

ΘΕΜΑ 2ο: «Νέες λειτουργικές δυνατότητες εφαρμογής «my school»

ΣΧΕΤ.: Το με αριθμ. πρωτ. 13118/03-09-2013 ηλεκτρονικό μήνυμα της Υπηρεσίας μας

Αξιότιμοι κ. Δ/ντές/ντριες κ' Προϊστάμενοι/νες Σχολικών Μονάδων,

Επειδή έχει διαπιστωθεί από ελέγχους που διεξάγει η Υπηρεσία ότι στο Σύστημα Καταγραφής (survey) καταχωρείται αριθμός μαθητικού δυναμικού που πολλές φορές απέχει από την πραγματικότητα, αλλά και διαφέρει από τον αριθμό που καταγράφεται στον πίνακα εγγραφέντων που υποβάλλεται στην Υπηρεσία μας, **παρακαλείστε όπως αποτυπώσετε τον ακριβή αριθμό του μαθητικού δυναμικού του σχολείου σας, εφαρμόζοντας στην κατανομή τμημάτων τη σχετική νομοθεσία.**

Υπενθυμίζουμε ότι με την εφαρμογή του συστήματος «my school» και τις νέες λειτουργίες με τις οποίες αναβαθμίζεται και θα τεθούν σε εφαρμογή σύντομα, θα καταχωρούνται πλέον οι μαθητές κάθε τμήματος με τα στοιχεία με τα οποία καταχωρούνται στο Βιβλίο Μητρώου Μαθητών. Συνεπώς θα πρέπει να υπάρχει πλήρης ταύτιση των αριθμητικών δεδομένων με αυτά των ονομαστικών.

ΘΕΜΑ 3ο: «Διαδικασία προμήθειας βιβλίων Γαλλικής & Γερμανικής γλώσσας Ε΄ & ΣΤ΄ τάξης για το σχολικό έτος 2013-14»

ΣΧΕΤ.: Το με αριθμ. πρωτ. Φ/2.2/13161/04-09-2013 έγγραφο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ηρακλείου

ΣΧΕΤ.: Το με αριθμ. πρωτ. Βαθμός Προτερ. Φ.52/557/120349/Γ1/02-09-2013 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

ΣΧΕΤ.: Το με αριθμ. πρωτ. Βαθμός Προτερ. Φ.52/555/119940/Γ1/02-09-2013 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

ΣΧΕΤ.: Το με αριθμ. πρωτ. Βαθμός Προτερ. Φ.52/556/119941/Γ1/02-09-2013 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Κοινοποιούμε τα παραπάνω σχετικά έγγραφα, που αφορούν στη διαδικασία προμήθειας ξενόγλωσσων βιβλίων (Γαλλικής και Γερμανικής Γλώσσας) για το σχολικό έτος 2013-2014.

ΘΕΜΑ 4ο: «Μεταφορές μαθητών σχολικού έτους 2013-2014»

ΣΧΕΤ.: Το με αριθμ. πρωτ. Φ/27/13280/06-09-2013 έγγραφο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ηρακλείου

ΣΧΕΤ.: Το με αριθμ. πρωτ. οικ. 88558/32303/03-09-2013 της Περιφέρειας Κρήτης

Διαβιβάζουμε τα παραπάνω σχετικά έγγραφα καθώς και την ΚΥΑ, που αφορούν στις μεταφορές μαθητών για το σχολικό έτος 2013-2014.

**ΘΕΜΑ 5ο: «Επισκέψεις σχολείων στη Βουλή των Ελλήνων για το σχολικό έτος 2013-2014»
ΣΧΕΤ.: Το με αριθμ. πρωτ. Φ.12/608/122230/Γ1 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.**

Προωθούμε το παραπάνω σχετικό έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ. που αφορά στη διαδικασία οργάνωσης και έγκρισης των επισκέψεων σχολικών μονάδων στη Βουλή των Ελλήνων.

**ΘΕΜΑ 6ο: «Πρόγραμμα Ακαδημία Πλάτωνος - Ανάπτυξη της Γνώσης και καινοτόμων ιδεών»
ΣΧΕΤ.: Το με αριθμ. πρωτ. 118011/Γ2/28-08-2013 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.**

Γνωστοποιούμε το παραπάνω έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ. σχετικό με την υλοποίηση της δράσης «Διάλογοι» του Προγράμματος «Ακαδημία Πλάτωνος - Ανάπτυξη της Γνώσης και καινοτόμων ιδεών»

**ΘΕΜΑ 7ο: «Αποστολή έκδοσης του Δικτύου «Ευρυδίκη», με τίτλο «Αριθμοί – Κλειδιά για Εκπαιδευτικούς και Διευθυντές Σχολικών Μονάδων στην Ευρώπη» (Key Data on Teachers and School Leaders in Europe)
ΣΧΕΤ.: Το με αριθμ. πρωτ. 119958/ΙΑ/Γ2/02-09-2013 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.**

Διαβιβάζουμε το παραπάνω έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ. σχετικό με το έργο και τη δράση του δικτύου «Ευρυδίκη».

ΘΕΜΑ 8ο: «Κοινοποίηση εγγράφων»

ΣΧΕΤ.: Το με αριθμ. πρωτ. 122225/Η/04-09-2013 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Κοινοποιούμε για ενημέρωσή σας το παραπάνω σχετικό έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Παρακαλούμε της εγκυκλίου αυτής να λάβουν γνώση, ενυπόγραφα, όλοι οι Εκπαιδευτικοί, με ευθύνη των Διευθυντών/ντριών των Δημοτικών Σχολείων ή των Προϊσταμένων των Νηπιαγωγείων.

Η Δ/ΝΤΡΙΑ Π.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΚΥΡΙΑΚΗ ΤΣΙΚΑΛΑΚΗ

Εγκύκλιος 137 / 13280

10-09-2013

Θέμα: 1ο

ΠΕΡ/ΧΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. 13.240
ΠΑΡΕΛΗΦΘΗ 5.9.13

ΑΔΑ: ΒΛ9Ω9-ΙΝ0



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Α'

Ταχ. Δ/νση: Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ.-Πόλη: 151 80 Μαρούσι
Ιστοσελίδα: <http://www.minedu.gov.gr>
Email: spudonpe@minedu.gov.gr
Πληροφορίες: Κ. Παπαχρήστος
Ρ. Γεωργακόπουλος
Τηλέφωνα: 210.34.43.605
210.34.42.243

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ
Να διατηρηθεί μέχρι
Βαθμός ασφαλείας

Μαρούσι, 05-09-2013
Αριθ. Πρωτ. Βαθμός Προτερ.
Φ.3/583/122484/Γ1

ΠΡΟΣ:

- Περιφερειακούς Δ/ντές Π.Ε. & Δ.Ε. της χώρας (Έδρες τους)
- Προϊσταμένους Επιστημονικής & Παιδαγωγικής Καθόδηγησης Π.Ε. της χώρας (Έδρες τους)
- Σχολικούς Συμβούλους Δ.Ε., Π.Α., Ε.Α.Ε., ΠΕ 05, ΠΕ 06, ΠΕ 07, ΠΕ 11 & ΠΕ 16 (μέσω των Περιφ. Δ/νσεων Π.Ε. & Δ.Ε. της χώρας)
- Διευθυντές Εκπ/σης Π.Ε. της χώρας (Έδρες τους)
- Διευθυντές, Προϊσταμένους & Διδακτικό Προσωπικό των σχολικών μονάδων (μέσω των Δ/νσεων Π.Ε. της χώρας)

ΘΕΜΑ: Λειτουργία σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2013-2014. Ενημέρωση και οδηγίες.

Κάθε σχολική μονάδα είναι ένας οργανισμός παροχής εκπαίδευσης, στόχος της οποίας είναι η ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες και να ζήσουν δημιουργικά (Ν. 1566/85, άρθρα 1,2 και 4).

Στόχος όλων μας είναι η δημιουργία ενός σχολείου για όλα τα παιδιά, το οποίο όχι μόνο αποδέχεται την ένταξή τους σε αυτό, αλλά και προσαρμόζει τη δομή και τη λειτουργία του για την κάλυψη των αναγκών τους.

Κάθε σχολική μονάδα αναπτύσσει το δικό της κλίμα εργασίας επιδιώκοντας, με βάση τον προγραμματισμό και τις ιδιαίτερες συνθήκες, την πραγμάτωση των εξειδικευμένων στόχων, ενθαρρύνοντας την ομαδικότητα, τη συνεργασία και την επικοινωνία μεταξύ όλων των μελών της. Η δημιουργία ενός παιδαγωγικού περιβάλλοντος αποτελεί τη βάση για τη βελτίωση και ανάπτυξη της σχολικής μονάδας.

Έναρξη σχολικού έτους 2013- 2014

Ο ρόλος των Διευθυντών των σχολικών μονάδων είναι σημαντικός και καθοριστικός στη δημιουργία ενός σχολικού κλίματος που να ευνοεί τη διδασκαλία, τη μάθηση, την αποτελεσματική επικοινωνία και τη διαμόρφωση πνεύματος συναδελφικότητας και συνεργασίας ανάμεσα στα μέλη του διδακτικού προσωπικού. Ο Διευθυντής ως άμεσα υπεύθυνος για τη λειτουργία της σχολικής μονάδας πρέπει να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια και να ανταποκρίνεται στις προσδοκίες του προσωπικού του σχολείου, των μαθητών, αλλά και των γονέων και κηδεμόνων.

Με τη με αριθμ. Φ.12/427/79844/Γ1/11-06-2013 (ΑΔΑ: ΒΕΖΓ9-Υ18) Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ., με θέμα: «Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου σχολικού έτους 2013-2014», δόθηκαν οδηγίες στις

Περιφερειακές Υπηρεσίες και στις σχολικές μονάδες, με σκοπό την αποτελεσματικότερη, από κάθε πλευρά, λειτουργία τους.

Με την έναρξη του σχολικού έτους **2013-2014**, σε επίπεδο σχολικής μονάδας και κατά την πρώτη ημέρα έναρξης των μαθημάτων γίνεται ο καθιερωμένος Αγιασμός, διανέμονται τα σχολικά βιβλία και δίνονται οδηγίες για θέματα που αφορούν στην εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων και στη γενικότερη λειτουργία του σχολείου.

Από την επόμενη μέρα λειτουργίας της σχολικής μονάδας, εφαρμόζεται το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων, τόσο για το δημοτικό όσο και για το νηπιαγωγείο, το οποίο συντάσσεται σύμφωνα με όσα αναφέρονται στη με αριθμ. Φ.12/427/79844/Γ1/11-06-2013 (ΑΔΑ: ΒΕΖΓ9-Υ18) Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ., με θέμα: «*Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου σχολικού έτους 2013-2014*».

1. Γενίκευση του θεσμού της Αξιολόγησης του Εκπαιδευτικού Έργου της σχολικής μονάδας- Διαδικασία αυτοαξιολόγησης

Με την έναρξη του σχολικού έτους 2013-2014, η Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού Έργου της Σχολικής Μονάδας με τη διαδικασία της Αυτοαξιολόγησης, θα εφαρμοστεί σταδιακά σε όλες τις σχολικές μονάδες Προσχολικής, Δημοτικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Χώρας (Υπ. Απόφαση ΦΕΚ 614, τ. β'/5-3-2013 & Εγκύκλιος με Αριθμ. Πρωτ. 30973/Γ1/05-03-2013).

Στο πλαίσιο αυτό θα πραγματοποιηθεί, σε πρώτη φάση, ενημέρωση/επιμόρφωση των Σχολικών Συμβούλων και όλων των Διευθυντών Διευθύνσεων. Θα ακολουθήσει σταδιακή ενημέρωση/επιμόρφωση όλων των Διευθυντών των σχολικών μονάδων της χώρας.

Την ευθύνη της επιμόρφωσης θα έχουν η Επιστημονική Ομάδα του Έργου της ΑΕΕ με φορέα υλοποίησης το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π) και οι υπηρεσίες του Υ.ΠΑΙ.Θ..

Τα επιμορφωτικά σεμινάρια θα πραγματοποιηθούν σε επίπεδο Περιφερειακών Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, αλλά και σε επίπεδο Διευθύνσεων Α/θμιας & Δ/θμιας Εκπαίδευσης.

Για να μην προκληθεί πρόβλημα στη λειτουργία των μονοθέσιων σχολικών μονάδων της Προσχολικής και της Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, η επιμόρφωση των Προϊσταμένων και των Διευθυντών τους θα οργανωθεί και θα πραγματοποιηθεί με την ευθύνη των Σχολικών Συμβούλων σε τοπικό επίπεδο.

Το περιεχόμενο των επιμορφωτικών σεμιναρίων θα περιλαμβάνει:

1. Αναλυτική παρουσίαση του εκπαιδευτικού υλικού και των διαδικασιών υλοποίησης της ΑΕΕ στη σχολική μονάδα (εκτίμηση της εικόνας του σχολείου, ανάπτυξη έρευνας-δράσης στη σχολική μονάδα, σχεδιασμό και εφαρμογή σχεδίων δράσης, αξιοποίηση του Παρατηρητηρίου της ΑΕΕ, υποβολή ετήσιας έκθεσης αξιολόγησης),
2. Παρουσίαση των αποτελεσμάτων από τις δράσεις των σχολείων που συμμετείχαν στο πιλοτικό πρόγραμμα της ΑΕΕ (2010-2012), τρόπους και δυνατότητες αξιοποίησης του Παρατηρητηρίου της ΑΕΕ (εκπαιδευτικό υλικό, καλές πρακτικές σχολείων),
3. Παρεμβάσεις των Δ/ντών και αξιοποίηση της εμπειρίας των σχολείων που συμμετείχαν στο πιλοτικό έργο της ΑΕΕ, συζήτηση, ανατροφοδότηση.

Κατά τη διάρκεια των επιμορφώσεων οι Διευθυντές θα ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς των σχολείων και θα παρέχουν ανατροφοδότηση στους Σχολικούς Συμβούλους και την Ομάδα Έργου της ΑΕΕ.

Λειτουργία του Παρατηρητηρίου της ΑΕΕ

Τα στελέχη της εκπαίδευσης και οι εκπαιδευτικοί θα έχουν διαρκή υποστήριξη από το Παρατηρητήριο της ΑΕΕ (εκπαιδευτικό υλικό, διαδικασίες εφαρμογής, παραγωγή εργαλείων αυτοαξιολόγησης, διάχυση καλών πρακτικών, βιβλιογραφία, κλπ.). Το Παρατηρητήριο της ΑΕΕ θα λειτουργήσει ως ιστοχώρος πληροφόρησης και διάχυσης των καλών πρακτικών και ως φόρουμ επικοινωνίας μεταξύ Εκπαιδευτικών, Διευθυντών και Σχολικών Συμβούλων και θα αποτελέσει καθοριστικό παράγοντα υποστήριξης του θεσμού της ΑΕΕ κατά το πρώτο έτος της εφαρμογής.

Την ευθύνη για την αποτελεσματική λειτουργία του Παρατηρητηρίου και την υποστήριξη των σχολείων θα έχει η Ομάδα Έργου της ΑΕΕ, με φορέα υλοποίησης το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π)

Καλούνται οι Περιφερειακοί Δ/ντές Π.Ε. & Δ.Ε., Προϊστάμενοι Επιστημονικής & Παιδαγωγικής Καθοδήγησης Π.Ε. & Δ.Ε. της χώρας να συνεργαστούν με το Ι.Ε.Π. και την Επιστημονική Ομάδα του Έργου της ΑΕΕ καθώς και με τα στελέχη του Υ.ΠΑΙ.Θ. (Δ/ντές Σπουδών Π.Ε. & Δ.Ε.) τόσο για την προετοιμασία όσο και για την υλοποίηση των παραπάνω δράσεων.

Καλούνται οι Διευθυντές Π/θμιας & Δ/θμιας Εκπαίδευσης και οι Σχολικοί Σύμβουλοι να συμβάλουν ενεργά στην αποτελεσματική προετοιμασία και υλοποίηση των παραπάνω δράσεων.

Οι ημερομηνίες των επιμορφωτικών ημερίδων στις Περιφερειακές Διευθύνσεις, σε πρώτη φάση καθώς και στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης Π.Ε. & Δ.Ε. της χώρας θα ανακοινωθούν τις επόμενες ημέρες.

2. Ωρολόγια Προγράμματα

Ι. Δημοτικά σχολεία

Τα ωρολόγια προγράμματα των **Δημοτικών σχολείων** συντάσσονται με βάση:

α. τη Φ.12/773/77094/Γ1/28-7-2006, (ΦΕΚ 1139/2006, τ.Β') Υ.Α. με θέμα: «Αναμόρφωση Ωρολογίων Προγραμμάτων στο Δημοτικό Σχολείο». Ισχύει για τα 6/θέσια και άνω Δημοτικά Σχολεία συμπεριλαμβανομένου και του ολοήμερου προγράμματος.

β. τη Φ.12.1/545/85812/Γ1/31-8-2005, (ΦΕΚ 1280/2005, τ.Β') Υ.Α. Ισχύει για τα 1/θέσια, 2/θέσια, 4/θέσια και 5/θέσια Δημοτικά Σχολεία.

γ. τη Φ.12/773/77094/Γ1/28-7-2006, (ΦΕΚ 1139/2006, τ.Β') Υ.Α. Ισχύει για τα 3/θέσια Δημοτικά Σχολεία.

δ. τη Φ.20/482/95210/Γ1/9-9-2003, (ΦΕΚ 1325/2003, τ. Β') Υ.Α. Ισχύει για το ολοήμερο πρόγραμμα των σχολείων που θα λειτουργήσουν σύμφωνα με τη Φ.12/530/62626/Γ1/2-6-2011 (ΦΕΚ 1345, τ. Β') Υ.Α. με θέμα: «Τροποποίηση- συμπλήρωση των με αριθμ. Φ.20/482/95210/Γ1/9-9-2003, (ΦΕΚ 1325, τ.Β') και Φ.12/773/77094/Γ1/28-7-2006, (ΦΕΚ 1139, τ. Β') Υπουργικών Αποφάσεων».

ε. τη με αριθμ. Φ.12/620/61531/Γ1/31-5-2010, (ΦΕΚ 804, τ.Β') Υ.Α. με θέμα: «Ωρολόγια Προγράμματα Δημοτικών Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την παράγραφο Β1 της με αριθμ. Φ.12/520/61575/Γ1/30-5-2011 (ΦΕΚ 1327, τ. Β') Υ.Α. με θέμα: «Τροποποίηση - συμπλήρωση της με αριθμ. Φ.12/773/77094/Γ1/28-7-2006, (ΦΕΚ 1139, τ.Β') και της με αριθμ. Φ.12/620/61531/Γ1/31-5-2010, (ΦΕΚ 804, τ.Β') Ωρολόγια Προγράμματα Δημοτικών Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα- ΕΑΕΠ». Ισχύουν μόνο για τα 1287 ολοήμερα δημοτικά σχολεία με ΕΑΕΠ, συμπεριλαμβανομένου και του ολοήμερου προγράμματος των σχολείων αυτών.

ζ. την παράγραφο Α1 της με αριθμ. Φ.12/520/61575/Γ1/30-5-2011 (ΦΕΚ 1327, τ. Β') Υ.Α. με θέμα: «Τροποποίηση - συμπλήρωση της με αριθμ. Φ.12/773/77094/Γ1/28-7-2006, (ΦΕΚ 1139, τ.Β') και της με αριθμ. Φ.12/620/61531/Γ1/31-5-2010, (ΦΕΚ 804, τ.Β') «Ωρολόγια Προγράμματα Δημοτικών Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα- ΕΑΕΠ». Ισχύει μόνο για το ολοήμερο πρόγραμμα.

η. τη με αριθμ. Φ.12/530/62626/Γ1/2-6-2011 (ΦΕΚ 1345, τ. Β') Υ.Α. με θέμα: «Τροποποίηση- συμπλήρωση των με αριθμ. Φ.20/482/95210/Γ1/9-9-2003 (ΦΕΚ 1325, τ.Β') και Φ. 12/773/77094/Γ1/28-7-2006 (ΦΕΚ 1139, τ. Β') Υπουργικών Αποφάσεων». Ισχύει για τα ολοήμερα δημοτικά σχολεία που έχουν οργανικότητα κάτω από 6/θέσια.

θ. τη με αριθμ. Φ.12/20/2045/Γ1/10-1-2010 (ΦΕΚ 56, τ.Β') Υ.Α. με θέμα: «Ωρολόγια Προγράμματα σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης που εντάσσονται στις Ζώνες Εκπαιδευτικής Προτεραιότητας στο πλαίσιο της υλοποίησης των Πράξεων «Ζώνες Εκπαιδευτικής Προτεραιότητας-ΑΠ1», «Ζώνες Εκπαιδευτικής Προτεραιότητας-ΑΠ2», «Ζώνες Εκπαιδευτικής Προτεραιότητας-ΑΠ3», του Ε.Π. Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση του ΕΣΠΑ» και τη με αριθμ. Φ.12/805/100859/Γ1/7-9-2011(ΦΕΚ 2270, τ.Β') Υ.Α. με θέμα «Τροποποίηση- συμπλήρωση της Φ.12/20/2045/Γ1/10-01-2011 (ΦΕΚ 56 τ.Β') Υ.Α. «Ωρολόγια Προγράμματα σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης που εντάσσονται στις Ζώνες Εκπαιδευτικής Προτεραιότητας στο πλαίσιο της υλοποίησης των Πράξεων «Ζώνες Εκπαιδευτικής Προτεραιότητας- ΑΠ1», «Ζώνες Εκπαιδευτικής Προτεραιότητας- ΑΠ2» και «Ζώνες Εκπαιδευτικής Προτεραιότητας-ΑΠ3» του Ε.Π. Εκπαίδευση και Δια βίου Μάθηση του ΕΣΠΑ». Ισχύει μόνο για τις 18 σχολικές μονάδες, οι οποίες εντάχθηκαν στις Ζώνες Εκπαιδευτικής Προτεραιότητας (ΖΕΠ), σύμφωνα με τη με αριθμ. Φ.1.ΤΥ/809/101455/Γ1/7-9-2011 (ΦΕΚ 2197, τ. Β') Υ.Α..

II. Νηπιαγωγεία

Τα ωρολόγια προγράμματα των Νηπιαγωγείων συντάσσονται με βάση: τη με αριθμ. Φ.32/190/81670/Γ1/20-7-2007 (ΦΕΚ 1420/2007 τ. Β') Υ.Α., με θέμα: «Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και ολοήμερου Νηπιαγωγείου».

3. Διδασκαλία 2^{ης} ξένης γλώσσας

Για τη διδασκαλία της 2^{ης} ξένης γλώσσας ισχύουν: η με αριθμ. Φ.12/ 63/12873/Γ1/6-2-2012 (ΦΕΚ 253, τ. Β') Υ.Α. καθώς και η με αριθμ. Φ.52/283/56200/23-4-2013 (ΑΔΑ ΒΕΑΖ9-0Τ1) εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Οι παραπάνω θα τηρηθούν χωρίς καμία παρέκκλιση και την ευθύνη για την τήρησή τους θα την έχει τόσο ο Δ/ντής Εκπ/σης όσο και ο Δ/ντής του σχολείου.

