



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ  
& Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ  
Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Ηράκλειο, 13-06-2013  
Εγκύκλιος, Αριθμ. Πρωτ.  
11η/ 10039

Πληροφορίες : Σαββάκης Μύρων  
Τηλέφωνο : 2810-529313  
Γραμματεία : 2810-529314  
: 2810-529323  
: 2810-529327  
Ταχ. Δ/νση : Μεταξοχωρίου 15  
Ταχ. Κώδικας : 71304, Ηράκλειο  
Ιστοσελίδα Δ/νσης : [dipe.ira.sch.gr](http://dipe.ira.sch.gr)  
Mail Δ/νσης : [mail@dipe.ira.sch.gr](mailto:mail@dipe.ira.sch.gr)

ΠΡΟΣ: Τους κ. κ. Δ/ντές Δημ. Σχολείων  
& Νηπ/γείων Ν. Ηρακλείου  
Έδρες τους

ΚΟΙΝ.: 1. κ. κ. Περιφερειακό Δ/ντή  
Π.Ε. & Δ.Ε. Κρήτης  
2. κ. κ. Σχολικούς Συμβούλους  
Ν. Ηρακλείου Έδρες τους  
3. ΚΕ.Δ.Δ.Υ. Ηρακλείου  
4. Κ.Π.Ε. Αρχανών-Γουβών-Ρούβα

**ΘΕΜΑ: «Διάφορα υπηρεσιακά θέματα».**

**ΘΕΜΑ 1ο: « Τίτλοι Σπουδών Αποφοίτων Δημοτικών Σχολείων »**

Υπενθυμίζεται ότι η αποστολή των Τίτλων Σπουδών στα Γυμνάσια, οι οποίοι θα συνοδεύονται από ονομαστική κατάσταση με διεύθυνση κατοικίας και τηλέφωνο του κάθε μαθητή, **απαιτείται να γίνει με ευθύνη της Διεύθυνσης** του κάθε Σχολείου και **με απόδειξη** την ημέρα της έκδοσής τους ( 14 Ιουνίου 2013 – λόγω αργίας ).

Μαζί με τους τίτλους θα αποσταλούν και τα ενυπόγραφα σημειώματα των γονέων των μαθητών για την προτίμησή τους σχετικά με την επιλογή δεύτερης ξένης γλώσσας.

Επιπλέον υπενθυμίζουμε την διαβίβαση της Υπεύθυνης Δήλωσης για τα Τμήματα Ενισχυτικής Διδασκαλίας όσων μαθητών έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον ( Θέμα 4ο , «Ενισχυτική Διδασκαλία στην Α΄ Γυμνασίου », Εγκύκλιος 10η/06-06-2013 και θέμα 3ο της παρούσης εγκυκλίου).

**ΘΕΜΑ 2ο: « Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου σχολικού έτους 2013 – 2014 »**  
**ΣΧΕΤ. : Το με Αριθμ. Πρωτ. Φ12/427/79844/Γ1/11-06-2013 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.**

Διαβιβάζουμε το παραπάνω έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α., σχετικό με τον προγραμματισμό εκπαιδευτικού έργου σχολικού έτους 2013-2014 για ενημέρωσή σας και υλοποίηση.

**ΘΕΜΑ 3ο : « Προγραμματισμός ενισχυτικής διδασκαλίας 2013 – 2014 για τους μαθητές που θα φοιτήσουν στην Α΄ Γυμνασίου »**  
**ΣΧΕΤ : Το με Αριθμ. Πρωτ. 80745/Γ1/13-06-2013 έγγραφο του Υ.Παι.Θ.Π.Α**

Σας διαβιβάζουμε το παραπάνω σχετικό έγγραφο του Υ.Παι.Θ.Π.Α για ενημέρωσή σας.

**ΘΕΜΑ 4ο : « Λύση Υπαλληλικής Σχέσης Εκπαιδευτικών »**  
**ΣΧΕΤ : Το με Αριθμ. Πρωτ. Φ.361.96/14490/Δ1/04-02-2013 έγγραφο του Υ.Παι.Θ.Π.Α**

Σας διαβιβάζουμε το παραπάνω σχετικό έγγραφο του Υ.Παι.Θ.Π.Α για ενημέρωσή σας.

**ΘΕΜΑ 5ο : « Παιδεία Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης – Λύση Υπαλληλικής Σχέσης »**  
**ΣΧΕΤ : Το με Αριθμ. Πρωτ. Φ.361.96/79133/Δ1/11-06-2013**

Σας διαβιβάζουμε το παραπάνω σχετικό έγγραφο του Υ.Παι.Θ.Π.Α για ενημέρωσή σας.

**ΘΕΜΑ 6ο: «5ο Εκπαιδευτικό Συνέδριο για τη διδασκαλία της Γερμανικής ως Ξένης Γλώσσας»**  
**ΣΧΕΤ.: Το με Αριθμ. Πρωτ. 75238/Γ2/04-06-2013 έγγραφο του Υ.Παι.Θ.Π.Α**

Σας διαβιβάζουμε το παραπάνω σχετικό έγγραφο του Υ.Παι.Θ.Π.Α για ενημέρωσή σας.

**Θέμα 7ο : «Αναζητήσεις μαθητών».**  
**ΣΧΕΤ.: Το με Αρ. Πρωτ. Φ.8/417/75187/Γ1/04-06-2013 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.**  
**ΣΧΕΤ.: Το με Αρ. Πρωτ. 108/07-06-2013 έγγραφο του Δ.Σ. Κοκκίνη Χάνι**

Παρακαλούμε να μας ενημερώσετε, μόνο σε θετική περίπτωση, αν στο σχολείο σας, φοιτούν οι παρακάτω μαθητές :

1. DUZHA KEVIN του AGRON και της BLERINA, μαθητής της Ε΄ τάξης
2. DUZHA KLAJDA του AGRON και της BLERINA, μαθήτρια της Α΄ τάξης
3. Χίντα Ρονάλντο του Μπασκίμ και της Σουζάνας, μαθητής της Στ΄ τάξης

*Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ηρακλείου*

**Παρακαλούμε της εγκυκλίου αυτής να λάβουν γνώση, ενυπόγραφα, όλοι οι Εκπαιδευτικοί, με ευθύνη των Διευθυντών/ντριών των Δημοτικών Σχολείων ή των Προϊσταμένων των Νηπιαγωγείων.**

**Η Δ/ΝΤΡΙΑ Π.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**

**ΚΥΡΙΑΚΗ ΤΣΙΚΑΛΑΚΗ**

Εγκύλιος 11η/10039

13-06-2013

Θέμα : 2ο



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Να διατηρηθεί μέχρι  
Βαθμός ασφαλείας  
Βαθμός Προτερ.

ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ Α'

Μαρούσι, 11-06-2013  
Αριθ. Πρωτ. Φ. 12/427/79844/Γ1

Ταχ. Δ/ση : Α. Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. - Πόλη : 151 80 - Μαρούσι  
Ιστοσελίδα : [www.minedu.gov.gr](http://www.minedu.gov.gr)  
Email : [spudonpe@minedu.gov.gr](mailto:spudonpe@minedu.gov.gr)  
Πληροφορίες : Κ. Παπαχρήστος  
Ρ. Γεωργακόπουλος  
Α. Κεφαλίδου  
Σ. Λαπατά  
Ε. Μιμίνη

Προς: Πίνακα Αποδεκτών

Τηλέφωνα : 210 - 34.43.605  
210 - 34.42.243  
210 - 34.42.425  
210 - 34.43.318  
210 - 34.42.239

Fax : 210 - 34.43.354

#### ΘΕΜΑ: «Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου σχολικού έτους 2013-2014»

Με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς 2013-2014 κάθε σχολική μονάδα επικεντρώνεται στον καθορισμό των παραγόντων οι οποίοι δρουν αποφασιστικά στην ικανοποιητική επίτευξη των στόχων και σκοπών του εκπαιδευτικού της έργου.

