας του μαθητή/τριας στο αρχείο της Μονάδας Υγείας ή του ιατρού που αναλαμβάνει την ευθύνη συμπλήρωσης του, ενώ άλλο αντίγραφο φυλάσσεται στο Βιβλιάριο Υγείας του Παιδιού από το γονέα ή κηδεμόνα.

#### Άρθρο 4

##### Διάρκεια ισχύος

1. Το Α.Δ.Υ.Μ. ισχύει για τρία (3) σχολικά έτη για τις Σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, για δε το Νηπιαγωγείο ισχύει για όλη τη διάρκεια της φοίτησης των νηπίων σε αυτό.

2. Το Α.Δ.Υ.Μ. κατατίθεται στην οικεία σχολική μονάδα (i) ως δικαιολογητικό εγγραφής του μαθητή/τριας στο Νηπιαγωγείο και στην Α΄ Τάξη του Δημοτικού και (ii) στη έναρξη φοίτησης στη Δ΄ Τάξη του Δημοτικού Σχολείου, στην Α΄ Τάξη του Γυμνασίου και στην Α΄ Τάξη του Λυκείου.

3. Το Α.Δ.Υ.Μ. δύναται να κατατεθεί στην οικεία σχολική μονάδα το αργότερο έως το τέλος Σεπτεμβρίου των σχολικών ετών της προηγούμενης παραγράφου.

4. Μετά τη λήξη ισχύος του Α.Δ.Υ.Μ., αυτό επιστρέφεται στον γονέα ή κηδεμόνα και αντικαθίσταται με το νέο, αντίστοιχο της περιόδου που απαιτείται η κατάθεση του. Σε περίπτωση μετεγγραφής του μαθητή/τριας το Α.Δ.Υ.Μ. εφόσον είναι σε ισχύ, συνοδεύει αυτόν στη νέα σχολική μονάδα.

5. Σε περιπτώσεις που μετά την κατάθεση του Α.Δ.Υ.Μ. επέρχεται μεταβολή της κατάστασης υγείας του μαθητή/τριας ή των παραγόντων κινδύνου, οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να καταθέτουν άμεσα νέο, επικαιροποιημένο έντυπο Α.Δ.Υ.Μ. στη σχολική μονάδα φοίτησης.

#### Άρθρο 5

Ιατρικές εξετάσεις για συμπλήρωση του Α.Δ.Υ.Μ.  
Ο ιατρός που έχει την ευθύνη κατάρτισης - συμπλή-

ρωσης και υπογραφής του Α.Δ.Υ.Μ. συντάσσει αυτό μετά από προληπτική ιατρική εξέταση που περιλαμβάνει τη λήψη ιατρικού ιστορικού, τη φυσική εξέταση ή, εφόσον απαιτούνται, και παρακλινικές εξετάσεις.

Η ιατρική εξέταση γίνεται σύμφωνα με σχετικές κατευθυντήριες οδηγίες οι οποίες αποτυπώνονται σε φύλλο ιατρικής εξέτασης για το Α.Δ.Υ.Μ. Εργαστηριακός ή άλλος παρακλινικός έλεγχος καθώς και παραπομπή για ειδικό έλεγχο από ιατρό άλλης ειδικότητας γίνονται μόνο επί ειδικών ιατρικών ενδείξεων που αφορούν τον εξεταζόμενο μαθητή/τρια, περιλαμβανομένης της ύπαρξης προδιαθεσικών παραγόντων κινδύνου.

Η οικονομική επιβάρυνση που προκύπτει για τη διενέργεια ιατρικών, εργαστηριακών και παρακλινικών εξετάσεων που κρίνονται απαραίτητες για τη συμπλήρωση του Α.Δ.Υ.Μ., είναι σύμφωνη με τα όσα ορίζονται από τους κανονισμούς παροχών υγείας του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και των λοιπών ασφαλιστικών ταμείων.

#### Άρθρο 6

##### Τήρηση - φύλαξη του Α.Δ.Υ.Μ.

1. Τα Α.Δ.Υ.Μ. είναι απόρρητα έγγραφα μη ανακινώσιμα, εκτός των περιπτώσεων ενημέρωσης των αρμόδιων διδασκόντων και των αρμόδιων κατά περίπτωση ιατρών - επαγγελματιών υγείας, για τη λήψη μέτρων προστασίας και προάσπισης της υγείας και της ζωής των μαθητών/τριών, καθώς και για τη στήριξη αυτών.

Τα Α.Δ.Υ.Μ. διέπονται από τις αρχές και τους κανόνες για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και των ευαίσθητων δεδομένων.

2. Τα Α.Δ.Υ.Μ. φυλάσσονται, εντός ειδικού φακέλου, σε ασφαλή χώρο της σχολικής μονάδας με ευθύνη του διευθυντή.

Η αδικαιολόγητη παράβαση του απορρήτου των Α.Δ.Υ.Μ., εκτός από ποινικό αδίκημα, κατά τον Ποινικό Κώδικα συνιστά και τα πειθαρχικά παραπτώματα της παράβασης καθήκοντος και της παράβασης της υποχρέωσης εχεμύθειας.

3. Σε περίπτωση που από τα στοιχεία του οικείου Α.Δ.Υ.Μ. προκύπτουν σοβαροί λόγοι υγείας που αποκλείουν τη συμμετοχή του μαθητή/τριας στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής ή σε άλλη σχολική δραστηριότητα, ο διευθυντής, στις αρχές του σχολικού έτους, συγκροτεί Τριμελή Επιτροπή η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, τον αρμόδιο εκπαιδευτικό Φυσικής Αγωγής και τον υπεύθυνο του οικείου τμήματος του σχολείου, ως μέλη. Η Επιτροπή συνεδριάζει αμέσως και αποφαινεται για την απαλλαγή του μαθητή/τριας από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής ή για την αποχή του από συγκεκριμένες αθλητικές και άλλες σχολικές δραστηριότητες. Η παραπάνω Τριμελής Επιτροπή συγκαλείται από το διευθυντή και συνεδριάζει όταν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς προκύψουν θέματα της αρμοδιότητας της.

4. Τα Α.Δ.Υ.Μ. που φυλάσσονται στις Σχολικές Μονάδες καθώς και τα αντίγραφα του Α.Δ.Υ.Μ. και τα φύλλα ιατρικής εξέτασης για το Α.Δ.Υ.Μ. που φυλάσσονται στο αρχείο ιατρών ή μονάδων υγείας δύνανται να αξιοποιούνται για ερευνητικούς σκοπούς με στόχο την εκτίμηση της υγείας του μαθητικού πληθυσμού ή/και την αξιολόγηση του θεσμού και της εφαρμογής του Α.Δ.Υ.Μ., με την τήρηση των προβλεπομένων διατάξεων για το απόρρητο των στοιχείων προσωπικού χαρακτή-

ρα, καθώς και των προβλεπομένων διαδικασιών ερευνητικής πρακτικής και χορήγησης σχετικής άδειας από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

5. Τα Α.Δ.Υ.Μ. ως έγγραφα ή ιατρικά πιστοποιητικά είναι προσβάσιμα σε ελεγκτικούς φορείς ή υπηρεσίες που σύμφωνα με την ειδική κατά περίπτωση νομοθεσία λειτουργίας τους έχουν σχετική αρμοδιότητα ελέγχου.

#### Άρθρο 7

##### Συγκρότηση κλιμακίων για τη συμπλήρωση του Α.Δ.Υ.Μ.

Κατά την περίοδο των εγγραφών των μαθητών/τριών στις σχολικές μονάδες Π.Ε. και Δ.Ε. και για διάστημα από το Μάιο έως και το Σεπτέμβριο κάθε έτους, παρέχεται η δυνατότητα συγκρότησης κλιμακίων ιατρών σε Μονάδες Υγείας του Πρωτοβάθμιου Εθνικού Δικτύου Υγείας, με σκοπό να διευκολύνεται η διαδικασία κατάρτισης - συμπλήρωσης του Α.Δ.Υ.Μ. και η έγκαιρη χορήγηση αυτών στους γονείς και κηδεμόνες.

#### Άρθρο 8

##### Διάθεση του Α.Δ.Υ.Μ.

1. Το έντυπο του Α.Δ.Υ.Μ. διαμορφώνεται με ευθύνη και συνεργασία των Υπουργείων Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υγείας σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 2 και όπως εμφανίζεται στο επισυναπτόμενο παράρτημα που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

2. Την ευθύνη διανομής των Α.Δ.Υ.Μ. στις σχολικές μονάδες της Χώρας έχουν οι αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Επίσης, το Α.Δ.Υ.Μ. δύνανται να προμηθεύονται οι γονείς - κηδεμόνες και οι εκπαιδευτικοί ηλεκτρονικώς από τους ιστότοπους των συναρμόδιων Υπουργείων ή με φωτοαντίγραφο αυτού.

3. Το Α.Δ.Υ.Μ. είναι δημόσιο έγγραφο και διανέμεται δωρεάν.

#### Άρθρο 9

##### Α.Δ.Υ.Μ. και Βιβλιάριο Υγείας του Παιδιού

1. Το Α.Δ.Υ.Μ., που έχει χαρακτήρα ιατρικού πιστοποιητικού αντικαθιστά κάθε είδους ιατρική βεβαίωση ή πιστοποιητικό υγείας που ορίζεται ως δικαιολογητικό εγγραφής στις σχολικές μονάδες Π.Ε. και περιγράφεται στα Π.Δ. 200 και 201/1998 (Α' 161) και στο άρθρο 27 του Ν. 3687/2008 (Α' 159) δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 11 παρ. 2, εδάφια 1, 2, 3 και 4 του Ν. 4229/2014 (ΦΕΚ 8 τ. Α'/2014) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν. 4238/2014 (Α' 8).

2. Το Α.Δ.Υ.Μ. αποτελεί αυτόνομο έντυπο, το περιεχόμενο του οποίου καθορίζεται από την παρούσα κοινή υπουργική απόφαση και αποσυνδέεται από το Βιβλιάριο Υγείας του Παιδιού όπως οριζόταν με την αριθμ. 2 απόφαση της 216ης/26.6.2008 Ολομέλειας του Κ.Ε.Σ.Υ.

3. Για τη συμπλήρωση του Α.Δ.Υ.Μ. λαμβάνονται υπόψη δεδομένα, καταγραφές που κατά περίπτωση σημειώνονται στο Βιβλιάριο Υγείας του Παιδιού καθώς επίσης και τα εκάστοτε στοιχεία που προκύπτουν για την κατάσταση υγείας του μαθητή/τριας και καταγράφονται στο Α.Δ.Υ.Μ. σημειώνονται στο Βιβλιάριο Υγείας του Παιδιού.



## Άρθρο 10

Φυσική Αγωγή - Αθλητικές και άλλες Δραστηριότητες

1. Το Α.Δ.Υ.Μ. στο πλαίσιο των σχολικών μονάδων Π.Ε. και Δ.Ε. κατά τη διάρκεια ισχύος του αξιοποιείται για τα ακόλουθα:

Α. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Β. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στους «Αγώνες Αθλοπαιδείας», στις λοιπές Σχολικές Αθλητικές και άλλες Δραστηριότητες και Σχολικούς Αγώνες εκτός των Πανελλήνιων Σχολικών Αγώνων και Πανελλήνιων Πρωταθλημάτων.

2. Η γνωμάτευση για συμμετοχή σε αθλητικές και άλλες δραστηριότητες του σχολείου στις ενότητες (3) και (4) του Α.Δ.Υ.Μ. δεν ισχύει για τη συμμετοχή στους Πανελλήνιους Σχολικούς Αγώνες και Πανελλήνια Πρωταθλήματα (φάσεις Α', Β' και Γ'), ούτε για δραστηριότητες που υλοποιούνται από άλλους φορείς πλην του σχολείου ή του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

3. Η παράλειψη κατάθεσης του Α.Δ.Υ.Μ. μετά το Σεπτέμβριο, συνεπάγεται τη φυσική παρουσία χωρίς ενεργή συμμετοχή του μαθητή/τριας στο μάθημα της

Φυσικής Αγωγής, χωρίς ο/η μαθητής/τρια να θεωρείται αδικαιολογήτως απών, μετά από σχετική απόφαση του συλλόγου διδασκόντων ύστερα από εισήγηση του εκπαιδευτικού Φυσικής Αγωγής και του Διευθυντή της σχολικής μονάδας.