Για την αναλογία μαθητών ανά εκπαιδευτικό και στη 2^η ξένη γλώσσα λαμβάνεται υπόψη η με αριθμ. Φ.3/897/97652/Γ1/25-9-2006, (ΦΕΚ 1507/2006, τ.Β') ΚΥΑ.

4. Διδασκαλία - Πρόγραμμα Σπουδών των νέων διδακτικών αντικειμένων στα σχολεία με ΕΑΕΠ

Σύμφωνα με τη με αριθμ. Φ.12/879/88413/Γ1/20-7-2010 (ΦΕΚ 1139/28-7-2010, τ. Β') Υ.Α., με θέμα: «Διδασκαλία- πρόγραμμα σπουδών των νέων διδακτικών αντικειμένων που θα εισαχθούν στα ολοήμερα δημοτικά σχολεία που θα λειτουργήσουν με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα (ΕΑΕΠ)-επανεξέταση & επικαιροποίηση των Αναλυτικών Προγραμμάτων και οδηγιών για τα διδακτικά αντικείμενα του ολοήμερου προγράμματος», δίνονται οδηγίες για το Πρόγραμμα Σπουδών των νέων διδακτικών αντικειμένων που διδάσκονται στα ολοήμερα δημοτικά σχολεία, τα οποία λειτουργούν με ΕΑΕΠ.

5. Κατ' οίκον εργασίες

Το ζήτημα των κατ' οίκον εργασιών διασαφηνίζεται με τις με αριθμ. Φ.12/428/85241/Γ1/18-8-2003 και Φ.12/342/35602/Γ1/9-5-2005 Εγκυκλίου του Υ.ΠΑΙ.Θ. με θέμα: «κατ' οίκον εργασίες».

Οι Σχολικοί Σύμβουλοι κατά τις επισκέψεις στα σχολεία ευθύνης τους, ενημερώνονται και δίνουν τις κατάλληλες οδηγίες στους εκπαιδευτικούς των σχολείων για τις κατ' οίκον εργασίες, λαμβάνοντας υπόψη ότι πρέπει να αποφεύγεται το πλήθος των εργασιών, οι οποίες δε συμβάλλουν στην ποιοτική πρόσληψη της γνώσης, στην ανάπτυξη της κριτικής και δημιουργικής σκέψης και σίγουρα δεν υποβοηθούν τον μαθητή στην οικοδόμηση τόσο των κατώτερων (γνώση, κατανόηση, εφαρμογή) όσο και των ανώτερων (ανάλυση, σύνθεση, αξιολόγηση) βαθμίδων της γνωστικής ταξινόμησης.

Υπενθυμίζεται επίσης ότι οι φωτοτυπημένες εργασίες πρέπει να αποφεύγονται δεδομένου ότι αυτές δε συμβάλλουν στην παροχή ποιοτικής εκπαίδευσης, στην εμβάθυνση και κριτική διερεύνηση των γνωστικών πληροφοριών και κατ' επέκταση στην ανάπτυξη κριτικής- δημιουργικής σκέψης που αποτελεί και το ζητούμενο της διδακτικής διαδικασίας.

6. Αξιολόγηση μαθητών – επανάληψη τάξης στο δημοτικό σχολείο

Για την αξιολόγηση των μαθητών και την επανάληψη τάξης στο δημοτικό σχολείο ισχύουν όσα προβλέπονται από τα Π.Δ. 8/1995 (ΦΕΚ 3, τ. Α') & Π.Δ. 121/1995 (ΦΕΚ 75, τ. Α'), καθώς και από τη με αριθμ. Φ.7/228/Γ1/1561/15-11-1996 Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ., όπως συμπληρώθηκε με τα εδάφια β και γ της παρ. 5 της με αριθμ. Φ.3/716/Γ1/825/27-7-1998 Εγκυκλίου του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Για την αξιολόγηση της 2^{ης} ξένης γλώσσας (Γαλλικής & Γερμανικής) στις Ε' & Στ' τάξεις του δημοτικού σχολείου ισχύουν όσα αναφέρονται στη με αριθμ. Φ.52/1588/152164/Γ1/25-11-2008 Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Σε ό,τι αφορά στην αξιολόγηση των μαθητών στα νέα διδακτικά αντικείμενα (Τ.Π.Ε., Αγγλικά στην Α' και Β' τάξη και Θεατρική Αγωγή), στα σχολεία με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα (Ε.Α.Ε.Π.) ισχύουν όσα αναφέρονται στις με αριθμ. Φ.7/709/138775/Γ1/2-12-2011 και Φ.7^Α/837/153507/Γ1/6-12-2012 Εγκυκλίου του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση επανάληψης τάξης από μαθητή, θα πρέπει να τηρούνται όλα όσα προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία (ενημέρωση του οικείου Σχολικού Συμβούλου, πλήρης και συνεχής ενημέρωση και συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή).

7. Επιλογή Σημαιοφόρων

Για την επιλογή σημαιοφόρων και παραστατών ισχύουν όσα προβλέπονται από την παρ. 11 του άρθρου 13, του Π.Δ. 201/98 (ΦΕΚ 161, τ.Α'), από τις με αριθμ. Γ1/219/13-3-2001 (ΦΕΚ 277, τ. Β') και Φ.10/84/Γ1/480/21-6-2001 (ΦΕΚ 863, τ.Β') Υ.Α., καθώς και με τις με αριθμ. Φ.10/592/115806/Γ1/7-10-2011 & Φ.10/610/118443/Γ1/14-10-2011 Εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.

8. Εκπρόθεσμες εγγραφές- επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο

Με τις παρ. 2 α & 2 β και 13 & 14 του άρθρου 7, του Π.Δ. 201/98, (ΦΕΚ 161 τ. Α') και με την παρ. 7 του άρθρου 7, του Π.Δ. 200/98, (ΦΕΚ 161 τ. Α'), ρυθμίζονται θέματα εκπρόθεσμων εγγραφών στα δημοτικά σχολεία, καθώς και η επανάληψη φοίτησης νηπίων στο νηπιαγωγείο.

9. Ισότιμη πρόσβαση στην Εκπαίδευση – σχολική αποτυχία - σχολική διαρροή

Το Υ.ΠΑΙ.Θ. σε συνεργασία με Πανεπιστημιακά Ιδρύματα της Χώρας υλοποιεί μια σειρά δράσεων με στόχο την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής και την ισότιμη πρόσβαση και ένταξη στην εκπαίδευση όλων των μαθητών. Ειδικότερα, οι δράσεις αυτές αναπτύσσονται μέσα από την υλοποίηση του πιλοτικού Προγράμματος «Ζώνες Εκπαιδευτικής Προτεραιότητας (ΖΕΠ)», το οποίο σύμφωνα με τη με αριθμ. Φ.1ΤΥ/809/101455/Γ1/07-09-2011 (ΦΕΚ 2197, τ. Β') Υ.Α. λαμβάνει ήδη χώρα σε 18 δημόσια σχολεία πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης (νηπιαγωγεία και δημοτικά).

Επιπρόσθετα, για την υποστήριξη των διδακτικών αναγκών μαθητών Ρομά, αλλοδαπών, παλιννοστούντων καθώς και μαθητών της μουσουλμανικής μειονότητας στη Θράκη υλοποιούνται σε σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης της χώρας τα έργα «Εκπαίδευση των παιδιών Ρομά», «Εκπαίδευση αλλοδαπών και παλιννοστούντων μαθητών», «Εκπαίδευση των παιδιών της μουσουλμανικής μειονότητας στη Θράκη», τα οποία εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ».

Τέλος, για τη διδακτική υποστήριξη των μαθητών που χωρίς να έχουν την απαιτούμενη γνώση της ελληνικής γλώσσας εντάσσονται στις εκπαιδευτικές δομές της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, οι σχολικές μονάδες, κάθε χρόνο κατόπιν αποστολής σχετικής εγκυκλίου από το Υ.ΠΑΙ.Θ., δύνανται να ιδρύουν και να λειτουργούν Τάξεις Υποδοχής Ζ.Ε.Π. και Ενισχυτικά Φροντιστηριακά Τμήματα Ζ.Ε.Π.

10. Εγγραφή και φοίτηση Ρομά

Για την εγγραφή και φοίτηση των Ρομά μαθητών ισχύουν η με αριθμ. Φ.4/155/Γ1/1237/11-9-96, (ΦΕΚ 893, τ. Β') Υ.Α. και οι με αριθμ. πρωτ. 116184/Γ1/10-9-2008 και Φ.3/960/102679/Γ1/20-8-2010 Εγκύκλιοι του Υ.ΠΑΙ.Θ.

11. Παρατηρητήριο για την Πρόληψη της Σχολικής Βίας και του Εκφοβισμού

Το κοινωνικό φαινόμενο της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει πολλαπλές αρνητικές επιπτώσεις στο σχολικό χώρο και στην ευρύτερη κοινωνική πραγματικότητα, αφού μπορεί να δημιουργήσει αρνητικό κλίμα στο σχολείο και να επηρεάσει άμεσα τη διαδικασία της μάθησης. Η έκθεση στην ενδοσχολική βία μπορεί να επιφέρει σοβαρά συναισθηματικά προβλήματα και έντονο άγχος τόσο στους μαθητές όσο και στους εκπαιδευτικούς. Οι έρευνες σχετικά με την ενδοσχολική βία στην Ελλάδα καταδεικνύουν ανησυχητικές τάσεις του φαινομένου και επιβεβαιώνουν την ύπαρξη προβλημάτων μεταξύ των νέων στο σχολείο και την ευρύτερη κοινότητα. Παρατηρούνται οι ίδιες τάσεις και γενεσιουργοί

παράγοντες της ενδοσχολικής βίας με τις μορφές παραβατικής συμπεριφοράς να καταγράφονται σε μικρότερη όμως κλίμακα από τις ευρωπαϊκές χώρες.

Χρειάζεται γι' αυτό να αναπτυχθούν άμεσα προληπτικές και παρεμβατικές πρακτικές για την αντιμετώπιση, αλλά και μείωση του προβλήματος, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις βίας που καταγράφεται σε υψηλά ποσοστά στα σχολεία (π.χ. λεκτική βία, απειλή για σωματική βλάβη, συγκρούσεις στο σχολικό χώρο).

Η πρόληψη της σχολικής βίας και του εκφοβισμού προϋποθέτει μεταξύ άλλων την καταγραφή, τη μελέτη, αλλά και την αντιμετώπιση των φαινομένων σε πρώιμο στάδιο, καθώς και την ευαισθητοποίηση και κινητοποίηση ολόκληρης της εκπαιδευτικής κοινότητας. Η σε βάθος κατανόηση ζητημάτων που άπτονται της σχολικής βίας και του εκφοβισμού, η συντονισμένη διαχείριση των ζητημάτων αυτών μέσα από τη δημιουργία δικτύων σε εθνικό και τοπικό επίπεδο είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την ανάπτυξη στοχευμένων δράσεων.

Το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων έχει αναλάβει την πρωτοβουλία δημιουργίας του Παρατηρητηρίου για την Πρόληψη της Σχολικής Βίας και του Εκφοβισμού σε κεντρικό επίπεδο (σχετ. η με αριθμ. 159704/Γ7/17-12-2013 Υ.Α.). Σκοπός του Παρατηρητηρίου είναι η μέριμνα για την πρόνοια και ασφάλεια των μελών της σχολικής κοινότητας ενάντια στη σχολική βία και τον εκφοβισμό. Ειδικότερα, το Παρατηρητήριο έχει ως αποστολή το σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων για την πρόληψη της σχολικής βίας και του εκφοβισμού, την ταυτοποίηση, τη μελέτη και τη διαχείριση προς διαχείριση σε πιστοποιημένους φορείς περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού.

Το Παρατηρητήριο, για την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων του, υποστηρίζεται από *Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)*, η οποία ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 15885/Γ1/05-02-2013 Υπουργική Απόφαση. Ο ρόλος της Συντονιστικής Επιτροπής του Παρατηρητηρίου είναι επιστημονικός, υποστηρικτικός – συμβουλευτικός αναφορικά με τις δράσεις που προωθούνται στο πλαίσιο λειτουργίας του Παρατηρητηρίου.

Ειδικότερα, μέσα από τη λειτουργία του Παρατηρητηρίου επιδιώκεται:

α. Ο σχεδιασμός, η υποστήριξη και η εποπτεία των δράσεων που υλοποιούνται στην εκπαιδευτική κοινότητα και σε πανελλήνιο επίπεδο για:

- την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) και της τοπικής κοινωνίας
- την ενεργοποίηση του διαλόγου σε σχολικούς οργανισμούς σχετικά με την κατανόηση του φαινομένου και τις δυνατότητες ανάπτυξης συλλογικής δράσης για την καταπολέμησή του
- την ενδυνάμωση της σχολικής κοινότητας σε θέματα προάσπισης των δικαιωμάτων των παιδιών (ασφάλεια και προστασία)
- την πρόληψη, την κοινωνική ενδυνάμωση και ψυχική ανθεκτικότητα σε ενδοσχολικό και τοπικό επίπεδο.

β. Ο σχεδιασμός εξειδικευμένης και συνεχιζόμενης επιμόρφωσης και ενδυνάμωσης των εκπαιδευτικών, ώστε να αναλαμβάνουν ενεργότερο ρόλο σε ζητήματα που αφορούν στην προστασία των δικαιωμάτων των παιδιών και στην καταπολέμηση της σχολικής βίας και του εκφοβισμού.

γ. Η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων προς τη σχολική κοινότητα σχετικά με την αναγνώριση ζητημάτων σχολικής βίας και εκφοβισμού και τα πρώτα βήματα διαχείρισης του συμβάντος.

δ. Η ανάπτυξη δικτύων υποστήριξης καθώς και η εποπτεία της δραστηριότητας Φορέων και Οργανισμών οι οποίοι συνδέονται με πρωτόκολλα συνεργασίας με το Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. και δραστηριοποιούνται για την προστασία των δικαιωμάτων του παιδιού, καθώς και για την πρόληψη και αντιμετώπιση ζητημάτων σχολικής βίας και εκφοβισμού.

ε. Η εκπόνηση μελετών για τη σχολική βία και τον εκφοβισμό και την πρόληψη αυτών.

στ. Η συμμετοχή σε επιστημονικές έρευνες και επιτροπές του Υ.ΠΑΙ.Θ. ή συνεργαζόμενων Υπουργείων και Οργανισμών με συναφές αντικείμενα.

ζ. Η σύνταξη και έκδοση ετήσιας έκθεσης στατιστικών δεδομένων για την εξέλιξη των φαινομένων της σχολικής βίας και του εκφοβισμού.

Το Παρατηρητήριο θα αναπτύξει περαιτέρω τη δραστηριότητά του σε ερευνητικό και πρακτικό επίπεδο. Αποτελεί τη θεσμική – πλην όμως ευέλικτη – στέγη κάτω από την οποία θα αναπτύσσονται δράσεις και πρωτοβουλίες σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, με στόχο την προστασία των δικαιωμάτων

των παιδιών και ανηλίκων, καθώς και τη διασφάλιση των ουσιαστικών όρων της παιδείας, ειδικά στην περίοδο της κρίσης που διαπερνά όλες τις εκφάνσεις της ελληνικής κοινωνίας, περιλαμβανομένης της εκπαίδευσης. Στόχος όλων είναι η πρόληψη και η αντιμετώπιση της σχολικής βίας και του εκφοβισμού, μέσα από την αξιοποίηση της επιστημονικής γνώσης, των ερευνητικών πορισμάτων και της τεχνογνωσίας.

Θα ακολουθήσει σχετική εγκύκλιος από το Υ.ΠΑΙ.Θ. για τη λειτουργία το Παρατηρητηρίου, τις δράσεις του, το ρόλο των Συντονιστών δράσεων, τα πρωτόκολλα συνεργασίας κ.λ.π.

12. Εμβολιασμός μαθητών

Σε ό,τι αφορά τον εμβολιασμό των μαθητών ισχύουν η με αριθμ. Φ.4/155/Γ1/1237/11-9-96, (ΦΕΚ 893, τ. Β') Υ.Α. και οι με αριθμ. πρωτ. 116184/Γ1/10-9-2008 και Φ.3/960/102679/Γ1/20-8-2010 Εγκύκλιοι του Υ.ΠΑΙ.Θ.

13. Εισοδηματική ενίσχυση οικογενειών

Σύμφωνα με τις με αριθμ. Φ.7/488/123316/Γ1/4-10-2010 και Φ.7/549/97335/28-8-2012 Εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ., για την εισοδηματική ενίσχυση οικογενειών με τέκνα υποχρεωτικής εκπαίδευσης και χαμηλά εισοδήματα, ισχύουν όσα αναφέρονται στο άρθρο 27 του Ν. 3016/17-5-2002 (ΦΕΚ 110, τ. Α'), στην παρ. 1 του άρθρου 28 του Ν. 3879/21-9-2010 (ΦΕΚ 163, τ. Α') με την οποία αντικαθίσταται το δεύτερο εδάφιο της παρ. 3 του άρθρου 27 του Ν. 3016/17-5-2002 (ΦΕΚ 110, τ.Α') καθώς και στη με αριθμ. 2/46354/0026 (ΦΕΚ 2204/2012, τ. Β') Υ.Α.

14. Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν όσα αναφέρονται στη με αριθμ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

15. Μεταφορά σχολικής τσάντας μαθητών

Για το θέμα της μεταφοράς της σχολικής τσάντας των μαθητών του δημοτικού σχολείου, ισχύουν τα αναφερόμενα στη με αριθμ. Φ.7/531/129567/Γ1/15-10-2010 Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

16. Δικαιολογητικά εγγραφής στην Α' τάξη του δημοτικού σχολείου

Σε ό,τι αφορά στα δικαιολογητικά εγγραφής στο Νηπιαγωγείο ισχύουν όσα αναφέρονται στις διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 7 του Π.Δ. 200/1998 (ΦΕΚ 161, τ. Α').

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την εγγραφή στην Α' τάξη του δημοτικού σχολείου ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.3, του άρθρου 7, του Π.Δ. 201/1998 (ΦΕΚ 161, τ.Α'), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 27 του Ν.3687/2008 (ΦΕΚ 159, τ.Α').

Για την εγγραφή των μαθητών στο Νηπιαγωγείο και στην Α' τάξη του δημοτικού σχολείου, ισχύουν επίσης η με αριθμ. Φ.7/229/53868/Γ1/10-5-2011 και η με αριθμ Φ.6/369 / 65741/ Γ1/ 15-5-2013 Εγκύκλιοι του Υ.ΠΑΙ.Θ.

17. Διόρθωση προσωπικών στοιχείων μαθητών στο Βιβλίο Μητρώου και Προόδου

Τα προσωπικά στοιχεία των μαθητών διορθώνονται στο Βιβλίο Μητρώου και Προόδου σύμφωνα με τη με αριθμ. Φ.6/277/56425/Γ1/17-5-2011 Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

18. Πιστοποιητικά γέννησης μαθητών

Σε ό,τι αφορά τα πιστοποιητικά γέννησης των μαθητών ισχύει η με αριθμ.Φ.6/350/67503/Γ1/16-6-2011 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.

19. Διδακτικές επισκέψεις- Εκδρομές

Στην παρ. 3, του άρθρου 13, του Π.Δ. 201/98 (ΦΕΚ 161 τ. Α') αναφέρονται οι προϋποθέσεις και οι όροι για την πραγματοποίηση εκδρομών και διδακτικών επισκέψεων στα δημοτικά σχολεία.

Με την παρ. 3, του άρθρου 11 του Π.Δ. 200/98, (ΦΕΚ 161 τ. Α') ρυθμίζονται οι διδακτικές επισκέψεις στα νηπιαγωγεία.

Στο άρθρο 186, κεφ Η, εδ. 7 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87^Α/07-06-2010) περί «Νέας αρχιτεκτονικής της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης»: «Την αρμοδιότητα για την έγκριση σχολικών εκδρομών στο εσωτερικό και στο εξωτερικό ασκούν οι περιφέρειες».

Για τις επισκέψεις στη Βουλή των Ελλήνων που πραγματοποιούν τα δημοτικά σχολεία, ισχύουν όσα αναφέρονται στη με αριθμ. Φ.12/608/122230/Γ1/04-09-2013 Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ. Οι σχολικές μονάδες Π.Ε. προκειμένου να πραγματοποιήσουν επίσκεψη στη Βουλή, οφείλουν να ακολουθήσουν τη διαδικασία που περιγράφεται στη με αριθμ. 129287/Γ2/10-11-2011 Υ.Α., κεφ. Α, άρθρο 7 & κεφ. Β, άρθρα 9, 10.1 και 11.

20. Ασφάλεια μαθητών

Στο πλαίσιο της αυτονομίας της σχολικής μονάδας, με σκοπό να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, στη με αριθμ. 2368/Γ2/9-1-2007 Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ., αναφέρονται τα εξής:

Οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη των Διευθυντών των σχολικών μονάδων της Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

21. Άσκηση παιδαγωγικού ελέγχου

Η παρ. 8, του άρθρου 13, του Π.Δ 201/98 (ΦΕΚ 161, τ. Α') αναφέρεται σε θέματα άσκησης παιδαγωγικού ελέγχου στους μαθητές του δημοτικού σχολείου.

Επισημαίνεται ρητά ότι οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

22. Απουσίες μαθητών

Η φοίτηση των μαθητών καταγράφεται σε καθημερινή βάση από τον εκπαιδευτικό της τάξης, (ΠΔ 201/98, άρθρο 11, παρ. 2, εδαφ. α) στο πλαίσιο της επικοινωνίας σχολείου - οικογένειας.

Σε περίπτωση αδικαιολόγητων απουσιών μαθητών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο ΠΔ 201/98, (άρθρο 11, παρ. 2, εδαφ. α και β).

23. Χρήση κινητών τηλεφώνων

Για τη χρήση κινητών τηλεφώνων μέσα στο χώρο του σχολείου ισχύει η με αριθμ. 132328/Γ2/7-12-2006 Υ.Α. Υ.ΠΑΙ.Θ. όπως συμπληρώθηκε με την 100553/Γ2/4-9-2012 Υ.Α.

24. Απώλεια τίτλων σπουδών

Για την έκδοση αποδεικτικών απολύσεως ή πιστοποιητικών σπουδών, εξαιτίας της απώλειας αντίστοιχων «τίτλων» σπουδών ισχύει η με αριθμ. 116153/Γ2/17-10-2007 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.