Ο προγραμματισμός του εκπαιδευτικού έργου για το σχολικό έτος 2013-14 αποτελείται από τα εξής βασικά στάδια:

1. την **αποτίμηση** των διδακτικών-παιδαγωγικών και διοικητικών-οργανωσιακών ενεργειών όλων των παραγόντων που μετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία, κάθε σχολικής μονάδας της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, με στόχο την ποιοτική αναβάθμιση του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου συνολικά, αλλά και
2. τον **εκπαιδευτικό σχεδιασμό**, διαδικασία κατά την οποία το σχολείο, αξιοποιώντας τη γνώση που παράγεται από την αποτίμηση του εκπαιδευτικού έργου, σχεδιάζει και υλοποιεί δράσεις, με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητάς του. Ο εκπαιδευτικός σχεδιασμός αποτελεί βασική διαδικασία κατά την οποία το σχολείο, αξιοποιώντας τη γνώση που έχει παραχθεί από την αποτίμηση του εκπαιδευτικού έργου (γενική εκτίμηση της εικόνας του σχολείου και συστηματική διερεύνηση επιλεγμένων τομέων), επιλέγει προτεραιότητες, ιεραρχεί στόχους και σχεδιάζει δράσεις, προκειμένου η υλοποίησή τους να συμβάλλει στη βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου.

Στο πλαίσιο του έγκαιρου προγραμματισμού της λειτουργίας όλων των σχολικών μονάδων, για το ερχόμενο σχολικό έτος 2013-2014, είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν έγκαιρα και με ακρίβεια όλες οι καρτέλες του Συστήματος Καταγραφής Π.Ε. και Δ.Ε. (e-survey), οι οποίες πρέπει να επικαιροποιούνται και σε οποιαδήποτε μεταβολή των στοιχείων της Σχολικής Μονάδας, με ευθύνη των Διευθυντών/ Προϊσταμένων Σχολικών Μονάδων Π.Ε..

## 1. Διδακτικά Βιβλία

Το διδακτικό βιβλίο του σχολείου συνιστά δημόσιο αγαθό, το οποίο πρέπει να αντιμετωπίζεται από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας με σεβασμό και να διέπεται από ορθολογική αξιοποίηση και διαχείριση για τους σκοπούς για τους οποίους προορίζεται. Στο πλαίσιο αυτό είναι σημαντική η ευαισθητοποίηση όλης της εκπαιδευτικής κοινότητας αναφορικά με την αξία του διδακτικού βιβλίου ως δημόσιου και κοινωνικού αγαθού, σύμφωνα με τις αρχές και τους στόχους που διέπουν το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών και το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών (ΦΕΚ 303Β/13-03-2003 και ΦΕΚ 304Β/13-03-2003).

Το Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. για την κάλυψη των διδακτικών αναγκών των μαθητών για το σχολικό έτος 2013-2014 έχει μεριμνήσει σε συνεργασία με το «Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) –ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ για την παραγωγή και έγκαιρη διανομή των διδακτικών βιβλίων σε όλα τα δημόσια Δημοτικά Σχολεία της χώρας. Ειδικότερα, για τη διαδικασία διανομής των διδακτικών βιβλίων ισχύουν τα όσα προβλέπονται στη με αριθμ. 61753/Γ1/08-05-2013 (ΑΔΑ: ΒΕΝ09-8Σ1) εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.: «*Διανομή διδακτικών βιβλίων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2013-2014*».

## 2. Φοίτηση σε σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

### 2.α. Νηπιαγωγεία

Η φοίτηση των νηπίων, τα οποία μέχρι και την 31η Δεκεμβρίου του 2013 συμπληρώνουν ηλικία πέντε ετών (γεννηθέντα το 2008), είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με το άρθρο 73 του Νόμου 3518/2006, (ΦΕΚ 272/2006, τ.Α') και με τη με αριθμ Φ.6/278/56068/Γ1/17-5-2011 (ΦΕΚ 1266/2011, τ.Β'), Υπουργική Απόφαση καθορίζεται ο τύπος της Βεβαίωσης Παρακολούθησης Νηπίου, η οποία είναι ένα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την εγγραφή στην Α' τάξη του δημοτικού σχολείου.

Σε όσα Νηπιαγωγεία, μετά την εγγραφή όλων των νηπίων πρώτης ηλικίας υπάρχουν κενές θέσεις, γίνονται δεκτά τα νήπια δεύτερης ηλικίας (προνήπια), για την εγγραφή των οποίων εφαρμόζονται οι διατάξεις του Π.Δ. 200/1998, (ΦΕΚ 161/1998, τ.Α').

### 2.β. Δημοτικά Σχολεία

Σύμφωνα με την παρ. 1, εδ. β, του άρθρου 10 του Νόμου 2327, (ΦΕΚ 156/1995, τ.Α'), στην Α' τάξη του δημοτικού σχολείου εγγράφονται μαθητές που συμπληρώνουν την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ηλικία έξι (6) ετών.

Στη με αρ. πρωτ. Φ.6/369/65741/Γ1/15-5-2013 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α καθορίζονται τα δικαιολογητικά εγγραφής για την Α' τάξη του δημοτικού σχολείου. Σύμφωνα με την ανωτέρω εγκύκλιο τα πιστοποιητικά υγείας (οδοντολογική εξέταση για το Νηπιαγωγείο-οδοντολογική, καρδιολογική και οφθαλμολογική εξέταση για την Α' τάξη του δημοτικού σχολείου) μπορούν να κατατεθούν στις σχολικές μονάδες έως τις 13 Σεπτεμβρίου 2013.

Επιπροσθέτως, με τη με αριθμ. Φ.6/238/41143/Γ1/26-3-2013 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α., διαβιβάστηκε η με αριθμ. Υ3γ/ΓΦ13.1/Γ.Π/οικ.28090/21-3-2013 εγκύκλιος του Υπουργείου

Υγείας, με την οποία ορίζεται η συγκρότηση κλιμακίων ιατρών προς διευκόλυνση των διαδικασιών χορήγησης πιστοποιητικών υγείας, προκειμένου αυτά να χρησιμοποιηθούν για τις εγγραφές των μαθητών.

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με τη με αριθμ. Φ.6/350/67503/Γ1/16-6-2011 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α., τα πιστοποιητικά γέννησης των μαθητών αναζητούνται **αυτεπάγγελτα και μόνο από τους Προϊσταμένους των Δημοσίων Νηπιαγωγείων και τους Διευθυντές και Προϊσταμένους των Δημοσίων Δημοτικών Σχολείων**, όπως ορίζεται από τη με αριθμ. ~~ΑΔΑΠ/Α/18522/18.9.2006 (ΦΕΚ 1200/12.9.2006)~~ Υ.Α. του Υπουργείου Διευκρινιστικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

### **3. Ωρολόγια Προγράμματα**

#### **3.α. Δημοτικά Σχολεία**

Τα Ωρολόγια Προγράμματα των Δημοτικών Σχολείων συντάσσονται με βάση:

α. τη με αριθμ. Φ.12/773/77094/Γ1/28-7-2006, (ΦΕΚ 1139/2006, τ.Β') Υπουργική Απόφαση, με θέμα: «*Αναμόρφωση Ωρολογίων Προγραμμάτων στο Δημοτικό Σχολείο*». Ισχύει για τα 6/θέσια και άνω Δημοτικά Σχολεία συμπεριλαμβανομένου και του Ολοήμερου Προγράμματος.

β. τη με αριθμ. Φ.12.1/545/85812/Γ1/31-8-2005, (ΦΕΚ 1280/2005, τ.Β') Υπουργική Απόφαση. Ισχύει για τα 1/θέσια, 2/θέσια, 4/θέσια και 5/θέσια Δημοτικά Σχολεία.

γ. τη με αριθμ.Φ.12/773/77094/Γ1/28-7-2006, (ΦΕΚ 1139/2006, τ.Β') Υπουργική Απόφαση. Ισχύει για τα 3/θέσια Δημοτικά Σχολεία.

δ. τη με αριθμ. Φ.20/482/95210/Γ1/9-9-2003, (ΦΕΚ 1325/2003, τ.Β') Υπουργική Απόφαση. Ισχύει για το Ολοήμερο Πρόγραμμα των σχολείων που θα λειτουργήσουν σύμφωνα με τη Φ.12/530/62626/Γ1/2-6-201, (ΦΕΚ 1345/2011, τ.Β') Υπουργική Απόφαση με θέμα: «*Τροποποίηση -συμπλήρωση των με αριθμ.Φ.20/482/95210/Γ1/9-9-2003 (ΦΕΚ1325,τ.Β') και Φ.12/773/77094/Γ1/28-7-2006 (ΦΕΚ1139,τ.Β') Υπουργικών Αποφάσεων*».

