



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΠΕ & ΔΕ
Α. Παπανδρέου 37, 15180 Μαρούσι
Πληροφορίες:
Τηλ.: 210-34.42.112, 34.42.091
FAX: 210-34.42.765

Εξαιρ. Επείγον

Μαρούσι, 01-08-2013

Αριθ. Πρωτ. Βαθμ. Προτερ
Φ.8/106670/Δ5

ΠΡΟΣ: 1. Περιφερειακές Δ/νσεις Π.Ε. & Δ.Ε.
2. Δ/νσεις Π.Ε. & Δ.Ε. της χώρας

ΚΟΙΝ.: 1. ΣΙΕΙΕ, Σεπτεμβρίου 75 10434 Αθήνα
2. ΟΙΕΛΕ Χαλκοκονδύλη 13 10432 Αθήνα

ΘΕΜΑ: Χορήγηση – ανανέωση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης ιδιωτικών εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2013-2014

Σύμφωνα με την παρ.13 του άρθρου 44 του ν.4115/13 Α,24, προσδιορίζεται η αληθής έννοια της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ.14 του άρθρου ενάτου του ν.4057/12 Α,54, η οποία «δεν εφαρμόζεται επί των αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης των εκπαιδευτικών της ιδιωτικής εκπαίδευσης». Ύστερα από τα ανωτέρω, οι εκπαιδευτικοί, που υπηρετούν σε ιδιωτικά σχολεία ΠΕ και ΔΕ, δικαιούνται να αιτηθούν άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης.

Προϋποθέσεις για την χορήγηση-ανανέωση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης στους ιδιωτικούς εκπαιδευτικούς

Οι εκπαιδευτικοί που υπηρετούν σε ιδιωτικά σχολεία ΠΕ και ΔΕ δικαιούνται να υποβάλουν αίτηση για χορήγηση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης όταν: α) συμπληρώνουν διετή υπηρεσία στην ιδιωτική εκπαίδευση μέχρι 31-8-2013 β) ο χρόνος υπηρεσίας του εκπαιδευτικού που απομένει μετά το πέρας της άδειας δεν είναι μικρότερος του τετραπλασίου της χρονικής διάρκειας της άδειας γ) στην περίπτωση αίτησης για άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές στο εξωτερικό γνωρίζουν τουλάχιστον πολύ καλά τη γλώσσα της χώρας, στην οποία πρόκειται να μεταβούν.

Σχετική νομοθεσία: Άρθρο 58 του ν.2683/1999 Α,19, παρ.1 και 2 του άρθρου 53 του ν.2721/1999 Α,112, εδάφια α, β και ε του άρθρου 9 του ν.2986/2002 Α,24, άρθρο 58 και παρ.7 του ν.3528/2007 Α,26, παρ.10 του άρθρου 9 του ν.3391/2005 Α,240, παρ.14 του άρθρου ενάτου του ν.4057/12 Α,54 και παρ.13 του άρθρου 44 του ν.4115/13 Α,24.

Δικαιολογητικά χορήγησης αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές

Όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι **πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα**. Επίσης, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για χορήγηση ή παράταση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές στο εξωτερικό, εφόσον είναι ξενόγλωσσα, θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση είναι τα ακόλουθα:

Α) Χορήγηση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές στο εξωτερικό για μεταπτυχιακές σπουδές.

α. *Αίτηση.*

β. *Βεβαίωση εγγραφής ή βεβαίωση αποδοχής από το πανεπιστήμιο του εξωτερικού.* Στην τελευταία περίπτωση η άδεια χορηγείται υπό τον όρο ότι θα υποβληθεί η βεβαίωση εγγραφής έως 31/10/2013, διαφορετικά θα διακόπτεται η άδεια.

γ. *Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος.*

δ. *Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.*

ε. *Αποδεικτικά στοιχεία για την πολύ καλή γνώση της γλώσσας της χώρας, στην οποία πρόκειται να μεταβεί ο εκπαιδευτικός.*

Β) Χορήγηση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές στο εξωτερικό για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής

α. *Αίτηση.*

β. *Βεβαίωση εγγραφής ή βεβαίωση αποδοχής από το πανεπιστήμιο του εξωτερικού.* Στην τελευταία περίπτωση η άδεια χορηγείται υπό τον όρο ότι θα υποβληθεί η βεβαίωση εγγραφής έως 31/10/2013, διαφορετικά θα διακόπτεται η άδεια.

γ. *Θέμα διδακτορικής διατριβής.*

δ. *Προγραμματισμός εργασιών για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος.*

ε. *Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.*

στ. *Αποδεικτικά στοιχεία* για την πολύ καλή γνώση της γλώσσας της χώρας, στην οποία πρόκειται να μεταβεί ο εκπαιδευτικός.