25. Ενημέρωση μαθητών για το περιεχόμενο ανακοινώσεων – προσκλήσεων

Το περιεχόμενο ανακοινώσεων, προσκλήσεων καθώς και κάθε εκπαιδευτικού υλικού, έντυπου και ηλεκτρονικού, το οποίο προέρχεται από διάφορους οργανισμούς, οργανώσεις, φορείς ή ιδιώτες, δεν ανακοινώνεται στους μαθητές χωρίς τη σχετική έγκριση από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υ.ΠΑΙ.Θ., σύμφωνα με τη με αριθμ. 144456/Γ2/20-12-2005 Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

26. Άδειες εισόδου στα δημοτικά σχολεία και νηπιαγωγεία

Διεξαγωγή ερευνών, προγραμμάτων, δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων, καθώς και πρακτικών ασκήσεων φοιτητών και σπουδαστών, πραγματοποιούνται στις σχολικές μονάδες μόνο μετά από την έγκριση των αρμόδιων Δ/νσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ., σύμφωνα με τη με αριθμ. 49181/Γ2/18-5-2005 Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Για την εύρυθμη διεξαγωγή όλων των παραπάνω, δίνεται η σύμφωνη γνώμη των Σχολικών Συμβούλων, των Δ/ντών Εκπαίδευσης, των Δ/ντών των σχολείων, των Συλλόγων διδασκόντων και όπου απαιτείται και σύμφωνη γνώμη των γονέων των μαθητών και νηπίων.

Στις περιπτώσεις διεξαγωγής των πρακτικών ασκήσεων φοιτητών, οι εκπαιδευτικοί κάθε τάξης παρευρίσκονται υποχρεωτικά μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και είναι υπεύθυνοι για όλη την εκπαιδευτική διαδικασία και την ασφάλεια των μαθητών.

Επισημαίνεται ότι σε καμία περίπτωση δε δίνονται στοιχεία των μαθητών σε πρόσωπο ή φορέα. Υπεύθυνος στην περίπτωση αυτή καθίσταται ο Δ/ντής του Σχολείου.

Για την παρουσία ειδικών επιστημόνων, καλλιτεχνών, κ.λ.π. στα σχολεία, στα πλαίσια της σχολικής ζωής και του πολιτισμού, ισχύουν τα αναφερόμενα στην παρ. 4, του άρθρου 13 του ΠΔ 201/98.

Η πρακτική άσκηση των φοιτητών Π.Τ.Δ.Ε. και Παιδαγωγικών Τμημάτων Νηπιαγωγών των Πανεπιστημίων πραγματοποιείται σε σχολεία που είναι ορισμένα με Υπουργικές Απόφασεις.

Στην περίπτωση αιτημάτων για ορισμό επιπλέον σχολείων, το αντίστοιχο Τμήμα του Πανεπιστημίου υποβάλλει το αίτημά του στην αρμόδια Διεύθυνση του Υ.ΠΑΙ.Θ. προκειμένου να εκδοθεί Υπουργική Απόφαση.

Αιτήματα τα οποία προέρχονται από εκπροσώπους των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης σχετικά με την πραγματοποίηση ρεπορτάζ, ταινιών κλπ σε σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, υποβάλλονται στην Δ/νση Σπουδών Π.Ε. του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Στην περίπτωση που χορηγείται από το Υ.ΠΑΙ.Θ. η σχετική άδεια, η όλη διαδικασία της καταγραφής από τα Μ.Μ.Ε. οριοθετείται από τους κανόνες δεοντολογίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

27. Ημερολόγιο σχολικής ζωής

Από τους Δ/ντές και Προϊσταμένους των σχολικών μονάδων τηρείται το ημερολόγιο σχολικής ζωής, όπως ορίζεται από το άρθρο 6 του ΠΔ 201/98 (ΦΕΚ 161, τ. Α'), και το άρθρο 6 του ΠΔ 200/98 (ΦΕΚ 161, τ. Α').

28. Πρωινή Προσευχή – ανάρτηση σημαίας

Σύμφωνα με το ΠΔ 201/98 (ΦΕΚ 161 τ. Α'), άρθρο 13, παρ. 5, εδάφ. α και β και παρ. 10, εδαφ. δ, σας επισημαίνουμε ότι:

Α. Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών η προσευχή πραγματοποιείται στην αίθουσα κάθε τάξης. Οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν υποχρεωτικά στην πρωινή προσευχή και στον εκκλησιασμό και επιβλέπουν τα τμήματά τους. Οι ετερόδοξοι μαθητές παρευρίσκονται με το τμήμα που ανήκουν στο χώρο της συγκέντρωσης χωρίς να συμμετέχουν στην προσευχή, τηρώντας απόλυτη ησυχία, σεβόμενοι τους δασκάλους και τους συμμαθητές τους που προσεύχονται.

Β. Επίσημη ανάρτηση της σημαίας γίνεται:

α. Την πρώτη Δευτέρα κάθε μήνα (από το σχολείο της πρωινής βάρδιας)

β. Τις εθνικές επετείους και τις τοπικές εθνικές εορτές

γ. Όταν κρίνεται απαραίτητο από το Σύλλογο Διδασκόντων ή ορίζεται από τις αρμόδιες αρχές.

29. Επιτήρηση μαθητών

α. Δημοτικό σχολείο

Για τα θέματα της επιτήρησης των μαθητών τηρούνται χωρίς καμία παρέκκλιση όσα αναφέρονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 13 του Π.Δ 201/98 (ΦΕΚ 161, τ. Α'), στην παράγραφο 18 του άρθρου 36 της με αριθμ.Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002, (ΦΕΚ 1340, τ. Β') Υ.Α., στη με αριθμ. Φ.12/773/77094/Γ1/28-7-2006,(ΦΕΚ1139,τ.Β') Υ.Α. και στη με αριθμ. Φ.350/12/59201/Δ1/7-5-2008 Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Ο αριθμός των εφημερευόντων εκπαιδευτικών καθορίζεται σε σχέση με το χώρο επιτήρησης με πρόταση του Δ/ντή και απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Αντίγραφο του πρακτικού του συλλόγου διδασκόντων με τα ονόματα των εφημερευόντων, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές τους αναρτάται στο γραφείο του Δ/ντή και των εκπαιδευτικών.

Για την επιτήρηση των μαθητών μέσα στην τάξη ευθύνεται ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα, (ΠΔ 201/98, άρθρο 13, παρ.2, εδαφ. θ).

β. Νηπιαγωγείο

Για την επιτήρηση των νηπίων ισχύουν όσα αναφέρονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 11 του Π.Δ 200/98 (ΦΕΚ 161, τ. Α'), καθώς και στο άρθρο 39 της με αριθμ.Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002, (ΦΕΚ 1340, τ. Β') Υ.Α.

30. Συνεδριάσεις Συλλόγου διδασκόντων- παιδαγωγικές συναντήσεις- έλεγχος προόδου - συνεργασία με τους γονείς

α. Δημοτικό σχολείο

Ισχύουν όσα αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 11 και στην παρ. 1 του άρθρου 13 του Π.Δ 201/98 (ΦΕΚ 161, τ. Α'), καθώς και στα άρθρα 37,38 και 39 της Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 (ΦΕΚ 1340, τ. Β') Υ.Α.

β. Νηπιαγωγείο

Ισχύουν όσα αναφέρονται στο άρθρο 9 και στην παρ. 1 του άρθρου 11 του Π.Δ. 200/98 (ΦΕΚ 161, τ. Α'), καθώς και στα άρθρα 37,38 και 39 της Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 (ΦΕΚ 1340, τ. Β') Υ.Α.

31. Εφαρμογή ωραρίου σε περιπτώσεις απουσίας εκπαιδευτικού

Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, εφαρμόζεται το άρθρο 36, παρ. 25 της Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-02, (ΦΕΚ 1340 τ. Β')Υ.Α., το άρθρο 29, παρ. 8 της ίδιας Υ.Α., καθώς και το άρθρο 13, παρ. 8, του Νόμου 1566/85.

Το ωράριο αποχώρησης των μαθητών από το σχολείο δε διαφοροποιείται από το προβλεπόμενο, όπως αυτό ορίζεται στο εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας, σε περίπτωση έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού οποιασδήποτε ειδικότητας.

Σε κάθε περίπτωση να καταβάλλεται προσπάθεια ώστε να αποφεύγεται η διάσπαση τμήματος σε άλλες τάξεις, όταν ο εκπαιδευτικός του τμήματος αυτού απουσιάζει.

Τονίζεται ότι οι Διευθυντές των σχολικών μονάδων οφείλουν να λαμβάνουν τα προσφορότερα μέτρα για την εύρυθμη λειτουργία των σχολείων, σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού.

32. Ενισχυτική διδασκαλία-Προγράμματα Ενισχυτικής Διδασκαλίας

Σκοπός των Προγραμμάτων Ενισχυτικής Διδασκαλίας είναι η στήριξη των μαθητών, ιδιαίτερα των μικρών τάξεων, που παρουσιάζουν ελλείψεις και που δεν έχουν κατακτήσει ικανοποιητικά τους μηχανισμούς ανάγνωσης, γραφής και αριθμητικού υπολογισμού.

Για την οργάνωση και λειτουργία των τμημάτων ενισχυτικής διδασκαλίας, θα σας αποσταλεί σχετική εγκύκλιος από το Υ.ΠΑΙ.Θ.

33. Μεταφορά μαθητών

Για τη μεταφορά μαθητών της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης ισχύει η με αριθμ. 24001/14-06-2013 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1449, τ. Β').

34. Σχολικά διδακτήρια

Για την εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων κρίνεται σκόπιμο πριν από την έναρξη του διδακτικού έτους να έχουν ρυθμίσει οι σχολικές μονάδες, θέματα που αφορούν στην κτηριακή τους υποδομή και τον υλικοτεχνικό τους εξοπλισμό σε συνεργασία με την Τοπική Αυτοδιοίκηση.

35. Συνεργασία Στελεχών - Επιμορφωτικές συναντήσεις- Εκθέσεις απολογισμού

Αυτονόητη είναι η συνεργασία μεταξύ των στελεχών της εκπαίδευσης για όλα τα θέματα που αφορούν στην εκπαιδευτική διαδικασία και συμβάλλουν στην εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων.

Οι Περιφερειακοί Δ/ντές Π.Ε. & Δ.Ε. εκπ/σης δίνουν τις βασικές κατευθύνσεις για τη λειτουργία των σχολικών μονάδων της Περιφέρειάς τους. Στο πλαίσιο αυτό είναι απαραίτητη η πραγματοποίηση συναντήσεων μεταξύ των Σχολικών Συμβούλων και των Δ/ντών Εκπ/σης για το σχεδιασμό και την οργάνωση των επιμέρους θεμάτων των σχολικών μονάδων.

Στη συνέχεια, τα παραπάνω στελέχη της εκπαίδευσης πραγματοποιούν συναντήσεις με τους Δ/ντές των σχολείων, με τους οποίους συνεργάζονται στο πλαίσιο της παροχής ενημέρωσης, οδηγιών και κατευθύνσεων. Οι συναντήσεις αυτές επαναλαμβάνονται κατά τακτά χρονικά διαστήματα, καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Σύμφωνα με την παρ. 3 των άρθρων 14 του ΠΔ 201/98 και 12 του ΠΔ 200/98, οι Σχολικοί Σύμβουλοι, κατά το χρονικό διάστημα από 2 έως 9 Σεπτεμβρίου, διοργανώνουν και πραγματοποιούν συσκέψεις και σεμινάρια με τους εκπαιδευτικούς της περιφέρειάς τους με σκοπό την παροχή ενημέρωσης, την επικαιροποίηση και αναβάθμιση της παιδαγωγικής και διδακτικής πράξης. Η συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών, στις επιμορφωτικές αυτές συναντήσεις, είναι υποχρεωτική. Οι Σχολικοί Σύμβουλοι διοργανώνουν ειδικά επιμορφωτικά σεμινάρια για τους νεοδιόριστους εκπαιδευτικούς, στην αρχή κάθε σχολικού έτους με απώτερο στόχο τη διευκόλυνση του έργου τους που μόλις ξεκινά.

Οι Σχολικοί Σύμβουλοι οφείλουν να επισκέπτονται τακτικά και καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους τα σχολεία ευθύνης τους, τόσο του πρωινού όσο και του ολοήμερου προγράμματος, ώστε να παρακολουθούν τον αρχικό προγραμματισμό, να ενημερώνονται για το εκπαιδευτικό έργο, να παρεμβαίνουν διαμορφωτικά κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, να συζητούν με τους εκπαιδευτικούς τις αναγκαίες αναπροσαρμογές και να δίνουν τις απαραίτητες οδηγίες και κατευθύνσεις.

Οι Προϊστάμενοι Επιστημονικής και Παιδαγωγικής Καθοδήγησης συντάσσουν συνολική έκθεση του εκπαιδευτικού έργου της Περιφέρειάς τους, στο τέλος κάθε διδακτικού έτους και την υποβάλλουν στην Δ/νση Σπουδών Π.Ε. του Υ.ΠΑΙ.Θ., προκειμένου το Υπουργείο να έχει σαφή εικόνα λειτουργίας των Σχολείων της χώρας και να προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την αντιμετώπιση κάθε προβλήματος.

36. Αντιμετώπιση επιμέρους θεμάτων

Κάθε θέμα που προκύπτει, του οποίου ο τρόπος αντιμετώπισης δεν προβλέπεται από τις Εγκυκλίους ή από τις διατάξεις των Νόμων, των Π.Δ, των Υπουργικών Αποφάσεων, κλπ, θα επιλύεται σε επίπεδο συνεργασίας με τα αρμόδια Περιφερειακά Στελέχη της Εκπαίδευσης και όχι με απευθείας επικοινωνία με το

Υ.ΠΑΙ.Θ., οι Υπηρεσίες του οποίου δεν είναι δυνατόν να γνωρίζουν τις ιδιαιτερότητες κάθε σχολικής μονάδας.

Παρακαλούνται όλοι οι εκπαιδευτικοί να λάβουν γνώση της παρούσας ενυπόγραφα.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΚΩΣΤΑΣ ΠΑΠΑΧΡΗΣΤΟΣ

Εσωτ. Διανομή

- Γραφείο κ. Υπουργού
- Γραφείο κ. Υφυπουργού Σ. Κεδίκογλου
- Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα
- Γενική Διεύθυνση Διοίκησης Προσωπικού Π.Ε & Δ.Ε
- Διεύθυνση Προσωπικού Π.Ε.
- Διεύθυνση Π.Ο.Δ.Ε.
- Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής
- Διεύθυνση Φυσικής Αγωγής
- Διεύθυνση Ιδιωτικής Εκπαίδευσης
- Διεύθυνση Σ.Ε.Π.Ε.Δ.
- Διεύθυνση Σπουδών Δ.Ε.
- Διεύθυνση Σπουδών Π.Ε
- Γ.Ε.Π.Ο.

Εγκύκλιος 137 / 13280

10-09-2013



Θέμα: 30

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:
Βαθμός Προτεραιότητας:

Ηράκλειο, 04-09-2013

Αρ.Πρωτ. :Φ/2.2/13161

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Πληροφορίες : Ζαχαριουδάκη Κλ.
Ταχ. Δ/ση : Μεταξοχωρίου 15
Τ.θ. : 2038 Νέο Στάδιο
Ταχ. Κώδ. : 713 04 Ηράκλειο
Τηλέφωνο : 2810-529307
E-mail : mail@dipe.ira.sch.gr
Fax : 2810-372644

Προς:
Τους κ.κ. Δ/ντές 6/θεσίων & άνω
Δημοτικών Σχολείων

Θέμα: Διαδικασία προμήθειας βιβλίων Γαλλικής & Γερμανικής γλώσσας Ε' & Στ' τάξης για το Σχολικό Έτος 2013-14.

Ως προς τη διαδικασία προμήθειας Ξενόγλωσσων βιβλίων (Γαλλικής , Γερμανικής γλώσσας) για το σχολικό έτος 2013-2014 ισχύει η αριθμ.Φ.52/557/120349/Γ1/2-9-13 εγκύκλιος που επισυνάπτεται.

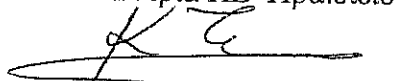
Η επιλογή των Ξενόγλωσσων βιβλίων (μόνο το βιβλίο του μαθητή) θα γίνει από τις **εγκεκριμένες σειρές** που περιέχονται στις αριθμ.Φ.52/555/119940/Γ1/2-9-13 για τα βιβλία Γαλλικής γλώσσας και Φ.52/556/119941/Γ1/2-9-13 για τα βιβλία Γερμανικής γλώσσας Υπουργικές αποφάσεις και μεταξύ εκείνων που έχουν τις τρεις χαμηλότερες τιμές.

Επισημαίνεται ότι ο Διευθυντής κάθε σχολικής μονάδας, πριν αποστείλει στους εκδοτικούς οίκους την παραγγελία, και αφού έχει προϋπολογίσει το κόστος της, συμπληρώνοντας το **ΠΗΝΑΚΑ Ι** (επισυνάπτεται) και στέλνοντας τον είτε με φαξ 2810-372644, είτε με e-mail dipeoik@dipe.ira.sch.gr, **επικοινωνεί παράλληλα** με το οικονομικό τμήμα της οικείας **Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης** το οποίο, βάσει των διατάξεων του Π.Δ. 113/2010 και των διαθέσιμων πιστώσεων του Κ.Α.Ε.2224 **θα εγκρίνει** την προώθηση ή όχι της παραγγελίας στον εκδοτικό οίκο.

Με ευθύνη των Επιτροπών παραλαβής των ξενόγλωσσων βιβλίων και του Διευθυντή Σχολικής Μονάδας δε θα γίνονται δεκτά τιμολόγια εφόσον οι αναγραφόμενες τιμές συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ, δεν είναι ακριβώς οι ίδιες με τις τιμές των αντίστοιχων βιβλίων, που αναφέρονται στις συνημμένες Υ.Α, χωρίς καμία παρέκκλιση.

Οι Διευθυντές θα υποβάλουν **αμέσως** μετά την παραλαβή των βιβλίων, στο Τμήμα μας **αντίγραφο των Τιμολογίων** και **αντίγραφο του πρακτικού** παράδοσης και παραλαβής (τα πρωτότυπα παραδίδονται στην οικεία Σχολική επιτροπή).

Η Δ/ντρια ΠΕ Ηρακλείου

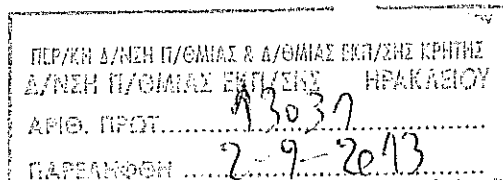

Τσικαλάκη Κοριακή



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Α΄

Ταχ.Δ/ση : Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ.-Πόλη : 151 80 Μαρούσι
Ιστοσελίδα : <http://www.minedu.gov.gr>
Πληροφορίες : Κ. Παπαχρήστος
Ρ. Γεωργακόπουλος
Τηλέφωνο : 210.34.42.243



Να διατηρηθεί μέχρι
Βαθμός ασφαλείας

Μαρούσι, 02/09/2013
Αριθ. Πρωτ. Βαθμός Προτερ.
Φ. 52 / 557 / 120349 / Γ1

ΠΡΟΣ: 1. Δ/νσεις Π.Ε. της Χώρας
(Εδρες τους)
2. Διευθυντές 6/θέσιων και άνω
Δημοτικών Σχολείων της Χώρας
(μέσω Δ/νσεων Π.Ε.)
3. Συγγραφείς και Εκδότες που
αναφέρονται στο συνημμένο
Πίνακα Αποδεκτών

ΚΟΙΝ.: 1. Περιφερειακούς Δ/ντές
Π.Ε. & Δ.Ε. της Χώρας (Εδρες τους)
2. Προϊσταμένους Επιστημονικής
& Παιδαγωγικής Καθοδήγησης
Π.Ε. (Εδρες τους)
3. Σχολικούς Συμβούλους Π.Ε (μέσω
των Περιφ. Δ/νσεων Π.Ε. & Δ.Ε.)
4. Σχολικούς Συμβούλους (ΠΕ 05) & (ΠΕ
07) (μέσω των Περιφ. Δ/νσεων Π.Ε. &
Δ.Ε.)

**ΘΕΜΑ: Διαδικασία προμήθειας Βιβλίων Γαλλικής και Γερμανικής γλώσσας
για τις Ε΄ και Στ΄ τάξεις του Δημοτικού Σχολείου
κατά το σχολικό έτος 2013-2014**

Σας γνωρίζουμε ότι για την προμήθεια των βιβλίων της Γαλλικής και Γερμανικής γλώσσας, τα οποία θα διδαχθούν οι μαθητές των Ε΄ και Στ΄ τάξεων του Δημοτικού Σχολείου στα 6/θέσια και άνω Δημοτικά Σχολεία, θα τηρηθεί η παρακάτω διαδικασία:

1. Η επιλογή των βιβλίων της Γαλλικής και Γερμανικής γλώσσας θα γίνει από τους εγκεκριμένους Πίνακες που περιέχονται στις με αριθμ. Φ.52/ 555 / 119940 /Γ1/02 -9 -2013 και Φ.52/ 556 / 119941 /Γ1/2 -9 -2013 Υπουργικές Αποφάσεις, τις οποίες σας επισυνάπτουμε.

2. Ο Διευθυντής του Σχολείου σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς της Γαλλικής και Γερμανικής γλώσσας της Σχολικής μονάδας, σε ειδική συνεδρίαση, εισηγούνται στο σύλλογο διδασκόντων τα βιβλία των Ε΄ και Στ΄ τάξεων (μόνο βιβλίο μαθητή), τα οποία κατά τη γνώμη τους κρίνονται περισσότερο κατάλληλα για το επίπεδο των μαθητών του σχολείου τους και θα χρησιμοποιηθούν για το σχολικό έτος 2013-2014.

3. Η επιλογή των διδακτικών σειρών και μόνο για το βιβλίο του μαθητή θα γίνει μεταξύ εκείνων που έχουν τις τρεις χαμηλότερες τιμές (όπως αυτό αναφέρεται στις Αποφάσεις Φ.52/ 555 / 119940 /Γ1/02 -9 -2013 και Φ.52/ 556 / 119941 /Γ1/2 -9 -2013 του Υ.ΠΑΙ.Θ.).

4. Η προμήθεια του βιβλίου του μαθητή για τις Ε΄ και Στ΄ τάξεις του δημοτικού πραγματοποιείται ανά τάξη και λαμβάνεται υπόψη η τιμή αγοράς κάθε βιβλίου ξεχωριστά για κάθε τάξη.

5. Ο σύλλογος διδασκόντων αποφασίζει και συντάσσει πρακτικό με το οποίο ορίζει το συγκεκριμένο ξενόγλωσσο βιβλίο που θα προμηθευτεί η Σχολική μονάδα.

6. Ο Διευθυντής κάθε σχολικής μονάδας ορίζει επιτροπή παραλαβής. Η επιτροπή παραλαβής αποτελείται από τρία μέλη του συλλόγου διδασκόντων. Οι εκπαιδευτικοί Γαλλικής και Γερμανικής Γλώσσας ορίζονται κατά προτεραιότητα μέλη της επιτροπής.