## Άρθρο 11

## Υπόδειγμα

Το παρακάτω υπόδειγμα προσαρτάται στην παρούσα κοινή υπουργική απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Υπόδειγμα: Ατομικό δελτίο υγείας μαθητή.

## Άρθρο 12

## Έναρξη ισχύος

Κάθε άλλη ρύθμιση που είναι αντίθετη με τις διατάξεις της παρούσας κοινής υπουργικής απόφασης και σχετίζεται με τα παραπάνω παύει να ισχύει από την έκδοση της παρούσας.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής αυτής.

Εγκύκλιος 9η | 9928  
22-05-2014  
Θέμα: 3<sup>ο</sup>



ΕΣΣΑΡΟ 40

ΠΕΥΣΣΥ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. 9875
ΤΑΧΕΥΜΑΤΟΣ 22.05.14

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Αθήνα 21-5-2014

Αρ. Πρωτ.: 624

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ Δ.Ε.  
Α' Δ/ΝΣΗΣ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

ΠΡΟΣ:

- Διευθυντές των Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Α' Αθήνας, Γ' Αθήνας, Βοιωτίας, Δυτ. Αττικής, Ευβοίας, Ευρυτανίας, Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνου, Φθιώτιδας, Φωκίδας, Χανίων.
- Τους καθηγητές κλάδου ΠΕ07 που εργάζονται στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση των Σχολικών Μονάδων της: Α' Αθήνας, Γ' Αθήνας, Βοιωτίας, Δυτ. Αττικής, Ευβοίας, Ευρυτανίας, Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνου, Φθιώτιδας, Φωκίδας, Χανίων.

Ταχ. Δ/ση: Κηφισίας 16  
Τ.Κ. – Πόλη: 11526 Αθήνα  
E-mail: symbouloiaathinas@gmail.com  
grassy@dide-a-ath.att.sch.gr  
Πληροφορίες:  
Τηλέφωνο: 210-5241118  
FAX: 210-7786024

Δημήτριος Τηλαβερίδης  
Σχολικός Σύμβουλος  
Κλ. ΠΕ07 (Γερμανικών)  
☎ Κινητό 6947197919  
Email : [dimitritilaveridis@gmail.com](mailto:dimitritilaveridis@gmail.com)

(Μέσω των Διευθύνσεων)

**ΘΕΜΑ: Επιλογή Δεύτερης Ξένης Γλώσσας στο Γυμνάσιο**

Με την παρούσα επιστολή, θα ήθελα να επισημάνω ότι, σύμφωνα με τις ισχύουσες εγκυκλίους (αριθ. πρωτ.120303/Γ2/2-9-2013 και αριθ. πρωτ. 14302/Γ2/09-02-2012), στους μαθητές της **Στ' τάξεως**, που σύντομα θα αποφοιτήσουν από το Δημοτικό και θα εγγραφούν στην Α' Γυμνασίου, δίνεται η δυνατότητα να επιλέξουν **ξανά** Δεύτερη Ξένη Γλώσσα. Η Γλώσσα αυτή θα μπορούσε να είναι **και διαφορετική από αυτήν που διδάχτηκαν στο Δημοτικό.**

Το γεγονός ότι στο Δημοτικό ένας μαθητής μπορεί να έχει διδαχτεί διαφορετική γλώσσα από αυτήν που θα επιλέξει για να παρακολουθήσει στο Γυμνάσιο δεν θα επηρεάσει καθόλου την πρόοδό του στη γλώσσα αυτή. Κι αυτό, γιατί τα βιβλία που διδάσκονται στην Α' τάξη του Γυμνασίου, τόσο στα **Γαλλικά** όσο και στα **Γερμανικά**, δεν προϋποθέτουν καμία γνώση και ξεκινούν από επίπεδο **για εντελώς αρχάριους.**

Εύχομαι δύναμη και καλή συνέχεια στο έργο σας.

Με εκτίμηση

Δημήτριος Τηλαβερίδης  
Σχολικός Σύμβουλος ΠΕ07



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

-----  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ Δ.Ε.  
Α' Δ/ΝΣΗΣ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΘΗΝΩΝ**

-----  
**Ταχ. Δ/ση: Κηφισίας 16  
Τ.Κ. – Πόλη: 11526 Αθήνα  
E-mail: symbouloiaathinas@gmail.com  
grassy@dide-a-ath.att.sch.gr**

**Πληροφορίες:  
Τηλέφωνο: 210-5241118  
FAX: 210-7786024**

**Δημήτριος Τηλαβερίδης  
Σχολικός Σύμβουλος  
Κλ. ΠΕ07 (Γερμανικών)  
☎ Κινητό 6947197919  
Email : [dimitritilaveridis@gmail.com](mailto:dimitritilaveridis@gmail.com)**

**Αθήνα 21-5-2014**

**Αρ. Πρωτ.: 623**

**ΠΡΟΣ:**

- Τους καθηγητές κλάδου ΠΕ07 που εργάζονται στην Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση των Σχολικών Μονάδων: Α' Αθήνας, Γ' Αθήνας, Βοιωτίας, Δυτ. Αττικής, Ευβοίας, Ευρυτανίας, Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνου, Φθιώτιδας, Φωκίδας, Χανίων.

**ΚΟΙΝ:**

- Τους καθηγητές κλάδου ΠΕ07 που εργάζονται στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση των Σχολικών Μονάδων: Α' Αθήνας, Γ' Αθήνας, Βοιωτίας, Δυτ. Αττικής, Ευβοίας, Ευρυτανίας, Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνου, Φθιώτιδας, Φωκίδας, Χανίων.

**(Μέσω των Διευθύνσεων)**

**ΘΕΜΑ: Προαγωγικές και Απολυτήριες Εξετάσεις στο Μάθημα των Γερμανικών.**

Αγαπητοί συνάδελφοι,

Άλλη μια σχολική χρονιά φτάνει στο τέλος της. Προκαταβολικά θα ήθελα να σας ευχηθώ καλό καλοκαίρι και καλή ξεκούραση. Προς το παρόν όμως καλή δύναμη στη διεξαγωγή των εξετάσεων, καθώς και στη διόρθωση και βαθμολόγηση των γραπτών. Καλή επιτυχία και στους μαθητές και μαθήτριες.

Σας παραθέτω τον τρόπο σύνταξης των διαγωνισμάτων τόσο στο Γυμνάσιο όσο και στο Λύκειο.

Στα **Γυμνάσια** για την διεξαγωγή των διαγωνισμάτων των τριμήνων, των προαγωγικών και απολυτηρίων εξετάσεων του Ιουνίου καθώς και των επαναληπτικών εξετάσεων του Σεπτεμβρίου ισχύει το Π.Δ. 465/81 Φ.Ε.Κ. 129 Τ. Α', άρθρο 10 και η διευκρινιστική εγκύκλιος του ΥΠΕΠΘ Γ2/241/25-1-1985.

Συνοπτικά, οι μαθητές καλούνται:

## Α΄ τάξη Γυμνασίου

1. Να απαντήσουν σε 4 ερωτήσεις κατανόησης του περιεχομένου διδαγμένου κειμένου **70-100** λέξεων.

2. Να απαντήσουν σε 4 γραμματικο-συντακτικές παρατηρήσεις μέσα ή έξω από το κείμενο. Κάθε παρατήρηση αναφέρεται σε διαφορετικό γραμματικό ή συντακτικό φαινόμενο και μπορεί να αναλύεται σε 2-3 ερωτήσεις διαφόρων τύπων (συμπλήρωση ή τροποποίηση προτάσεων, αντικατάσταση λέξεων ή φράσεων, κλπ) που ανταποκρίνονται στο επίπεδο των μαθητών και στη διδαχθείσα ύλη.

Το κείμενο και οι παρατηρήσεις δίδονται φωτοτυπημένα (ή γράφονται στον πίνακα). Δεν προβλέπεται και δεν δίδεται η δυνατότητα επιλογής θεμάτων.

### Βαθμολόγηση:

Στην Α΄ τάξη κάθε ερώτηση και κάθε παρατήρηση βαθμολογείται με μονάδες 0 - 2,5.

## Β΄ και Γ΄ τάξεις Γυμνασίου

1. Να απαντήσουν σε 4 ερωτήσεις κατανόησης του περιεχομένου διδαγμένου κειμένου **100-130** λέξεων.

2. Να απαντήσουν σε 4 γραμματικο-συντακτικές παρατηρήσεις μέσα ή έξω από το κείμενο. Κάθε παρατήρηση αναφέρεται σε διαφορετικό γραμματικό ή συντακτικό φαινόμενο και μπορεί να αναλύεται σε 2-3 ερωτήσεις διαφόρων τύπων (συμπλήρωση ή τροποποίηση προτάσεων, αντικατάσταση λέξεων ή φράσεων, κλπ) που ανταποκρίνονται στο επίπεδο των μαθητών και στη διδαχθείσα ύλη.

Το κείμενο και οι παρατηρήσεις δίδονται φωτοτυπημένα (ή γράφονται στον πίνακα). Δεν προβλέπονται και δεν δίδονται θέματα επιλογών.

3. Οι μαθητές των Β΄ και Γ΄ τάξεων καλούνται ακόμα να γράψουν με υπαγόρευση διδαγμένο κείμενο **50-70** λέξεων για τον έλεγχο της ορθογραφίας.

### Βαθμολόγηση:

Στις Β΄ και Γ΄ τάξεις κάθε ερώτηση και κάθε παρατήρηση βαθμολογείται με μονάδες 0 - 2.

Η ορθογραφία βαθμολογείται με μονάδες 1-4.

Στην Ορθογραφία κανένα γραπτό δεν βαθμολογείται με βαθμό κάτω από το 1.

Για τα **Ενιαία Λύκεια** ισχύει το Π.Δ. 60/2006 Φ.Ε.Κ. 65 τ. Α΄ 30-3-2006, άρθρο 15. Ειδικότερα για την **Α΄ Λυκείου** ισχύει η εγκύκλιος του ΥΠ.ΑΙ.Θ. με αρ. Πρωτ. 30631/Γ2/ 04-03-2014 και για τη **Β΄ & Γ΄ Λυκείου** η εγκύκλιος του ΥΠ.ΑΙ.Θ. Γ2/34095/7-4-2003.

Συνοπτικά, οι μαθητές καλούνται:

## Α΄ Λυκείου

Στις προαγωγικές εξετάσεις της Α΄ Λυκείου ο τρόπος εξέτασης της Γερμανικής Γλώσσας περιλαμβάνει θέματα διαβαθμισμένης δυσκολίας. Τα θέματα ορίζονται **κατά 50% με κλήρωση από τράπεζα θεμάτων** και κατά 50% από τον διδάσκοντα.

Συγκεκριμένα:

Από τον εκπαιδευτικό της τάξης ορίζονται **το θέμα 1 και το θέμα 2α**.  
Από την τράπεζα θεμάτων ορίζονται **το θέμα 2β και το θέμα 3**.

Τα θέματα των εξετάσεων υποβάλλονται κατά τον ακόλουθο τρόπο:

### **Ορίζονται από τον εκπαιδευτικό της τάξης:**

#### **Θέμα 1.** Κατανόηση γραπτού λόγου

Δίδεται στους μαθητές διδαγμένο κείμενο **150-180** λέξεων, το οποίο συνοδεύεται από μία δοκιμασία με δέκα (**10**) ερωτήματα που αποσκοπούν στον έλεγχο (α) σφαιρικής κατανόησης ή/και (β) κατανόησης επιμέρους μηνυμάτων/πληροφοριών του κειμένου.  
Βαθμολογείται: σύνολο **30 %**. (6 μονάδες από τις 20)

#### **Θέμα 2α.** Λεξικογραμματική

Δίνεται μία (1) δοκιμασία που αποσκοπεί στον έλεγχο **λεξιλογικής** ικανότητας με **5** επιμέρους ερωτήματα. Πρόκειται για **ερωτήματα συμπλήρωσης μέσω επιλογής**.

