



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

**ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟ ΟΡΘΟ ΩΣ ΠΡΟΣ
ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟ 1)γ**

Ρέθυμνο, 31 Ιανουαρίου 2014

Αριθ. Πρωτ. :

Φ 1.1./ ΔΠΕ 581

Γ. Χατζηδάκη 23
741 00 ΡΕΘΥΜΝΟ

Πληροφορίες: Χ. Πιπεράκη
Τηλ: 28310 58277
FAX: 28310 27747
e-mail: mail@dipe.reth.sch.gr
Υπ:2

ΠΡΟΣ: 1. Τους κ.κ. Δ/ντές Δ.Σ. και Προϊστ/νες
Νηπ/γείων

2. Τις Δ/σεις Π.Ε. της χώρας,
με την παράκληση να το προωθήσουν
στις σχολικές μονάδες αρμοδιότητάς τους
σε εκπ/κούς που ανήκουν οργανικά στη
Δ/ση Π.Ε. Ρεθύμνης

**ΘΕΜΑ: «Έλεγχος νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων του
προσωπικού μητρώου των εκπαιδευτικών της Δ/σης Π.Ε. Ρεθύμνης».**

ΣΧΕΤ: 1) Το με αριθμ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.34/42/οικ.33906/16-12-2013 (ΑΔΑ: ΒΛΓΕΧ-363)
έγγραφο του Υπ. Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
2) Το αρ.πρωτ Φ.361.22/7685/Δ1/21-1-2014 έγγραφο του ΥΠΑΙΘ
3) Το αρ.πρωτ. 13822/Γ6/31-1-2014 έγγραφο του ΥΠΑΙΘ

Σύμφωνα με τα παραπάνω σχετικά έγγραφα, προκειμένου να γίνει ο έλεγχος
νομιμότητας των πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων του προσωπικού μητρώου
των εκπαιδευτικών της Διεύθυνσής μας, παρακαλούνται:

**1. Οι Διευθυντές/-τριες των Δημοτικών Σχολείων και οι Προϊσταμένες των
Νηπιαγωγείων της αρμοδιότητάς μας:**

α) **Να ενημερώσουν** ενυπόγραφα τους μόνιμους εκπ/κούς του σχολείου τους για τα
συνημμένα αρχεία καθώς και για το παρόν έγγραφο,

β) **Να συγκεντρώσουν** τα απαιτούμενα πτυχία και δικαιολογητικά, όπως
περιγράφονται πιο κάτω στην παρ. 3. και τις Υπεύθυνες Δηλώσεις των εκπ/κών (συνημμένο
αρχείο 2 Υπεύθυνη Δήλωση) και

γ) **Να επικυρώσουν**, κατόπιν επίδειξης των πρωτοτύπων, **σε δύο ακριβή
φωτοαντίγραφα** όλα τα κατηγοριοποιημένα τυπικά προσόντα του συνημμένου αρχείου 3 -
Πίνακα Excel και της παραγρ. 3 κάτωθι **με τη σειρά που περιγράφεται**, για όλους τους
εκπαιδευτικούς που **υπηρετούν κατά το τρέχον σχολικό έτος στο σχολείο που διευθύνετε**.

Ιδιαίτερη προσοχή να δοθεί στους εκπ/κούς που ανήκουν μεν οργανικά στα σχολεία
που διευθύνετε, αλλά **απουσιάζουν** με απόσπαση σε άλλες Διευθύνσεις, σε Φορείς, στο
εξωτερικό, σε θέσεις θητείας σε άλλη Διεύθυνση, Κ.Ε.Δ.Δ.Υ., σε μακροχρόνια άδεια για
οποιοδήποτε λόγο (κύηση, λοχεία, 9/μηνια, αναρρωτική, συνδικαλιστική, κ.λ.π.). Στην
περίπτωση αυτή θα ήταν χρήσιμη η τηλεφωνική επικοινωνία σας μαζί τους (πέραν της
ενημέρωσης που θα λάβουν κάποιοι από τις παραπάνω κατηγορίες εκπαιδευτικών δια των

άλλων Διευθύνσεων Π.Ε.) για πιο άμεση ενημέρωσή τους και κατάθεση των τυπικών τους προσόντων στη Διεύθυνση Π.Ε. Ρεθύμνης (Γ. Χατζηδάκη 23, 74100 Ρέθυμνο) μέχρι τις **14 Φεβρουαρίου 2014**.

Τα αντίγραφα των ξενόγλωσσων εγγράφων πρέπει να είναι μεταφρασμένα και να έχουν επικύρωση δικηγόρου (προαιρετικά).