ε. τη με αριθμ. Φ.12/620/61531/Γ1/31-5-2010, (ΦΕΚ 804/2010, τ.Β') Υπουργική Απόφαση με θέμα: «*Ωρολόγια Προγράμματα Δημοτικών Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα*», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την παράγραφο β1 της με αριθμ. Φ.12/520/61575/Γ1/30-5-2011 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 1327/2011, τ.Β') με θέμα: «*Τροποποίηση - συμπλήρωση της με αριθμ. Φ.12/773/77094/Γ1/28-7-2006, (ΦΕΚ 1139, τ.Β') και της με αριθμ. Φ.12/620/61531/Γ1/31-5-2010, (ΦΕΚ804,τ.Β') Ωρολόγια Προγράμματα Δημοτικών Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα- Ε.Α.Ε.Π.*». Ισχύουν μόνο για τα 966 Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία με Ε.Α.Ε.Π..

#### **3.β. Νηπιαγωγεία**

Τα Προγράμματα των Νηπιαγωγείων συντάσσονται με βάση τη με αριθμ. Φ.32/190/81670/Γ1/20-7-2007, (ΦΕΚ 1420/2007, τ.Β') Υπουργική Απόφαση, με θέμα: «*Ωρολόγιο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και Ολοήμερου Νηπιαγωγείου*».

### **4. Ολοήμερο Σχολείο**

Για τη λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος και τις προϋποθέσεις εγγραφής και φοίτησης των μαθητών στα Ολοήμερα Σχολεία (Δημοτικά –Νηπιαγωγεία), για το σχολικό έτος 2013-2014, ισχύουν όσα αναφέρονται:

- Στις με αριθμ.Φ.12/520/61575/Γ1/30-05-2011 (ΦΕΚ 1327/16-06-2011τ.β') και Φ.12/ 530/ 62626/Γ1/02-06-2011 (ΦΕΚ 1345/16-06-2011 τ. β.) Υπουργικές Αποφάσεις.

- Στη με αριθμ. Φ:50/161/71623/Γ1/27-05-2013 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α., για τα 6/θέσια και άνω Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία.
- Στη με αριθμ. Φ.50/162/71627/Γ1/27-05-2013 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. που αφορά στο Ολοήμερο Πρόγραμμα των 966 Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα (ΕΑΕΠ).
- Στη με αριθμ 61044/Γ1/30-5-2012 διευκρινιστική εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α., σύμφωνα με την οποία στα 6/θέσια και κάτω Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία, είναι δυνατόν να λειτουργήσει Ολοήμερο Πρόγραμμα υπό τις εξής προϋποθέσεις:
  1. Να είναι εγγεγραμμένοι και να φοιτούν στο σχολείο τουλάχιστον 60 μαθητές.
  2. Να μετέχουν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα τουλάχιστον 15 μαθητές.
  3. Σε εξαιρετικές και μόνο περιπτώσεις ειδικών λειτουργικών συνθηκών (νησιωτικότητα, ορεινότητα, δυσχέρειες πρόσβασης, χαμηλά εκπαιδευτικά αποτελέσματα κ.λ.π.) παρέχεται η δυνατότητα να λειτουργήσει το Ολοήμερο Πρόγραμμα χωρίς τις προϋποθέσεις 1 και 2, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης του αρμόδιου Σχολικού Συμβούλου και σύμφωνης γνώμης του Διευθυντή Π.Ε. και Απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Π.Ε. & Δ.Ε..
- Στη με αριθμ. Φ.50/161/71623/Γ1/27-05-2013 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α., που αφορά στον προγραμματισμό των Ολοήμερων Τμημάτων των Νηπιαγωγείων.

Επιπλέον επισημαίνονται τα ακόλουθα:

- Το Ολοήμερο Πρόγραμμα διαμορφώνεται από το Σύλλογο Διδασκόντων, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου. Με αυτόν τον τρόπο ενισχύεται η αυτονομία της σχολικής μονάδας μέσα από την ισχυροποίηση της άποψης μαθητών και εκπαιδευτικών, ανάλογα με την εκάστοτε εκπαιδευτική περίσταση και τον αυτόνομο προγραμματισμό δράσης σε επίπεδο σχολείου. Οι Σχολικοί Σύμβουλοι συμβάλλουν στη κατάρτιση του Ωραολογίου Προγράμματος της περιοχής ευθύνης τους, εποπτεύουν την εφαρμογή του και ενημερώνουν εγγράφως τον Προϊστάμενο Επιστημονικής και Παιδαγωγικής Καθοδήγησης για κάθε μεταβολή.
- Στη συγκρότηση των Ολοήμερων Τμημάτων όλων των τύπων των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων, λαμβάνεται υπόψη η δηλωθείσα ώρα αποχώρησης, όπως αναγράφεται στη σχετική αίτηση-δήλωση του γονέα/κηδεμόνα, και η οποία ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, για να μη διαταράσσεται η σύνθεση των Ολοήμερων Τμημάτων και κατ' επέκταση η ομαλή λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος.
- Η επιλογή των εκπαιδευτικών κλάδου ΠΕ 70, που θα διδάξουν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα όλων των τύπων των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων γίνεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και με σύμφωνη γνώμη του Σχολικού Συμβούλου.
- Ο Υποδιευθυντής/Υπεύθυνος ή ο Υπεύθυνος του Ολοήμερου Προγράμματος, ο οποίος ορίζεται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη με αριθμ. Φ.361.22/41/49889/Δ1/01-06-2004 Υ.Α. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. και αναλαμβάνει τη διδασκαλία των Ολοήμερων Τμημάτων, έχει την εποπτεία της λειτουργίας τους καθώς και της διαδικασίας αποχώρησης των μαθητών και παραμένει στη σχολική μονάδα έως τη λήξη του ωραρίου του Ολοήμερου Προγράμματος. Στα 6/θέσια και άνω Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία, οι πέντε (5) ώρες σίτισης προσμετρούνται ως διδακτικές και αφαιρούνται από το υποχρεωτικό διδακτικό του ωράριο.
- Στα Ολοήμερα Νηπιαγωγεία οι θέσεις των Νηπιαγωγών είναι ενιαίες, χωρίς να γίνεται διάκριση σε θέσεις για πρωινό ή απογευματινό ωράριο, για κλασικό ή ολοήμερο πρόγραμμα και κατά συνέπεια όλες οι Νηπιαγωγοί έχουν τα ίδια δικαιώματα στην επιλογή προγράμματος και ωραρίου. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ομόφωνη απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων για την κατανομή των τμημάτων, οριστική λύση δίνει ο/η Σχολικός Σύμβουλος Προσχολικής Αγωγής.

- Οι Διευθυντές/Προϊστάμενοι των Ολοήμερων Σχολικών Μονάδων (Δημοτικών και Νηπιαγωγείων) υποβάλλουν, ανά τρίμηνο, στο Διευθυντή Π.Ε., ονομαστική κατάσταση των μαθητών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα, καθώς και των εκπαιδευτικών που διδάσκουν σε αυτά. Για κάθε μεταβολή του μαθητικού δυναμικού, ενημερώνουν εγγράφως το Διευθυντή της οικείας Διεύθυνσης Π.Ε..
- Τα αναλυτικά στοιχεία των Ολοήμερων Σχολικών Μονάδων (Δημοτικών – Νηπιαγωγείων) καταχωρούνται με ευθύνη των Διευθυντών/Προϊσταμένων των Ολοήμερων Σχολικών Μονάδων.
- Στην περίπτωση που ο ελάχιστος αριθμός εγγραφέντων/φοιτούντων μαθητών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα/Τμήμα του Σχολείου δεν είναι ο απαιτούμενος ή σε περιπτώσεις που η λειτουργία του είναι αδύνατη (θέματα υποδομών, στελέχωσης, ειδικών συνθηκών κ.λ.π.), μπορεί να ανασταλεί η λειτουργία του για ένα έτος, μόνο με Απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Π.Ε. & Δ.Ε, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του οικείου Σχολικού Συμβούλου και του Διευθυντή Εκπαίδευσης.