Βαθμολογείται: σύνολο **20 %**. (4 μονάδες από τις 20)

### **Ορίζονται από την τράπεζα θεμάτων:**

#### **Θέμα 2β.** Λεξικογραμματική

Δίδεται μία (1) δοκιμασία που αποσκοπεί στον έλεγχο **γραμματικής** ικανότητας με **5** επιμέρους ερωτήματα. Πρόκειται για **ερωτήματα συμπλήρωσης μέσω επιλογής**.

Βαθμολογείται: σύνολο **20 %**. (4 μονάδες από τις 20)

#### **Θέμα 3.** Παραγωγή γραπτού λόγου

Οι μαθητές καλούνται να γράψουν ένα κείμενο, έκτασης **80-120** λέξεων στη Γερμανική, σύμφωνα με πληροφορίες, παροτρύνσεις, ή/και οδηγίες που παρέχονται στην ξένη γλώσσα και οι οποίες ορίζουν με σαφήνεια το συγκεκριμένο πλαίσιο της παραγωγής του (δηλαδή ποιος γράφει σε ποιον και για ποιον σκοπό).

Βαθμολογείται: σύνολο **30 %**. (6 μονάδες από τις 20)

Για κατατοπιστικά παραδείγματα κειμένου, ερωτημάτων, λεξικογραμματικών δοκιμασιών, κριτηρίων αξιολόγησης και σχάρας βαθμολόγησης γραπτού λόγου επισκεφτείτε την ιστοσελίδα:

<http://meleagros.iep.edu.gr/>

### Β΄ & Γ΄ Λυκείου

Για τη Β΄ και Γ΄ Λυκείου ο τρόπος εξέτασης της Γερμανικής Γλώσσας περιλαμβάνει τα εξής:

1. Να απαντήσουν σε 4 ερωτήσεις κατανόησης διδαγμένου κειμένου **150-180** λέξεων. Κάθε ερώτηση μπορεί να αναλύεται σε περισσότερα υποερωτήματα.
2. Να απαντήσουν σε 4 παρατηρήσεις **μέσα** από το κείμενο, που εξετάζουν γραμματικο-συντακτικά φαινόμενα. Κάθε παρατήρηση μπορεί να έχει 2-4 υπο-ερωτήματα.
3. Να παραγάγουν γραπτό λόγο (καθοδηγημένο ή ελεύθερο) 120-150 λέξεων.

#### Κατανομή βαθμολογίας:

35% (δηλ. 7/20) στις ερωτήσεις της πρώτης κατηγορίας,  
35% (δηλ. 7/20) στις ερωτήσεις της δεύτερης κατηγορίας και  
30% (δηλ. 6/20) στην παραγωγή γραπτού λόγου.

Για τις δύο πρώτες κατηγορίες διευκολύνει την βαθμολόγηση η ύπαρξη μιας μικρότερης σε έκταση παρατήρησης που βαθμολογείται με 5 μονάδες στις εκατό (δηλ.  $10+10+10+5=35\%$ ).

Τα θέματα των εξετάσεων πρέπει να είναι κλιμακούμενης δυσκολίας και, ανάλογα με την έκταση της διδαγμένης ύλης, να επιλέγονται με τρόπο ώστε να εξετάζεται το μεγαλύτερο δυνατό ποσοστό ύλης και να επιτυγχάνεται αντικειμενική βαθμολόγηση.

Ακολουθούν κριτήρια αξιολόγησης και σχάρα βαθμολόγησης του Γραπτού λόγου για την Α΄, Β΄ και Γ΄ Λυκείου καθώς και μια κατάσταση βαθμολόγησης για την ορθογραφία της Β΄ και Γ΄ Γυμνασίου.

Το καθένα από τα παρακάτω έξι (6) κριτήρια βαθμολογείται σε κλίμακα 1-5 (από 1 = μη ικανοποιητικό, έως 5 = άριστο). Ο τελικός βαθμός του θέματος είναι το άθροισμα των βαθμών των επιμέρους κριτηρίων με μέγιστο αριθμό μονάδων το 30.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	1	2	3	4	5
<p><b>1. Κάλυψη του θέματος</b></p> <p>Το γραπτό του εξεταζόμενου καλύπτει το θέμα και επιτυγχάνει τον επικοινωνιακό σκοπό όπως ορίζεται στην οδηγία/παρότρυνση (λ.χ. να προσκαλέσει, να παραπονηθεί, να υποστηρίξει μια άποψη, να ζητήσει εξηγήσεις)</p>					
<p><b>2. Κειμενικά χαρακτηριστικά</b></p> <p>Το κείμενο που παρήγαγε ο εξεταζόμενος έχει τα γλωσσικά χαρακτηριστικά του είδους του κειμένου που του ζητήθηκε να γράψει (λ.χ. e-mail, επιστολή, αναφορά, άρθρο εφημερίδας, κτλ.) και είναι οργανωμένο με τρόπο που ταιριάζει στο ζητούμενο είδος κειμένου</p>					
<p><b>3. Συνεκτικότητα και συνοχή κειμένου</b></p> <p>Το κείμενο περιλαμβάνει τις σωστές και κατάλληλες συνδετικές λέξεις ή εκφράσεις για τη σύνδεση προτάσεων, παραγράφων, κτλ. Οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο γραπτό του εξεταζόμενου παρουσιάζονται με μια λογική σειρά.</p>					
<p><b>4. Λεξιλογικές επιλογές</b></p> <p>Οι λέξεις και εκφράσεις αποδίδουν το σωστό νόημα και είναι κατάλληλες για το κείμενο που έχει παραχθεί.</p>					
<p><b>5. Γραμματικές επιλογές</b></p> <p>Χρησιμοποιείται ποικιλία απλών ή/και σύνθετων δομών, όπως ταιριάζει στο κείμενο που ζητά η οδηγία/παρότρυνση. Η γλώσσα που χρησιμοποιείται είναι γραμματικά και συντακτικά σωστή. Τα τυχόν γραμματικά ή συντακτικά λάθη παραβιάζουν κάποιους τυπικούς κανόνες της γλώσσας, αλλά δεν αλλοιώνουν το νόημα του κειμένου.</p>					
<p><b>6. Στίξη και ορθογραφία</b></p> <p>Η ορθογραφία είναι σωστή και τα τυχόν ορθογραφικά λάθη είναι απλά σε επίπεδο τύπου και δεν προκαλούν πρόβλημα επικοινωνίας. Η ορθογραφία των λέξεων δεν αλλοιώνει το νόημά τους. Παράλληλα, το κείμενο ακολουθεί τους κανόνες στίξης ώστε να διευκολύνουν την επικοινωνία και την ομαλή μετάδοση των ιδεών.</p>					
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					

Η δοκιμασία του γραπτού λόγου μηδενίζεται σε μία ή περισσότερες από τις παρακάτω περιπτώσεις:

1. Κενή κόλλα
2. Μη αναγνώσιμη γραφή (δυσανάγνωστο κείμενο, σε βαθμό που ο βαθμολογητής αδυνατεί να το διαβάσει)
3. Ακατανόητο κείμενο (αποτελούμενο από ασύνδετες λέξεις και φράσεις χωρίς νόημα)
4. Ανεπαρκής έκταση κειμένου (κείμενο που δεν δίνει αρκετά στοιχεία στον βαθμολογητή ώστε να αξιολογήσει τα επιμέρους κριτήρια)

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΟΡΘΟΓΡΑΦΙΑΣ 70 ΛΕΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗ Β' ΚΑΙ Γ' ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ

Σωστά	Λάθη	Βαθμός	Τύπος Υπολογισμού	Σωστά	Λάθη	Βαθμός
70	0	4	$B = \frac{(4 \times \Sigma)}{70}$	40	30	2,29
69	1	3,94		39	31	2,23
68	2	3,89		38	32	2,17
67	3	3,83		37	33	2,11
66	4	3,77		36	34	2,06
65	5	3,71		35	35	2
64	6	3,66		34	36	1,94
63	7	3,6		33	37	1,89
62	8	3,54		32	38	1,83
61	9	3,49		31	39	1,77
60	10	3,43	30	40	1,71	
59	11	3,37	29	41	1,66	
58	12	3,31	28	42	1,6	
57	13	3,26	27	43	1,54	
56	14	3,2	26	44	1,49	
55	15	3,14	25	45	1,43	
54	16	3,09	24	46	1,37	
53	17	3,03	23	47	1,31	
52	18	2,97	22	48	1,26	
51	19	2,91	21	49	1,2	
50	20	2,86	20	50	1,14	
49	21	2,8	19	51	1,09	
48	22	2,74	18	52	1,03	
47	23	2,69	17	53	1	
46	24	2,63	16	54	1	
45	25	2,57	15	55	1	
44	26	2,51	14	56	1	
43	27	2,46	13	57	1	
42	28	2,4	12	58	1	
41	29	2,34	11	59	1	

Για τυχόν διευκρινίσεις, είμαι στη διάθεσή σας.

Με πολλή εκτίμηση

Δημήτριος Τηλαβερίδης  
Σχολικός Σύμβουλος ΠΕ07





www.art-school.gr  
τηλ: 2810762610  
fax: 2810 762607

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΣΤΟ Κ.Σ.Η.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: 0971411111

ΠΕΡΙΛΗΨΗ Δ/ΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ  
ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. 9909

ΠΑΡΕΛΗΦΘΗ 22.05.14

Εγκύκλιος 92/9928  
22-05-2014  
Θέμα: 4<sup>ο</sup>

## ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ

Οι μαθητές/τριες εντός τριών(3) ωρών θα πρέπει να ζωγραφίσουν με τη βοήθεια της φαντασίας τους ένα σχέδιο πάνω σε ένα θέμα το οποίο θα τους δοθεί την ημέρα της διαδικασίας επιλογής τους. Το χαρτί σχεδίου θα είναι διαστάσεων 35X50cm και θα τους δοθούν στο σχολείο περισσότερα του ενός.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν **να φέρουν** τα χρώματα τα οποία θα χρησιμοποιήσουν και τα οποία μπορούν να είναι όλα τα υδροχρώματα (τέμπρες, ακρυλικά, ακουαρέλα), χρώματα παστέλ, μαρκαδόροι, ξυλομπογιές, μολύβι, **εκτός** από λαδομπογιές.