7. Οι Διευθυντές των Σχολικών Μονάδων σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς της Γαλλικής και Γερμανικής Γλώσσας πραγματοποιούν τις παραγγελίες των βιβλίων, επικοινωνώντας με τους εκδοτικούς οίκους. Επισημαίνεται ότι ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας πριν αποστείλει στους εκδοτικούς οίκους την παραγγελία, και αφού έχει προϋπολογίσει το κόστος της, οφείλει να επικοινωνήσει με το οικονομικό τμήμα της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης το οποίο, βάσει των διατάξεων του Π.Δ.113/2010 και των διαθέσιμων πιστώσεων του ΚΑΕ 2224, θα εγκρίνει ή όχι την προώθηση της παραγγελίας στον εκδοτικό οίκο.

Οι εκδοτικοί οίκοι οφείλουν να παραδώσουν τα βιβλία στην επιτροπή παραλαβής, προσκομίζοντας τα αντίστοιχα παραστατικά, όπως αυτά προβλέπονται από τις διατάξεις του ΚΒΣ (ΤΔΑ ή ΔΑ και τιμολόγιο πώλησης). Τα παραστατικά στοιχεία μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας παραλαβής των βιβλίων παραδίδονται στον Πρόεδρο της σχολικής επιτροπής για εξόφλησή τους, που θα γίνει μετά τη χρηματοδότηση της σχολικής επιτροπής με το απαιτούμενο ποσό.

Οι Σχολικές επιτροπές θα διαθέσουν το ποσό της χρηματοδότησης (ΦΟΡΕΑΣ 181 ΚΑΕ 2224) μόνο για την αγορά του βιβλίου του μαθητή και σε καμία περίπτωση δεν θα υπάρξει οικονομική επιβάρυνση των μαθητών για αγορά βιβλίων ή τετραδίων εργασιών ή άλλου εκπαιδευτικού υλικού.

8. Κατά την παραλαβή των βιβλίων από τη σχολική μονάδα συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής Πρακτικό Παράδοσης και Παραλαβής, στο οποίο πρέπει να φαίνονται ο τίτλος του ξενόγλωσσου βιβλίου και ο αριθμός των αντιτύπων.

Τα "Δελτία Αποστολής-Τιμολόγια" ή τα "Δελτία Αποστολής" για τα οποία θα εκδίδεται το αντίστοιχο τιμολόγιο πώλησης του Εκδοτικού Οίκου ή προμηθευτή ή συγγραφέα πρέπει να περιλαμβάνουν τα εξής στοιχεία:

Σχολική Επιτροπή

Δ/ση

ΑΦΜ Σχολικής Επιτροπής

Αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Στα παραστατικά στοιχεία αναγράφονται ευανάγνωστα η σχολική μονάδα για την οποία προορίζονται τα βιβλία, ο αριθμός των αντιτύπων, ο τίτλος και η τιμή μονάδας, προκειμένου να προωθηθεί η διαδικασία εξόφλησης των δικαιούχων από τις Σχολικές Επιτροπές, προς τις οποίες θα διατεθούν τα ανάλογα ποσά από τον προϋπολογισμό του 2012, αφού γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις.

Οι τιμές αγοράς των βιβλίων της Γαλλικής και Γερμανικής γλώσσας είναι οι αναγραφόμενες στις με αριθμ.:

α. Φ.52/555/119940/Γ1/2-9-2013

β. Φ.52/556/119941/Γ1/2-9-2013

Υπουργικές Αποφάσεις χωρίς καμία παρέκκλιση.

9. Το πρακτικό Παράδοσης και Παραλαβής, τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία (Δελτία Αποστολής ή τα τιμολόγια - ΔΑ κλπ), το πρακτικό του Συλλόγου διδασκόντων καθώς και το ένα αντίτυπο του πίνακα Ι παραδίδονται στη Σχολική Επιτροπή.

10. Για τη διευκόλυνση του έργου των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και την επιτάχυνση της διαδικασίας εξόφλησης των προμηθευτών των βιβλίων, ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας αποστέλλει το αντίτυπο του συνημμένου πίνακα Ι στο Δ/ντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης οπωσδήποτε πριν προωθήσει την παραγγελία στον εκδοτικό οίκο.

11. Για οποιαδήποτε πρόσθετη πληροφορία, οικονομικής φύσεως, μπορείτε να απευθύνεστε στην Δ/νση Οικονομικών Υποθέσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ. - Τμήμα Γ' τηλ: **210-34.42.390**.

Συν.: 16 σελίδες

(Υπουργικές Αποφάσεις

& πίνακας)

Εσωτ. Διανομή

1. Γραφείο κ. Υπουργού

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

2. Γραφείο κ. Υφυπουργού

3. Γραφείο κ. Γεν. Γραμματέα

4. Δ/νση Οικονομικών Υποθέσεων

Τμήμα Γ'

ΚΩΣΤΑΣ ΠΑΠΑΧΡΗΣΤΟΣ

5. Δ/νση Σπουδών Π.Ε.

Τμήμα Α'

	ΕΚΔΟΤΙΚΟΣ ΟΙΚΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ	FAX - E-mail
1	Γεώργιος Γεωργαντάς & Σια Ο.Ε.	Χρήστου Τσουντα 9, 691 00 Κομοτηνή	25310-22877	25310-73106 info@ggeorgantas.gr georges@otenet.gr
2	Cle International ΑΝΟΙΚΤΟ ΒΙΒΛΙΟ Ε.Π.Ε.	Σόλωνος 77, 10679 Αθήνα	210-3629703	210-3629438 info@lelivreouvert.gr
3	HACHETTE LIVRE INTERNATIONAL- Φωτεινή Τσιγαρίδα	Αλικαρνασσού 19, 10441 Αθήνα	210-2717521	210-2717524 orders@tsigaridasbooks. gr
4	Trait d' Union Α.Ε. Ψαράκη Αικατερίνη Μαρί Β. Ντονζελ	Κανάρη 16, 106 74 Κολωνάκι Αθήνα	210-3635268	210-3635017 info@traitdunion.gr
5	Editions Nouvel Esprit Εκδόσεις Α. Κοσβογιάννης	Βεΐκου 135, 117 41 Αθήνα	210-9211925	210-9211926 info@kosvoyannis.gr
6	Editions Roboly	Αναγνωστοπούλου 22, 106 73 Αθήνα	210- 7214084	210-7240692 roboly@ath.forthnet.gr
7	"VOS CLES" Φωτεινή Κατρανίδου-Ραπτάκη	Λυκούργου 17, 15351 Κάντζα Παλλήνης	210- 6922393	210- 6922393 fotinikatrandidou@yahoo .gr
8	Εκδόσεις Κουναλάκη ΜΟΝ. Ε.Π.Ε.	Χαλκίδας 7, 714 09 Ηράκλειο Κρήτης	2810- 360970	2810-360317 info@kounalaki.com
9	Χρήστος Καραμπάτος Γερμανικές Εκδόσεις	Πεντέλης 31, 153 43 Αγ.Παρασκευή	210-6007801-2	210-6007800 info@karabatos.gr
10	Klett Hellas ΕΠΕ	Πινδάρου & Λεωφόρος Ιωνίας 110, 174 56 Άλιμος	210-9902700	210-9902703 info@klett.gr
11	Hueber Hellas	Πεντέλης 31, 153 43 Αγ.Παρασκευή	210-6007803-4	210-6007800 info@hueber-hellas.gr
12	Verlag Nicolas Vlachos	Γρίβα 6, 152 33 Χαλάνδρι	210-6830671	210-6890255 lupe@otenet.gr



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Α' ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:
Βαθμός Προτεραιότητας:

Μαρούσι, 02 -09 -2013
Αρ. Πρωτ. Φ.52 / 555 / 119940 / Γ1

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη : 15180 – Μαρούσι
Ιστοσελίδα : <http://www.minedu.gov.gr>
Email : spudonpe@minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Κ. Παπαχρήστος
: Ρ. Γεωργακόπουλος
Τηλέφωνο : 210 344 2243
FAX : 210 344 3354

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Έγκριση καταλόγου κατάλληλων βιβλίων Γαλλικής Γλώσσας για τις Ε' και ΣΤ' τάξεις του Δημοτικού Σχολείου.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1566 / 85, άρθρο 60 παρ. 4 και άρθρο 88 παρ.5 (ΦΕΚ 167 τ. Α')
2. Τις διατάξεις του Ν.2525 / 97, άρθρο 7 παρ.2 και 3 (ΦΕΚ 188 τ. Α')
3. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 749 / 1970, άρθρο 9 παρ.3 (ΦΕΚ 277 τ. Α')
4. Τις διατάξεις του άρθρου 1 Ν. 2365/1995 (ΦΕΚ 255 τ. Α') που καθιερώνει τα κριτήρια της οικονομικότητας, αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας κατά την δημοσιονομική διαχείριση.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Π.Δ.85/2012 (ΦΕΚ 141 τ. Α') «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών».
6. Τις διατάξεις της αριθμ. Φ.12 / 773 / 77094 / Γ1 / 28-7-2006, (ΦΕΚ 1139/2006, τ. Β') Υπουργικής Απόφασης, «Αναμόρφωση Ωρολογίων Προγραμμάτων στο Δημοτικό Σχολείο».
7. Τις διατάξεις της με αριθμ Φ.12 / 620 / 61531 / Γ1 / 31-5-2010 (ΦΕΚ 804/2010 Τ.Β') Υπουργικής Απόφασης «Ωρολόγια Προγράμματα Δημοτικών Σχολείων με ενιαίο αναμορφωμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις

διατάξεις της με αριθμ. Φ12 / 520 / 61575 / Γ1 / 30-5-2011 (ΦΕΚ1327 τ. Β΄) Υπουργικής Απόφασης.

8. Τις διατάξεις της με αριθμ. Φ52 / 63 / 12873 / Γ1 / 06-02-2012 (ΦΕΚ 253 τ. Β΄) Υπουργικής Απόφασης «Διδασκαλία 2^{ης} ξένης γλώσσας στα Δημοτικά σχολεία».

9. Τις διατάξεις της με αριθ. 90595 / ΣΤ5/ 5-7-2013 κοινής Απόφασης (ΦΕΚ 1667 / τ. Β΄) «Καθορισμός αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Παιδείας και Θρησκευμάτων, Κωνσταντίνο Γκιουλέκα και Συμεών Κεδίκογλου».

10. Την αριθμ. Φ.52 / 320 / 61611 / Γ1 / 08 -05 -2013 Υπουργική Απόφαση με την οποία συγκροτήθηκε επιτροπή κρίσης ελεύθερων βοηθημάτων Γαλλικής και Γερμανικής γλώσσας για τις Ε΄ και Στ΄ τάξεις του δημοτικού σχολείου.

11. Τα από 20-06-2013 και 02-07-2013 πρακτικά της επιτροπής κρίσης ελεύθερων βοηθημάτων Γαλλικής για τις Ε΄ και Στ΄ τάξεις του δημοτικού σχολείου.

12. Το με αριθμ. 4653 /02 - 08 -2013 έγγραφο του ΙΕΠ.

13. Τις ανάγκες για χρήση διδακτικών βιβλίων κατά τη διδασκαλία της Γαλλικής και Γερμανικής γλώσσας για τις Ε΄ και Στ΄ τάξεις του δημοτικού σχολείου.

αποφασίζουμε

να εγκρίνουμε τον ακόλουθο πίνακα ελεύθερων βοηθημάτων του μαθήματος της Γαλλικής γλώσσας για τις Ε΄ και Στ΄ τάξεις του δημοτικού σχολείου για το σχολικό έτος 2013– 2014, με την έναντι του καθενός αναφερόμενη τιμή πώλησης.

Α. Τις διδακτικές σειρές για την κύρια διδασκαλία του μαθήματος :

	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΣΕΙΡΕΣ	ΕΚΔΟΤΙΚΟΣ ΟΙΚΟΣ	ΤΙΜΗ	ΕΚΔΟΣΗ
1	Salut Niveau 1	EDITIONS NOUVEL ESPRIT A. KOSVOYANNIS		
	Livre de l'élève *		3,50 €	2008
	Livre du professeur *		ΔΩΡΕΑΝ	2008
	Cahier d'exercices		-	2008
	Guide pédagogique		ΔΩΡΕΑΝ	2008
	CD audio classe		ΔΩΡΕΑΝ	2008

	Παιδαγωγικό υλικό		ΔΩΡΕΑΝ	
	Salut Niveau 2			
	Livre de l'élève		3,00 €	2009
	Livre du professeur		ΔΩΡΕΑΝ	2009
	Cahier d'exercices de l'élève		-	2009
	Guide pédagogique		ΔΩΡΕΑΝ	2009
	CD audio classe		ΔΩΡΕΑΝ	2009
	Παιδαγωγικό υλικό		ΔΩΡΕΑΝ	
2	Génial Niveau 1			
	Livre de l'élève		3,38 €	2010
	Cahier d'activités		-	2010
	Livre du professeur + 2 CD audio inclus		ΔΩΡΕΑΝ	2010
	Guide pédagogique + CD ROM version numérique TBI		ΔΩΡΕΑΝ	2010
	Παιδαγωγικό υλικό		ΔΩΡΕΑΝ	
	Génial Niveau 2			
	Livre de l'élève		3,38 €	2010
	Cahier d'activités		-	2010
	Livre du professeur + 1 CD audio inclu		ΔΩΡΕΑΝ	2010
	Guide pédagogique + CD ROM version numérique TBI		ΔΩΡΕΑΝ	2010
	Παιδαγωγικό υλικό		ΔΩΡΕΑΝ	
		EDITIONS NOUVEL ESPRIT A. KOSVOYANNIS		

* Στα βιβλία των μαθητών εσωκλείεται το ακουστικό CD, το οποίο διανέμεται δωρεάν.

3	Formidable 1	ÉDITIONS ROBOLY			
	Livre de l'élève		3,14 €	2008	
	Cahier d'exercices		2,56 €	2008	
	Guide pédagogique		ΔΩΡΕΑΝ	2008	
	1 CD		ΔΩΡΕΑΝ	2008	
	CD ROM (TBI)		ΔΩΡΕΑΝ	2008	
	Formidable 2				
	Livre de l'élève		3,09 €	2008	
	Cahier d'exercices		2,56 €	2008	
	Guide pédagogique		ΔΩΡΕΑΝ	2008	
	1 CD		ΔΩΡΕΑΝ	2008	
	CD ROM (TBI)		ΔΩΡΕΑΝ	2008	
4	Super Max 1		ΤΣΙΓΑΡΙΔΑΣ ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΑ ΒΙΒΛΙΑ HACHETTE		
	Livre de l'élève + CD Audio			14,57 €	2009
	Cahier d'exercices	5,40 €		2009	
	Guide pédagogique (ΔΩΡΕΑΝ)	23,00 €		2009	
	CD Audio classe x 2 (ΔΩΡΕΑΝ)	46,05 €		2009	
	Super Max 2				
	Livre de l'élève + CD Audio	14,82 €		2009	
	Cahier d'exercices	5,60 €		2009	
	Guide pédagogique (ΔΩΡΕΑΝ)	23,00 €		2009	
	CD Audio classe x 2 (ΔΩΡΕΑΝ)	46,05 €		2009	
5	Copains Copines 1	TRAIT D'UNION			
	Livre de l'élève			2,69 €	2009
	Cahier d'activités			-	2009
	Guide de classe			-	2009
	CD Audio classe 1		-	2009	

	CD ROM (Manuel numérique)		-	2009
	Copains Copines 2			
	Livre de l'élève		2,59 €	2009
	Cahier d'activités		-	2009
	Guide de classe		-	2009
	CD Audio classe 1		-	2009
	CD ROM (Manuel numérique)		-	2009
6	Vitamine 1	CLE INTERNATIONAL		
	Livre de l'élève		8,73 €	2009
	Cahier d'exercices + CD Audio		9,45 €	2009
	Guide pédagogique		ΔΩPEAN	2009
	CD Audio collectifs		ΔΩPEAN	2009
	Vitamine 2			
	Livre de l'élève		8,73 €	2009
	Cahier d'exercices + CD Audio		9,45 €	2009
	Guide pédagogique		ΔΩPEAN	2009
	CD Audio collectifs		ΔΩPEAN	2009
7	Zig Zag 1	CLE INTERNATIONAL		
	Livre de l'élève + CD Audio		13,60 €	2011
	Cahier d'activités		8,90 €	2011
	Livre du professeur		ΔΩPEAN	2011
	3 CD Audio		ΔΩPEAN	2011
	Zig Zag 2			
	Livre de l'élève + CD Audio		13,60 €	2011
	Cahier d'activités		8,90 €	2011
	Livre du professeur		ΔΩPEAN	2011
	3 CD Audio		ΔΩPEAN	2011

8	Pixel 1	CLE INTERNATIONAL		
	Livre de l'élève + DVD ROM		12,70 €	2011
	Cahier d'activités		8,70 €	2011
	Guide pédagogique		ΔΩΡΕΑΝ	2011
	Pixel 2			
	Livre de l'élève + DVD ROM		12,90 €	2011
	Cahier d'activités		8,90 €	2011
	Guide pédagogique		ΔΩΡΕΑΝ	2011
9	Les petites canailles 1	Φ. Κατρανίδου – Ραπτάκης		
	Livre de l'élève		3,60 €	2011
	Cahier d'activités de l'élève		-	2011
	Livre du professeur + Cahier d'activités, 2 CD Audio		ΔΩΡΕΑΝ	2011
	Guide pédagogique		-	2011
	Manuel numérique (CD ROM)		-	2011
	Les petites canailles 2			
	Livre de l'élève		4,23 €	2012
	Cahier d'activités de l'élève		-	2012
	Livre du professeur + Cahier d'activités, 1 CD Audio		ΔΩΡΕΑΝ	2012
	Guide pédagogique	-	2012	
10	Le Nouveau Mon ami 1	ΓΑΛΛΙΚΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΑΝΤΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε		
	Livre de l'élève + Cahier d'exercices		2,79 €	2013
	Guide pédagogique + 1 CD		ΔΩΡΕΑΝ	2013
	Le Nouveau Mon ami 2			
	Livre de l'élève + Cahier d'exercices		2,79 €	2013
	Guide pédagogique + 1 CD	ΔΩΡΕΑΝ	2013	

Β. Τα παρακάτω προαιρετικά βοηθήματα :

Εκδοτικός Οίκος «Trait d'Union»		ΤΙΜΗ	ΕΚΔΟΣΗ
1	DEL F PRIM A1 - Mon premier diplôme en français	25,00 €	2011
2	GRAMMAIRE EN SITUATION 1	19,50 €	2013
Εκδοτικός Οίκος Méliéditations - «NOUVEL ESPRIT – A. KOSVOYANNIS»			
1	DEL F PRIM A1 Livre de l'élève + CD Audio encarté	20,00 €	2013
2	DEL F PRIM A1 Livre du professeur + CD Audio encarté	15,00 €	2013
Εκδοτικός Οίκος «ROBOLY»			
1	LA PETITE GRAMMAIRE DES ENFANTS 1	15,50 €	2011
2	LA PETITE GRAMMAIRE DES ENFANTS 2	15,50 €	2008
3	LA PETITE GRAMMAIRE DES ENFANTS Livre du Maître 1 & 2	ΔΩΡΕΑΝ	2003
4	DEL F PRIM A1.1–A1 Livre de l'élève	17,15 €	2012
5	DEL F PRIM A1.1–A1 Livre du professeur	ΔΩΡΕΑΝ	2012
6	CD	ΔΩΡΕΑΝ	
Εκδοτικός Οίκος «CLE International»			
1	GRAMMAIRE POINT ADO A1 Livret + CD	21,30 €	2012
2	GRAMMAIRE POINT ADO A2 Livret + CD	22,50 €	2012
Εκδοτικός Οίκος «HACHETTE»			
1	ALBERT ET FOLIO : Une nouvelle famille + CD Audio	8,56 €	2013
2	ALBERT ET FOLIO : Halte aux voleurs + CD Audio	8,56 €	2013

Από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων για το σχολικό έτος 2013-14 θα αγοραστεί μόνο το βιβλίο μαθητή. Η επιλογή των βιβλίων του μαθητή θα γίνει μεταξύ των διδακτικών σειρών που έχουν τις τρεις χαμηλότερες τιμές.

Εσωτ. Διανομή

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφείο κ. Υφυπουργού
3. Γραφείο Γεν. Γραμματέα
4. Δ/νση Σπουδών Π.Ε

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΥΜΕΩΝ ΚΕΔΙΚΟΓΛΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:
Βαθμός Προτεραιότητας:

ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Α' ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Μαρούσι, 02-09-2013
Αρ. Πρωτ. Φ.52 / 556 / 119941 / Γ1

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη : 15180 – Μαρούσι
Ιστοσελίδα : <http://www.minedu.gov.gr>
Email : spudopre@minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Κ. Παπαχρήστος
: Ρ. Γεωργακόπουλος
Τηλέφωνο : 210 344 2243
FAX : 210 344 3354

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Έγκριση καταλόγου κατάλληλων βιβλίων Γερμανικής Γλώσσας για τις Ε' και ΣΤ' τάξεις του Δημοτικού Σχολείου.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1566 / 85, άρθρο 60 παρ. 4 και άρθρο 88 παρ.5 (ΦΕΚ 167 τ. Α')
2. Τις διατάξεις του Ν.2525 / 97, άρθρο 7 παρ.2 και 3 (ΦΕΚ 188 τ. Α')
3. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 749 / 1970, άρθρο 9 παρ.3 (ΦΕΚ 277 τ. Α')
4. Τις διατάξεις του άρθρου 1 Ν. 2365/1995 (ΦΕΚ 255 τ. Α') που καθιερώνει τα κριτήρια της οικονομικότητας, αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας κατά την δημοσιονομική διαχείριση.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Π.Δ.85/2012 (ΦΕΚ 141 τ. Α') «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών»
6. Τις διατάξεις της αριθμ. Φ.12 / 773 / 77094 / Γ1 / 28-7-2006, (ΦΕΚ 1139/2006, τ. Β') Υπουργικής Απόφασης, «Αναμόρφωση Ωρολογίων Προγραμμάτων στο Δημοτικό Σχολείο».
7. Τις διατάξεις της με αριθμ Φ.12 / 620 / 61531 / Γ1 / 31-5-2010 (ΦΕΚ 804/2010 Τ.Β') Υπουργικής Απόφασης «Ωρολόγια Προγράμματα Δημοτικών Σχολείων με ενιαίο αναμορφωμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις της με αριθμ. Φ12 / 520 / 61575 / Γ1 / 30-5-2011 (ΦΕΚ1327 τ. Β',) Υπουργικής Απόφασης.