δ) **Να συμπληρώσουν**, με βάση τα έγγραφα που καταθέτουν οι εκπαιδευτικοί του σχολείου τους, το συνημμένο αρχείο 3- Πίνακας Excel και να τον υποβάλουν μέχρι τις **14 Φεβρουαρίου 2014** στην Υπηρεσία μας **μαζί** με τα πτυχία - δικαιολογητικά των εκπ/κών **εις διπλούν** με τη σειρά που περιγράφεται στην παρ. 3 και την Υπεύθυνη Δήλωση. Στον Πίνακα παρακαλούμε να μην επιφέρετε τροποποιήσεις. Στις στήλες “ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ” και “ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ” παρακαλούμε να συμπληρώσετε ό,τι άλλο απαιτείται. Στη συνέχεια η Υπηρεσία μας θα προβεί στη διασταύρωση της νομιμότητας των δικαιολογητικών με τις εκδούσες υπηρεσίες. **Ο συνημμένος Πίνακας – αρχείο 3 θα υποβληθεί και ηλεκτρονικά.**

2. Οι υπόλοιπες Διευθύνσεις Π.Ε. της χώρας παρακαλούνται **να προωθήσουν** το παρόν έγγραφο στα σχολεία αρμοδιότητάς τους με την παρατήρηση: **«Για τους εκπαιδευτικούς που ανήκουν οργανικά στη Δ/ση Π.Ε. Ρεθύμνης»**. Οι εκπ/κοί που υπηρετούν σε άλλες υπηρεσίες/ Δ/σεις και ανήκουν στη Δ/ση Π.Ε. Ν. Ρεθύμνης, αφού συγκεντρώσουν τα δικαιολογητικά τους, να μεριμνήσουν για την επικύρωσή τους και να τα αποστείλουν σε δύο ακριβή φωτοαντίγραφα μαζί με την Υπεύθυνη Δήλωση ταχυδρομικά ή με όποιον άλλο πρόσφορο τρόπο μπορούν στη Διεύθυνση Π.Ε. Ρεθύμνης (Γ. Χατζηδάκη 23, 74100 Ρέθυμνο) μέχρι τις **14 Φεβρουαρίου 2014**.

3. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που θα καταθέσουν οι εκπ/κοί στο Διευθυντή του σχολείου οργανικής τους ή στην Προϊσταμένη του Νηπ/γείου **σε δύο (2) αντίγραφα** είναι: Βασικό πτυχίο, Εξομοίωση, Μετεκπαίδευση, ΣΕΛΔΕ, Μεταπτυχιακό, Διδακτορικό, δεύτερο πτυχίο, Ξένες Γλώσσες, Πληροφορική (ΤΠΕ1 και 2, άλλα σχετικά πτυχία), πτυχία εξωτερικού με αναγνώριση ΔΙΚΑΤΣΑ, ΔΟΑΤΑΠ, πτυχία ΤΕΙ, ΚΑΤΕΕ, ΠΑΤΕΣ, ΣΕΛΕΤΕ, ΑΣΠΑΙΤΕ, σεμινάρια 400 ωρών, εξάμηνα ή ετήσια και οποιοδήποτε άλλο σημαντικό τίτλο, που σχετίζεται με την πρόσληψη και μετάταξη καθώς επίσης και τα τυπικά εκείνα προσόντα, που αποδεικνύουν την κατοχή βασικών προσόντων και τεκμηριώνουν τη νομιμότητα της υπαλληλικής σχέσης και κατάστασης. Μαζί με τα ανωτέρω θα καταθέσουν συμπληρωμένη τη σχετική Υπεύθυνη Δήλωση. **Αυτονόητο είναι ότι ολιγοήμερα σεμινάρια δεν αφορούν την παρούσα εγκύκλιο**

4. Οι Σχολικοί Σύμβουλοι που ανήκουν οργανικά στη Διεύθυνσή μας αφού συγκεντρώσουν τα δικαιολογητικά τους, να μεριμνήσουν για την επικύρωσή τους και να τα αποστείλουν σε δύο ακριβή φωτοαντίγραφα μαζί με την Υπεύθυνη Δήλωση ταχυδρομικά ή με όποιον άλλο πρόσφορο τρόπο μπορούν στη Διεύθυνση Π.Ε. Ρεθύμνης (Γ. Χατζηδάκη 23, 74100 Ρέθυμνο) μέχρι τις **14 Φεβρουαρίου 2014**.

5. Αρμόδιοι υπάλληλοι για την εξυπηρέτηση των Διευθυντών Δ.Σ., των Προϊσταμένων Νηπ/γείων, καθώς και των εκπ/κών που υπηρετούν σε άλλες Υπηρεσίες είναι οι: κος Κουιμτζόγλου Άκης (τηλ: 28310 25827), κα Ντακάκη Ελένη (τηλ: 28310 58277) και κα Τζιράκη Ρένα (τηλ: 28310 22325).

**Ο Διευθυντής
της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Ρεθύμνης**

ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΗΣ

Συνημμένα :

- 1) Έγγραφο του Υπ. Διοικ/κής Μετ/θμησης & Ηλεκ/κής Διακ/σης και έγγραφα του ΥΠΑΙΘ
- 2) αρχείο 2 Υπεύθυνη Δήλωση
- 3) αρχείο 3 Πίνακας ελέγχου νομιμότητας πτυχίων (Excel)