##### 5. Κατανομή τμημάτων

Προκειμένου οι εκπαιδευτικοί να έχουν τον απαραίτητο χρόνο για την οργάνωση των μεθοδολογικών-παιδαγωγικών ενεργειών τους, η κατανομή των τμημάτων των τάξεων για το επόμενο διδακτικό έτος γίνεται κατά κύριο λόγο, όπου είναι δυνατόν και εφόσον δεν υπάρχουν μεταβολές ή ελλείψεις διδακτικού προσωπικού, το δεύτερο δεκαήμερο του Ιουνίου μετά από εισήγηση του Διευθυντή του σχολείου και απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Η αναλογία μαθητών ανά εκπαιδευτικό προβλέπεται στις: Φ.3/897/97652/Γ1/25-9-2006, (ΦΕΚ 1507/2006, τ.Β') και Φ.3/898/97657/Γ1/25-9-2006, (ΦΕΚ 1507/2006, τ.Β') Κοινές Υπουργικές Απόφασεις των Υπουργών Οικονομικών - Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Είναι παιδαγωγικά ορθό, ο χρόνος ανάληψης τάξης ή τμήματος από εκπαιδευτικό να μην υπερβαίνει τη συνεχόμενη διετία, καθώς επίσης οι εκπαιδευτικοί να μην αναλαμβάνουν τμήματα στα οποία φοιτούν τα τέκνα τους. Η ανάληψη του ιδίου τμήματος από εκπαιδευτικό για τρίτη συνεχόμενη χρονιά γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, ειδικά αιτιολογημένη και παιδαγωγικά τεκμηριωμένη και με σύμφωνη γνώμη του Σχολικού Συμβούλου. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η ανάληψη τάξης από τον ίδιο εκπαιδευτικό πέραν της τριετίας συνεχόμενης ή μη.

##### 6. Ωράριο εκπαιδευτικών

Όλοι οι εκπαιδευτικοί, συμπεριλαμβανομένων των Διευθυντών και Υποδιευθυντών, θα πρέπει να εφαρμόζουν και να τηρούν το προβλεπόμενο, από το άρθρο 9 του Νόμου 2517 (ΦΕΚ 160/1997, τ.Α') διδακτικό τους ωράριο. Αυτό σε καμία περίπτωση δεν παραβιάζει τη σχετική διάταξη του νόμου 1566/85 (ΦΕΚ 167/1985, τ. Α'), άρθρο 13, παρ.8, σύμφωνα με την οποία ο εκπαιδευτικός δεν υποχρεούται να παραμείνει στο σχολείο πέραν των 6 ωρών.

Οι Διευθυντές των σχολικών μονάδων δεν μπορούν να αναλαμβάνουν προγράμματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας, Πολιτιστικών και Καλλιτεχνικών Θεμάτων. Ωστόσο, μπορούν να αναλαμβάνουν την Πρωινή Ζώνη του Ολοήμερου Προγράμματος, μόνον εφόσον δεν υπάρχει σχετική εκδήλωση ενδιαφέροντος από άλλον εκπαιδευτικό και δε δημιουργείται πρόβλημα στη Διεύθυνση του Σχολείου.



Επιπρόσθετα, οι Διευθυντές των σχολικών μονάδων φροντίζουν ώστε όλοι οι εκπαιδευτικοί να καλύπτουν πλήρως το διδακτικό τους ωράριο εντός του προβλεπόμενου βώρου (08:00-14:00/10:15-16:15). Σε περιπτώσεις που **πλεονάζουν διδακτικές ώρες** εκπαιδευτικών ΠΕ 70, αυτές διατίθενται κατά κύριο λόγο για την κάλυψη αναγκών του Ολοήμερου Προγράμματος και στη συνέχεια για την κάλυψη αναγκών συστεγαζόμενου ή όμορου σχολείου, μετά από σχετική εισήγηση και απόφαση των αρμόδιων οργάνων. Η συμπλήρωση του ωραρίου σε προγράμματα Ολοήμερου Σχολείου δύναται να γίνει και από εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων.

Η **εφημερία-επιτήρηση** των μαθητών πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 13, παρ. 2 του Π.Δ. 201/1998 (ΦΕΚ 161/1998, τ. Α'), τις με αριθμ. Φ.12/773/77094/Γ1/28-7-2006, (ΦΕΚ 1139/2006, τ.Β'), Φ.12/520/61575/Γ1/30-5-2011, (ΦΕΚ 1327/2011, τ.Β') και Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002, (ΦΕΚ 1340/2002, τ.Β') Υπουργικές Αποφάσεις και τη με αριθμ. Φ.350/12/59201/Δ1/7-5-2008 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.

Για την εφαρμογή προγραμμάτων ενισχυτικής διδασκαλίας θα ακολουθήσει σχετική εγκύκλιος.

## 7. Διδασκαλία μαθημάτων

**7.α.** Οι εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων καλύπτουν το μάθημα της ειδικότητάς τους. Οι ώρες ενός γνωστικού αντικείμενου διδάσκονται από τον ίδιο εκπαιδευτικό και δεν διχοτομούνται. Εξαιρέση αποτελεί η Αισθητική Αγωγή (Μουσική και τα υπόλοιπα αντικείμενα της Αισθητικής Αγωγής). Στις Α' και Β' τάξεις, τα μαθήματα διδάσκονται κυρίως από έναν εκπαιδευτικό εκτός από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής, στην περίπτωση που διδάσκεται από εκπαιδευτικό της αντίστοιχης ειδικότητας και της Μουσικής όταν υπάρχει δυνατότητα διάθεσης ωρών. Η παράμετρος αυτή λαμβάνεται υπόψη στην κατανομή των Α' και Β' τάξεων, ώστε οι εκπαιδευτικοί που τις αναλαμβάνουν να εξαντλούν το ωράριό τους σε αυτές. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις κατά τις οποίες υπάρχουν αντικειμενικές δυσχέρειες στη διαμόρφωση των ωρολογίων προγραμμάτων, λόγω της σύνθεσης προσωπικού (έτη υπηρεσίας κ.λ.π.), είναι δυνατή η ανάθεση διδασκαλίας σε άλλον εκπαιδευτικό του μαθήματος της Αισθητικής Αγωγής, το οποίο στην περίπτωση αυτή χωρίζεται σε Μουσική Αγωγή και στα υπόλοιπα αντικείμενα της Αισθητικής Αγωγής. Απαραίτητη κρίνεται και η σύμφωνη γνώμη του Σχολικού Συμβούλου.

- **Δεύτερη Ξένη Γλώσσα:** Σχετικά με τη διδασκαλία του μαθήματος της δεύτερης ξένης γλώσσας στο Δημοτικό Σχολείο, ισχύει η με αριθμ. Φ.52/63/12873/Γ1/6-2-2012, (ΦΕΚ 253/2012, τ.Β') Υπουργική Απόφαση. Διευκρινιστικές οδηγίες για την εφαρμογή της Υπουργικής Απόφασης σχετικά με τη διδασκαλία της δεύτερης ξένης γλώσσας για το σχολικό έτος 2013-2014 έχουν αποσταλεί με τη με αριθμ. Φ.52/283/56200/Γ1/23-4-2013 (ΑΔΑ: ΒΕΑΖ9-ΟΤ1) Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.
- **Μουσική:** Η διδασκαλία της Μουσικής, σε εξαιρετικές και μόνο περιπτώσεις και εφόσον δεν υπάρχουν διαθέσιμοι εκπαιδευτικοί της αντίστοιχης ειδικότητας, είναι δυνατόν να γίνει και από εκπαιδευτικούς κλάδου ΠΕ70. Οι εκπαιδευτικοί ειδικότητας Μουσικής καλύπτουν πρωτίστως το μάθημα Μουσικής στις τάξεις Γ', Δ', Ε' και Στ'.
- **Φυσική Αγωγή και Αισθητική Αγωγή:** Η Φυσική Αγωγή διδάσκεται από εκπαιδευτικούς της αντίστοιχης ειδικότητας. Λόγω της εξειδίκευσης του διδακτικού αντικείμενου να καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια για την κάλυψη των αναγκών του μαθήματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. ολιγοθέσια σχολεία) και εφόσον δεν υπάρχουν διαθέσιμοι εκπαιδευτικοί ΠΕ 11, τότε και μόνο τότε είναι δυνατή η διδασκαλία του μαθήματος από εκπαιδευτικούς ΠΕ 70.