8. Τις διατάξεις της με αριθμ. Φ52 / 63 / 12873 / Γ1 / 06-02-2012 (ΦΕΚ 253 τ .Β΄.) Υπουργικής Απόφασης «Διδασκαλία 2^{ης} ξένης γλώσσας στα Δημοτικά σχολεία».
9. Τις διατάξεις της με αριθ. 90595 / ΣΤ5/ 5-7-2013 κοινής Απόφασης (ΦΕΚ 1667 / τ. Β΄) «Καθορισμός αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Παιδείας και Θρησκευμάτων, Κωνσταντίνο Γκιουλέκα και Συμεών Κεδίκογλου».
10. Την αριθμ. Φ.52 / 320 / 61611 / Γ1 / 08 -05 -2013 Υπουργική Απόφαση με την οποία συγκροτήθηκε επιτροπή κρίσης ελεύθερων βοηθημάτων Γαλλικής και Γερμανικής γλώσσας για τις Ε΄ και Στ΄ τάξεις του δημοτικού σχολείου.
11. Το από 20-06-2013 πρακτικό της επιτροπής κρίσης ελεύθερων βοηθημάτων Γερμανικής για τις Ε΄ και Στ΄ τάξεις του δημοτικού σχολείου.
12. Το με αριθμ. 4653 /02 - 08 -2013 έγγραφο του ΙΕΠ.
13. Τις ανάγκες για χρήση διδακτικών βιβλίων κατά τη διδασκαλία της Γαλλικής και Γερμανικής γλώσσας για τις Ε΄ και Στ΄ τάξεις του δημοτικού σχολείου.

αποφασίζουμε

να εγκρίνουμε τον ακόλουθο πίνακα ελεύθερων βοηθημάτων του μαθήματος της Γερμανικής γλώσσας για τις Ε΄ και Στ΄ τάξεις του δημοτικού σχολείου για το σχολικό έτος 2013 – 2014, με την έναντι του καθενός αναφερόμενη τιμή πώλησης.

Κατάλογος Ελεύθερων Βοηθημάτων Γερμανικής Γλώσσας

για το Δημοτικό Σχολείο κατά το σχ. έτος 2013-14

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΣΕΙΡΕΣ

α/α	ΤΙΤΛΟΣ	ΕΚΔ. ΟΙΚΟΣ	ΤΙΜΗ	ΕΚΔΟΣΗ
1	Paul , Lisa & Co για το Δημοτικό – Τεύχος Α Kurs- und Arbeitsbuch (Το βιβλίο Μαθητή με ενσωματωμένο και το Τετράδιο	Hueber Hellas	4,90	2012

	Εργασιών)			
	Paul , Lisa & Co για το Δημοτικό – Τεύχος Α Lehrerhandbuch (Βιβλίο Καθηγητή)	Hueber Hellas	ΔΩΡΕΑΝ	2012
	Paul , Lisa & Co για το Δημοτικό – Τεύχος Α 1 CD	Hueber Hellas	ΔΩΡΕΑΝ	2012
	Paul , Lisa & Co για το Δημοτικό – Τεύχος Β Kurs- und Arbeitsbuch (Το βιβλίο Μαθητή με ενσωματωμένο και το Τετράδιο Εργασιών)	Hueber Hellas	4,90	2012
	Paul , Lisa & Co για το Δημοτικό – Τεύχος Β Lehrerhandbuch (Βιβλίο Καθηγητή)	Hueber Hellas	ΔΩΡΕΑΝ	2012
	Paul , Lisa & Co για το Δημοτικό – Τεύχος Β 1 CD	Hueber Hellas	ΔΩΡΕΑΝ	2012
	Paul , Lisa & Co για το Δημοτικό – Αφίσες	Hueber Hellas	ΔΩΡΕΑΝ	2013
2	Luftballons Band 1 (Το βιβλίο Μαθητή με	Κουναλάκη	5,50	2012

	ενσωματωμένο και το Τετράδιο Εργασιών)			
	Luftballons Band 1 (Lehrerhandbuch) Βιβλίο καθηγητή	Κουναλάκη	ΔΩΡΕΑΝ	2012
	CD Luftballons Band 1 (ασκήσεις ακουστικής αντίληψης και τραγούδια)	Κουναλάκη	ΔΩΡΕΑΝ	2012
	Luftballons Band 1 – Lernzielkontrollen (Test)	Κουναλάκη	1,50	2012
	Luftballons Band 2 (Το βιβλίο Μαθητή με ενσωματωμένο και το Τετράδιο Εργασιών)	Κουναλάκη	5,50	2012
	Luftballons Band 2 Lehrerhandbuch (Βιβλίο Καθηγητή)	Κουναλάκη	ΔΩΡΕΑΝ	2012
	CD Luftballons Band 2 (ασκήσεις ακουστικής αντίληψης και τραγούδια)	Κουναλάκη	ΔΩΡΕΑΝ	2012
	Luftballons Band 2 Lernzielkontrollen (Test)	Κουναλάκη	1,50	2012
3	Naseweis 1 Kursbuch	Verlag Nicolas Vlachos	5,70	2010
	Naseweis 1 Arbeitsbuch	Verlag Nicolas Vlachos	8,00	2010

	Naseweis 1 Lehrerhandbuch	Verlag Nicolas Vlachos	ΔΩΡΕΑΝ	2011
	Naseweis 1 (2 CDs)	Verlag Nicolas Vlachos	ΔΩΡΕΑΝ	2010
	Naseweis 1 (200 Karten)	Verlag Nicolas Vlachos	ΔΩΡΕΑΝ	2010
	Naseweis 1 (interaktive CD)	Verlag Nicolas Vlachos	ΔΩΡΕΑΝ	2010
	Naseweis 2 Kursbuch	Verlag Nicolas Vlachos	5,70	2010
	Naseweis 2 Arbeitsbuch	Verlag Nicolas Vlachos	8,00	2010
	Naseweis 2 Lehrerhandbuch	Verlag Nicolas Vlachos	ΔΩΡΕΑΝ	2011
	Naseweis 2(2 CDs)	Verlag Nicolas Vlachos	ΔΩΡΕΑΝ	2010
4	der, die, das STARTER NEU Kursbuch	Χρήστος Καραμπάτος – Γερμανικές Εκδόσεις	5,60	2012
	der, die, das STARTER NEU Arbeitsbuch	Χρήστος Καραμπάτος – Γερμανικές Εκδόσεις	7,00	2010
	der, die, das STARTER NEU Lehrerhandbuch	Χρήστος Καραμπάτος – Γερμανικές Εκδόσεις	ΔΩΡΕΑΝ	2010
	der, die, das STARTER NEU 1 CD	Χρήστος Καραμπάτος – Γερμανικές	ΔΩΡΕΑΝ	2010

		Εκδόσεις		
	der, die, das RENNER NEU Kursbuch	Χρήστος Καραμπάτος – Γερμανικές Εκδόσεις	5,60	2011
	der, die, das RENNER NEU Arbeitsbuch	Χρήστος Καραμπάτος – Γερμανικές Εκδόσεις	8,00	2010
	der, die, das RENNER NEU Lehrerhandbuch	Χρήστος Καραμπάτος – Γερμανικές Εκδόσεις	ΔΩΡΕΑΝ	2009
	der, die, das RENNER NEU 1 CD	Χρήστος Καραμπάτος – Γερμανικές Εκδόσεις	ΔΩΡΕΑΝ	2010
5	Magnet A1 Lehrbuch , Audio CD	Klett	8,75	2013
	Magnet A1 Arbeitsbuch, Audio CD	Klett	7,93	2013
	Magnet A2 Lehrbuch, Audio CD	Klett	9.10	2013
	Magnet A2 Arbeitsbuch, Audio CD	Klett	7,93	2013
	Magnet A1 Testheft, Audio CD	Klett	ΔΩΡΕΑΝ	2013
	Magnet A1 Lehrerheft	Klett	ΔΩΡΕΑΝ	2013
	Magnet A2 Testheft, Audio CD	Klett	ΔΩΡΕΑΝ	2013
	Magnet A2 Lehrerheft	Klett	ΔΩΡΕΑΝ	2013
	Magnet A1 & A2 & B1 , CD Rom για διαδραστικούς πίνακες	Klett	ΔΩΡΕΑΝ	2011

Από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων για το σχολικό έτος 2013-14 θα αγοραστεί μόνο το βιβλίο μαθητή. Η επιλογή των βιβλίων του μαθητή θα γίνει μεταξύ των διδακτικών σειρών που έχουν τις τρεις χαμηλότερες τιμές.

Εσωτ. Διανομή

1. Γραφείο κ. Υπουργού.
2. Γραφείο κ. Υφυπουργού
3. Γραφείο Γεν. Γραμματέα
4. Δ/νση Σπουδών Π.Ε

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΥΜΕΩΝ ΚΕΔΙΚΟΓΛΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΩΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Π Ι Ν Α Κ Α Σ Ι
(Συμπληρώνεται από το Δ/ντή της Σχολικής Μονάδας)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Τίτλος Σχολικής Επιτροπής	Σχολική Μονάδα (στην οποία παραδόθηκαν τα βιβλία)	1. ΑΦΜ Σχολικής Επιτροπής	Διεύθυνση Σχολικής Επιτροπής (Πόλη, Οδός, Αριθμός, Τ.Κ.)	Τράπεζα / Πιστωτικό Ίδρυμα όπου τηρείται ο Λογαριασμός της Σχολ. Επιτροπής	Αριθμός Λογαριασμού	Προμηθευτής	Αριθμ. Μαθητών Χ Τιμή τεμαχίου (βιβλίου)	Αξία Τιμολογίου με Φ.Π.Α.
		2. Αρμόδια ΔΟΥ						
		1.						
		2. ΔΟΥ						

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

(Υπογραφή και Σφραγίδα Σχολείου)

Εγκύκλιος 13^η / 13280

10-09-2013

Θέμα : 4^ο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:
Βαθμός Προτεραιότητας:

Ηράκλειο, 06-09-2013
Αρ.Πρωτ. :Φ/27/13280

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Πληροφορίες : Ζαχαριουδάκη Κλ.
Ταχ. Δ/ση : Μεταξοχωρίου 15
Τ.θ. : 2038 Νέο Στάδιο
Ταχ. Κώδ. : 713 04 Ηράκλειο
Τηλέφωνο : 2810-529307-08
E-mail : dipeoik@dipe.ira.sch.gr
Fax : 2810-372644

Προς:
Τους κ.κ. Δ/ντές κ' Προϊσταμένους
Σχολικών Μονάδων

Θέμα: Μεταφορές μαθητών Σχ. Έτους 2013-14.

Σας διαβιβάζουμε το με Αριθμ. Πρωτ. 88558/32303/3-9-13 έγγραφο της Περιφέρειας Κρήτης και παρακαλούνται οι κ. Δ/ντές/ντριες & Προϊστάμενοι/ες Σχολικών Μονάδων, μετά την ολοκλήρωση των εγγραφών – μετεγγραφών, στα σχολεία των οποίων υπάρχουν μαθητές Δημοτικών Σχ. & Νηπιαγωγείων (όχι Προνήπια) που μεταφέρονται την τρέχουσα σχολική χρονιά 2013-2014, να συμπληρώσουν μέχρι 13/09/2013 το πίνακα που επισυνάπτεται και να αποσταλεί άμεσα στο τμήμα προμηθειών της Περιφέρειας Κρήτης με e-mail (gsoulatou@crete.gov.gr) και με ΦΑΞ (2810228030), τηλέφωνα επικοινωνίας 2813400330/328 και να κοινοποιηθεί στην υπηρεσία μας στο e-mail (dipeoik@dipe.ira.sch.gr) και στο ΦΑΞ (2810372644).

Για τις όποιες αλλαγές, πρόσθετα δρομολόγια που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα το αρμόδιο τμήμα της Περιφέρειας καθώς και η υπηρεσία μας.



Η Δ/ντρια Π.Ε. Ηρακλείου

Κ. Ζ.
Τσικαλάκη Κυριακή

- Συνημμένα : 1) Τ' Αρ.Πρωτ. 88558/32303/3-9-13 έγγραφο της Περιφέρειας Κρήτης.
2) Η αριθμ. 24001/2013 Κ.Υ.Α.
3) Έντυπο Πίνακα για συμπλήρωση.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤ. ΛΕΙΤ/ΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Ελευθερίας
Ταχ. Κώδικας: 712.01
Πληροφορίες: Γ. Σουλτάτου
Τηλέφωνο: (2813) 400.330
Fax: (2810) 228.030
Email: gsoultatou@crete.gov.gr

Ε Π Ε Ι Γ Ο Ν

ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ. Πρωτ.: 13133
Ημερομηνία: 3.9.13

Ηράκλειο 3 Σεπτεμβρίου 2013
Αρ. Πρωτ.: οικ.: 88558/32303

ΠΡΟΣ: 1. Δ/ση Α/θμιας Εκπ/σης Ν. Ηρακλείου
2. Δ/ση Β/θμιας Εκπ/σης Ν. Ηρακλείου
ΚΟΙΝ.: Σε όλα τα Σχολεία του Νομού Ηρακλείου δια
μέσω της Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης

Θ Ε Μ Α: «Μεταφορά μαθητών σχολικού έτους 2013 – 2014».

Σας ενημερώνουμε ότι με την αρ. 24001/2013 ΚΥΑ, (ΦΕΚ Β'1449/14-06-2013) ρυθμίζεται η μεταφορά των μαθητών δημόσιων σχολείων.

Σύμφωνα με το άρθρο 5 της προαναφερόμενης ΚΥΑ, ο Δ/ντης της σχολικής μονάδας :

α. βεβαιώνει τους δικαιούχους μεταφοράς μαθητές, κατόπιν εξακρίβωσης της απόστασης .
β. **διαβιβάζει στη Περιφέρεια κατάσταση των μεταφερόμενων μαθητών, στην οποία περιλαμβάνονται το ονοματεπώνυμο του μαθητή, η διεύθυνση κατοικίας του και η απόσταση από τη σχολική μονάδα σε χιλιόμετρα με προσέγγιση, τουλάχιστον, πρώτου δεκαδικού ψηφίου.**

γ. βεβαιώνει τον αριθμό των διατεθέντων ειδικών μαθητικών δελτίων (ΕΜΔ)

δ. βεβαιώνει την πραγματοποίηση της καθημερινής μεταφοράς μαθητών

Προκειμένου για τη σχολική χρονιά 2013-2014 η Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου να καταρτίσει τα απαιτούμενα δρομολόγια για την μεταφορά των μαθητών, παρακαλούμε να μας αποστείλετε αναλυτικά στοιχεία, για τους μαθητές εκείνους, που δικαιούται μεταφοράς, αφού πρώτα κάνετε τον απαραίτητο έλεγχο, εάν δηλαδή δικαιούνται δωρεάν μεταφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ (Άρθρο 1 της ΚΥΑ).

Επίσης παρακαλούμε να αναγράψετε επιπλέον για τον κάθε μαθητή εάν η μεταφορά του θα είναι για πλήρες δρομολόγιο (σχολείο-επιστροφή) ή εάν θα είναι απλή διαδρομή που θα γίνεται το πρωί από τον τόπο κατοικίας του προς το σχολείο ή το μεσημέρι από το σχολείο προς τον τόπο κατοικίας του, τις ώρες που θα τελειώνει το διδακτικό του πρόγραμμα (ολοήμερο, δεύτερη ξένη γλώσσα κ.α) καθώς και εάν υπάρχει ανάγκη για συνοδό ή για χρήση ειδικά διαμορφωμένου οχήματος.

Παρακαλούμε τα στοιχεία να αποσταλούν άμεσα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου, σε έντυπη μορφή καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή για να μπορέσουμε να τα επεξεργαστούμε (με κοινοποίηση του εγγράφου σας στη Διεύθυνση που υπάγεστε η οποία θα έχει την ευθύνη για την προσκόμιση των στοιχείων από όλα τα σχολεία).

Συνημμένα σας επισυνάπτουμε την υπ. αρ. 24001/2013 ΚΥΑ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΜΑΡΙΑ ΡΑΠΤΑΚΗ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ:

Δήμος:

Δ/ση Σχ. μονάδας

Τηλέφωνο Σχολείου:

Για το σχολικό έτος 2013-2014

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΑΘΗΤΗ	Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ΜΑΘΗΤΗ	ΑΠΟΣΤΑΣΗ ΜΟΝΗΣ ΔΙΑΔΡΟΜΗΣ χ.μ.	ΤΑΞΗ	ΩΡΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ	ΟΛΟΗΜΕΡΟ	Παρατηρήσεις
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Στο πεδίο Παρατηρήσεις παρακαλώ να αναφερθεί και η τυχόν φοίτηση σε Τμήμα Ένταξης καθώς και η ανάγκη ύπαρξης συνοδού

ΥΠΟΓΡΑΦΗ,
ΣΦΡΑΓΙΔΑ



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1449

14 Ιουνίου 2013

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 24001

Μεταφορά μαθητών δημόσιων σχολείων από τις Περιφέρειες.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ - ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις

α) της παρ. 9 του άρθρου 2 του Ν.1566/85 (ΦΕΚ 167 Α') «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις»

β) του εδαφίου δ' της παρ. 24 του άρθρου 2 του Ν.2621/1998 (ΦΕΚ 136 Α') «Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας των ΤΕΙ κ.λπ.»

γ) του άρθρου 83 του ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α') «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»

δ) του Π.Δ/τος 60/2007 (ΦΕΚ 64 Α') «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005»

ε) του Π.Δ/τος 118/2007 (ΦΕΚ 150 Α') «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)»

στ) του Π.Δ/τος 65/2011 (ΦΕΚ 147 Α') «Διάσπαση του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στα Υπουργεία α) Εσωτερικών και β) Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, κ.λπ.»

ζ) άρθρου εβδόμου και του άρθρου ενάτου του Ν.4089/2012 (ΦΕΚ 206 Α') «Κύρωση της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Μεταφορά Μαθητών για το σχολικό έτος 2012-2013 (ΦΕΚ 171 Α')» και άλλες διατάξεις».

η) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ/τος 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α'), καθώς και του Π.Δ.113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 194 Α')

θ) του Ν. 2963/2001 (ΦΕΚ 268 Α') «Οργάνωση μεταφορών με λεωφορεία, κ.λπ.»

ι) του άρθρου 1 του Ν. 2446/96 (ΦΕΚ 276 Α') Τροποποίηση του Ν. 711/1977 (ΦΕΚ 284 Α') «Περί Ειδικών Τουριστικών Λεωφορείων και άλλες διατάξεις»

ια) του άρθρου 20 παρ.2 του ν.2503/1997 (ΦΕΚ 107 Α') «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, κ.λπ.»

ιβ) της αριθμ. Υ48/9-7-12 Απόφασης του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αν. Υπουργού Οικονομικών Χρήστου Σταϊκούρα (Β'2105).

2. Τη με αριθμ. 6/2013 σύμφωνη γνώμη της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με την παρ.2γ του άρθρου 2 του ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α').

3. Τις βεβαιώσεις δέσμευσης πιστώσεων των οικείων Περιφερειών που εκδίδονται για την άσκηση της αρμοδιότητας της μεταφοράς μαθητών.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού ύψους 140.000.000 ΕΥΡΩ περίπου, η οποία κατά το τρέχον έτος περιορίζεται στο ποσό των 55.000.000 ΕΥΡΩ περίπου. Η ανωτέρω δαπάνη κατά το τρέχον έτος θα καλυφθεί με μεταφορά πόρων από τους ΚΑΠ των Δήμων στις Περιφέρειες. Από το οικονομικό έτος 2014 και εξής η εν λόγω δαπάνη θα καλύπτεται από τους ΚΑΠ των οικείων Περιφερειών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μαθητές πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης δικαιούμενοι δωρεάν μεταφοράς

1. Οι Περιφέρειες μεταφέρουν δωρεάν τους μαθητές πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης δημοσίων σχολείων οι οποίοι κατοικούν από τη σχολική τους μονάδα σε απόσταση μεγαλύτερη από την οριζόμενη ως εξής:

Α. με ειδικά μαθητικά δελτία (ΕΜΔ) και ίδια μέσα

α. 1200 μέτρα για μαθητές πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης

β. 2500 μέτρα για μαθητές Γυμνασίων

γ. 4000 μέτρα για μαθητές Λυκείων, ΕΠΑΛ και ΕΠΑΣ

Β. με δημόσια σύμβαση υπηρεσιών

α. 1200 μέτρα για μαθητές πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης

β. 3000 μέτρα για μαθητές Γυμνασίων

γ. 5000 μέτρα για μαθητές Λυκείων, ΕΠΑΛ και ΕΠΑΣ

με την προϋπόθεση ότι οι μαθητές εγγράφονται σε σχολική μονάδα σύμφωνα με τη χωροταξική κατανομή

των αρμόδιων Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού βάσει των διατάξεων του Π.Δ/τος 104/1979, όπως ισχύει. Μαθητές οι οποίοι έχουν ήδη ολοκληρώσει τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση και εγγράφονται σε οποιοδήποτε σχολείο δε δικαιούνται δωρεάν μεταφοράς.

2. Οι σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου δικαιούμενοι μεταφοράς μαθητές, με την επιφύλαξη της επομένης παραγράφου, μεταφέρονται με δημόσια ή δημοτική αστική και υπεραστική συγκοινωνία σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφ. Α του άρθρου 2 της παρούσας, εφόσον η συνολική απόσταση η οποία περιλαμβάνει την απόσταση των κατοικιών των μαθητών έως τη στάση επιβίβασης και την απόσταση της στάσης αποβίβασης έως τη σχολική μονάδα δεν υπερβαίνει τα όρια που θέτει η παρ.1Α του παρόντος άρθρου.

3. Η μεταφορά των μαθητών των ΣΜΕΑ από τον τόπο διαμονής τους ή από συγκεκριμένο τόπο συγκέντρωσής τους, στο σχολείο που φοιτούν και αντίστροφα πραγματοποιείται χωρίς τους χιλιομετρικούς περιορισμούς της παρ.1 του παρόντος άρθρου. Οι ανωτέρω μαθητές μεταφέρονται με τα ίδια μέσα των Δήμων και των Περιφερειών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφ. Β του άρθρου 2 ή, εφόσον αυτό δεν είναι εφικτό, με δημόσια σύμβαση υπηρεσιών, σύμφωνα με το κεφ. Γ του ίδιου άρθρου.

4. Η μεταφορά των μαθητών ΕΠΑΛ, μουσικών και καλλιτεχνικών σχολείων με δημόσια σύμβαση υπηρεσιών, σύμφωνα με τα κατώτατα όρια της παρ.1Β, πραγματοποιείται εφόσον η απόσταση από τη σχολική μονάδα μέχρι την κατοικία τους δεν υπερβαίνει τα 20 χιλιόμετρα. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι ανωτέρω μαθητές κατοικούν σε απόσταση μεγαλύτερη των 20 χιλιομέτρων, ελέγχεται η οικονομικότητα της δαπάνης αφενός για τη μεταφορά με δημόσια σύμβαση υπηρεσιών και αφετέρου για την απόδοση του επιδόματος της περίπτωσης (1β) του άρθρου 3 και επιλέγεται η πλέον συμφέρουσα. Οι διατάξεις της παρούσας παραγράφου δεν εφαρμόζονται για τη μεταφορά μαθητών ΕΠΑΛ, μουσικών και καλλιτεχνικών σχολείων με δημόσια συγκοινωνία και ίδια μέσα, σύμφωνα με τα κατώτατα όρια της παρ.1Α. του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 2

Διαδικασία μεταφοράς μαθητών

1. Οι δικαιούμενοι δωρεάν μεταφοράς μαθητές μεταφέρονται, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3 του άρθρου 1, με τους παρακάτω οριζόμενους τρόπους και με τη σειρά (κεφ. Α, Β, Γ) όπως αυτοί αναφέρονται. Σε περίπτωση όπου η μεταφορά δεν είναι εφικτή με κάθε έναν από αυτούς, είτε εξ'ολοκλήρου είτε εν μέρει, τότε ακολουθείται ο επόμενος με βάση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με τις παραγράφους 2 και 3 του άρθρου 5 της παρούσας. Η μεταφορά των μαθητών μπορεί να οργανώνεται και με συνδυασμό των παρακάτω (κεφ. Α, Β, Γ) οριζόμενων τρόπων. Για τους μαθητές οι οποίοι δε δύνανται να μεταφερθούν με τη διαδικασία του παρόντος άρθρου, ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 3.