Γ) Χορήγηση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές στο εσωτερικό για μεταπτυχιακές σπουδές.

α. *Αίτηση.*

β. *Βεβαίωση* του οικείου πανεπιστημιακού τμήματος ότι ο αιτών έχει γίνει δεκτός σε πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών. Ο εκπαιδευτικός έχει την υποχρέωση να υποβάλει έως 31/10/2013 τη *βεβαίωση εγγραφής*, διαφορετικά θα διακόπτεται η άδεια.

γ. *Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών* για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος.

δ. *Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.*

Δ) Χορήγηση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές στο εσωτερικό για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

α. *Αίτηση.*

β. *Βεβαίωση ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και του θέματος της διδακτορικής διατριβής.*

γ. *Προγραμματισμός εργασιών* για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος, που υπογράφεται από τον επιβλέποντα καθηγητή, θεωρημένος από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος.

δ. *Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.*

Ε) Ανανέωση της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές στο εξωτερικό για μεταπτυχιακές σπουδές.

α. *Αίτηση.*

β. *Βεβαίωση του πανεπιστημίου* ότι πληροί τις προϋποθέσεις, για να συνεχίσει τη φοίτησή του στο επόμενο έτος. Από τη βεβαίωση θα πρέπει να προκύπτει ότι η φοίτηση του εκπαιδευτικού ήταν κανονική για όλο το χρονικό διάστημα του προηγούμενου έτους.

γ. *Πρόγραμμα σπουδών του πανεπιστημίου* για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος.

δ. *Λεπτομερής έκθεση προόδου*, που υπογράφεται από τον υπεύθυνο καθηγητή. Αυτή θα περιλαμβάνει περιγραφή της πορείας των σπουδών, καταγραφή των ερευνητικών ή άλλων εργασιών που ανατέθηκαν στον εκπαιδευτικό, αξιολόγηση της συμμετοχής στα προγράμματα στα οποία έχει ενταχθεί, ικανοποιητική ή όχι ανταπόκριση στην ανελλιπή φοίτηση και στην εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεων, καθώς και πρόταση για τυχόν συνέχιση της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης.

ΣΤ) Ανανέωση της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές στο εξωτερικό για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

α. *Αίτηση.*

β. *Βεβαίωση του πανεπιστημίου* ότι ο εκπαιδευτικός πληροί τις προϋποθέσεις, για να συνεχίσει την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής στο επόμενο έτος. Από τη βεβαίωση θα πρέπει να προκύπτει ότι ο εκπαιδευτικός ήταν συνεπής στις υποχρεώσεις του για όλο το χρονικό διάστημα του προηγούμενου έτους.

γ. *Προγραμματισμός εργασιών* για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος.

δ. *Λεπτομερής έκθεση προόδου*, που υπογράφεται από τον επιβλέποντα καθηγητή. Αυτή θα περιλαμβάνει περιγραφή της πορείας των σπουδών, καταγραφή των ερευνητικών ή άλλων εργασιών που ανατέθηκαν στον εκπαιδευτικό, αξιολόγηση της συμμετοχής στα προγράμματα στα οποία έχει ενταχθεί, ικανοποιητική ή όχι ανταπόκριση στην ανελλιπή φοίτηση και στην εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεων, καθώς και πρόταση για τυχόν συνέχιση της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης.

Ζ) Ανανέωση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές στο εσωτερικό για μεταπτυχιακές σπουδές

α. *Αίτηση.*

β. *Βεβαίωση εγγραφής* για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος ή *βεβαίωση* ότι πληροί τις προϋποθέσεις, για να συνεχίσει τη φοίτησή του. Από τη βεβαίωση πρέπει να προκύπτει ότι η φοίτηση του εκπαιδευτικού ήταν κανονική για όλο το χρονικό διάστημα του προηγούμενου έτους. Η βεβαίωση αυτή χορηγείται από τη γραμματεία του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών.

γ. *Λεπτομερής έκθεση προόδου*, που εκδίδεται από τον υπεύθυνο καθηγητή. Αυτή θα περιλαμβάνει περιγραφή της πορείας των σπουδών, καταγραφή των ερευνητικών ή άλλων εργασιών που ανατέθηκαν στον εκπαιδευτικό, αξιολόγηση της συμμετοχής στα προγράμματα στα οποία έχει ενταχθεί, ικανοποιητική ή όχι ανταπόκριση στην ανελλιπή φοίτηση και στην εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεων, καθώς και πρόταση για τυχόν συνέχιση της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης θεωρημένη από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος.