7.β. Μόνο για τα 966 σχολεία του Ενιαίου Αναμορφωμένου Εκπαιδευτικού Προγράμματος στις τάξεις Α' και Β' τα μαθήματα της Μουσικής, της Θεατρικής Αγωγής, των Εικαστικών, των Αγγλικών και των Τ.Π.Ε. που είναι υποχρεωτικά, διδάσκονται από τους αντίστοιχους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων με τις προϋποθέσεις που θέτει η με αριθμ. Φ.12/620/61531/Γ1/31-5-2010, (ΦΕΚ 804/2010, τ.Β') Υπουργική Απόφαση, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την παράγραφο β1 της με αριθμ. Φ.12/520/61575/Γ1/30-5-2011, (ΦΕΚ 1327/2011,τ.Β') Υπουργικής Απόφασης με θέμα: «Τροποποίηση - συμπλήρωση της με αριθμ. Φ.12/772/77001/Γ1/29-7-2006 (ΦΕΚ 1129 τ.Β') και της με αριθμ. Φ.12/620/61531/Γ1/31-5-2010, (ΦΕΚ 804,τ.Β') Ωρολόγια Προγράμματα Δημοτικών Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα- ΕΑΕΠ».

Σύμφωνα με τη με αριθμ. Φ.12/879/88413/Γ1/20-7-2010/20-7-2010, (ΦΕΚ 1139/2010, τ.Β') Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Διδασκαλία- πρόγραμμα σπουδών των νέων διδακτικών αντικειμένων που θα εισαχθούν στα ολοήμερα δημοτικά σχολεία που θα λειτουργήσουν με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα (ΕΑΕΠ)- επανεξέταση & επικαιροποίηση των Αναλυτικών Προγραμμάτων και οδηγιών για τα διδακτικά αντικείμενα του ολοήμερου προγράμματος», δίνονται οδηγίες για τα νέα διδακτικά αντικείμενα που εισήχθησαν στα Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία που θα λειτουργήσουν με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα (Ε.Α.Ε.Π.) καθώς και επανεξέταση και επικαιροποίηση των Αναλυτικών Προγραμμάτων και οδηγιών για τα διδακτικά αντικείμενα του Ολοήμερου Προγράμματος.

7.γ. Είναι παιδαγωγικά ορθό τα μαθήματα Φυσικής, Μαθηματικών, Μελέτης Περιβάλλοντος και Αγγλικών να διδάσκονται σε συνεχόμενο δώρο, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Την ίδια μέρα της εβδομάδας μπορούν να διδάσκονται μαθήματα σε δύο το πολύ συνεχόμενα δώρα με το ίδιο γνωστικό αντικείμενο (λ.χ. ένα δώρο Γλώσσα και ένα δώρο Φυσικά).
- Σε περίπτωση που επιλεγεί ένα συνεχόμενο δώρο στα Μαθηματικά θα πρέπει αυτό να εντάσσεται στις πρώτες ώρες του Ωρολογίου Προγράμματος.
- Σε ένα συνεχόμενο δώρο θα πρέπει να διδάσκεται μόνο μία διδακτική ενότητα του μαθήματος.
- Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει η επιλογή συνεχόμενων δώρων στα προαναφερθέντα μαθήματα να λειτουργεί σε βάρος της διδακτέας ύλης.
- Το συνεχόμενο δώρο των Αγγλικών μπορεί να γίνεται μόνο στις τάξεις Γ', Δ', Ε' και ΣΤ', με την προϋπόθεση ότι το μάθημα θα διδάσκεται με βιωματικές και διαθεματικές δραστηριότητες και με έμφαση στη μέθοδο Project.

Σε ότι αφορά τη **δεύτερη ξένη γλώσσα**, το συνεχόμενο δώρο δεν είναι παιδαγωγικά ορθό, διότι αφενός οι μαθητές του Δημοτικού Σχολείου δεν έχουν τον απαιτούμενο χρόνο να εμπεδώσουν τη διδασκόμενη ύλη, αφετέρου αυτό αποβαίνει κουραστικό για αυτούς. Εξάλλου στην περίπτωση που το δώρο της δεύτερης ξένης γλώσσας δεν πραγματοποιηθεί για διάφορους λόγους, παρεμποδίζεται η ομαλή συνέχεια της εκμάθησης της γλώσσας αυτής. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις που η σχολική μονάδα είναι απομονωμένη ή βρίσκεται σε απομακρυσμένη περιοχή και η μετάβαση των εκπαιδευτικών από σχολείο σε σχολείο δεν είναι πάντα εφικτή, προκειμένου να μη διαταράσσεται η ομαλή συνέχεια της διδασκαλίας του, το δώρο θα μπορούσε να είναι συνεχόμενο.

## 8. Εκπαιδευτικοί Ειδικοτήτων

Οι Διευθυντές Π.Ε., λαμβάνοντας υπόψη τις εκπαιδευτικές ανάγκες των σχολικών μονάδων, μπορούν να διαθέτουν τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων για τη συμπλήρωση ωραρίου τους είτε στο Πρωινό Πρόγραμμα όμορου σχολείου, είτε στο Ολοήμερο Πρόγραμμα πρωτίστως

του σχολείου που υπηρετούν και κατόπιν όμορων σχολείων, με σκοπό να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων της περιοχής ευθύνης τους.

Σε περίπτωση διάθεσης εκπαιδευτικών ειδικοτήτων σε περισσότερα του ενός σχολεία, λαμβάνεται μέριμνα ώστε αυτοί να μη διδάσκουν την ίδια μέρα σε σχολεία με διαφορετικό ωράριο (να μη διδάσκουν πρωί και απόγευμα). Σε κάθε περίπτωση λαμβάνεται μέριμνα ώστε οι εκπαιδευτικοί να καλύπτουν το διδακτικό τους ωράριο εντός του προβλεπόμενου εξαώρου, σύμφωνα με το άρθρο 13, παρ. 8 του Νόμου 1566/1985 (ΦΕΚ 167/1985,τ.Α') (για παράδειγμα, εκπαιδευτικός που αναλαμβάνει υπηρεσία στις 8.00 καλύπτει το διδακτικό του ωράριο έως τις 14.00 ή εκπαιδευτικός που αποχωρεί στις 16.15 δεν μπορεί να αναλαμβάνει υπηρεσία νωρίτερα από τις 10.15 κ.λ.π.).

#### **9. Θέματα Υγιεινής και Κτιριακών Υποδομών του σχολείου**

Η μέριμνα για τη συνεχή συντήρηση ενός φροντισμένου κτιριακά σχολικού περιβάλλοντος αλλά και η φροντίδα για την τήρηση των συνθηκών υγιεινής στο χώρο του σχολείου είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για τη διαμόρφωση στη συνέχεια του κατάλληλου παιδαγωγικού κλίματος για το σύνολο των μελών της σχολικής μονάδας. Στο πλαίσιο αυτό παρακαλούνται οι Περιφερειακοί Διευθυντές και τα στελέχη εκπαίδευσης να συνεργαστούν με τους αρμόδιους φορείς (Τοπική Αυτοδιοίκηση κ.λ.π.) ώστε με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς να έχουν διασφαλιστεί οι κατάλληλες συνθήκες (κτιριακές υποδομές, υγιεινή χώρων, εξοπλισμός) για την εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων.

#### **10. Παρουσία άλλων προσώπων στα σχολεία, αποχώρηση μαθητών**

Κατά την ώρα του μαθήματος, δεν επιτρέπεται η παρουσία στην τάξη τρίτων προσώπων. Την ευθύνη για την τήρηση της νομιμότητας φέρει ο Διευθυντής του σχολείου και ο δάσκαλος της τάξης. Της παραπάνω απαγόρευσης εξαιρούνται οι περιπτώσεις του άρθρ. 6 παρ.1β, του άρθρ. 7 παρ. 1γ και του άρθρ. 18 του Ν.3699/2008, (ΦΕΚ 199/02-10-2008, τ.Α' ) και των αναφερομένων στο άρθρο 13, παρ. 4 του Π.Δ. 201/1998 (ΦΕΚ 161/1998, τ. Α'. Σε κάθε περίπτωση η παρουσία τρίτων προσώπων στο σχολείο πραγματοποιείται με φειδώ, με σωστή προπαρασκευή, συνδέεται με την εφαρμογή παιδαγωγικών-πολιτιστικών προγραμμάτων και προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του σχολείου και του οικείου Σχολικού Συμβούλου.

Η αποχώρηση των μαθητών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης. Αποχώρηση μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του (ενημέρωση, σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων-συνοδεία μαθητών).