Μέγιστος βαθμός **100** μονάδες

## ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΘΕΑΤΡΟΥ-ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ

Οι μαθητές/τριες θα αξιολογηθούν στα παρακάτω θέματα:

1. **Απαγγελία ποιήματος.** οι μαθητές/τριες θα επιλέξουν ένα ποίημα από τους ποιητές που τους εκφράζουν και θα το απαγγείλουν από μνήμης δυνατά και με σωστή εκφορά λόγου *Μέγιστος βαθμός 40 μονάδες*
2. **Αυτοσχεδιασμός.** οι μαθητές/τριες θα αυτοσχεδιάσουν ελεύθερα, με φαντασία και λεπτομέρεια, δυο θέματα α) ένα της επιλογής τους και β) ένα της Επιτροπής Επιλογής μαθητών/τριών κοινό για όλους/ες που θα αποτελεί μια μικρή ιστορία, μόνο με σωματική έκφραση και χωρίς τη χρήση προφορικού λόγου. *Μέγιστος βαθμός 40 μονάδες*
3. **Φωτογραφία.** Οι μαθητές/τριες θα σχολιάσουν προφορικά ή γραπτά – με κοινό τρόπο για όλους/ες- τρεις (3) από πλήθος φωτογραφιών, οι οποίες θα πρέπει να τοποθετηθούν με τρόπο τέτοιο που να συνθέτουν ιστορία. Οι φωτογραφίες αυτές θα δίνονται στους μαθητές/τριες από την Επιτροπή Επιλογής την ημέρα και την ώρα της εξέτασης η οποία θα είναι ατομική για κάθε μαθητή. *Μέγιστος βαθμός 20 μονάδες*

## ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΧΟΡΟΥ

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσκομίσουν **δύο(2) ιατρικές βεβαιώσεις**, στις οποίες θα αναφέρεται η δυνατότητα φοίτησης των μαθητών/τριών στο Καλλιτεχνικό Γυμνάσιο Ηρακλείου για την Κατεύθυνση του Χορού:

- ✓ μία(1) από Παθολόγο ή Παιδίατρο και,
- ✓ μία(1) από Ορθοπαιδικό γιατρό ο οποίος θα πιστοποιεί  
**μη σκολίωση, μη πλατυποδία, μη ποδοκνημικό πρόβλημα**

Τις ιατρικές βεβαιώσεις θα καταθέσουν στη Διευθύντρια του Καλλιτεχνικού Σχολείου Ηρακλείου την ημέρα της διαδικασίας επιλογής

Οι μαθητές/τριες θα αξιολογηθούν στα παρακάτω θέματα:

1. **Σύγχρονος χορός**, οι μαθητές/τριες θα εκτελέσουν  
Α) ασκήσεις καθ' υπόδειξη των μελών της Επιτροπής  
(ασκήσεις εδάφους, σε όρθια θέση, ελεύθερα στο χώρο)  
Β) έναν αυτοσχεδιασμό σε κοινό θέμα και μουσική, επιλογής των μελών της Επιτροπής.  
*Μέγιστος βαθμός 33 μονάδες*
2. **Μπαλέτο**, οι μαθητές/τριες καλούνται να εκτελέσουν ασκήσεις καθ' υπόδειξη των μελών της Επιτροπής  
(ασκήσεις εδάφους, σε όρθια θέση, ελεύθερα στο χώρο)  
*Μέγιστος βαθμός 33 μονάδες*
3. **Παραδοσιακός χορός**, εκτέλεση παραδοσιακών χορών μετά από επίδειξη διδασκαλίας κατά την ώρα της αξιολόγησης.  
*Μέγιστος βαθμός 34 μονάδες*

Την ημέρα της εξέτασης, οι υποψήφιοι/ες στο Θέατρο-Κινηματογράφο πρέπει να φορούν φόρμα και οι υποψήφιοι/ες στο Χορό πρέπει να φορούν κολάν ή κορμάκι.

**Σε περίπτωση επιτυχίας, για την εγγραφή τους, πρέπει να προσκομίσουν:**

1. Πιστοποιητικό γέννησης του/της μαθητή/τριας
2. 2 φωτογραφίες
3. Γνωμάτευση για τυχόν Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες (π.χ. δυσλεξία κ.λ.π.)

## ΑΙΤΗΣΗ /ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Προς το Καλλιτεχνικό Σχολείο Ηρακλείου

Ημερομηνία.....

Για συμμετοχή στις εξετάσεις εισαγωγής για το σχολ. έτος 2014-2015

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΗΔΕΜΟΝΑ</b>			
Επώνυμο	Όνομα  Αρ. Δελτ. Ταυτ.		Πατρώνυμο
Διεύθυνση	Πόλη  Ταχ. Κώδικας		Δήμος
Τηλέφωνο (σταθερό)	Τηλέφωνο (κινητό)		e-mail
Σχέση με τον μαθητή : πατέρας /μητέρα / άλλη σχέση (προσδιορίστε)			
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΘΗΤΗ/ΜΑΘΗΤΡΙΑΣ</b>			
Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Μητρώνυμο

Προκειμένου να δεχτείτε τον/την ως άνω μαθητή/μαθήτρια στη διαδικασία επιλογής για να εγγραφεί στην Α' Γυμνασίου,

### δηλώνω υπευθύνως ότι

1. Είμαι κηδεμόνας του ως άνω μαθητή/της ως άνω μαθήτριας
2. Το Δημοτικό Σχολείο από το οποίο αποφοίτησε είναι το .....
3. Το Γυμνάσιο στο οποίο θα αποσταλεί το απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου από όπου αποφοίτησε είναι το .....
4. Ο ως άνω μαθητής/Η ως άνω μαθήτρια επιθυμεί να πάρει μέρος στις εξετάσεις για τις εξής κατευθύνσεις:

<b>Υπογραφή γονέα</b>		<b>Εικαστικών Τεχνών</b>	Μπορείτε να επιλέξετε με Χ περισσότερες από μία Κατευθύνσεις. Ο μαθητής/ Η μαθήτρια, εφόσον επιλεγεί, μπορεί να παρακολουθήσει ΜΙΑ ΜΟΝΟ Κατεύθυνση
		<b>Θεάτρου-Κινηματογράφου</b>	
		<b>Χορού</b>	

**Σημείωση: Όταν επιτύχουν και προσέλθουν για την εγγραφή τους οι επιλεγέντες μαθητές οφείλουν να προσκομίσουν 2 φωτογραφίες και Πιστοποιητικό Γέννησης.**

**Ο ΑΙΤΩΝ/Η ΑΙΤΟΥΣΑ**

Εγκύκλιος 92/9928  
22-05-2014  
Θέμα: Σ



ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. 9928
ΠΑΡΕΛΗΦΘΗ 22.05.14

ΑΔΑ: ΒΙΙΠ9-33Ρ

Βαθμός Ασφαλείας:  
Να διατηρηθεί μέχρι:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Π.Ε. & Δ.Ε.  
ΤΜΗΜΑΤΑ Ε' & Γ'

Μαρούσι 22-5-2014  
Αρ.Πρωτ. Βαθμός Προτερ  
Φ.361.34/4/80165/Δ1

ΠΡΟΣ: Όπως ο πίνακας αποδεκτών

Α. Παπανδρέου 37  
151 80 Μαρούσι  
Πληροφορίες: Α/θμια Εκπ/ση Γ. Λιαμπότης,  
Μ. Ρεπανίδα  
Τηλ: 210-3442125, 210-3442462, 210-3442952,  
210-3442895 Fax: 210-3442897  
Πληροφορίες: Β/θμια Εκπ/ση Α. Παναγιώταρου  
Τηλ: 210-3442750, Fax: 210-344  
Ιστοσελίδα: [www.minedu.gov.gr](http://www.minedu.gov.gr)  
e-mail: [dpppe@minedu.gov.gr](mailto:dpppe@minedu.gov.gr) (Α/θμια)  
[dprb@minedu.gov.gr](mailto:dprb@minedu.gov.gr) (Β/θμια)

**Θέμα: «Εκπαιδευτικές άδειες εκπαιδευτικών Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2014-2015 – Διευκρινίσεις για τους υποτρόφους Ι.Κ.Υ.»**

Μετά τη δημοσίευση του νόμου 4210/2013 στο ΦΕΚ 254 τ. Α' στις 21 Νοεμβρίου 2013 και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4, αναστέλλονται μέχρι τις 31-12-2014 οι χορηγήσεις και οι παρατάσεις αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης, του άρθρου 58 του Υ.Κ. για τη συμμετοχή όλων των δημοσίων υπαλλήλων σε προγράμματα ή κύκλους μεταπτυχιακής εκπαίδευσης. Η αναστολή περιλαμβάνει και τις περιπτώσεις των υπαλλήλων που έχουν λάβει υποτροφία από το Ι.Κ.Υ. (σύμφωνα και με την υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/51/οικ.34813/27-12-2013 Εγκύκλιο του Υ.Δ.Μ.Η.Δ.)

Ωστόσο, τα θέματα των αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης των εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ρυθμίζονται πρωτίστως από τις ειδικότερες διατάξεις του ν. 2986/2002, άρθρ. 9 παρ. 1, παραπομπή δε στις διατάξεις του Υ.Κ. (μέχρι την έκδοση του οικείου προεδρικού διατάγματος) γίνεται μόνο για τα περιοριστικώς αναφερόμενα στο εδ. στ' της ανωτέρω διάταξης ζητήματα, δηλ. όργανα και διαδικασία χορήγησης της εκπαιδευτικής άδειας, κριτήρια επιλογής, διάρκεια και ποσοστό προσαυξήσεων επί των αποδοχών και μάλιστα σε συνδυασμό πάντα με τις ειδικές για τους εκπαιδευτικούς ρυθμίσεις. Κατά συνέπεια, οι εκπαιδευτικές άδειες χορηγούνται σε όλους τους εκπαιδευτικούς, ακόμη και στους εκπαιδευτικούς – υποτρόφους του Ι.Κ.Υ., για ένα σχολικό έτος κι όχι για το σύνολο διάρκειας της υποτροφίας, με δυνατότητα παράτασης, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην ως άνω αναφερόμενη διάταξη.

Η διαδικασία παράτασης πέραν του ενός σχολικού έτους της εκπαιδευτικής άδειας του ν. 2986/2002 σε εκπαιδευτικό - υπότροφο του Ι.Κ.Υ., διαφέρει από τη διαδικασία παράτασης της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης του άρθρ. 58 του Υ.Κ. Και τούτο, διότι από τις διατάξεις του άρθρου 58 του Υ.Κ. δεν προκύπτει ότι επιτρέπεται η αρχική χορήγηση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης σε υπάλληλο υπότροφο του Ι.Κ.Υ., ο οποίος υπάγεται ευθέως στις διατάξεις του Υ.Κ., διάρκειας μικρότερης αυτής που αιτείται ο υπάλληλος σύμφωνα με τη διάρκεια της υποτροφίας του, και ορίζει η παρ. 4 του άρθρ. 58 του Υ.Κ.. Αντίθετα, στην περίπτωση αυτή, η αρχικώς εκδοθείσα απόφαση χορήγησης άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης καταλαμβάνει το συνολικό χρονικό διάστημα διάρκειας της υποτροφίας.

Περαιτέρω, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στα εδάφια α' και β' της παρ. 9 της αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.53/1379/οικ.4727/19-2-2008 (ΦΕΚ 315/Β') απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, σε συνδυασμό και με την αριθμ. Φ.361.34/2/7747/Δ1/24-1-2012 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ., στους εκπαιδευτικούς που λαμβάνουν υποτροφία από το Ι.Κ.Υ. η άδεια χορηγείται υποχρεωτικά, χωρίς γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου.

Κατά συνέπεια, για τους εκπαιδευτικούς πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ισχύουν τα εξής:

I. Αναστέλλεται μέχρι 31-12-2014 η χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών σε εκπαιδευτικούς και υποτρόφους εκπαιδευτικούς πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

II. Αναστέλλεται μέχρι 31-12-2014 η παράταση εκπαιδευτικών αδειών σε εκπαιδευτικούς (μη υποτρόφους Ι.Κ.Υ.) πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

III. Εκπαιδευτικοί πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στους οποίους έχει χορηγηθεί εκπαιδευτική άδεια λόγω υποτροφίας Ι.Κ.Υ. πριν τη δημοσίευση του ν. 4210/2013, μπορούν να υποβάλουν αίτηση παράτασης της εκπαιδευτικής τους άδειας για το σχολικό έτος 2014-2015, καταθέτοντας βεβαίωση υποτροφίας του Ι.Κ.Υ., όπου να αναφέρεται ο χρόνος έναρξης και λήξης και επιπλέον τα παρακάτω δικαιολογητικά κατά περίπτωση:

- *Για τις μεταπτυχιακές σπουδές α' κύκλου στο εσωτερικό*
  - *Βεβαίωση εγγραφής για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος ή βεβαίωση ότι πληροί τις προϋποθέσεις, για να συνεχίσει τη φοίτησή του. Από τη βεβαίωση πρέπει να προκύπτει ότι η φοίτηση του εκπαιδευτικού ήταν κανονική για όλο το χρονικό διάστημα του προηγούμενου έτους. Η βεβαίωση αυτή χορηγείται από τη γραμματεία του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών.*
  - *Λεπτομερή έκθεση προόδου, που εκδίδεται από τον υπεύθυνο καθηγητή. Αυτή θα περιλαμβάνει περιγραφή της πορείας των σπουδών, καταγραφή των ερευνητικών ή άλλων εργασιών που ανατέθηκαν στον εκπαιδευτικό, αξιολόγηση της συμμετοχής στα προγράμματα στα οποία έχει ενταχθεί, ικανοποιητική ή όχι ανταπόκριση στην ανελλιπή φοίτηση και στην εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεων, καθώς και πρόταση για τυχόν συνέχιση της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης.*
  - *Πρόγραμμα σπουδών για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος.*
- *Για τις μεταπτυχιακές σπουδές β' κύκλου στο εσωτερικό*
  - *Βεβαίωση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής ή του επιβλέποντος καθηγητή ότι ο εκπαιδευτικός πληροί τις προϋποθέσεις, για να συνεχίσει την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής στο επόμενο έτος. Από τη βεβαίωση θα πρέπει να προκύπτει ότι ο εκπαιδευτικός ήταν συνεπής στις υποχρεώσεις του για όλο το χρονικό διάστημα του προηγούμενου έτους.*
  - *Λεπτομερή έκθεση προόδου, που εκδίδεται από τον υπεύθυνο καθηγητή. Αυτή θα περιλαμβάνει περιγραφή της πορείας των σπουδών, καταγραφή των ερευνητικών ή άλλων εργασιών που ανατέθηκαν στον εκπαιδευτικό, αξιολόγηση της συμμετοχής στα προγράμματα στα οποία έχει ενταχθεί, ικανοποιητική ή όχι ανταπόκριση στην ανελλιπή φοίτηση και στην εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεων, καθώς και πρόταση για τυχόν συνέχιση της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης.*
  - *Προγραμματισμό εργασιών για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος.*
- *Για τις μεταπτυχιακές σπουδές α' κύκλου στο εξωτερικό*
  - *Βεβαίωση του πανεπιστημίου ότι πληροί τις προϋποθέσεις, για να συνεχίσει τη φοίτησή του στο επόμενο έτος. Από τη βεβαίωση θα πρέπει να προκύπτει ότι η φοίτηση του εκπαιδευτικού ήταν κανονική για όλο το χρονικό διάστημα του προηγούμενου έτους.*
  - *Λεπτομερή έκθεση προόδου, που υπογράφεται από τον υπεύθυνο καθηγητή. Αυτή θα περιλαμβάνει περιγραφή της πορείας των σπουδών, καταγραφή των ερευνητικών ή άλλων εργασιών που ανατέθηκαν στον εκπαιδευτικό, αξιολόγηση της συμμετοχής στα προγράμματα στα οποία έχει ενταχθεί, ικανοποιητική ή όχι ανταπόκριση στην ανελλιπή φοίτηση και στην εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεων, καθώς και πρόταση για τυχόν συνέχιση της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης.*
  - *Πρόγραμμα σπουδών του πανεπιστημίου για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος.*
- *Για τις μεταπτυχιακές σπουδές β' κύκλου στο εξωτερικό*
  - *Βεβαίωση του πανεπιστημίου ότι πληροί τις προϋποθέσεις, για να συνεχίσει την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής στο επόμενο έτος. Από τη βεβαίωση θα πρέπει να προκύπτει ότι ο εκπαιδευτικός ήταν συνεπής στις υποχρεώσεις του για όλο το χρονικό διάστημα του προηγούμενου έτους.*
  - *Λεπτομερή έκθεση προόδου, που υπογράφεται από τον επιβλέποντα καθηγητή. Αυτή θα περιλαμβάνει περιγραφή της πορείας των σπουδών, καταγραφή των ερευνητικών ή άλλων εργασιών που ανατέθηκαν στον εκπαιδευτικό, αξιολόγηση της συμμετοχής στα προγράμματα στα οποία έχει ενταχθεί, ικανοποιητική ή όχι ανταπόκριση στην ανελλιπή φοίτηση και στην*

εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεων, καθώς και πρόταση για τυχόν συνέχιση της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης.

- Προγραμματισμό εργασιών για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος.

Οι αιτήσεις παράτασης των εκπαιδευτικών αδειών των εκπαιδευτικών υποτρόφων του Ι.Κ.Υ. εξετάζονται από τους Περιφερειακούς Διευθυντές Εκπαίδευσης, οι οποίοι, εφόσον διαπιστώσουν ότι συντρέχουν οι προβλεπόμενες προϋποθέσεις, εκδίδουν σχετική απόφαση παράτασης.

Υπενθυμίζουμε ότι:

- ✓ σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 1γ του ν. 2986/2002, ο εκπαιδευτικός μετά τη λήξη της εκπαιδευτικής άδειας υποχρεούται να καταθέσει εντός έτους το αργότερο, τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών και αντίγραφο της διπλωματικής εργασίας ή διδακτορικής διατριβής.
- ✓ σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 21 του άρθρ. 36 του ν. 4186/2013, ο εκπαιδευτικός μετά τη λήξη της εκπαιδευτικής του άδειας υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του στην εκπαίδευση της βαθμίδας που ανήκει ή άλλης βαθμίδας, για χρονικό διάστημα ίσο με το χρόνο της εκπαιδευτικής του άδειας και πάντως όχι μεγαλύτερο των πέντε (5) ετών. Από το συνολικό χρονικό διάστημα δύο (2) τουλάχιστον έτη πρέπει να διανυθούν στην εκπαιδευτική βαθμίδα, στην οποία ανήκε ο εκπαιδευτικός κατά την αρχική χορήγηση της εκπαιδευτικής άδειας.
- ✓ Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1ε του άρθρου 9 του ν. 2986/2002, όπως αντικαταστάθηκε από την Παράγραφο 2 του ν.4235/2014, στις περιπτώσεις υπαίτιας διακοπής της εκπαιδευτικής άδειας ή αθέτησης των ανωτέρω υποχρεώσεων, επιστρέφονται οι καταβληθείσες πρόσθετες αποζημιώσεις, καθώς και οι καταβληθείσες αποδοχές, ολικά ή μερικά, κατά τα οριζόμενα με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, που εκδίδεται ύστερα από γνώμη του αρμόδιου για τη χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών υπηρεσιακού συμβουλίου.

**IV.** Τέλος, σε κάθε περίπτωση, οι εκπαιδευτικοί δύνανται να αιτηθούν τη χορήγηση άδειας άνευ αποδοχών για ολοκλήρωση μεταπτυχιακών σπουδών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16, περ. Ε' του ν. 1566/1985, καταθέτοντας σχετική αίτηση με τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι την **Παρασκευή 18 Ιουλίου τ.έ..** Η άδεια άνευ αποδοχών χορηγείται με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους, ύστερα από γνώμη του οικείου Ανώτερου Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ**

**ΣΥΜΕΩΝ ΚΕΔΙΚΟΓΛΟΥ**

**Εσωτερική διανομή**

1. Γρ. Υπουργού
2. Γρ. Υφυπουργού
3. Γρ. Γενικού Γραμματέα.
4. Γρ. Γ. Διεύθυνσης Διοίκησης ΠΕ & ΔΕ
5. Δ/ση Προσωπικού Β/θμιας Εκπ/σης - Τμήμα Γ΄
6. Δ/ση Προσωπικού Α/θμιας Εκπ/σης - Τμήμα Ε΄
7. Δ/ση ΠΟΔΕ
8. Δ/ση Σπουδών Α/θμιας Εκπ/σης
9. Δ/ση Σπουδών Β/θμιας Εκπ/σης
10. Δ/ση Ιδιωτικής Εκπαίδευσης
11. Δ/ση Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης
12. Γραφείο Ενημέρωσης Πολιτών
13. Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης
14. Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

1. Περιφερειακές Δ/σεις Α/θμιας & Β/θμιας Εκπ/σης
2. Δ/σεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης
3. Γραφεία Συμβούλων Εκπαίδευσης Εξωτερικού (μέσω ΔΙΠΟΔΕ).
4. Ι.Κ.Υ. Λ. Εθνικής Αντιστάσεως 41, Τ.Κ.142 34, Νέα Ιωνία
5. Ι.Ε.Π., Αν. Τσόχα 36, 11521 ΑΘΗΝΑ
6. Πανεπιστήμια της Χώρας
7. Α.Τ.Ε.Ι. της Χώρας
8. Βιβλιοθήκες
9. Ακαδημία Αθηνών
10. Γ.Α.Κ.
11. Κ.Ε.Δ.Δ.Υ.
12. Π.Ε.Κ.
13. Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες
14. Μητροπόλεις
15. ΟΛΜΕ, Κορνάρου 2, ΑΘΗΝΑ.
16. ΔΟΕ, Ξενοφώντος 15α , ΑΘΗΝΑ.

Εγκύλιος 92/  
9928  
22-05-2014  
Θέμα: 6<sup>ο</sup>



ΑΡΧΗΓΕΙΟ

ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ- ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΛΙΜΕΝΑΡΧΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑΣ ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ & Π.Χ.Μ.

ΠΕΡΑ Η Α/ΜΗ Π/ΘΜΙΑΣ Β Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
Α/ΜΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΑΡΙΘ. ΠΡΟΤ. 9744
ΠΑΡΕΛΗΦΘΗ 20.5.14

12  
730  
Dromi

Ηράκλειο, 20 Μαΐου 2014

**ΠΡΟΣ: Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης  
Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου**

**Θέμα:** Παρουσίαση εκπαιδευτικού υλικού σε μαθητές Δημοτικών Σχολείων της Χώρας.

Το Αρχηγείο Λιμενικού Σώματος – Ελληνικής Ακτοφυλακής, στο πλαίσιο της ενημέρωσης των πολιτών με σκοπό την προστασία της ανθρώπινης ζωής και τη μείωση των ατυχημάτων και των πνιγμών στη θάλασσα, ανέλαβε την πρωτοβουλία και εκπόνησε εκπαιδευτικό πρόγραμμα, ειδικά διαμορφωμένο για παιδιά των πρώτων τάξεων του Δημοτικού Σχολείου, το οποίο φέρει τον τίτλο «ΠΡΟΣΕΧΩ-ΜΑΘΑΙΝΩ-ΝΟΙΑΖΟΜΑΙ». Κύριο μέλημα υπήρξε η ουσιαστική ενημέρωση των παιδιών για τους κινδύνους που εγκυμονεί η θάλασσα, τονίζοντας τη σημασία της πρόληψης, η οποία ως αποτέλεσμα της παιδείας, λειτουργεί σαν προστατευτική ασπίδα και ως εργαλείο γνώσης.

Το εν λόγω πρόγραμμα εφαρμόστηκε το 2011 και συνεχίστηκε το 2012 και το 2013 με επισκέψεις σε περίπου 130 δημοτικά σχολεία της Αττικής και ενημέρωση συνολικά περίπου 17.500 μαθητών. Το τρέχον έτος, η δράση αυτή επεκτάθηκε σε όλη την Επικράτεια και έχει προγραμματισθεί η παρουσίαση του εν λόγω προγράμματος σε περίπου 730 μαθητές Δημοτικών Σχολείων του Ηρακλείου.

Το πρόγραμμα αποτελείται από διαδραστική οπτικοακουστική παρουσίαση (power-point) με φιγούρες ηρώων της Disney και λοιπών μορφών από ταινίες κινουμένων σχεδίων οι οποίοι συμμετέχουν σε διάφορα σενάρια κατά τη διάρκεια της παρουσίασης, καθώς και τρίπτυχο έντυπο με σχετικό πληροφοριακό υλικό, εικόνες και τηλέφωνα ανάγκης, χρήσιμο σε κάθε πολίτη, το οποίο διανέμεται δωρεάν στα παιδιά, μετά το πέρας της παρουσίασης.

Με τη μεθοδολογία του εν λόγω προγράμματος, το οποίο σημειώνεται ότι έχει εγκριθεί από ειδική Επιτροπή του Υπουργείου Παιδείας δια βίου μάθησης και θρησκευμάτων, παρέχεται στους συμμετέχοντες μαθητές η δυνατότητα να μάθουν παίζοντας, διασκεδάζοντας και συζητώντας τους βασικούς κανόνες συμπεριφοράς στη θάλασσα και στην παραλία, προκειμένου να προληφθούν ατυχήματα τα οποία λαμβάνουν χώρα κάθε καλοκαιρινή περίοδο. Επίσης, τους δίνεται η ευκαιρία να συνειδητοποιήσουν και να εμπεδώσουν την επιτακτική ανάγκη για ένα καθαρό περιβάλλον, επισημαίνοντάς τους παράλληλα το σεβασμό που πρέπει να έχουν στην περιβαλλοντική αλυσίδα, μέρος της οποίας είναι και οι ίδιοι οι άνθρωποι.