δ. *Πρόγραμμα σπουδών* για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος,

Η) Ανανέωση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές στο εσωτερικό για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής

α. *Αίτηση.*

β. *Βεβαίωση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής ή του επιβλέποντος καθηγητή* ότι ο εκπαιδευτικός πληροί τις προϋποθέσεις, για να συνεχίσει την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής στο επόμενο έτος. Από τη βεβαίωση θα πρέπει να προκύπτει ότι ο εκπαιδευτικός ήταν συνεπής στις υποχρεώσεις του για όλο το χρονικό διάστημα του προηγούμενου έτους.

γ. *Λεπτομερής έκθεση προόδου*, που εκδίδεται από τον επιβλέποντα καθηγητή. Αυτή θα περιλαμβάνει περιγραφή της πορείας των σπουδών, καταγραφή των ερευνητικών ή άλλων εργασιών που ανατέθηκαν στον εκπαιδευτικό, αξιολόγηση της συμμετοχής στα προγράμματα στα οποία έχει ενταχθεί, ικανοποιητική ή όχι ανταπόκριση στην ανελλιπή φοίτηση και στην εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεων, καθώς και πρόταση για τυχόν συνέχιση της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης.

δ. *Προγραμματισμός εργασιών* για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος.

Τα δικαιολογητικά β, γ και δ πρέπει να είναι θεωρημένα από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος.

Θ. Άδεια χωρίς αποδοχές για ολοκλήρωση σπουδών (αρ. 16, περ. Ε' του Ν. 1566/1985).

α. *Αίτηση.*

β. *Βεβαίωση εγγραφής* του αιτούντος στο πανεπιστήμιο.

γ. *Βεβαίωση σπουδών* του πανεπιστημίου στην οποία θα αναφέρονται το έτος έναρξης των σπουδών, η πρόοδος των σπουδών, το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο αιτών, καθώς και το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα ολοκλήρωσης των σπουδών του.

δ. *Πρόγραμμα σπουδών*, από τη Γραμματεία του Πανεπιστημίου, εφόσον πρόκειται για μεταπτυχιακό κύκλο σπουδών ή προγραμματισμό εργασιών, που υπογράφεται από τον επιβλέποντα καθηγητή, εφόσον πρόκειται για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

Οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να υποβάλουν τη σχετική αίτηση από την ημερομηνία υπογραφής της εγκυκλίου μέχρι και **09-8-2013** στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, η οποία θα πρέπει να διαβιβάσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μέχρι **16-8-2013** στη Διεύθυνση Ιδιωτικής Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΥΡΙΑΖΗΣ

Εσωτ. διανομή

1. Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα
2. Δ/ση Ιδιωτικής Εκπαίδευσης, Τμήμα Α' (3) Τμήμα Β' (3)

ΑΙΤΗΣΗ**ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕ ΑΠΟΛΟΧΕΣ**

I. ΕΠΩΝΥΜΟ..... ΟΝΟΜΑ

II. ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ

III. ΚΛΑΔΟΣ..... ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

IV. Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (1) ΟΔΟΣ ΑΡ..... ΠΟΛΗ..... Τ.Κ.....

(2) ΤΗΛ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ.....

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

V. ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ:

Δ/ΝΣΗ..... ΑΡ ΤΚ.....

ΤΗΛ. ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΩ (3).....

VI. ΕΙΔΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ: (4) α) εκπόνηση διδακτορικής διατριβής με θέμα:

β) μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης με τίτλο:

VII. Α.Ε.Ι..... ΤΜΗΜΑ (5)

VIII. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ: (6) α).....

β).....

γ).....

δ).....

..... / / 2013

Ο/Η ΑΙΤ.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ (7)

α. Πρώτος διορισμός στην ιδιωτική εκπαίδευση :

β. Έτος γέννησης:.....

γ. Συνολικός χρόνος αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης (μέχρι 31-8-2013): έτη..... μήνες.....

δ. Συνολικός χρόνος υπηρεσίας στην Α/θμια - Β/θμια εκπ/ση (μέχρι 31-8- 2013): έτη.....μήνες.....

ε. Βεβαιώνεται ότι κατά το σχολικό έτος 2012-2013 υπηρετεί

στ. Βεβαιώνεται ότι ο/η ανωτέρω εκπ/κός δε διώκεται ποινικά ούτε εκκρεμεί εις βάρος του πειθαρχική δίωξη

ζ. Βεβαιώνεται ότι ο/η ανωτέρω εκπ/κός είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου..... ή διδακτορικού διπλώματος

Εισήγηση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
.....

...../ / 2013

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΟΔΗΓΙΕΣ

(1) Αναγράφεται η πλήρης διεύθυνση μονίμου κατοικίας.

(2), (3) Αναγράφεται τουλάχιστον ένα τηλέφωνο κατά περίπτωση για άμεση επικοινωνία.

(4), (5), (6) Συμπληρώνονται από τον/την εκπ/κό (τα αντίστοιχα δικαιολογητικά να υποβάλλονται μαζί με την αίτηση).