#### **11. Βιωματικές Δράσεις-Ευέλικτη Ζώνη**

Η κάθε σχολική μονάδα θα πρέπει να έχει την ετοιμότητα να υιοθετεί και να εφαρμόζει με επιτυχία εκπαιδευτικές δράσεις και προγράμματα που θα καλύπτουν τις σύγχρονες εκπαιδευτικές ανάγκες. Η θεματολογία τους θα πρέπει να είναι σύμφωνη και συμβατή με τους στόχους που περιγράφονται στα σχετικά Αναλυτικά Προγράμματα Σπουδών και στα Δ.Ε.Π.Π.Σ.. Για την αποτελεσματικότερη υλοποίηση των ανωτέρω Προγραμμάτων είναι χρήσιμο οι εκπαιδευτικοί να ενσωματώνουν κατά το δυνατόν τις Τ.Π.Ε. στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Οι εκπαιδευτικοί των Νηπιαγωγείων και των Δημοτικών σχολείων έχουν τη δυνατότητα να εκπονούν στα πλαίσια της Ευέλικτης Ζώνης:

- Α. Προγράμματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης.
- Β. Προγράμματα Αγωγής Υγείας.
- Γ. Προγράμματα Πολιτιστικών και Καλλιτεχνικών Θεμάτων.

Επισημαίνεται ότι οι Σχολικοί Σύμβουλοι έχουν τη συνολική ευθύνη σχεδιασμού, εφαρμογής, παρακολούθησης και στήριξης της Ευέλικτης Ζώνης. Κάθε δραστηριότητα που εφαρμόζεται στο χρόνο της Ευέλικτης Ζώνης εποπτεύεται από τους Σχολικούς Συμβούλους. Σε ό,τι αφορά τα προγράμματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας, Πολιτιστικών και Καλλιτεχνικών Θεμάτων, Κυκλοφοριακής Αγωγής κ.λπ. που απήρχονται στο πλαίσιο εφαρμογής της Ευέλικτης Ζώνης, την επιστημονική εποπτεία έχει ο οικείος Σχολικός Σύμβουλος (Φ.12.1/545/85812/Γ1/31-8-2005, ΦΕΚ 1280/2005, τ.Β') Υπουργική Απόφαση.

Για κάθε δραστηριότητα στο χώρο του σχολείου υπεύθυνοι, εκτός του Δ/ντή και του Συλλόγου Διδασκόντων, είναι οι Σχολικοί Σύμβουλοι, οι οποίοι εγκρίνουν και θεωρούν τα Ωρολόγια Προγράμματα και «...συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς της περιοχής ευθύνης τους... με σκοπό την ομαλή πορεία της παιδαγωγικής και διδακτικής πράξης... βοηθούν τους εκπαιδευτικούς και τους ενθαρρύνουν να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες και δραστηριότητες για την αντιμετώπιση επιμέρους προβλημάτων του σχολικού έργου, για τον εμπλουτισμό της σχολικής ζωής και την αναβάθμιση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης...» (Υ.Α. Αριθ. Φ.353/324/105657/Δ1 - Φ.Ε.Κ. 1340 τ. Β' /16-10-2002, Άρθρο 9).

Για τους λόγους αυτούς οι δράσεις και προγράμματα που υλοποιούνται στις σχολικές μονάδες πρέπει να έχουν την έγκριση του αρμόδιου Σχολικού Συμβούλου, ο οποίος έχει την ευθύνη της επιστημονικής και παιδαγωγικής καθοδήγησης της αντίστοιχης περιφέρειας. Αντίγραφα των παραπάνω προγραμμάτων, μετά την έγκριση του Σχ. Συμβούλου, αποστέλλονται στην Διεύθυνση Π.Ε. και κοινοποιούνται στους υπευθύνους σχ. δραστηριοτήτων. Οι υπεύθυνοι των σχολικών δραστηριοτήτων συνεργάζονται και παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια όσον αφορά τη διαμόρφωση του μεθοδολογικού πλαισίου.

Αναφορικά με την Ευέλικτη Ζώνη και σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (ΦΕΚ 304/13-3-2003, τ. Β'):

*"Για παιδαγωγικούς και λειτουργικούς λόγους, την ευθύνη της Ευέλικτης Ζώνης αναλαμβάνει ο δάσκαλος της τάξης, ο οποίος προγραμματίζει ανά τρίμηνο, σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, τις δραστηριότητες της Ευέλικτης Ζώνης".*

*Όσotόσο θα μπορούσε κατά το προβλεπόμενο τρίωρο μόνο για τις τάξεις Α', Β', Γ' & Δ' στο εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, ο δάσκαλος της τάξης να συνεργάζεται με έναν εκπαιδευτικό του σχολείου, κατόπιν κοινού αιτήματος, για την από κοινού ανάπτυξη σχεδίου εργασίας. Η συνεργασία του δασκάλου της τάξης με άλλον ή άλλους εκπαιδευτικούς του σχολείου, μπορεί να πραγματοποιηθεί και στις τάξεις Ε' & ΣΤ' για την ανάπτυξη από κοινού σχεδίων εργασίας. Κάθε εκπαιδευτικός σύμφωνα με τα ανωτέρω αναλαμβάνει να φέρει εις πέρας μια συγκεκριμένη διάσταση του εν λόγω σχεδίου εργασίας».*

Η Ευέλικτη Ζώνη μπορεί να ανατεθεί σε άλλον εκπαιδευτικό οποιασδήποτε ειδικότητας μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις στις τάξεις Α', Β', Γ' & Δ' και όταν υπάρχουν αντικειμενικές δυσκολίες ως προς τη σύνταξη και εφαρμογή του Ωρολογίου Προγράμματος. Στις περιπτώσεις αυτές θα πρέπει να υπάρχει απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, πλήρως αιτιολογημένη, η οποία θα αποστέλλεται για έγκριση στον αρμόδιο Σχολικό Σύμβουλο. Για τις σχολικές μονάδες με Ε.Α.Ε.Π. ισχύει η με αριθμ. Φ.12/520/61575/Γ1/30-05-2011, (ΦΕΚ 1327/2011, τ.Β') Υπουργική Απόφαση.

Σε κάθε περίπτωση απαιτείται ενημέρωση και έγκριση από τον οικείο Σχολικό Σύμβουλο. Επιπλέον, οι εκπαιδευτικοί, με την καθοδήγηση των Σχολικών Συμβούλων έχουν τη δυνατότητα να εφαρμόζουν προγράμματα Ενδοσχολικής ή Διασχολικής Επιμόρφωσης, Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης, Ενισχυτικής Διδασκαλίας, καθώς και άλλα προγράμματα και καινοτομίες, σε συνεργασία με τις αντίστοιχες Διευθύνσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α., τα Παιδαγωγικά Τμήματα των Πανεπιστημίων και άλλους Φορείς, που συνεργάζονται με το Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α..

Η συμμετοχή των σχολικών μονάδων και των εκπαιδευτικών σε Προγράμματα ή δραστηριότητες είναι πάντα **Προαιρετική** και μπορούν να πραγματοποιηθούν, όπως ρητά αναφέρεται στα Π.Δ. 200 & 201/1998, στα πλαίσια της σχολικής ζωής, **μόνο με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων** και τη σύμφωνη γνώμη του Σχολικού Συμβούλου, που έχει την ευθύνη της επιστημονικής - παιδαγωγικής καθοδήγησης και υποστήριξης των εκπαιδευτικών των σχολικών μονάδων (Υ.Α. Αριθ. Φ.353/324/105657/Δ1 - Φ.Ε.Κ. 1340 τ. Β'/16-10-2002, Άρθρο 7, παρ. 1).

## **12. Αντισταθμιστικοί - Υποστηρικτικοί θεσμοί**

Λαμβάνοντας υπόψη την πολυπολιτισμική διάσταση του σχολείου και με στόχο τη διασφάλιση της ισότητας πρόσβασης ευκαιριών στην εκπαίδευση, αλλά και την υποστήριξη της σχολικής φοίτησης μαθητών που χωρίς να έχουν την απαιτούμενη γνώση της ελληνικής γλώσσας εντάσσονται στις εκπαιδευτικές δομές της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, τα στελέχη της εκπαίδευσης προβαίνουν έγκαιρα στις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να εφαρμόσουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, τα προβλεπόμενα αντισταθμιστικά-υποστηρικτικά προγράμματα/δράσεις για αλλοδαπούς, παλιννοστούντες και Ρομά μαθητές.