Επειδή δεν είναι δυνατή η παρουσίαση του προγράμματος στο σύνολο των μαθητών των Δημοτικών Σχολείων, λαμβάνοντας υπόψη τα ασφυκτικά χρονικά όρια έως και το τέλος της σχολικής περιόδου και τις ανειλημμένες αυξημένες υπηρεσιακές υποχρεώσεις του Κεντρικού Λιμεναρχείου Ηρακλείου, μετά βεβαιότητας τονίζεται ότι το έκδηλο ενδιαφέρον του φορέα σας, θα ληφθεί σοβαρά υπόψη κατά τον προγραμματισμό υλοποίησης παρόμοιων μελλοντικών δράσεων του Αρχηγείου Λιμενικού Σώματος – Ελληνικής Ακτοφυλακής.

Σε κάθε περίπτωση και με αφορμή την οικοδόμηση αυτού του νέου διαύλου επικοινωνίας με το Κεντρικό Λιμεναρχείο Ηρακλείου, επισυνάπτεται σε ηλεκτρονική μορφή τρίπτυχο έντυπο με σχετικό πληροφοριακό υλικό, εικόνες και τηλέφωνα ανάγκης, το οποίο προτείνεται όπως διαβιβαστεί μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στα υπαγόμενα Δημοτικά Σχολεία, ούτως ώστε είτε να διανεμηθεί στους μαθητές είτε να αποτελέσει τη βάση ενημέρωσης από τους εκπαιδευτικούς, ενόψει της θερινής περιόδου.

Παρακαλείσθε όπως για οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία να απευθύνεστε στο Γραφείο Γενικής Αστυνομίας – αριθ. Τηλ. 2813406926 / 42.

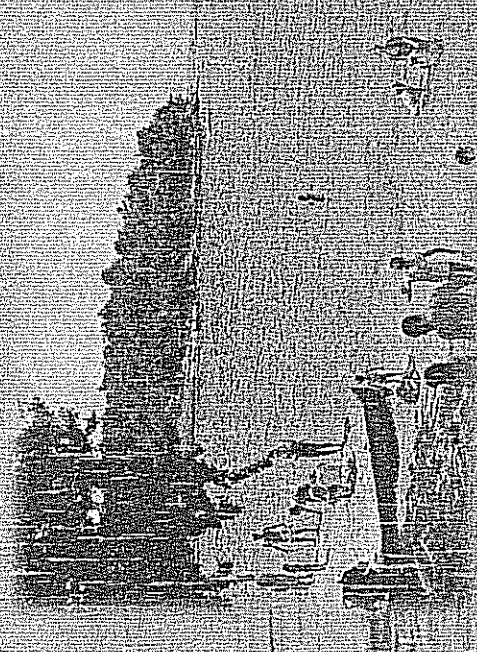
**Πλωτάρχης Λ.Σ. ΔΟΥΒΗΣ Ευθύμιος**  
**Διοικητής Λιμενικής Αστυνομίας**



# PROSEBS

## ΠΑΝΑ

Μην ανησυχείτε, καταναλωτές, επειδή τα προϊόντα μας είναι τα καλύτερα στην αγορά.



Μην ανησυχείτε, καταναλωτές, επειδή τα προϊόντα μας είναι τα καλύτερα στην αγορά. Η εταιρεία μας παράγει προϊόντα υψηλής ποιότητας που σας εξοικονομούν χρόνο και χρήμα. Τα προϊόντα μας είναι διαθέσιμα σε όλες τις περιοχές της χώρας.



# MAGAINS

## ΔΙΑ

Μην ανησυχείτε, καταναλωτές, επειδή τα προϊόντα μας είναι τα καλύτερα στην αγορά. Η εταιρεία μας παράγει προϊόντα υψηλής ποιότητας που σας εξοικονομούν χρόνο και χρήμα. Τα προϊόντα μας είναι διαθέσιμα σε όλες τις περιοχές της χώρας.



Μην ανησυχείτε, καταναλωτές, επειδή τα προϊόντα μας είναι τα καλύτερα στην αγορά. Η εταιρεία μας παράγει προϊόντα υψηλής ποιότητας που σας εξοικονομούν χρόνο και χρήμα. Τα προϊόντα μας είναι διαθέσιμα σε όλες τις περιοχές της χώρας.

# NOMIZOMAI

Μην ανησυχείτε, καταναλωτές, επειδή τα προϊόντα μας είναι τα καλύτερα στην αγορά. Η εταιρεία μας παράγει προϊόντα υψηλής ποιότητας που σας εξοικονομούν χρόνο και χρήμα. Τα προϊόντα μας είναι διαθέσιμα σε όλες τις περιοχές της χώρας.



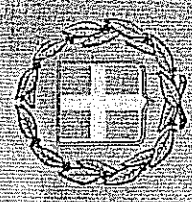
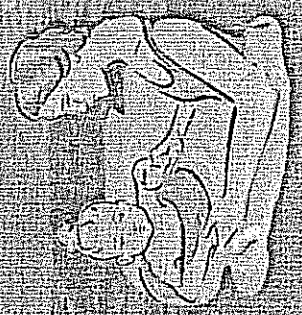
Μην ανησυχείτε, καταναλωτές, επειδή τα προϊόντα μας είναι τα καλύτερα στην αγορά. Η εταιρεία μας παράγει προϊόντα υψηλής ποιότητας που σας εξοικονομούν χρόνο και χρήμα. Τα προϊόντα μας είναι διαθέσιμα σε όλες τις περιοχές της χώρας.

# ΞΕΝΟΥΣ ΔΕΝ ΜΗΝ ΤΡΑΝΑΙΣ

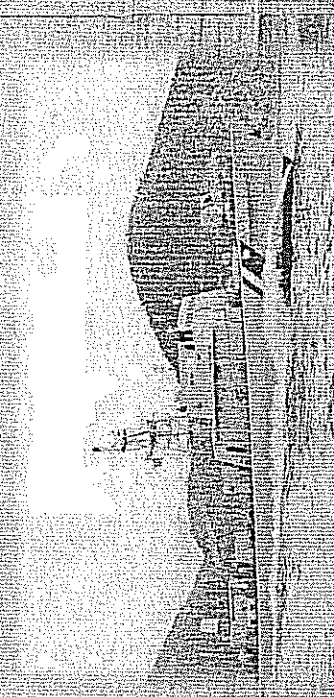
## ΜΗ ΠΙΝΕΙΣ ΣΥΜΦΩΝΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΟΧΗΝ

Στην εποχή του κολλήρα το κρασί που πίνεις  
 πρέπει να είναι καθαρό και να έχει  
 ποσότητα τέτοιας ώστε να μπορείς  
 να το πίνεις με άνεση  
 και να σου κρατήσει την υγεία σου  
 από τον κίνδυνο της ασθένειας  
 που μπορεί να σου φέρει η κακή  
 ποσότητα ή η κακή ποιότητα  
 του κρασιού που πίνεις.

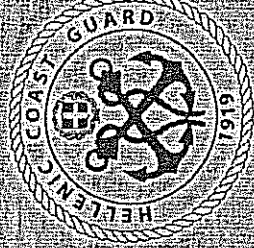
Ποιο κρασί είναι το καλύτερο για να  
 πίνεις; Το κρασί που είναι καθαρό  
 και που έχει την ποσότητα που  
 χρειάζεσαι για να το πίνεις με  
 άνεση και να σου κρατήσει την  
 υγεία σου.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΚΟΛΗΡΑ  
 Γενική Γραμματεία  
 Αποστείρας - Ποσειδωνίου  
 Αρχηγός αρμόγιου οργάνου  
 Σπυριδωνίδης Σπυριδωνίδης  
 Απελευθέρωση των λαών



ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΚΟΛΗΡΑ  
 Αποστείρας - Ποσειδωνίου  
 Αρχηγός αρμόγιου οργάνου  
 Σπυριδωνίδης Σπυριδωνίδης



ΕΠΙΟΧΕΣ

ΜΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Η ΕΠΙΟΧΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

# ΟΤΑΝ ΒΡΟΤΟΚΟΙΜΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΗ ΘΑΛΑΣΣΑ ...



# ΉΘΕΡΙΝΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ΄ ΣΤΗΝ ΙΘΑΚΗ

## ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΚΟΠΕΣ

Το Κέντρο Δια Βίου Μάθησης και Αειφόρου Ανάπτυξης (<http://www.dianima.edu.gr>) σε συνεργασία με το Køge Business College της Δανίας και με την υποστήριξη του Δήμου Ιθάκης θα πραγματοποιήσει τον Ιούλιο του 2014 Ήθερινό Πανεπιστήμιό΄ στην Ιθάκη, με θέμα:

## Σχεδιάζοντας εκπαιδευτικό υλικό για την ανάπτυξη της πολλαπλής νοημοσύνης

### Απευθύνεται

Σε εκπαιδευτικούς της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, σε διευθυντές σχολείων, υπεύθυνους Σχολικών Δραστηριοτήτων και Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού, σε εκπαιδευτές ενηλίκων, σε εργαζόμενους σε φορείς μη τυπικής εκπαίδευσης, σε φοιτητές παιδαγωγικών τμημάτων και μεταπτυχιακούς φοιτητές, σε γονείς που τους απασχολεί η ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών τους, καθώς και σε κάθε άτομο που επιθυμεί να διευρύνει τους ορίζοντες και τις γνώσεις του.

### Σκοπός

Οι συμμετέχοντες να καταστούν ικανοί να διαμορφώνουν εκπαιδευτικό υλικό καθώς και να σχεδιάζουν διδασκαλίες και εκπαιδευτικές δραστηριότητες, αξιοποιώντας τη θεωρία της πολλαπλής νοημοσύνης, με τρόπο που να αναπτύσσεται η πολλαπλή νοημοσύνη των μαθητών και γενικότερα των εκπαιδευόμενων τους:

- στην καθημερινή διδακτική πράξη σε όλες τις εκπαιδευτικές βαθμίδες
- σε σχολικές δραστηριότητες, όπως η περιβαλλοντική εκπαίδευση, η αγωγή υγείας, η αγωγή του καταναλωτή, οι πολιτιστικές δραστηριότητες, η τοπική ιστορία / στην ευέλικτη ζώνη
- στις βιωματικές δράσεις και στις ερευνητικές εργασίες (Project)
- στην Εκπαίδευση Ενηλίκων, στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας, στη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και στη μη τυπική εκπαίδευση

Το νησί της Ιθάκης, ο απόλυτος προορισμός

Η Ιθάκη, γνωστή σε όλο τον κόσμο από τον πολυμήχανο Οδυσσέα, φιλοξενεί για έβδομη χρονιά το Ήθερινό Πανεπιστήμιό΄. Τα γραφικά χωριά και οι περιοχές που συνδέονται με την Οδύσσεια, οι πολυάριθμες παραλίες με τα βαθυγάλια νερά και οι εναλλαγές των τοπίων συναρπάζουν τον επισκέπτη. Νησί με αμέτρητους συμβολισμούς, εμνέει ποιητές, λογοτέχνες και καλλιτέχνες. Πρωτεύουσα είναι το Βαθύ, μία αρχοντική κωμόπολη παραδοσιακής αρχιτεκτονικής χτισμένη στο Ομηρικό λιμάνι του Φόρκυα.

Ιδανικό μέρος για ένα καλοκαιρινό διάλειμμα από το άγχος και το θόρυβο της σύγχρονης ζωής. Ιδανικό μέρος για να αρχίσετε τις διακοπές σας!