2. Η διαδικασία μεταφοράς μαθητών οργανώνεται με βάση τα στοιχεία των μαθητών του τρέχοντος έτους καθώς και τις αναμενόμενες αποχωρήσεις και νέες εγγραφές.

3. Η διαδικασία της μεταφοράς μαθητών μπορεί να οργανώνεται και ανά περιφερειακή ενότητα.

4. Για τους μαθητές οι οποίοι λόγω της διάρθρωσης του προγράμματος σπουδών προσέρχονται ή αποχωρούν σε διαφορετικές ώρες από τους υπολοίπους, θεωρείται ότι υφίσταται συμπληρωματική ανάγκη αντιμετώπισης της μεταφοράς τους, ανεξάρτητα από τον τρόπο μεταφοράς τους, εφόσον υποχρεώνονται να περιμένουν περισσότερο των ενενήντα (90) λεπτών έως το επόμενο δρομολόγιο.

5. Αρμόδια περιφέρεια για τη μεταφορά μαθητών ανεξαρτήτως του τόπου κατοικίας και του τρόπου μεταφοράς τους (κεφ. Α, Β, Γ) θεωρείται η περιφέρεια εντός των ορίων της οποίας βρίσκεται το σχολείο στο οποίο οι μαθητές μεταφέρονται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: Μεταφορά μαθητών με δημόσια συγκοινωνία

1. Οι Περιφέρειες μεταφέρουν τους μαθητές, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις του προηγούμενου άρθρου με δημόσια αστική και υπεραστική συγκοινωνία ή με δημοτική συγκοινωνία. Ως δημόσια συγκοινωνία νοούνται τα αστικά και υπεραστικά μέσα όπως η Ο.ΣΥ. Α.Ε., ο Ο.Α.Σ.Θ., τα Κ.Τ.Ε.Λ., τα τρένα και λεωφορεία του Ο.Σ.Ε. καθώς και τα θαλάσσια συγκοινωνιακά μέσα.

2. Οι μαθητές οι οποίοι μεταφέρονται δωρεάν με τη δημόσια αστική και υπεραστική συγκοινωνία εφοδιάζονται με ΕΜΔ του οποίου ο τύπος έχει ως εξής:

«ΕΙΔΙΚΟ ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ

ΙΣΧΥΕΙ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛ. ΕΤΟΣ

201. 201.

ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ

Τ.Σ.

Συγκοινωνιακός Φορέας

Ειδικό Μαθητικό Δελτίο Νο

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ:

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ:

ΣΧΟΛΕΙΟ:

ΤΑΞΗ..... Α.Μ.Μ.

ΔΙΑΔΡΟΜΗ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ

ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΦΟΡΕΑ»

3. Η αξία του ΕΜΔ υπολογίζεται στο ύψος του 50% της κανονικής τιμής του εισιτηρίου της διαδρομής της οποίας κάνει χρήση ο μαθητής για να μεταφερθεί από τον τόπο κατοικίας του στην έδρα του σχολείου και αντίστροφα. Σε περίπτωση όπου ο συγκοινωνιακός φορέας δεν είναι το ΚΤΕΛ αλλά εκμεταλλευτής μικροσυγκοινωνίας η αξία του ΕΜΔ υπολογίζεται στο ολόκληρο της τιμής του εισιτηρίου. Οι μαθητές σε κάθε περίπτωση δεν επιβαρύνονται με την καταβολή οιοδήποτε κομίστρου. Η εκτύπωση των ΕΜΔ γίνεται με φροντίδα και δαπάνη της αρμόδιας Περιφέρειας.

4. Η συμπλήρωση, θεώρηση και χορήγηση των ΕΜΔ στους δικαιούχους μαθητές γίνεται από την αρμόδια Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στην αρχή κάθε διδακτικού έτους σύμφωνα με τις καταστάσεις των μαθητών που θα μεταφερθούν με δημόσια συγκοινωνία, τις οποίες αποστέλλει η Περιφέρεια. Τα ΕΜΔ, πριν τη χορήγησή τους, θεωρούνται από τον αρμόδιο συγκοινωνιακό φορέα ή από τον εκμεταλλευτή μικροσυγκοινωνίας, ή του πλησιέστερου σταθμού του ΟΣΕ, ή της πλησιέστερης λιμενικής αρχής κατά περίπτωση.

5. Το ΕΜΔ ισχύει μόνο κατά τις μέρες και ώρες λειτουργίας του σχολείου, καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους, για όλα τα απαραίτητα συγκοινωνιακά μέσα για τη μετάβαση και επιστροφή του μαθητή και χρησιμοποιείται αποκλειστικά από τον κάτοχό του.

6. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης καταστροφής ή απώλειας του ΕΜΔ κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους εκδίδεται νέο ΕΜΔ.

7. Μετά τη λήξη των μαθημάτων, ή των εξετάσεων κάθε σχολικού έτους, ή μετά τη λήξη των εισαγωγικών εξετάσεων για πρόσβαση στα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, για τους μαθητές οι οποίοι μετέχουν στις εξετάσεις αυτές τα ΕΜΔ κατατίθενται υποχρεωτικά από τους κατόχους τους στο διευθυντή του σχολείου ο οποίος μεριμνά για την καταστροφή τους. Σε κάθε περίπτωση οι αρμόδιες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ενημερώνουν τους συγκοινωνιακούς φορείς για το πέρας του σχολικού έτους.

8. Μαθητές οι οποίοι είναι κάτοχοι ΕΜΔ και διακινούνται τις ημέρες ή ώρες μη λειτουργίας των σχολείων υποχρεούνται να καταβάλουν το 50% της κανονικής τιμής του εισιτηρίου της διαδρομής που διανύουν, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Β.Δ/τος 306/1973 (ΦΕΚ 90 Α').

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: Μεταφορά μαθητών με ίδια μέσα των Περιφερειών και των Δήμων

1. Οι μαθητές, οι οποίοι δε μεταφέρονται με τον ανωτέρω (κεφ. Α) τρόπο, μεταφέρονται από τις Περιφέρειες και τους Δήμους με τη χρήση των ιδιόκτητων μεταφορικών τους μέσων, εφόσον τα οχήματα τα οποία διαθέτουν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για το σκοπό αυτό. Με τα μέσα αυτά δεν είναι επιτρεπτή η μεταφορά όρθιων μαθητών, άλλως επιβάλλονται οι σχετικές κυρώσεις του Κ.Ο.Κ. (Ν. 2696/99, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). Εφόσον τα ίδια μέσα πληρούν τις προδιαγραφές προσβασιμότητας για την ασφαλή επιβίβαση - αποβίβαση και μεταφορά μεταφέρονται κατά προτεραιότητα οι μαθητές των ΣΜΕΑ, κατόπιν οι μαθητές πρωτοβάθμιας και έπειτα οι μαθητές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

2. Στην περίπτωση του παρόντος (Β) κεφαλαίου για τα δρομολόγια αποκλειστικής εξυπηρέτησης μαθητών οι Περιφέρειες ή οι Δήμοι των οποίων τα ίδια μέσα χρησιμοποιούνται αποζημιώνονται με το 65% του ποσού όπως προκύπτει από το μαθηματικό τύπο του παραρτήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: Μεταφορά μαθητών με δημόσια σύμβαση υπηρεσιών

1. Προϋποθέσεις

α. Εάν η μεταφορά των μαθητών είναι αδύνατη με τη διαδικασία των προηγούμενων παραγράφων η Περιφέρεια αναθέτει με δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των Π.Δ/των 60/2007 και 118/2007, τη μεταφορά των μαθητών με κάθε κατάλληλο μεταφορικό μέσο δημόσιας χρήσης που να πληροί τους όρους ασφαλούς μεταφοράς.

β. Οι όροι της διακήρυξης του σχετικού διαγωνισμού πρέπει αφενός να αποσκοπούν στη μέγιστη δυνατή συμπίεση του κόστους μεταφοράς των μαθητών και αφετέρου στη βελτίωση των συνθηκών μεταφοράς τους και κατατείνουν στη διασφάλιση της ελεύθερης κυκλοφορίας των υπηρεσιών και στην προαγωγή του ανόθευτου ανταγωνισμού μεταξύ ικανών να προσφέρουν τη δημοπρατούμενη υπηρεσία οικονομικών φορέων.

2. Κανόνες διαδικασίας σύναψης σύμβασης

α. Ο διαγωνισμός προκηρύσσεται μέχρι και έξι μήνες πριν την έναρξη των δρομολογίων με βάση τα στοιχεία της παρ.1.β. του άρθρου 5.

β. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα έως τρία έτη αρχής γενομένης από την έναρξη του σχολικού έτους αφετηρίας. Οι προσφορές των υποψηφίων αναδόχων υποβάλλονται ανά τμήμα με ποσοστό έκπτωσης επί τοις εκατό (%) σε ακέραιες μονάδες.

γ. Ο σχεδιασμός των δρομολογίων πρέπει να λαμβάνει υπόψη:

i. τη δυνατότητα εξυπηρέτησης περισσότερων της μίας σχολικής μονάδας από κάθε δρομολόγιο

ii. τη δυνατότητα εξυπηρέτησης ταυτόχρονα των σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

iii. την όσο το δυνατόν αποτελεσματικότερη χρήση κοινών μεταφορικών μέσων, δεδομένης της χωρητικότητας του μεταφορικού μέσου, ούτως ώστε να αποφεύγεται η διέλευση περισσότερων του ενός μεταφορικών μέσων από τον ίδιο οδικό άξονα για μεγάλη απόσταση όπου αυτό είναι εφικτό. Δεν είναι επιτρεπτή η μεταφορά όρθιων μαθητών όπως επίσης και η μεταφορά τρίτων επιβατών με δημόσια σύμβαση υπηρεσιών, άλλως συντρέχει περίπτωση αθέτησης συμβατικών υποχρεώσεων και ταυτόχρονα επιβάλλονται οι σχετικές κυρώσεις του Κ.Ο.Κ.

iv. την ομαδοποίηση των μαθητών, οι οποίοι κατοικούν εντός του ίδιου οικισμού, σε συγκεκριμένα σημεία επιβίβασης και αποβίβασης εντός του οικισμού ούτως ώστε να προκύπτουν λιγότερες στάσεις, κατά προτίμηση επί του οδικού άξονα πραγματοποίησης του δρομολογίου

δ. Ο αριθμός των μεταφερόμενων μαθητών ανά δρομολόγιο καθορίζει και το προσφορότερο είδος μεταφορικού μέσου (λεωφορείο, μικρό λεωφορείο, Δ.Χ. επιβατικό) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παράρτημα της παρούσας. Το προσφορότερο είδος μεταφορικού μέσου αποτελεί τη βάση υπολογισμού της μέγιστης αποζημίωσης ανά δρομολόγιο χωρίς όμως να αποτελεί ταυτόχρονα στοιχείο απόρριψης της συμμετοχής ενδιαφερομένων-κατόχων άλλων μέσων.

ε. i) Το μεταφορικό έργο το οποίο διενεργείται με τα μέσα της προηγούμενης περίπτωσης (δ) και αναφέρεται σε δρομολόγια για την εκτέλεση των οποίων προσφορότερα μέσα σύμφωνα με τα ως άνω οριζόμενα θεωρούνται τα μικρά και τα μεγάλα λεωφορεία προκηρύσσεται ως εξής:

ia) σε μια ομάδα για το σύνολο των δρομολογίων αποκλειστικά εντός κάθε αστικής περιοχής που έχει οριστεί κατά τη διαδικασία του άρθρου 7 του Ν.2963/2001. Σε περίπτωση που δεν έχουν οριστεί αστικές περιοχές εφαρμόζεται αποκλειστικά η επόμενη περίπτωση.

ib) τα υπόλοιπα δρομολόγια, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που τμήμα τους διενεργείται εντός των αστικών περιοχών, εντάσσονται σε δύο ή περισσότερες ομάδες δρομολογίων. Κάθε ομάδα συγκροτείται από τα δρομολόγια που εκτελούνται εντός των γεωγραφικών ορίων ενός τουλάχιστον δήμου. Σε κάθε περίπτωση κατά τον καθορισμό των ομάδων λαμβάνονται υπόψη κριτήρια οικονομικότητας και εξασφάλισης συνθηκών γνήσιου ανταγωνισμού.

Τα ανωτέρω πληρούνται για κάθε περιφερειακή ενότητα χωριστά.

ii) Το μεταφορικό έργο το οποίο θεωρείται προσφορά-τερο να διενεργηθεί με Δ.Χ. επιβατικά προκηρύσσεται ανά δρομολόγιο μονής ή διπλής διαδρομής.

iii) Το μεταφορικό έργο των ΣΜΕΑ, ΕΠΑΛ, μουσικών, καλλιτεχνικών, διαπολιτισμικών και πειραματικών σχολείων, ανεξαρτήτως μεταφορικού μέσου, προκηρύσσεται ανά δρομολόγιο μονής ή διπλής διαδρομής.

στ. Στο διαγωνισμό προβλέπονται τα εξής δικαιώματα προαίρεσης που δεν μπορούν συνολικά να υπερβαίνουν το 50% του προϋπολογισμού της διακήρυξης:

i) Έως και το 20% του προϋπολογισμού κάθε τμήματος του διαγωνισμού για την τροποποίηση των υφιστάμενων δρομολογίων (δηλαδή μείωση ή αύξηση των χιλιομέτρων των δρομολογίων ή μερική αλλαγή διαδρομής που οφείλεται στην ανάγκη να εξυπηρετηθούν νέοι μαθητές κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης ή σε κάποια απρόβλεπτη ανάγκη - π.χ. εκτέλεση δημόσιων έργων επί οδοστρωμάτων), όποτε προκύπτει ανάγκη κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης. Η επιφύλαξη περί ασκήσεως του δικαιώματος προαίρεσης πρέπει να αναφέρεται ρητά στην προκήρυξη και στην αναλυτική διακήρυξη του διαγωνισμού.

ii) Η δυνατότητα χρονικής παράτασης του αντικειμένου της σύμβασης, με αντίστοιχη αύξηση του συμβατικού αντικειμένου, μέχρι την ολοκλήρωση του επόμενου διαγωνισμού μεταφοράς μαθητών και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των τριών μηνών. Η δυνατότητα παράτασης της διάρκειας της σύμβασης πρέπει να αναφέρεται ρητά στην προκήρυξη και την αναλυτική διακήρυξη του διαγωνισμού.

Οι διαδικασίες του διαγωνισμού καθορίζονται λαμβανόμενου υπόψη και του ποσού της προαίρεσης.

3. Υπολογισμός αποζημίωσης μεταφορικών μέσων

α. Ο υπολογισμός της μέγιστης αποζημίωσης των μεταφορικών μέσων σε περίπτωση μίσθωσης αυτών κατόπιν δημοσίας σύμβασης παροχής υπηρεσιών γίνεται με βάση τον αριθμό των δρομολογίων μετ' επιστροφής ή των μονών δρομολογίων (μετάβασης ή επιστροφής) που απαιτούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του παραρτήματος της παρούσας.

β. Για τυχόν τροποποίηση των αρχικών δρομολογίων της διακήρυξης κατόπιν ασκήσεως δικαιώματος προαίρεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2, κεφ. Γ, παρ.2στ.1, ο υπολογισμός της αποζημίωσης γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του παραρτήματος της παρούσας λαμβάνοντας υπόψη και την έκπτωση της προσφοράς του αναδόχου του συγκεκριμένου τμήματος του διαγωνισμού στο οποίο εντάσσεται το κάθε δρομολόγιο.

γ. Οι Περιφέρειες, πέραν του ποσού της σύμβασης, σε καμία άλλη οικονομική επιβάρυνση έναντι του αναδόχου δεν υποβάλλονται.

δ. Οι Περιφέρειες μπορούν, εκτός του ανοικτού διαγωνισμού, να αναθέτουν το μεταφορικό έργο και με συμφωνίες - πλαίσια, σύμφωνα με τα Π.Δ/τα 60/2007 και 118/2007, όπως ισχύουν.

4. Προσφυγή σε διαδικασία διαπραγμάτευσης:

Για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών μεταφοράς μαθητών με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης σύμφωνα με τις ειδικότερες προϋποθέσεις των άρθρων 24 & 25 του Π.Δ/τος 60/2007 αποφασίζει η αναθέτουσα αρχή μετά την κατ' άρθρο 2 παρ.2 περ. γ. υποπερ.

δδ του Ν.4013/2011 προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.

Άρθρο 3

Επιδότηση μαθητών

1. Αν η μεταφορά των μαθητών κατά τις διατάξεις του άρθρου 2 είναι αδύνατη ή κρίνεται οικονομικά ασύμφορη και οι μαθητές:

α. έχουν εγκατασταθεί σ' άλλη κατοικία πλησίον του σχολείου τους, αποκλειστικά και μόνο με σκοπό τη φοίτησή τους στην εν λόγω σχολική μονάδα, χορηγείται μηνιαίο επίδομα 85 €.

β. μεταφέρονται με ευθύνη εκείνων που έχουν τη γονική μέριμνα, ή των νομίμων επιτρόπων τους, χορηγείται επίδομα υπολογιζόμενο βάσει της χιλιομετρικής (μονής) απόστασης της κατοικίας από το σχολείο με κόστος (ίσο με 0.35 €/χιλιόμετρο και για τις ημέρες παρουσίας του μαθητή στο σχολείο. Το εν λόγω επίδομα δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 1500 € ανά μαθητή ανά σχολικό έτος, εξαιρουμένων των μαθητών ΣΜΕΑ.

2. Τα επιδόματα χορηγούνται από Σεπτέμβριο έως και Ιούνιο και καταβάλλονται από την οικεία Περιφέρεια σ' εκείνους που έχουν τη γονική μέριμνα ή στους κατά νόμο επιτρόπους αυτών, ή στους ίδιους τους μαθητές εάν αυτοί έχουν ενηλικιωθεί και εφόσον οι επιδοτούμενοι φοιτούν στο σχολείο που είναι υποχρεωμένοι όπως βεβαιώνεται από την αρμόδια Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Τα επιδόματα μπορούν να χορηγούνται προσωρινά, μέχρι να ολοκληρωθεί τόσο ο διαγωνισμός όσο και οι άλλες διαδικασίες ανάθεσης της μεταφοράς των μαθητών αλλά και σε κάθε άλλη περίπτωση όπου δεν είναι εφικτή η μεταφορά.

3. α. Σε περίπτωση όπου μαθητές μέλη της ίδιας οικογένειας εγκαθίστανται στην έδρα του σχολείου τους, το μηνιαίο επίδομα της ανωτέρω (1.α.) περίπτωσης καταβάλλεται για κάθε μαθητή χωριστά.

β. Σε περίπτωση όπου μαθητές, μέλη της ίδιας οικογένειας, οι οποίοι φοιτούν στην ίδια σχολική μονάδα ή σε σχολικές μονάδες με κοινή έδρα, μεταφέρονται με ευθύνη των γονέων ή των νομίμων επιτρόπων τους, το επίδομα της ανωτέρω (1.β.) περίπτωσης καταβάλλεται μία φορά, ανεξάρτητα από τον αριθμό των μεταφερομένων μαθητών μελών της ίδιας οικογένειας.

4. Τα ανωτέρω (α, β) επιδόματα δεν μπορούν να καταβάλλονται ταυτόχρονα στον ίδιο μαθητή.

Άρθρο 4

Συντονισμός και υποστήριξη της διαδικασίας μεταφοράς

Στο Υπουργείο Εσωτερικών συγκροτείται συντονιστική Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) αποτελούμενη από έναν υπάλληλο του ανωτέρω Υπουργείου, έναν υπάλληλο του Υπουργείου Οικονομικών, έναν υπάλληλο του Υπουργείου Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων, έναν υπάλληλο του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων Πολιτισμού και Αθλητισμού και έναν εκπρόσωπο της Ένωσης Περιφερειών με τους αναπληρωτές τους.

Έργο της συντονιστικής ΟΔΕ είναι:

α. Η παρακολούθηση της μεταφοράς μαθητών σε εθνικό επίπεδο και η επίλυση αμφισβητήσεων ως προς την ερμηνεία της σχετικής νομοθεσίας

β. Η εισήγηση προς τους αρμόδιους Υπουργούς για ενδεχόμενες ενέργειες προς επίλυση των παρατηρούμενων προβλημάτων

γ. Ο έλεγχος των απολογιστικών στοιχείων ανά Περιφέρεια

Άρθρο 5 Αρμόδια όργανα

Ως αρμόδια όργανα για την πραγματοποίηση των προβλεπόμενων ενεργειών της παρούσας είναι τα εξής:

1. Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας:

α. βεβαιώνει τους δικαιούχους μεταφοράς μαθητές, κατόπιν εξακρίβωσης της απόστασης της παρ.1 του άρθρου 1. Σε περίπτωση κατά την οποία η διεύθυνση κατοικίας είναι ασαφής, ή αμφισβητήσιμη, η τεχνική υπηρεσία του Δήμου όπου κατοικεί ο μαθητής βεβαιώνει με γεωαναφορά τον τόπο κατοικίας του καθώς και την απόσταση από το σχολείο φοίτησης. Κατά τον υπολογισμό της απόστασης λαμβάνεται υπόψη η συντομότερη ενδεδειγμένη πεζή διαδρομή του τόπου κατοικίας των μαθητών από την είσοδο της σχολικής μονάδας στην οποία φοιτούν.

β. διαβιβάζει στην Περιφέρεια έως και την 31η Ιανουαρίου κατάσταση των εκτιμώμενων δικαιούχων μεταφοράς μαθητών του επόμενου σχολικού έτους, βασιζόμενη στα στοιχεία των μαθητών του τρέχοντος έτους καθώς και τις αναμενόμενες αποχωρήσεις και νέες εγγραφές. Στην ανωτέρω κατάσταση περιλαμβάνονται το ονοματεπώνυμο, η διεύθυνση κατοικίας και η απόσταση από τη σχολική μονάδα σε χιλιόμετρα με προσέγγιση, τουλάχιστον, πρώτου δεκαδικού ψηφίου. Με την έναρξη του σχολικού έτους και κατά τη διάρκεια αυτού την επικαιροποιεί σύμφωνα με τις νέες εγγραφές και αποχωρήσεις μαθητών. Η πιστοποίηση του τόπου κατοικίας του μαθητή, για τον υπολογισμό της απόστασης, γίνεται με προσκόμιση λογαριασμού κοινής ωφέλειας στο όνομα του κηδεμόνα του μαθητή ή στον κατά νόμο επίτροπο αυτού.