Ειδικότερα, οι δράσεις αυτές αφορούν σε ίδρυση και λειτουργία Τάξεων Υποδοχής Ζ.Ε.Π. (Τ.Υ. Ζ.Ε.Π.) και Ενισχυτικών Φροντιστηριακών Τμημάτων Ζ.Ε.Π. (Ε.Φ.Τ. Ζ.Ε.Π.), οι οποίες και εντάσσονται στο πλαίσιο του θεσμού των Ζωνών Εκπαιδευτικής Προτεραιότητας (άρθρο 26, παρ. 1α και παρ. 1β του Ν. 3879/2010-(ΦΕΚ 163/2012, τ.Α'). Σε ότι αφορά τις διαδικασίες ίδρυσης και λειτουργίας των τάξεων αυτών για το σχολικό έτος 2013-2014, θα ακολουθήσει σχετική εγκύκλιος από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. με οδηγίες και κατευθύνσεις προς τα στελέχη εκπαίδευσης και τις σχολικές μονάδες.

## **13. Δράσεις για την πρόληψη της σχολικής βίας και του εκφοβισμού**

Η πρόληψη της σχολικής βίας και του εκφοβισμού προϋποθέτει μεταξύ άλλων την καταγραφή, τη μελέτη, αλλά και την αντιμετώπιση των φαινομένων σε πρώιμο στάδιο, καθώς και την ευαισθητοποίηση και κινητοποίηση ολόκληρης της εκπαιδευτικής κοινότητας. Η σε βάθος κατανόηση ζητημάτων που άπτονται της σχολικής βίας και του εκφοβισμού, η συντονισμένη διαχείριση των ζητημάτων αυτών μέσα από τη δημιουργία δικτύων σε εθνικό και τοπικό επίπεδο είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την ανάπτυξη στοχευμένων δράσεων.

Στο πλαίσιο αυτό το Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. έχει προχωρήσει στη δημιουργία του Παρατηρητηρίου για την Πρόληψη της Σχολικής Βίας και του Εκφοβισμού σε κεντρικό επίπεδο (σχετ. η με αριθμ. 159704/Γ7/17-12-2013 Υπουργική Απόφαση). Σκοπός του Παρατηρητηρίου είναι η μέριμνα για την πρόνοια και ασφάλεια των μελών της σχολικής κοινότητας ενάντια στη σχολική βία και τον εκφοβισμό. Ειδικότερα το Παρατηρητήριο, το οποίο υποστηρίζεται από Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), η οποία ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 15885/Γ1/05-02-2013 Υ.Α., έχει ως αποστολή το σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων για την πρόληψη της σχολικής βίας και του εκφοβισμού, την ταυτοποίηση, τη μελέτη και τη διοχέτευση προς διαχείριση σε πιστοποιημένους φορείς περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού. Το Παρατηρητήριο, για την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων του, υποστηρίζεται σε κάθε Περιφερειακή Διεύθυνση Π.Ε. και Δ.Ε. από έναν Συντονιστή Δράσεων Πρόληψης.

Οι σχολικές μονάδες θα πρέπει να συμπεριλάβουν στον Προγραμματισμό του Έργου τους για το σχολικό έτος 2013-2014 δράσεις για την πρόληψη της σχολικής βίας και του εκφοβισμού, σε συνεργασία των οικείων Σχολικών Συμβούλων και του Συντονιστή Δράσεων Πρόληψης της Περιφέρειάς τους.

Σχετικές οδηγίες, ενημέρωση και κατευθύνσεις θα δοθούν το επόμενο διάστημα από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.

#### **14. Επιμορφωτικές δράσεις**

Οι Σχολικοί Σύμβουλοι Δημ. Εκπ/σης, Προσχολικής & Ε.Α.Ε οργανώνουν και υλοποιούν επιμορφωτικές συναντήσεις, παιδαγωγικές συσκεψεις, ημερίδες και σεμινάρια των εκπαιδευτικών των σχολείων της Περιφέρειάς τους, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 14 του Π.Δ. 201/1998 (ΦΕΚ 161/ 1998, τ.Α΄) στο άρθρο 12 του Π.Δ 200/1998 (ΦΕΚ 161/1998, τ.Α΄), καθώς και στη με αριθμ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 (ΦΕΚ 1340/2002, τ. Β΄), Υπουργική Απόφαση.

Οι Σχολικοί Σύμβουλοι των Ειδικοτήτων (ΠΕ 05, ΠΕ 06, ΠΕ 07, ΠΕ 08, ΠΕ 11, ΠΕ 16, ΠΕ 19) προκειμένου να προγραμματίσουν τις επιμορφωτικές τους δράσεις στις σχολικές μονάδες της Α/θμιας Εκπ/σης, θα πρέπει να συνεργάζονται με τους Σχολικούς Συμβούλους της Δημ. Εκπ/σης για τον καλύτερο συντονισμό του έργου τους. Οι Σχολικοί Σύμβουλοι Ειδικοτήτων μπορούν να οργανώνουν από κοινού με τους Σχ. Συμβούλους Δημ. Εκπ/σης τις επιμορφωτικές τους Ημερίδες όπου αυτό είναι εφικτό ώστε να αποφεύγεται η συχνή απουσία των εκπ/κών ειδικοτήτων από τις σχολικές μονάδες.

Την αποκλειστική ευθύνη για την έγκριση των επιμορφωτικών συναντήσεων που οργανώνουν οι Σχολικοί Σύμβουλοι και οι Σχολικοί Σύμβουλοι Ειδικοτήτων, έχουν ο Περιφερειακός Διευθυντής Π.Ε. και Δ.Ε. και ο Προϊστάμενος Επιστημονικής και Παιδαγωγικής καθοδήγησης Π.Ε.

Επισημαίνεται η ανάγκη αξιοποίησης του χρονικού διαστήματος από 17 έως 20 Ιουνίου και 2 έως 10 Σεπτεμβρίου για την διοργάνωση επιμορφωτικών δράσεων από τους Σχολικούς Συμβούλους.

#### **15. Αντιμετώπιση θεμάτων σχολικής μονάδας**

Τα επιμέρους θέματα που προκύπτουν σε κάθε σχολική μονάδα και ο τρόπος αντιμετώπισής τους σε περίπτωση που δεν προβλέπονται από την παρούσα ή άλλες σχετικές διατάξεις θα αντιμετωπίζονται και θα επιλύονται ανάλογα με το θέμα, με τη συνεργασία του οικείου Σχολικού Συμβούλου ή του Δ/ντή Π.Ε, λόγω του ότι οι Υπηρεσίες του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. δεν είναι δυνατόν να γνωρίζουν τις επιμέρους ιδιαιτερότητες κάθε σχολικής μονάδας.

Για κάθε θέμα που παρουσιάζεται στα σχολεία και δεν επιλύεται σύμφωνα με όσα προαναφέρθηκαν, θα ενημερώνεται άμεσα ο Περιφερειακός Δ/ντής Π.Ε & Δ.Ε και ο Προϊστάμενος Επιστημονικής και Παιδαγωγικής Καθοδήγησης Π.Ε. από τους Σχολικούς Συμβούλους και τους Δ/ντές ΠΕ, οι οποίοι και θα δίνουν σχετικές οδηγίες για την αντιμετώπισή τους.

Με ευθύνη των Διευθυντών των σχολικών μονάδων να λάβουν γνώση της Εγκυκλίου, ενυπόγραφα, όλοι οι εκπαιδευτικοί.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΚΩΣΤΑΣ ΠΑΠΑΧΡΗΣΤΟΣ

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

1. Περιφερειακές Δ/νσεις Π.Ε. & Δ.Ε. της χώρας (έδρες τους)
2. Προϊσταμένους Παιδαγωγικής & Επιστημονικής Κάθοδηγησης Π.Ε. (μέσω Περιφ. Δ/νσεων Π.Ε. & Δ.Ε.)
3. Σχολικούς Συμβούλους Π.Α. & Δημοτ. Εκπ/σης (μέσω Περιφ. Δ/νσεων Π.Ε.& Δ.Ε.)
4. Δ/νσεις Π.Ε. της χώρας (έδρες τους)
5. Δημόσια & Ιδιωτικά Νηπιαγωγεία & Δημοτικά Σχολεία της χώρας (μέσω Δ/νσεων Π.Ε.)

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφείου κ. Υφυπουργού
3. Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα
4. Γραφείο κας Ειδ. Γραμματέως Π.Ο.Δ.Ε.
5. Δ/νη Σπουδών Π.Ε, Τμήματα Α', Β, Γ', Δ'
6. Δ/νη Προσωπικού Π.Ε.
7. Δ/νη ΠΟΔΕ
8. Δ/νη Ειδικής Αγωγής
9. Δ/νη Φυσικής Αγωγής
10. Δ/νη Ιδιωτικής Εκπαίδευσης
11. Δ/νη ΣΕΠΕΔ
12. Γ.Ε.Π.Ο.