### Εκπαίδευση και διακοπές

Συνδυάζοντας την εκπαίδευση με τις διακοπές στην Ιθάκη, οι συμμετέχοντες έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν σε πολλές δραστηριότητες για να γνωρίσουν τη φυσική και πολιτιστική κληρονομιά του νησιού. Προσφέρονται:

- Πεδυπορική διάδρομή στο μονοπάτι του Λουδοβίκου Σαλβαδόρ-παχινίδα μίμησης και αυτοσχεδιασμοί
  - Εκπαιδευτικό δράμμενο: αναζητώντας τον Οδυσσέα στην Ιθάκη
  - Πεδυπορική διάδρομή σε εφτανησιώτικα εκκλησάκια στο Βαθύ
  - Προβολές βραβευμένων ταινιών animation
- Σε όλους τους συμμετέχοντες θα αποσταλούν: α) κατάλογος ξενοδοχείων και ενοικιαζόμενων δωματίων με πολύ μειωμένες τιμές για το Ήθερινό Πανεπιστήμιο, και β) πληροφορίες για τρόπους μετάβασης στην Ιθάκη και οικονομικότερα μέσα μετακίνησης ανάλογα με τον τόπο αναχώρησης. Επίσης, όλοι οι συμμετέχοντες και οι συνοδοί τους θα έχουν πολύ μειωμένες τιμές σε εστιατόρια.

### Ενόπτες μαθημάτων (εργαστηριακά μαθήματα)

1<sup>η</sup> ενόπτα: Αναπτύσσοντας την πολλαπλή νοημοσύνη στην εκπαίδευση

Οι συμμετέχοντες εισάγονται στη θεωρία της πολλαπλής νοημοσύνης με συμμετοχικές διδακτικές τεχνικές. Εργάζονται σε μικρές ομάδες και διαμορφώνουν εκπαιδευτικό υλικό (με τη μορφή φύλλων εργασίας) για εκπαιδευτική βαθμίδα της επιλογής τους (Νηπιαγωγείο, Δημοτικό, Γυμνάσιο, Λύκειο, εκπαίδευση ενηλίκων), σχεδιάζοντας εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αναπτύσσουν την πολλαπλή νοημοσύνη των μαθητών.

- Τι σημαίνει πολλαπλή νοημοσύνη; Ποια είναι τα είδη νοημοσύνης και πώς αναγνωρίζονται; Η θεωρία πολλαπλής νοημοσύνης του Gardner.
- Πώς διδάσκονται τα είδη νοημοσύνης; Πώς διαμορφώνονται εκπαιδευτικές δραστηριότητες για την ανάπτυξη διαφορετικών ειδών νοημοσύνης;
- Πώς μπορούν να διδαχτούν διάφορα γνωστικά αντικείμενα ώστε οι μαθητές /εκπαιδευόμενοι να αξιοποιούν και να αναπτύσσουν όλες τις νοημοσύνες;
- Πώς οι γονείς μπορούν να βοηθήσουν τα παιδιά τους να αναπτύξουν την πολλαπλή νοημοσύνη;

Εγκύκλιος 9η | 9928  
22-05-2014  
Θέμα: 70

## 2<sup>η</sup> ενότητα: Τρόποι/στυλ μάθησης (learning styles) και πολλαπλή νοημοσύνη

Στο εργαστήριο θα διερευνηθούν οι δυνατότητες συνδυασμού της θεωρητικής προσέγγισης του H. Gardner για την πολλαπλή νοημοσύνη, με τα ευρήματα για τους διαφορετικούς τρόπους/στυλ μάθησης (learning styles). Οι συμμετέχοντες εργάζονται σε ομάδες και συμπληρώνουν το εκπαιδευτικό υλικό του 1<sup>ου</sup> εργαστηρίου, με βάση:

- τη σύνδεση των τρόπων μάθησης με τις διαφορετικές στρατηγικές και μεθόδους που υιοθετούν οι μαθητές για την απόκτηση νέας γνώσης, την ανταπόκριση σε νέα ερεθίσματα και εμπειρίες, αλλά και την επικοινωνία και αλληλεπίδραση με τα άλλα μέλη της ομάδας.
- την ανάδειξη δυνατοτήτων ανάπτυξης συγκεκριμένων τύπων νοημοσύνης σε μαθητές με διαφορετικούς προτιμώμενους τρόπους μάθησης.
- την αξιοποίηση διαφορετικών διδακτικών τεχνικών για την ανάπτυξη της πολλαπλής νοημοσύνης (μελέτες περίπτωσης, παιχνίδια και παιχνίδια ρόλων, μελέτη πεδίου, debate, χαρτογράφηση εννοιών, κ.λπ.)

## 3<sup>η</sup> ενότητα: Το παιχνίδι ως μέσο ανάπτυξης της πολλαπλής νοημοσύνης

Οι συμμετέχοντες σε μικρές ομάδες, εργάζονται στο πεδίο και αξιοποιούν το περιβάλλον για να κατανοήσουν την πολλαπλότητα της νοημοσύνης. Με το κλασικό παιχνίδι του κρυμμένου θησαυρού προσεγγίζουν και κατανοούν και αξιοποιούν όλες τις νοημοσύνες. Μάθηση και επίσημη, περιπέτεια και γέλιο.

- Ο τόπος του παιχνιδιού είναι το Βαθύ, πρωτεύουσα της Ιθάκης και ο Οδυσσεύς είναι ο ήρωας που εμπνέει τις «δοκιμασίες» κάθε ομάδας.
- Οι διαφορετικές πτυχές της πολλαπλής νοημοσύνης είναι τα εφόδια και τα ειρηνικά όπλα των παικτών.
- Οι «δοκιμασίες» είναι εμπνευσμένες από τα Μαθηματικά, τη Φυσική, τη Χημεία, την Ιστορία, τη Μυθολογία, τη Γλώσσα, τη Βιολογία και άλλα μαθήματα.
- Οι ομάδες στο τέλος θα έχουν την ευκαιρία να διαμορφώσουν και το δικό τους μικρό κυνήγι θησαυρού με σαφή εκπαιδευτικό στόχο για την ανάπτυξη της πολλαπλής νοημοσύνης των μαθητών τους.

## 4<sup>η</sup> ενότητα: Πολλαπλή νοημοσύνη και συνεργατικά ψηφιακά περιβάλλοντα (wiki)

Οι συμμετέχοντες γνωρίζουν τρόπους ανάπτυξης της πολλαπλής νοημοσύνης μέσω της αξιοποίησης των ΤΠΕ με εστίαση στα συνεργατικά ηλεκτρονικά περιβάλλοντα wiki. Εργάζονται σε ομάδες και εμπλέκονται ενεργά σε όλα τα στάδια δημιουργίας και αξιοποίησης ενός wiki. Ολοκληρώνεται το εκπαιδευτικό υλικό που ξεκίνησε στο πρώτο εργαστηριακό μάθημα, αναρτάται στο wiki και παρουσιάζεται από κάθε ομάδα.

- ΤΠΕ & πολλαπλή νοημοσύνη. Η αξιοποίηση των wiki στην εκπαίδευση.
- Οδηγίες δημιουργίας wiki. Εργασία μορφοποίησης και μενού ρυθμίσεων.
- «Ανέβασμα» στο wiki κειμένου, εικόνων, βίντεο και άλλων αρχείων.
- Αξιοποίηση του wiki ως περιβάλλοντος παρουσίασης των εκπαιδευτικών υλικών

Επίσης θα πραγματοποιηθεί ένα απογευματινό δωρο εργαστήριο με θέμα: «Επεξεργασία & δημιουργία video για εκπαιδευτική χρήση». Οι συμμετέχοντες

εξοικειώνονται με το πρόγραμμα επεξεργασίας βίντεο (ponie maker), μαθαίνουν πώς να κάνουν μοντάζ του υλικού τους, να ενθέτουν εικόνες και ήχο.

Καθημερινά, αμέσως μετά τη λήξη των εργαστηριακών μαθημάτων, θα ακολουθούν διαλέξεις, προβολές και συζήτηση.

## Μέθοδος διδασκαλίας-Διδάσκοντες

Βιωματική διδασκαλία και εργασία σε μικρές ομάδες με την ενεργό συμμετοχή των εκπαιδευόμενων. Οι διδάσκοντες είναι πανεπιστημιακοί, ερευνητές και συγγραφείς. Μεταξύ αυτών η Ελένη Σβωρώνου, M.Sc., συγγραφέας, υπεύθυνη Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης WWF-Ελλάς, η Βιβή Βασάλα, καθηγήτρια-σύμβουλος στο ΕΑΠ, ο Θανάσης Καραλής, αν. Καθηγητής στο Πανεπιστήμιο Πατρών, η Μαρία Γκριτζή, καθηγήτρια-σύμβουλος στο ΕΑΠ, Δόμνα Τσακριδίου, υπ. διδάκτωρ Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, ο Δρ. Σπύρος Σιάκας, σκηνοθέτης, Καθηγητής Εφαρμογών ΤΕΙ Αθηνών.

## Ημερομηνίες διεξαγωγής-Διάρκεια

Το πρόγραμμα θα διεξαχθεί από 12-18 Ιουλίου στο Βαθύ της Ιθάκης. Τα εργαστηριακά μαθήματα αρχίζουν στις 9:00, ολοκληρώνονται στις 13:30 και διαρκούν τέσσερις συνεχόμενες ημέρες. Η έναρξη των εργασιών γίνεται το απόγευμα της προηγούμενης ημέρας, δηλ. πριν την έναρξη των εργαστηριακών μαθημάτων. Οι συμμετέχοντες θα παραλάβουν φάκελο με εκπαιδευτικό υλικό. Διάρκεια: 30 ώρες βιωματικά εργαστήρια και διαλέξεις στην ΙΘΑΚΗ και 70 ώρες εξ αποστάσεως μελέτη του υλικού και εκπόνηση εργασίας (προαιρετικά). Συνολική διάρκεια προγράμματος: 30 (μόνο δια ζώσης, ΙΘΑΚΗ), 100 ώρες (δια ζώσης και εξ αποστάσεως).

## Διάρκεια-Συνδρομή-Πιστοποιητικό συμμετοχής

Η συνδρομή στοιχίζει 160 Ευρώ για εγγραφές μέχρι 25/06/2014. Μετά τις 25 Ιουνίου και εφόσον υπάρχουν θέσεις η συνδρομή είναι 200 Ευρώ. Συνδρομές που προκαταβάλλονται δεν επιστρέφονται σε περίπτωση ακύρωσης.

Θα δοθεί πιστοποιητικό συμμετοχής στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

## Διαδικασίες συμμετοχής

Για την εγγραφή σας συμπληρώστε την αίτηση και στείλτε την με e-mail στο [info@diavima.edu.gr](mailto:info@diavima.edu.gr) Πληροφορίες: 6985641418 και 6975515476 (9.00-17.00) 6985641418 (17.00-21.00).

ΛΙΤΣΗΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	
Στείλτε την αίτηση με e-mail, στη διεύθυνση: <a href="mailto:info@diavima.edu.gr">info@diavima.edu.gr</a>	
Όνοματεπώνυμο:	
Ταχυδρομική Διεύθυνση:	
Τηλέφωνα (κινητό και σταθερό) και e-mail:	
Ειδικότητα:	
Σχολείο ή Οργανισμός Εργασίας:	
Σημειώστε μόνο τις ημερομηνίες που επιθυμείτε: 13-16 14-17 15-18	

Εγκύλιος 97 | 9928 | 2205-2014  
Θέμα: 8<sup>ο</sup>



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ  
Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑΤΑ Α'

Ταχ. Δ/ση: Ανδρέα Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 Μαρούσι  
Ιστοσελίδα: [www.minedu.gov.gr](http://www.minedu.gov.gr)  
Πληροφορίες: Αν. Πασχαλίδου  
Ρ. Γεωργακόπουλος  
Τηλέφωνο: 210-3443422  
210-3442243

ΠΡΟΣ:

ΚΟΙΝ.:

• Διευθύνσεις Π/θμιας και  
Δ/θμιας Εκπ/σης  
• Γρ. Σχολικών Συμβούλων  
Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης

• Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπ/σης  
• Εταιρεία Επιστημών Αγωγής  
Δράμας (ΕΤ.Ε.Α.Δ.)  
Τ.Θ. 150  
66100 Δράμα

**ΘΕΜΑ: 5<sup>ο</sup> Πανελλήνιο Συνέδριο της Εταιρείας Επιστημών Αγωγής Δράμας**

Σας γνωστοποιούμε ότι η Εταιρεία Επιστημών Αγωγής Δράμας διοργανώνει το **5<sup>ο</sup> Πανελλήνιο Συνέδριό** της με θέμα: «**Η Δημιουργικότητα στην Εκπαίδευση**».