(7) Συμπληρώνονται από τη Δ/ση της Α/θμιας - Β/θμιας Εκπ/σης.

ΑΙΤΗΣΗ**ΓΙΑ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕ ΑΠΟΔΟΧΕΣ**

I. ΕΠΩΝΥΜΟ..... ΟΝΟΜΑ

II. ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ

III. ΚΛΑΔΟΣ.....ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

IV. Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (1) ΟΔΟΣ ΑΡ..... ΠΟΛΗ.....

Τ.Κ..... (2) ΤΗΛ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ.....

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

V. ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ:
Δ/ΝΣΗ..... ΑΡ..... ΤΚ.....
ΤΗΛ. ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΩ (3)

VI. ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

VII. ΕΤΟΣ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΑΔΕΙΑΣ..... ΕΝΑΡΞΗ ΛΗΞΗ.....

VIII. ΕΙΔΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ: (4) α) εκπόνηση διδακτορικής διατριβής με θέμα:
β) μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης με τίτλο:
.....

IX. Α.Ε.Ι..... ΤΜΗΜΑ.....(5)

X. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ: (6) α).....
β).....
γ).....
δ).....

..... / / 2013

Ο/Η ΑΙΤ.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ (7)

α. Πρώτος διορισμός στην ιδιωτική εκπαίδευση:

β. Έτος γέννησης.....

γ. Συνολικός χρόνος εκπαιδευτικών αδειών (μέχρι 31-8-2013): έτη..... μήνες.....

δ. Συνολικός χρόνος υπηρεσίας στην Α/θμια-Β/θμια εκπ/ση (μέχρι 31-8- 2013): έτη.....μήνες.....

ε. Βεβαιώνεται ότι κατά το σχολικό έτος 2012-2013 υπηρετεί

.....

στ. Βεβαιώνεται ότι ο/η ανωτέρω εκπ/κός δε διώκεται ποινικά ούτε εκκρεμεί εις βάρος του πειθαρχική δίωξη

η. Βεβαιώνεται ότι ο/η ανωτέρω εκπ/κός είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου ή διδακτορικού διπλώματος

Εισήγηση του Προϊσταμένου της Δ/σης Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
.....

/ / 2013

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**ΟΔΗΓΙΕΣ**

- (1) Αναγράφεται η πλήρης διεύθυνση μονίμου κατοικίας.
- (2),(3) Αναγράφεται τουλάχιστον ένα τηλέφωνο κατά περίπτωση για άμεση επικοινωνία.
- (4), (5), (6) Συμπληρώνονται από τον/την εκπ/κό (τα αντίστοιχα δικαιολογητικά να υποβάλλονται μαζί με την αίτηση).
- (7) Συμπληρώνονται από τη Δ/ση της Α/θμιας - Β/θμιας Εκπ/σης.

ΑΙΤΗΣΗ**ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ****I. ΕΠΩΝΥΜΟ**..... **ΟΝΟΜΑ****II. ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ****III. ΚΛΑΔΟΣ**.....**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ****IV. Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (1)** **ΟΔΟΣ** **ΑΡ.**..... **ΠΟΛΗ**.....**Τ.Κ.**..... **(2) ΤΗΛ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ** **ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ**.....**ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ****V. ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ:****Δ/ΝΣΗ**..... **ΑΡ.**..... **ΤΚ****ΤΗΛ. ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΩ (3)****VI. ΕΤΟΣ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΑΔΕΙΑΣ (Α', Β', Γ'):** **ΕΝΑΡΞΗ**..... **ΛΗΞΗ**.....**VII. ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ: (4)****VIII. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ: (5) α)**.....

β).....

γ).....

δ).....

..... / / 2013

Ο/Η ΑΙΤ.....**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ (6)**

α. Πρώτος διορισμός στην ιδιωτική εκπαίδευση:

β. Συνολικός χρόνος αδειών χωρίς αποδοχές (μέχρι 31-8-2013): έτη.....μήνες.....

γ. Βεβαιώνεται ότι κατά το σχολικό έτος 2012-2013 υπηρετεί

Εισήγηση του Προϊσταμένου Δ/σης Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

.....

..... / / 2013

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**ΟΔΗΓΙΕΣ**

(1) Αναγράφεται η πλήρης διεύθυνση της μονίμου κατοικίας.

(2), (3) Αναγράφεται τουλάχιστον ένας αριθμός τηλεφώνου κατά περίπτωση για άμεση επικοινωνία.

(4), (5) Συμπληρώνονται από τον/την εκπ/κό (τα αντίστοιχα δικαιολογητικά να υποβάλλονται μαζί με την αίτηση).

(6) Συμπληρώνονται από τη Δ/ση της Α/θμιας - Β/θμιας Εκπ/σης.