γ. βεβαιώνει τον αριθμό των διατεθέντων ειδικών μαθητικών δελτίων (ΕΜΔ).

δ. βεβαιώνει την πραγματοποίηση της καθημερινής μεταφοράς μαθητών, σύμφωνα με την κεφ. Γ του άρθρου 2 της παρούσας.

2. Η Περιφέρεια είναι αρμόδια:

α. για την πιστοποίηση της καταλληλότητας των ίδιων μεταφορικών μέσων, Δήμων και Περιφέρειας, σύμφωνα με τις προδιαγραφές ασφαλείας, όπως κάθε φορά ισχύουν, του κεφ. Β του άρθρου 2 της παρούσας.

β. για την τελική κατάρτιση των απαιτούμενων δρομολογίων για τη μεταφορά μαθητών με ανάλυση των στοιχείων των δικαιούχων μεταφοράς μαθητών που λαμβάνει από τις αρμόδιες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και ιδιαίτερα για την κοστολόγησή τους σύμφωνα με την παρ.Γ2 του άρθρου 2 της παρούσας και την ακρίβεια των στοιχείων που περιλαμβάνονται σ' αυτήν.

γ. για τη βεβαίωση υποκρίσεως των γραμμών της δημοτικής ή δημοσίας συγκοινωνίας και τα δρομολόγια αυτών τα οποία εξυπηρετούν τους μαθητές καθώς και τις στάσεις επιβίβασης και αποβίβασης εκάστου, όπως

προκύπτει από σχετικό έγγραφο της αρμόδιας διεύθυνσης.

δ. για τη βεβαίωση του τρόπου μεταφοράς των μαθητών σύμφωνα με τα κεφ. Α, Β, Γ, του άρθρου 2 της παρούσας. Συγκεκριμένα για την εφαρμογή των κεφ. Β ή Γ απαιτείται η έκδοση των σχετικών βεβαιώσεων των περιπτώσεων Α' και γ' καθώς και της βεβαίωσης της παραγράφου 3 της παρούσας παραγράφου

ε. για τη βεβαίωση των μαθητών οι οποίοι δικαιούνται το επίδομα του άρθρου 3 λόγω αδυναμίας μεταφοράς τους.

στ. την πιστοποίηση τήρησης των προδιαγραφών προσβασιμότητας των μεταφορικών μέσων που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά μαθητών ΑΜΕΑ.

3. Οι Δήμοι είναι αρμόδιοι για τη βεβαίωση της δυνατότητας χρήσης των ίδιων μεταφορικών μέσων που μπορούν να διαθέσουν για τη μεταφορά μαθητών, σύμφωνα με το κεφ. Β του άρθρου 2 της παρούσας. Η σχετική βεβαίωση αποστέλλεται στην Περιφέρεια μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του προηγούμενου σχολικού έτους, άλλως η Περιφέρεια δεν υποχρεούται να κάνει χρήση των εν λόγω μέσων.

Άρθρο 6

Καταβολή αποζημίωσης μεταφορικού έργου

1. Η καταβολή της δαπάνης για τη μεταφορά των μαθητών στους δικαιούχους διενεργείται από τις Περιφέρειες με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Ειδικότερα για την καταβολή της αποζημίωσης:

α. για τις μεταφορές που διενεργούνται με δημόσια συγκοινωνία απαιτείται, πλέον των άλλων δικαιολογητικών, η βεβαίωση της παρ. 1.γ. του άρθρου 5 της παρούσας.

β. για τις μεταφορές που διενεργούνται με δημόσια σύμβαση απαιτείται, πλέον των άλλων δικαιολογητικών, η βεβαίωση της παρ.1.δ. του άρθρου 5.

Άρθρο 7

Απολογισμός μεταφορικού έργου

1. Οι Περιφέρειες υποχρεούνται μέχρι 31 Ιανουαρίου κάθε έτους να αποστέλουν στην αρμόδια υπηρεσία για τον έλεγχο νομιμότητας των αποφάσεων των Ο.Τ.Α. τα παρακάτω στοιχεία του τρέχοντος σχολικού έτους:

α. πίνακες σε ηλεκτρονική μορφή λογιστικών φύλλων των δικαιούμενων μεταφοράς μαθητών

β. χάρτες των πραγματοποιούμενων δρομολογίων οι οποίοι περιλαμβάνουν τις στάσεις επιβίβασης - αποβίβασης

γ. πίνακες σε ηλεκτρονική μορφή λογιστικών φύλλων οι οποίοι περιέχουν τα στοιχεία των παραπάνω δρομολογίων (χιλιομετρική απόσταση μονού δρομολογίου, κόστος, μεταφορικό μέσο, σχολική μονάδα, αριθμό ετήσιων δρομολογίων, τρόπος μεταφοράς των κεφ. Α, Β, Γ του άρθρου 2 της παρούσας) καθώς και στοιχεία προέλευσης-προορισμού ανά κατηγορία.

2. Η παράδοση των ανωτέρω πραγματοποιείται μέσω τυποποιημένων εντύπων. Η υποβολή τους μπορεί να γίνεται και ηλεκτρονικά μέσω ειδικής εφαρμογής που δημιουργείται για το σκοπό αυτό. Επιπλέον οι Περιφέρειες αποστέλλουν τα εν λόγω στοιχεία οποτεδήποτε τους ζητηθεί από τα συναρμόδια Υπουργεία. Σε περίπτωση μη αποστολής των εν λόγω στοιχείων, παρότι

αυτά έχουν ζητηθεί, η επιχορήγηση του άρθρου 8 της παρούσας αναστέλλεται ή τροποποιείται ανάλογα.

3. Με εντολή του Υπουργού Εσωτερικών, βάσει των σχετικών διατάξεων του Ν.3852/2010, η αρμόδια για τον έλεγχο νομιμότητας των αποφάσεων των Ο.Τ.Α. υπηρεσία προβαίνει σε έλεγχο των Περιφερειών χωρικής της αρμοδιότητας σχετικά με οποιοδήποτε ζήτημα τυχόν προκύψει σύμφωνα με τα διαθέσιμα στοιχεία της διαδικασίας μεταφοράς μαθητών.

Άρθρο 8

Χρηματοδότηση μεταφοράς μαθητών

1. Οι δαπάνες μεταφοράς και επιδότησης των μαθητών βαρύνουν τους Κ.Α.Π. των δευτεροβάθμιων ΟΤΑ στα όρια των οποίων βρίσκονται οι σχολικές μονάδες στις οποίες μεταφέρονται οι μαθητές.

2. Α. Το συνολικό ποσό με το οποίο οι Περιφέρειες επιχορηγούνται σε ετήσια βάση από τους Κ.Α.Π. προκύπτει από το άθροισμα των επιμέρους ποσών για τη μεταφορά η οποία πραγματοποιείται με:

α. τα ειδικά μαθητικά δελτία ή τη δημοτική συγκοινωνία σύμφωνα με το άρθρο 2, κεφ. Α,

β. τα ίδια μέσα των Περιφερειών και των Δήμων σύμφωνα με το άρθρο 2, κεφ. Β,

γ. δημόσια σύμβαση παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 2, κεφ. Γ,

δ. την επιδότηση του άρθρου 3, όπως προκύπτει από τη σχετική απόφαση της Περιφέρειας.

Β. Εάν από τον απολογισμό του άρθρου 7 ή άλλο σχετικό έλεγχο προκύπτει μη σωστή εκτέλεση των διατάξεων της παρούσας απόφασης, η οποία αποβαίνει εις βάρος του δημοσίου συμφέροντος, η χρηματοδότηση του παρόντος άρθρου μπορεί να προσαρμόζεται ανάλογα.

Άρθρο 9

Μεταβατικές διατάξεις

1. Η διάταξη του άρθρου 1, παρ. 4 ισχύει για τις νέες εγγραφές μαθητών από το σχολικό έτος 2013-2014 και μετέπειτα.

2. Για το σχολικό έτος 2013-2014 ο διαγωνισμός, σύμφωνα με το άρθρο 2, κεφ. Γ, παρ.2α. της παρούσας, προκηρύσσεται εντός τριάντα (30) ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας με βάση τα δρομολόγια του τρέχοντος σχολικού έτους. Οι προθεσμίες για την ολοκλήρωση των ενεργειών των αρμοδίων οργάνων, όπως προβλέπονται από την παρούσα, δεν εφαρμόζονται για το σχολικό έτος 2013-2014.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1. Μαθηματικοί τύποι υπολογισμού κόστους δρομολογίων μεταφοράς μαθητών**Για Λεωφορείο ή μικρό λεωφορείο**

Το κόστος ενός δρομολογίου λεωφορείου ή μικρού λεωφορείου, όταν αυτά θεωρούνται ως προσφορότερα μέσα, σε μια διαδρομή ισούται με:

$$ΚΔ=[\Sigma\chi_i(a_iA+\beta_iB+0,0000335\Gamma/\gamma_i)+((\Gamma/15+\Delta+T)/2496+E/1980)\times\Sigma\chi_i/\gamma_i]\times(1+Z)\times(1+H)$$

Όπου:

i: Τμήμα της διαδρομής εντός ή εκτός πόλεως, με μικρή ή μεγάλη κλίση, μήκους χ_i χιλιομέτρων όπου χ_i ισούται με το μήκος της έμφορτης (με μαθητές) διαδρομής προσαυξημένο κατά 40% έως και τα δέκα πρώτα χιλιόμετρα και μειούμενου γραμμικά για τα επόμενα δέκα χιλιόμετρα έως και το ήμισυ της εν λόγω προσαύξεσης. Για τα επόμενα χιλιόμετρα η προσαύξηση διατηρείται σταθερή στο 20%. Η προσαύξηση αυτή θεωρείται ότι καλύπτει το κόστος της διαδρομής του οχήματος χωρίς μαθητές.

Στην περίπτωση χρήσης ειδικά διαμορφωμένων οχημάτων για τη μεταφορά των μαθητών των ΣΜΕΑ, το ανωτέρω κόστος μπορεί να προσαυξάνεται έως και 50%.

Συντελεστές Κοστολόγησης (όπως παρ.2):

a_i : συντελεστής κατανάλωσης καυσίμου στο τμήμα «i» (λίτρα ανά χιλιόμετρο)

β_i : συντελεστής φθοράς ελαστικών στο τμήμα «i» (τεμάχια/χιλιόμετρο)

γ_i : εμπορική ταχύτητα στο τμήμα «i» (χιλιόμετρα ανά ώρα)

Τιμές μονάδος (όπως παρ.2):

A: τιμή καυσίμου (ευρώ ανά λίτρο)

B: τιμή ελαστικού (ευρώ ανά τεμάχιο)

Γ : κόστος οχήματος

Δ : ετήσιο κόστος ασφάλισης

E: ετήσιο κόστος οδηγού

T: τέλη κυκλοφορίας οχήματος

Άλλοι συντελεστές:

Z: προσαύξηση λόγω διοικητικών δαπανών = 25%

H: προσαύξηση λόγω απροβλέπτων και ευλόγου κέρδους = 15%

Ορίζεται ως ελάχιστο κόστος ανά κατηγορία οχήματος και ανά μονό δρομολόγιο το ισόποσο των πέντε (5) χιλιομέτρων, συνυπολογιζόμενης και της ανωτέρω προσαύξεσης, εντός πόλεως με μικρή κλίση. Για κάθε είδος οχήματος προβλέπεται ότι το κόστος υπολογίζεται ως το υψηλότερο εκ των δύο εναλλακτικών επί των μονών δρομολογίων, είτε βάσει του μαθηματικού τύπου, είτε βάσει του ελάχιστου κόστους ανά είδος οχήματος.

Για Δ.Χ. επιβατικό

Το κόστος ενός δρομολογίου Δ.Χ. επιβατικού, όταν αυτό θεωρείται ως προσφορότερο μέσο, ισούται με:

$$K=(\Sigma\alpha\chi_i+7)\chi_{\mu}$$

Όπου:

i: Τμήμα της διαδρομής εντός ή εκτός πόλεως, με μικρή ή μεγάλη κλίση, μήκους χ_i χιλιομέτρων όπου χ_i ισούται με το μήκος της έμφορτης (με μαθητές) διαδρομής

Συντελεστές Κοστολόγησης(όπως παρ.2):

K = μέγιστο κόστος μισθωμένων Δ.Χ. επιβατικών

χ_{μ} = τιμή τιμολογίου 2 που ισχύει κάθε φορά (διπλή ταρίφα)

α = συντελεστής βατότητας 1 έως 1,5 ανάλογα με την ιδιομορφία του οδικού δικτύου.

2. Συντελεστές κοστολόγησης

Υπολογίζονται οι βασικοί παράγοντες λειτουργικού κόστους, που είναι: Καύσιμα, Ελαστικά και Συντήρηση οχημάτων για κάθε τύπο οχήματος και για κάθε είδος οδού, με κατάλληλη αναγωγή σε ενιαία μονάδα μήκους (ανά 1.000 χιλιόμετρα) και συντάσσονται οι αντίστοιχοι πίνακες συντελεστών κόστους εκάστου.

A) Οι τύποι οχημάτων είναι τρεις:

1. **Μεγάλο λεωφορείο**, άνω των 20 θέσεων καθημένων στις υπεραστικές γραμμές ή άνω των 50 θέσεων συνολικά στις αστικές γραμμές
2. **Μικρό λεωφορείο**, από 12 έως 20 θέσεις καθημένων στις υπεραστικές γραμμές ή έως 50 θέσεις συνολικά στις αστικές γραμμές
3. **Δ.Χ. επιβατικό** : έως 4 θέσεις για ταξί και έως 9 θέσεις για τα ΔΧ επιβατικά ανάλογα με την άδεια του κάθε οχήματος.

B) Τα είδη οδών διακρίνονται σε τρεις κατηγορίες:

1. **Εντός πόλεως**: ασφαλτος καλής βατότητας, με συνθήκες κυκλοφοριακής συμφόρησης αστικής κυκλοφορίας, αναπτύσσονται χαμηλές εμπορικές ταχύτητες με συχνές στάσεις.
2. **Εκτός πόλεως**: ασφαλτος μέτριας βατότητας ή/και οδός με περιορισμένη ορατότητα, αναπτύσσονται μέσες εμπορικές ταχύτητες.
3. **Χωματόδρομος ή ασφαλτος κακής βατότητας ή κίνηση σε χιόνι**, περιορισμένη ορατότητα, αναπτύσσονται χαμηλές εμπορικές ταχύτητες με μεγάλη φθορά στα ελαστικά και στο όχημα.
4. **Εντός πολεοδομικού συγκροτήματος Αθηνών και Θεσσαλονίκης**: ασφαλτος καλής βατότητας, με συνθήκες αυξημένης κυκλοφοριακής συμφόρησης αστικής κυκλοφορίας, αναπτύσσονται χαμηλές εμπορικές ταχύτητες με συχνές στάσεις

Πολεοδομικό συγκρότημα Αθηνών

Περιλαμβάνονται οι Δήμοι που υπήγοντο στην περιφέρεια της τέως Διοίκησης Πρωτεύουσας

Πολεοδομικό Συγκρότημα Θεσσαλονίκης

Περιλαμβάνονται οι Δήμοι: Θεσσαλονίκης, Καλαμαριάς, Κορδελιού-Ευόσμου, Νεάπολης-Συκεών εκτός της Δημοτικής Ενότητας Πεύκων, Αμπελοκήπων - Μενεμένης, Παύλου Μελά εκτός της Δημοτικής Ενότητας Ευκαρπίας, Πυλαίας-Χορτιάτη εκτός των Δημοτικών Ενοτήτων Πανοράματος και Χορτιάτη.

Γ) Για κάθε είδος οδού εξετάζονται δύο κατηγορίες κατά μήκος κλίσεων:

1. μικρές κλίσεις 0-5%
2. μεγάλες κλίσεις 5% και άνω

Ι. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ

Λεωφορείων

πίνακας συντελεστών κόστους καυσίμων «α»

Καταναλώσεις (λίτρα ανά 1.000 χιλιόμετρα)

Είδος Οδού	Κλίση Οδού	Λεωφ. Μικρά λίτρα	Λεωφ. Μεγάλα λίτρα
Εντός πόλεως	Μικρή	202,9	458,7
	Μεγάλη	214,5	727,8
Εκτός πόλεως	Μικρή	186,2	381,2
	Μεγάλη	199,3	608,1
Χώμα ή Χιόνι	Μικρή	219,5	414,9
	Μεγάλη	230,0	633,7
Εντός ΠΣΠ και ΠΣΘ	Ανεξαρτήτως κλίσης	208,7	593,25

πίνακας συντελεστών κόστους ελαστικών «β»

Καταναλώσεις (αριθμός ελαστικών ανά χιλιόμετρο)

Είδος Οδού	Κλίση Οδού	Λεωφ. Μικρά	Λεωφ. Μεγάλα
Εντός πόλεως	Μικρή	0,0000793	0,0000793
	Μεγάλη	0,0001990	0,0001990
Εκτός πόλεως	Μικρή	0,0000861	0,0000861
	Μεγάλη	0,0002158	0,0002158
Χώμα ή Χιόνι	Μικρή	0,0000999	0,0000999
	Μεγάλη	0,0002519	0,0002519
Εντός ΠΣΠ και ΠΣΘ	Ανεξαρτήτως κλίσης	0,0000793	0,0000793

πίνακας εμπορικών ταχυτήτων «γ»

Η μέση ταχύτητα (χλμ/ώρα) με την οποία κινούνται τα οχήματα, περιλαμβανομένου του χρόνου στις στάσεις, είναι η ακόλουθη.

Είδος Οδού	Κλίση Οδού	Λεωφ. Μικρά	Λεωφ. Μεγάλα
Εντός πόλεως	Μικρή	18	15
	Μεγάλη	15	12
Εκτός πόλεως	Μικρή	45	45
	Μεγάλη	35	35
Χώμα ή Χιόνι	Μικρή	18	18
	Μεγάλη	8	8
Εντός ΠΣΠ και ΠΣΘ	Ανεξαρτήτως κλίσης	13	10

Δ.Χ. επιβατικό

Είδος Οδού	Κλίση Οδού	α
Εκτός πόλεως	Μικρή	0,9
	Μεγάλη	1
Χώμα ή Χιόνι	Μικρή	1,1
	Μεγάλη	1,2
Εντός πόλεως	Μικρή	1,1
	Μεγάλη	1,2
Εντός ΠΣΠ και ΠΣΘ	Ανεξαρτήτως κλίσης	1,3

ΙΙ. ΚΟΣΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ

Το ετήσιο κόστος οχημάτων αν και είναι μέρος του λειτουργικού κόστους εξετάζεται χωριστά και ανάγεται σε συντελεστή μοναδιαίου κόστους € / km.

Το κόστος που οφείλεται στο όχημα αποτελείται από το κόστος απόσβεσης του οχήματος, ασφάλιστρα, τέλη κυκλοφορίας και δαπάνες φύλαξης οχημάτων

απόσβεση οχημάτων

Οι αποσβέσεις υπολογίζονται ετησίως ως το 1/15 της αξίας κτήσης του οχήματος. Το κόστος απόσβεσης ανάγεται σε μοναδιαίο κόστος €/km, βάσει των ετησίων χιλιομέτρων που αντιστοιχούν στο είδος και την κλίση του τμήματος της οδού.

ασφάλιστρα - τέλη κυκλοφορίας

Τα ασφάλιστρα προκύπτουν από τα σχετικά συμβόλαια ασφάλισης ανάλογα με τις απαιτήσεις του εργοδότη. Τα τέλη κυκλοφορίας ανά όχημα ορίζονται κάθε χρόνο από το Υπουργείο Οικονομικών.

Το κόστος ασφάλισης και τελών κυκλοφορίας ανάγεται σε μοναδιαίο κόστος €/Κμ, βάσει των ετησίων χιλιομέτρων που αντιστοιχούν στο είδος και την κλίση του τμήματος της οδού.

III. ΚΟΣΤΟΣ ΟΔΗΓΩΝ ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ

Στο κόστος οδηγού λαμβάνεται υπόψη η μέση ετήσια δαπάνη οδηγού, ανάλογα με την σύνθεση του δυναμικού των οδηγών που συνίσταται στις ετήσιες αποδοχές με τις εργοδοτικές εισφορές.

Ως μοναδιαίο κόστος δαπάνης οδήγησης λαμβάνεται η μέση ετήσια δαπάνη οδηγού για 8ωρο ημερησίως 22,5 εργάσιμες ημέρες το μήνα, για 11 μήνες.

Το κόστος οδηγού για κάθε τμήμα οδού ανάγεται σε μοναδιαίο κόστος €/Κμ, βάσει του μοναδιαίου κόστους οδήγησης και της μέσης εμπορικής ταχύτητας που αντιστοιχεί στο είδος και την κλίση του τμήματος της οδού.

IV. ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ

Οι λοιπές δαπάνες, χαρακτηρίζονται ως πάγιες και περιλαμβάνουν το κόστος της Διοίκησης, του Γραφείου Κίνησης, του Λογιστηρίου, τις δαπάνες εισιτηρίων και διαχείρισης. Οι δαπάνες αυτές μπορούν να προϋπολογιστούν ως ίσες με το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του αθροίσματος του Λειτουργικού Κόστους, του Κόστους Οχημάτων και του Κόστους Οδηγών.

V. ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ ΚΑΙ ΕΥΛΟΓΟ ΚΕΡΔΟΣ

Το σύνολο των παραπάνω δαπανών επιβαρύνεται κατά 15% για την κάλυψη τυχόν απρόβλεπτων εξόδων και του εύλογου κέρδους.

3. Τιμές μονάδος

Α: Η τιμή του καυσίμου κάθε μήνα εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου θα λαμβάνεται ίση με τη μέση τιμή του μηνός όπως ορίζεται από τις αρμόδιες τοπικές αρχές και βάσει της οποίας θα διαμορφώνεται η τιμή του δρομολογίου.

Οι υπόλοιπες τιμές μονάδος, ορίζονται ως εξής:

Τιμή μονάδος (σε ευρώ)	Λεωφ. Μικρά	Λεωφ. Μεγάλα
Β: Κόστος ελαστικού	550	550
Γ: Κόστος οχήματος	150.000	250.000
Δ: Ετήσιο κόστος ασφάλισης	3.000	3.000
Ε: Ετήσιο κόστος οδηγού	25.000	25.000

Τα τέλη κυκλοφορίας (Τ) ορίζονται κάθε χρόνο από το Υπουργείο Οικονομικών.

4. Δαπάνες Συνοδού

Προστίθεται η δαπάνη αποζημίωσης των συνοδών των σχολείων, πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης ή ΣΜΕΑ, όπου αυτή απαιτείται από τη διακήρυξη. Ο συνοδός αποζημιώνεται με το ισόποσο του ωρομισθίου του κατωτέρου μισθού σύμφωνα με το χρόνο της μονής διαδρομής που προκύπτει από τον μαθηματικό τύπο, με ελάχιστη απασχόληση τη μία ώρα, για έκαστο μονό δρομολόγιο. Στις

περιπτώσεις δρομολογίου μετ' επιστροφής το ανωτέρω ποσό διπλασιάζεται. Η δαπάνη αυτή προστίθεται στο ποσό που προκύπτει από το μαθηματικό τύπο.

5. Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ)

Ο Φόρος προστιθέμενης αξίας επιβαρύνει τους μαθηματικούς τύπους του παρόντος σε ποσοστό ίσο σύμφωνα με τα ισχύοντα ανά περιοχή της Χώρας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Ιουνίου 2013

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ

ΑΝΑΓΓΕΥΣΗΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΗΣ

ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΡΒΑΝΙΤΟΠΟΥΛΟΣ



* 0 2 0 1 4 4 9 1 4 0 6 1 3 0 0 1 2 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΕΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004

Εγκύκλιος 13^η / 13280

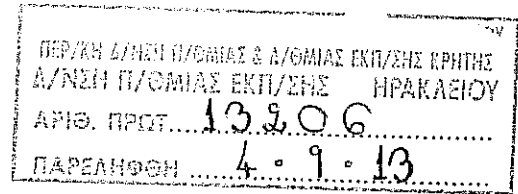
10-09-2013

Θέμα: 5^ο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Π.Ε.
ΤΜΗΜΑ Γ' ΜΑΘΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ



Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:
Βαθμός Προτεραιότητας: ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ

Αθήνα, 4-9-2013

Αρ. Πρωτοκόλλου : Φ.12/ 608/ 122230 /Γ1

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. - Πόλη : 15180 - Μαρούσι
Ιστοσελίδα : <http://www.minedu.gov.gr>
Email : spudonpe@minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Ρ. Γεωργακόπουλος
Τηλέφωνο : 210 344 2247
FAX : 210 344 3354

ΠΡΟΣ : Όπως Πίνακας Αποδεκτών

ΚΟΙΝ: Ίδρυμα της Βουλής των Ελλήνων για
τον Κοινοβουλευτισμό και τη Δημοκρατία
Βασ. Σοφίας 11
106 71 Αθήνα

ΘΕΜΑ : Επισκέψεις σχολείων στη Βουλή των Ελλήνων για το σχολικό έτος 2013-2014

Σχετικό έγγραφο : 120997/3-9-2013/Γ1

Σας διαβιβάζουμε τη με αρ. πρωτ. 2137/2-9-2013 επιστολή του Γενικού Γραμματέα του Ιδρύματος της Βουλής των Ελλήνων για τον Κοινοβουλευτισμό και τη Δημοκρατία, με θέμα « Επισκέψεις σχολείων στη Βουλή των Ελλήνων».

Σας υπενθυμίζουμε ότι, για τις επισκέψεις σχολείων στη Βουλή των Ελλήνων ισχύουν όσα αναφέρονται στη με αρ. πρωτ. 103645/Γ2/26-7-2013 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Συν. : τρεις (3) σελίδες

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΚΩΣΤΑΣ ΠΑΠΑΧΡΗΣΤΟΣ

Εσωτερική Διανομή:

Όπως Πίνακας Εσωτερικής Διανομής

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ)

1. Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπ/σης της χώρας (έδρες τους)
2. Προϊσταμένους Παιδαγωγικής & Επιστημονικής Καθοδήγησης (μέσω Περιφ. Δ/νσεων Εκπ/σης.)
3. Σχολικούς Συμβούλους Δημ. Εκπ/σης (μέσω Δ/νσεων Π.Ε.)
4. Δ/νσεις Π.Ε. της χώρας (έδρες τους)
5. Δημόσια & Ιδιωτικά Δημ. Σχολεία της χώρας (μέσω Δ/νσεων Π.Ε.)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφείο κ. Υφυπουργού
3. Γραφείο κ. Γεν. Γραμματέα
4. Δ/ση Ιδιωτικής Εκπ/σης
5. Δ/ση Ειδ. Αγωγής
6. Δ/ση Ξένων και Μειονοτικών Σχολείων
7. ΓΕΠΟ
8. Δ/ση Σπουδών Π.Ε.- Τμήμα Γ'



ΙΔΡΥΜΑ ΤΗΣ ΒΟΥΛΗΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ
ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Αρ. πρωτ.: 2134

Αθήνα, 2 Σεπτεμβρίου 2013

Προς
Διευθύνσεις Σπουδών Π.Ε και Δ.Ε, Τμήματα Γ'
Διεύθυνση Ιδιωτικής Εκπαίδευσης,
Διεύθυνση Ξένων και Μειονοτικών Σχολείων και
Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης
Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων

Θέμα: Επισκέψεις σχολείων στη Βουλή των Ελλήνων

Το Ίδρυμα της Βουλής των Ελλήνων για τον Κοινοβουλευτισμό και τη Δημοκρατία θα συνεχίσει και κατά το σχολικό έτος 2013 - 2014 την οργάνωση προγράμματος επισκέψεων στη Βουλή των Ελλήνων, το οποίο απευθύνεται σε μαθητές της τελευταίας τάξης της πρωτοβάθμιας και όλων των τάξεων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Οι μαθητές ξεναγούνται στο κτίριο του Κοινοβουλίου και στις παρουσιαζόμενες εκθέσεις. Ενημερώνονται για τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της Βουλής και για τις βασικές αρχές και αξίες του δημοκρατικού πολιτεύματος. Αν η

επίσκεψή τους συμπίπτει με τις ώρες λειτουργίας του Κοινοβουλίου παρακολουθούν για λίγα λεπτά τη συνεδρίαση.

Οι επισκέψεις πραγματοποιούνται όλες τις εργάσιμες ημέρες, από τις 9.00' ως και τις 20.00'. Τα εκτός Αττικής σχολεία μπορούν να πραγματοποιήσουν την επίσκεψή τους και τα Σαββατοκύριακα, από τις 9.00' ως και τις 18.00'.

Κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους πάνω από 60.000 μαθητές, μαζί με 5.405 συνοδούς εκπαιδευτικούς, από 1.525 σχολικά τμήματα όλης της χώρας επισκέφθηκαν τη Βουλή των Ελλήνων.

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Παιδείας με την με αριθμό 103645/Γ2/26.7.2013 απόφασή του έχει εγκρίνει για το σχολικό έτος 2013 - 2014 τη συμμετοχή και τη μετακίνηση των σχολείων Π.Ε και Δ.Ε που θα υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα.

Οι αιτήσεις συμμετοχής θα υποβληθούν ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας του Ιδρύματος της Βουλής: <http://foundation.parliament.gr>

Οι ημερομηνίες υποβολής των αιτήσεων είναι οι ακόλουθες:

- Από 17 έως 24 Σεπτεμβρίου 2013 για τις επισκέψεις που θα πραγματοποιηθούν τον Οκτώβριο, Νοέμβριο και Δεκέμβριο 2013.

- Από 5 έως 12 Νοεμβρίου 2013 για τις επισκέψεις που θα πραγματοποιηθούν τον Ιανουάριο, Φεβρουάριο και Μάρτιο 2014.

- Από 14 έως 21 Ιανουαρίου 2014 για τις επισκέψεις που θα πραγματοποιηθούν τον Απρίλιο, Μάιο και Ιούνιο 2014.

Το σύστημα υποβολής αιτήσεων θα ανοίγει στις 09:00 της ημέρας έναρξης και θα παραμείνει ανοικτό όλο το εικοσιτετράωρο μέχρι τις 15:00 της ημέρας λήξης υποβολής των αιτήσεων. Το σύστημα μπορεί να κλείσει νωρίτερα από το προβλεπόμενο αν κλειστούν όλα τα διαθέσιμα ραντεβού.


Με βάση την εμπειρία των προηγούμενων ετών, είναι σκόπιμο η αίτηση να υποβάλλεται όσο πιο έγκαιρα γίνεται και να προτιμάται η φθινοπωρινή περίοδος για την πραγματοποίηση της επίσκεψης του σχολείου.

Στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος υπάρχουν όλες οι απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα επισκέψεων στη Βουλή και τη συμπλήρωση της αίτησης. Παρακαλούμε τους ενδιαφερόμενους εκπαιδευτικούς να επικοινωνούν τηλεφωνικά με το αρμόδιο γραφείο του Ιδρύματος της Βουλής, στους αριθμούς 210 3692429 και 210

3692106, μόνο αν υπάρχει απόλυτη ανάγκη. Η κατάχρηση της τηλεφωνικής επικοινωνίας οδηγεί σε δυσκολία πραγματοποίησής της όταν αυτή είναι πραγματικά απαραίτητη.

Προκειμένου να μπορέσουν τα ενδιαφερόμενα σχολεία να σεβαστούν τις προαναφερόμενες προθεσμίες, σας παρακαλούμε να κοινοποιήσετε αμέσως το παρόν στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, στις Διευθύνσεις Π.Ε και Δ.Ε και στα Γραφεία Π.Ε, Δ.Ε και Ε.Ε, ζητώντας την προώθησή του σε όλες τις σχολικές μονάδες της δικαιοδοσίας τους.

Σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων για τη συνεργασία σας.


Καθηγητής Παύλος Σούφλας

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:
Βαθ. Προτεραιότητας:

Θέμα: 6ο

Αθήνα, 28-08-2013
Αρ. Πρωτ. 118011/Γ2

ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΤΜΗΜΑΤΑ Γ' & Α'

Ταχ. Δ/ση: Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 15180 Μαρούσι
Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr
Πληροφορίες: Σ. Λαπατά
Αν. Πασχαλίδου
Τηλέφωνο: 210-3442247
210-3442238

ΠΡΟΣ:

- Διευθύνσεις Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης Α', Β', Γ', Δ' Αθήνας, Αν. Αττικής, Δυτ. Αττικής, Πειραιά, Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνου και Χανίων
- Γραφεία Σχολικών Συμβούλων Π/θμιας & Δ/θμιας Εκπ/σης (των ανωτέρω Δ/νσεων Π.Ε. & Δ.Ε.)
- Σχολικές μονάδες Π/θμιας & Δ/θμιας Εκπ/σης (μέσω των ανωτέρω Δ/νσεων Π.Ε. & Δ.Ε.)

ΚΟΙΝ.:

- Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπ/σης Αττικής και Κρήτης
- Ίδρυμα Μείζονος Ελληνισμού Πουλοπούλου 38 11851 Αθήνα

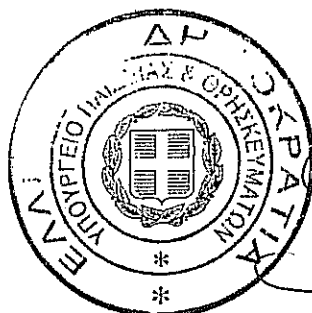
ΘΕΜΑ: «Πρόγραμμα Ακαδημία Πλάτωνος-Ανάπτυξη της Γνώσης και καινοτόμων ιδεών»

Το Ίδρυμα Μείζονος Ελληνισμού υλοποιεί τη Δράση «Διάλογοι» του Προγράμματος «Ακαδημία Πλάτωνος-Ανάπτυξη της Γνώσης και καινοτόμων ιδεών».

Στο πλαίσιο του έργου οι εκπαιδευτικοί θα εκπαιδευτούν στις μεθόδους και τα εργαλεία αξιοποίησης του Πλατωνικού έργου στην εκπαιδευτική διαδικασία σε διάφορα επιστημονικά πεδία.

Για περισσότερες πληροφορίες και συμπλήρωση της ειδικής φόρμας συμμετοχής, οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί των Περιφερειακών Διευθύνσεων Εκπαίδευσης Αττικής και Κρήτης μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 212-2548216, στην ιστοσελίδα <http://www.ime.gr> και στην ηλεκτρονική διεύθυνση dialogoi@ime.gr για τη συμπλήρωση της ειδικής φόρμας συμμετοχής.

Παρακαλούμε να ενημερωθούν οι σχολικές μονάδες αρμοδιότητάς σας.



Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Πιστό Αντίγραφο
Από τη Διεύθυνση Διοικητικού
Τμήμα Διεκπ/σης & Πρωτοκόλλου

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΥΡΙΑΖΗΣ

ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

Εσωτ. Διανομή

- Δ/ση Σπουδών Π.Ε. Τμ. Γ'
- Δ/ση Σπουδών Δ.Ε. Τμ. Α'

Εγκύκλιος 137/113280

10-9-2013

Θέμα: 7ο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Γ' ΕΥΡΥΔΙΚΗ

Ταχ. Δ/ση: Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. - Πόλη: 151 80, Μαρούσι
www.minedu.gov.gr
email: eurydice@minedu.gov.gr
Πληροφορίες: Άννα Κρόμπια
Τηλέφωνο: 210-3442487
FAX: 210-3442473

ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ Β Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. 13119
ΠΑΡΕΛΑΒΟΝ 3.9.13
Baθmός Ασφαλείας:
Na διατηρηθεί μέχρι:

Μαρούσι, 02-09-2013

Αρ. Πρωτ.: 119958/ΙΑ

Bαθmός Πρωτερ.

ΠΡΟΣ:

Όπως ο πίνακας αποδεκτών

(ταχυδρομική και ηλεκτρονική αποστολή)

ΘΕΜΑ: Αποστολή έκδοσης του Δικτύου «Ευρυδική», με τίτλο «Αριθμοί-Κλειδιά για Εκπαιδευτικούς και Διευθυντές Σχολικών Μονάδων στην Ευρώπη» (*Key Data on Teachers and School Leaders in Europe*)

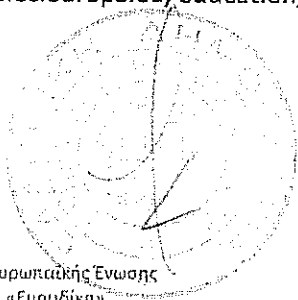
Το Δίκτυο «Ευρυδική» δημιουργήθηκε το 1980 με σκοπό την παροχή πληροφόρησης βάσει αναλύσεων επί των ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών συστημάτων και πολιτικών. Αποτελείται από 40 εθνικές μονάδες 36 κρατών που συμμετέχουν στο ευρωπαϊκό πρόγραμμα για τη Δια Βίου Μάθηση (τα κράτη-μέλη της Ε.Ε., ΠΓΔΜ, Ισλανδία, Μαυροβούνιο, Σερβία, Τουρκία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία και Ελβετία). Το Δίκτυο συντονίζεται από τον Εκτελεστικό Οργανισμό Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Μέσων και Πολιτισμού της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (EACEA), με έδρα τις Βρυξέλλες. Οι πληροφορίες που παρέχει υποβοηθούν το έργο των αρμόδιων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των υπευθύνων για τη χάραξη των εκάστοτε εθνικών εκπαιδευτικών πολιτικών, ενώ υποστηρίζουν την έρευνα στο χώρο της εκπαίδευσης.

Το έργο του Δικτύου είναι διαθέσιμο τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή. Οι έντυπες και οι ηλεκτρονικές εκδόσεις επικεντρώνονται στη συγκριτική περιγραφή της δομής και της λειτουργίας των εκπαιδευτικών συστημάτων στην Ευρώπη (από την Προσχολική Αγωγή έως την Ανώτατη Εκπαίδευση), συμπεριλαμβανομένης και της Δια Βίου Μάθησης. Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα: http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/index_en.php.

Με σκοπό τη διάδοση των δράσεων του Δικτύου, σας αποστέλλουμε την ακόλουθη μελέτη στην αγγλική γλώσσα: "*Key Data on Teachers and School Leaders in Europe*". Η εν λόγω μελέτη παρέχει μια ολοκληρωμένη εικόνα σχετικά με τη σταδιοδρομία και τις συνθήκες απασχόλησης των εκπαιδευτικών και των διευθυντών σχολικών μονάδων στην Ευρώπη, από την προσχολική έως και τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση. Βασισμένη σε στοιχεία που συγκεντρώθηκαν από το Δίκτυο Ευρυδική, την Eurostat, αλλά και διεθνείς έρευνες, η εν λόγω μελέτη παρέχει άμεσα συγκρίσιμους ποσοτικούς και ποιοτικούς δείκτες που προσφέρουν ευρεία επισκόπηση των βασικότερων θεμάτων που σχετίζονται με την ιδιότητα του εκπαιδευτικού.

Τέλος, σας ενημερώνουμε ότι η ηλεκτρονική έκδοση της μελέτης είναι διαθέσιμη στον παρακάτω ηλεκτρονικό σύνδεσμο:

http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/key_data_en.php



ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΑΝΝΑ ΚΡΟΜΠΙΑ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΑΘΗΝΑ ΠΛΕΣΣΑ - ΠΑΠΑΔΑΚΗ

Εσωτ. διανομή:

Διεύθυνση Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Τμήμα Γ' «Ευρυδική»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων

- Το Γραφείο του κ. Υπουργού (minister@minedu.gov.gr)
- Το Γραφείο του Υφυπουργού, κ. Σ. Κεδίκογλου (kedikoglou@minedu.gov.gr)
- Το Γραφείο του κ. Γεν. Γραμματέα (gengram@minedu.gov.gr)
- Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (sprudopre@minedu.gov.gr)
- Διεύθυνση Σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (t05sded@minedu.gov.gr)

Όλες τις Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (pde@sch.gr)

Όλες τις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (dipe@sch.gr)

Όλες τις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (dide@sch.gr)

Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής

Γραφείο κ. Προέδρου

Αν. Τσόχα 36, 115 21 Αθήνα

(proedros@iep.edu.gr)



Εγκύκλιος 13281
13280/10-9-2013 ΜΕ ΑΠΟΔΕΙΞΗ
Θέμα: 8^ο
Βαθμός ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:
Βαθμός Προτερ.:
Μαρούσι, 4-9-2013
Αρ. Πρωτ.: 122225/Η

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΚΑΙ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Β'

Ταχ. Δ/ση: Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. - Πόλη: 15180 - Μαρούσι
Ιστοσελίδα: <http://www.minedu.gov.gr>
Πληροφορίες: Κ. Παπαδάκης
Τηλέφωνο: 210-3443375
Φαξ: 210-3442339
Ηλ. Ταχυδρ.: diditmb@minedu.gov.gr

- ΠΡΟΣ: 1) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ Δ/ΝΣΕΙΣ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ (Έδρες τους)
2) Δ/ΝΣΕΙΣ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ (Έδρες τους)

ΘΕΜΑ: Κοινοποίηση εγγράφων

Παρακαλείσθε, για ενημέρωσή σας, να αναζητήσετε στο διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» (<http://et.diaugeia.gov.gr>) τα παρακάτω έγγραφα:

1. Την αρ. πρωτ. ΔΙΠΙΔΔ/Β.2/Δ/10/οικ.22738/19-08-2013 (ΑΔΑ: ΒΛΩΦΧ-ΖΘΣ) εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Κατάστασης Προσωπικού του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με θέμα: «Πρόγραμμα Κινητικότητας ν.4172/2013».
2. Το αρ. πρωτ. 30302/30-07-2013 (ΑΔΑ: ΒΑΒΘΩΡΣ-ΨΞ) έγγραφο του Δήμου Θέρμης του Νομού Θεσσαλονίκης, με θέμα: «Ανακοίνωση - Πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος σχετικά με μετατάξεις υπαλλήλων στο Δήμο Θέρμης».
3. Το αρ. πρωτ. 18270/08-08-2013 (ΑΔΑ: ΒΛΩΕΟΟ-ΖΣΟ) έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικού του Υπουργείου Τουρισμού, με θέμα: «Ανακοίνωση - Πρόσκληση για την απόσπαση υπαλλήλων στην Ανώτερη Σχολή Τουριστικής Εκπαίδευσης Αγίου Νικολάου Κρήτης».
4. Το αρ. πρωτ. 26053/25-07-2013 (ΑΔΑ: ΒΛ4ΖΩΨ2-6Ω3) έγγραφο του Δήμου Αριστοτέλη του Νομού Χαλκιδικής, με θέμα: «Ανακοίνωση - Πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος σχετικά με μετατάξεις υπαλλήλων στο Δήμο Αριστοτέλη Χαλκιδικής».
5. Το αρ. πρωτ. 30073/24-07-2013 (ΑΔΑ: ΒΛ4ΝΩΞΨ-Μ25) έγγραφο του Δήμου Παγγαίου του Νομού Καβάλας, με θέμα: «Ανακοίνωση - Πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος για μετατάξεις υπαλλήλων στο Δήμο Παγγαίου Νομού Καβάλας».
6. Το αρ. πρωτ. 25402οικ/05-07-2013 (ΑΔΑ: ΒΛ4ΑΩ-ΖΜΖ) έγγραφο της Διεύθυνσης Διοίκησης & Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, με θέμα: «Ανακοίνωση - Πρόσκληση για μετάταξη υπαλλήλων».
7. Το αρ. πρωτ. οικ.43458/22-07-2013 (ΑΔΑ: ΒΛ4ΣΟ-Ξ2Τ) έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Κλιμ. Αλλαγής, με θέμα: «Πρόσκληση αποσπάσεων δεκαέξι (16) υπαλλήλων στην Ειδική Γραμματεία Υδάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής».
8. Το αρ. πρωτ. Ε20/2/02-08-2013 (ΑΔΑ: ΒΛΩΡ4691ΩΓ-ΔΔΥ) έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Ασφαλιστικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων, με θέμα: «Σχετικά με την εργοδοτική εισφορά για τον Ειδικό Λογαριασμό Παιδικών Κατασκηνώσεων (Ε.Λ.Π.Κ.) που αποτελεί πόρο του Ενιαίου Λογαριασμού για την Εφαρμογή Κοινωνικών Πολιτικών του Ο.Α.Ε.Δ.».

9. Το αρ. πρωτ. 14179/12-08-2013 (ΑΔΑ: ΒΛΩΔΩΨΑ-ΘΦΦ) έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Αρταίων, με θέμα: «Ανακοίνωση -- Πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος για μετατάξεις υπαλλήλων στο Δήμο Αρταίων».
10. Το αρ. πρωτ. 11280/09-08-2013 (ΑΔΑ: ΒΛΩΥΩΞΓ-ΜΩΜ) έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Πάρου, με θέμα: «Ανακοίνωση - Πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος σχετικά με μετατάξεις υπαλλήλων στο Δήμο Πάρου».
11. Το αρ. πρωτ. 221.10-3/2013/9116/13-08-2013 (ΑΔΑ: ΒΛΩΗΟΠ-ΟΟ3) έγγραφο του Αρχηγείου Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου, με θέμα: «Προκήρυξη Διαγωνισμού Κατάταξης Δοκίμων - Σημαιοφόρων Λ.Σ. (ανδρών-γυναικών) έτους 2013».
12. Το αρ. πρωτ. 19942/21-08-2013 (ΑΔΑ: ΒΛΩ2ΩΚΣ-ΔΟΜ) έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Νέστου, με θέμα: «Ανακοίνωση - Πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος σχετικά με μετάταξη υπαλλήλου στο Δήμο Νέστου».

Για περαιτέρω διευκρινίσεις, παρακαλούμε να επικοινωνείτε με τους φορείς έκδοσης των προαναφερόμενων εγγράφων.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΠΙΠΙΝΑ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΠΟΥΛΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

Δ/ση Διοικητικού - Τμήμα Β'



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

K. Triantafyllou