Το συνέδριο θα πραγματοποιηθεί στη **Δράμα** στις **28 και 29 Νοεμβρίου 2014** και μπορούν να το παρακολουθήσουν εκπαιδευτικοί Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης όλων των ειδικοτήτων, χωρίς δαπάνη για το δημόσιο.

Οι Διευθυντές Διευθύνσεων Π/θμιας & Δ/θμιας Εκπ/σης σε συνεργασία με τους Διευθυντές των σχολικών μονάδων να διευκολύνουν τους εκπαιδευτικούς που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο συνέδριο, εφόσον δεν παρακωλύεται η ομαλή λειτουργία των σχολείων.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με την Εταιρεία Επιστημών Αγωγής Δράμας στο τηλέφωνο **2521351433** και να επισκέπτονται την ιστοσελίδα <http://eteadramas.weebly.com>.



Πιστό Αντίγραφο  
Από τη Διεύθυνση Διοικητικού  
Τμήμα Διοικ/σης & Πρωτοκόλλου

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΚΟΤΣΑΜΠΑΣΑΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ  
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΥΡΙΑΖΗΣ

Εσωτ. Διανομή

- Γραφείο Υπουργού (ΦΕΣ 3098/26-03-2014)
- Γραφείο Γεν. Γραμματέα (ΦΕΣ 86/01-04-2014)
- Δ/ση Σπουδών Π.Ε. Τμήμα Α'
- Δ/ση Σπουδών Δ.Ε. Τμήμα Α'

Εγκύλιος 9η / 9928

22-05-2014

Θέμα: 9η



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ  
Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑΤΑ Α' & Γ

ΠΕΡΥΧΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ  
Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. 9779  
ΠΑΡΕΛΗΦΘΗ 20.5.14

Βαθμός Ασφαλείας:  
Να διατηρηθεί μέχρι:  
Βαθ. Προτεραιότητας:

Αθήνα, 15-04-2014  
Αρ. Πρωτ. 59392/Γ2

Ταχ. Δ/ση: Ανδρέα Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. - Πόλη: 15180 Μαρούσι  
Ιστοσελίδα: [www.minedu.gov.gr](http://www.minedu.gov.gr)  
Πληροφορίες: Σ. Λαπατά  
Αν. Πασχαλίδου  
Τηλέφωνο: 210-3442247  
210-3443422

ΠΡΟΣ:

- Διευθύνσεις Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης
- Γραφεία Σχολικών Συμβούλων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης
- Σχολικές μονάδες Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης (μέσω των Δ/νσεων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης)

ΚΟΙΝ.:

Υπουργείο Εξωτερικών  
Ε1 Δ/ση Μορφωτικών & Πολιτιστικών Υποθέσεων  
Ακαδημίας 3  
10671 Αθήνα

**ΘΕΜΑ: Διεθνής Διαγωνισμός Δοκιμίου**

Ο Οργανισμός *Goi Peace Foundation* στην Ιαπωνία και η *UNESCO* διοργανώνουν **Διεθνή Διαγωνισμό Δοκιμίου** με θέμα: «Ο ρόλος μου ως Πολίτης της Γης».

Ο διαγωνισμός απευθύνεται σε μαθητές Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης και η συμμετοχή σε αυτόν είναι προαιρετική.

Το δοκίμιο έκτασης έως 700 λέξεις μπορεί να υποβληθεί στην αγγλική ή στη γαλλική ή στην ισπανική ή στη γερμανική γλώσσα.

Τα έργα θα υποβληθούν ταχυδρομικά στη διεύθυνση :

**International Essay Contest  
c/o The Goi Peace Foundation  
1-4-5 Hirakawacho, Chiyoda-ku  
Tokyo 102-0093 Japan**

ή ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: [www.goipeace.or.jp](http://www.goipeace.or.jp) , έως την 15<sup>η</sup> Ιουνίου 2014.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το θέμα, τους όρους συμμετοχής, τα βραβεία κ.λ.π, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επισκέπτονται την ιστοσελίδα [www.goipeace.org.jp](http://www.goipeace.org.jp) .

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΥΡΙΑΖΗΣ

**Εσωτ. Διανομή**

- Δ/ση Διεθνών Εκπ/κων Σχέσεων-Τμ. Διεθνών Οργανισμών
- Δ/ση Σπουδών Π.Ε., Τμήμα Γ'
- Δ/ση Σπουδών Δ.Ε. Τμήμα Α'



Πιστό Αντίγραφο  
Από τη Διεύθυνση Διοικητικού  
Τμήμα Διοίκησης & Πρωτοκόλλου

  
ΚΟΤΣΑΜΠΑΣΑΚΗΣ ΚΩΝΙΝΟΣ

Εγκύκλιος 9η / 19928

22-05-2014

Θέμα: 10<sup>ο</sup>



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ & ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ  
Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΑΡΙΘ. ΠΡΟΤ. 9689

ΠΑΡΕΛΗΘΟΝ 20.5.14

ΑΔΑ: ΒΙ049-ΒΓ3

ΑΔΑ:  
Να διατηρηθεί μέχρι:

Μαρούσι, 16/04/2014  
Αρ.Πρωτ.: 60158 /Γ2  
Βαθμός Προτερ. ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ

ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ  
Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ Γ' ΜΑΘΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ  
Πληροφορίες: Βάρβα Α. - Πισλή Κ.  
Τηλέφωνο: 210-344 3272 - 210-344 2242  
Φαξ: 210-344 3390

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ  
ΠΥΛΗΣ  
Πληροφορίες: Γαϊτάνη Μαριάννα  
Τηλέφωνο: 210-3442542

Ταχ. Διεύθυνση: Ανδρέα Παπανδρέου 37  
151 80, Μαρούσι

ΠΡΟΣ:

1. Περιφερειακές Δ/σεις Π.Ε. και Δ.Ε. της χώρας. Έδρες τους
2. Δ/σεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης της χώρας. Έδρες τους.
3. Δ/σεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της χώρας. Έδρες τους.
4. Σχολικές μονάδες Π.Ε. της χώρας (μέσω Δ/σεων Π.Ε.)
5. Σχολικές μονάδες Δ.Ε. της χώρας (μέσω Δ/σεων Δ.Ε.)
6. Γραφεία Σχολικών Συμβούλων (μέσω Διευθύνσεων ΠΕ & Δ.Ε.)

**ΘΕΜΑ:** Ενημέρωση για τη δράση: «Τραγουδάμε για τον τόπο μας».

Σχετ: υπ' αριθμ. 20052/Γ2/23/02/2012 εγκύκλιος με θέμα: "Πανελλαδική καμπάνια για τα σχολεία: «Αγαπώ και προβάλλω τον τόπο μου».

Σας ενημερώνουμε ότι εκπαιδευτικοί και μαθητές μπορούν να ενημερώνονται για προτάσεις σχετικές με προορισμούς εκπαιδευτικών εκδρομών στην χώρα μας, μέσω της ψηφιακής διαδραστικής πλατφόρμας «ΠΑΙΔΙΑ ΠΑΜΕ ΕΛΛΑΔΑ», η οποία λειτουργεί στην ηλεκτρονική δ/ση: <http://schools-go-greece.gr>.

Η ψηφιακή πλατφόρμα <http://schools-go-greece.gr> περιλαμβάνει ήδη σημαντικό ψηφιακό υλικό που δημιούργησαν και κατέθεσαν οι σχολικές μονάδες σε προηγούμενες δράσεις.

Επίσης, η ψηφιακή πλατφόρμα <http://schools-go-greece.gr> μπορεί να παράσχει εφεξής και τη δυνατότητα στα πιστοποιημένα μέλη της, μέσω της υπηρεσίας βίντεο του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου, να υποβάλουν τα βίντεό τους στο πλαίσιο της δράσης: «Τραγουδάμε για τον τόπο μας».

Για να υποβάλετε το βίντεό σας, πρέπει να συνδεθείτε στην υπηρεσία βίντεο του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου <http://vod-new.sch.gr/>, με τα συνθηματικά που έχετε στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (ΠΣΔ). Αν δεν έχετε λογαριασμό στο ΠΣΔ και είστε εκπαιδευτικός, ή σχολική μονάδα, μπορείτε να αποκτήσετε, ακολουθώντας τη διαδικασία που αναγράφεται στο σύνδεσμο <http://www.sch.gr/teachers/2010-04-30-06-44-11>.



Αφού συνδεθείτε επιτυχώς, επιλέξτε το σύνδεσμο «Ομάδες» και στη συνέχεια αναζητήστε στη λίστα την ομάδα: «Παιδιά Πάμε Ελλάδα: Τραγουδάμε για τον τόπο μας». Εναλλακτικά, μπορείτε να μεταβείτε κατευθείαν στη συγκεκριμένη ομάδα, πατώντας το σύνδεσμο <http://vod-new.sch.gr/collection/detail/q2WrT6UKnHYEVHZLWkWS4GYs>. Εγγραφείτε στην ομάδα, πατώντας «Εγγραφή στην ομάδα». Μετά την εγγραφή σας, μπορείτε να ξεκινήσετε τη διαδικασία μεταφόρτωσης του βίντεό σας.

Για να μεταφορτώσετε το βίντεό σας, επιλέξτε: «Οι σελίδες μου» και στη συνέχεια «Ανάρτηση νέου βίντεο». Ακολουθήστε τον οδηγό που εμφανίζεται για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία. Στο τρίτο βήμα του οδηγού, είναι σημαντικό να επιλέξετε στην ερώτηση: «Επιλέξτε από ποιους επιθυμείτε το βίντεο να είναι προσβάσιμο για αναπαραγωγή:» την επιλογή: «Από όλους». Όταν ο οδηγός ολοκληρωθεί, θα μεταφερθείτε αυτόματα στη σελίδα του βίντεό σας. Επιλέξτε «Προσθήκη σε ομάδα» και στο αναδυόμενο παράθυρο, επιλέξτε την ομάδα «Παιδιά Πάμε Ελλάδα: Τραγουδάμε για τον τόπο μας». Η διαδικασία μεταφόρτωσης έχει πλέον ολοκληρωθεί.

Η φετινή δράση «Τραγουδάμε για τον τόπο μας» αφορά στη δημιουργία ενός βίντεο από τους μαθητές των σχολικών μονάδων, στο οποίο θα συνθέσουν/τραγουδήσουν ένα αντιπροσωπευτικό τραγούδι του τόπου τους. Το βίντεο θα πρέπει να έχει μέγιστη διάρκεια 4 λεπτά. Η δυνατότητα κατάθεσης βίντεο θα είναι διαθέσιμη μέχρι το τέλος της φετινής σχολικής χρονιάς.

Τα δημοσιευμένα βίντεο της δράσης θα είναι διαθέσιμα στην πλατφόρμα <http://schools-go-greece.gr>, επιλέγοντας από το κεντρικό μενού Δράσεις-Διαγωνισμοί → Τραγουδάμε για τον τόπο μας.

- Εσωτερική Διανομή:
- Γραφείο Υπουργού
  - Γραφείο Υφυπουργού
  - Γραφείο Γενικού Γραμματέα
  - Δ/ση Ευρωπαϊκής Ένωσης
  - Δ/ση ΣΕΠΕΔ
  - Δ/ση Σπουδών Δ.Ε. – Τμήμα Γ'
  - Δ/ση Σπουδών Π.Ε. – Τμήμα Γ'
  - Γραφείο Δικτυακής Εκπαιδευτικής Πύλης

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΥΡΙΑΖΗΣ



Πιστό Αντίγραφο  
Από τη Διεύθυνση Διοικητικού  
Τμήμα Διοικήσης & Πρωτοκόλλου

ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