Εγκύλιος 11η / 10039

13-06-2013

Θέμα : 3ο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛ/ΣΜΟΥ  
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ  
Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.....10039.....  
ΠΑΡΕΛΗΦΘΗ .....13-06-2013.....

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Βαθμός Ασφαλείας:  
Να διατηρηθεί μέχρι:

Βαθμός Προτεραιότητας: ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΕΠΕΙΓΕΣ

ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ Α' ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Μαρούσι, 13-06-2013  
Αρ. Πρωτοκόλλου : 80745/ Γ1

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. – Πόλη : 15180 – Μαρούσι  
Ιστοσελίδα : <http://www.minedu.gov.gr>  
Email : [spudopre@minedu.gov.gr](mailto:spudopre@minedu.gov.gr)  
Πληροφορίες : Ρ. Γεωργακόπουλος  
Τηλέφωνο : 210 344 2243  
FAX : 210 344 3354

**ΠΡΟΣ :** 1. Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπαίδευσης  
της χώρας  
(έδρες τους)

2. Δ/νσεις Π.Ε. της χώρας  
(έδρες τους)

3. Δημοτικά Σχολεία της χώρας  
(μέσω των Δ/νσεων Π.Ε.)

**ΚΟΙΝ.:** 1. Προϊσταμένους Παιδαγωγικής και  
Επιστημονικής Καθοδήγησης  
(έδρες τους)

2. Σχολικούς Συμβούλους Δημοτικής  
Εκπ/σης  
(μέσω των Περιφ. Διευθύνσεων  
Εκπ/σης)

**Θέμα: «Προγραμματισμός ενισχυτικής διδασκαλίας 2013- 2014 για τους  
μαθητές που θα φοιτήσουν στην Α' Γυμνασίου»**

Η Ενισχυτική Διδασκαλία, δομή της Αντισταθμιστικής Αγωγής /Εκπαίδευσης στο Γυμνάσιο, έχει ενταχθεί στο ΕΣΠΑ (αρ. πρωτ. 3597/13-02-2013, 3598/13-02-2013 και 3599/13-02-2013, Αποφάσεις Ένταξης των Πράξεων «Οργάνωση και Λειτουργία Σχολικών Κέντρων Ενισχυτικής Διδασκαλίας 2012-2015 – ΑΠ1», «Οργάνωση και Λειτουργία Σχολικών Κέντρων Ενισχυτικής Διδασκαλίας 2012-2015 - ΑΠ2» και «Οργάνωση και Λειτουργία Σχολικών Κέντρων Ενισχυτικής Διδασκαλίας 2012-2015 – ΑΠ3» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»).



Παρακαλούνται οι Διευθυντές των Δημοτικών Σχολείων να ενημερώσουν τους Γονείς και Κηδεμόνες των μαθητών, που θα φοιτήσουν κατά το σχολικό έτος 2013-2014 στην Α΄ Γυμνασίου, για το πρόγραμμα ενισχυτικής διδασκαλίας και εφόσον επιθυμούν να υποβάλουν τον Ιούνιο του 2013 αιτήσεις συμμετοχής στα Γυμνάσια εγγραφής των μαθητών, σύμφωνα με το με αριθμ. 72849/Γ7/ 29-5-2013 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α..

Επιπλέον:

-Σ.Ε.Π.Ε.Δ.

-Διεύθυνση Σπουδών Π.Ε

Τμήμα Α΄

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**ΚΩΣΤΑΣ ΠΑΠΑΧΡΗΣΤΟΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Ανακοίνωση στο ορθό  
σελ.2 για την αυτοδίκαιη απόλυση στο τέλος του  
διδακτικού ή του σχολικού έτους  
Μαρούσι, 10/6/2013  
Η Διευθύντρια

Εγκύλιος 11η/1003

13-06-2013

Θέμα : 40

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
Π.Ε. & Δ.Ε.  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Π.Ε.  
ΤΜΗΜΑ Β'

Ευδοκία Καρδαμίτση

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ, ΠΟΛ/ΣΜΟΥ & ΑΘΛ/ΣΜΟΥ  
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ  
Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. 9893

Βαθμός Ασφάλειας Πληρωμή ...11...06...2013...

Να διατηρηθεί μέχρι:  
Μαρούσι, 04/02/2013  
Φ.361.96/14490/Δ1

Ταχ. Δ/ση: Αν. Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 ΜΑΡΟΥΣΙ  
Ιστοσελίδα : [www.minedu.gov.gr](http://www.minedu.gov.gr)  
e-mail : [t09ppe2@minedu.gov.gr](mailto:t09ppe2@minedu.gov.gr)  
Πληροφορίες Π.Ε. : Ευθ. Α. Κάλλα  
Τηλέφωνο: 210-3443131  
FAX : 210-3442909

ΠΡΟΣ : ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΤΗΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ

**ΘΕΜΑ: «Λύση Υπαλληλικής Σχέσης εκπαιδευτικών».**

Καθώς πρόσφατα έχουν προκύψει πολλές περιπτώσεις λύσης υπαλληλικής σχέσης εκπαιδευτικών, οι οποίες δεν θα έπρεπε να δρομολογηθούν λόγω ύπαρξης διαφόρων κωλυμάτων, με αποτέλεσμα να αντιμετωπίζουμε αιτήματα ανάκλησης των πράξεων αυτών, επιστούμε την προσοχή σας στα παρακάτω :

Υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης ο ενδεδειγμένος έλεγχος των υποβληθέντων δικαιολογητικών, με την κατάθεση της σχετικής αίτησης εκ μέρους των εκπαιδευτικών. Στη περίπτωση που τα δικαιολογητικά δεν είναι πλήρη ή σωστά, θα πρέπει να ενημερώνετε τον ενδιαφερόμενο πριν προχωρήσετε στο επόμενο βήμα.

Α. Ο έλεγχος των δικαιολογητικών γίνεται σε συνδυασμό με τον υπηρεσιακό φάκελο του εκπαιδευτικού. Τα στοιχεία και οι προϋποθέσεις που θα πρέπει να ελεγχθούν για κάθε εκπαιδευτικό είναι:

- Ο χρόνος πραγματικής συντάξιμης υπηρεσίας και η θεμελίωση συνταξιοδοτικού δικαιώματος βάσει του Ν. 3865/2010 (Φ.Ε.Κ. 120 Α'), σύμφωνα με την με αριθμό πρωτ. 13725/0092/26.01.2011 (ΑΔΑ: 4ΑΡΠΗ-54) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.
- Η ακριβής ημερομηνία γέννησης, το όριο ηλικίας και η οικογενειακή του κατάσταση.
- Το έτος έναρξης πρώτης ασφάλισης.
- Η υποχρέωση παραμονής στην υπηρεσία λόγω χορήγησης εκπαιδευτικής άδειας, βάσει της παραγράφου δ και ε του άρθρου 9 του Ν. 2986/2002 (Φ.Ε.Κ. 24 Α') όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 4 του άρθρου 4 του Ν.3687/2008(Φ.Ε.Κ. 159 Α') και των άρθρων 148 και 58 του Υπαλληλικού Κώδικα – Ν. 3528/2007 ( Φ.Ε.Κ. 26 Α'), όπου σύμφωνα με τα οριζόμενα με τις διατάξεις αυτές, ο εκπαιδευτικός υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του στην εκπαίδευση της βαθμίδας που ανήκει ή άλλης βαθμίδας για χρονικό διάστημα ίσο με το τριπλάσιο του χρόνου της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης και πάντως όχι μεγαλύτερο των δέκα ετών. Σε περίπτωση αθέτησης της υποχρέωσης αυτής, καθώς επίσης και σε περίπτωση υπαίτιας διακοπής της άδειας υπηρεσιακής του εκπαίδευσης, ο εκπαιδευτικός υποχρεούται να επιστρέψει το σύνολο των πρόσθετων αποζημιώσεων που έλαβε, καθώς και τις αποδοχές, ολικά ή μερικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην απόφαση του Υπουργού Παιδείας, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνώμη του αρμόδιου για τη χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών υπηρεσιακού συμβουλίου (Α.Π.Υ.Σ.Π.Ε.). Τονίζεται ότι η αρμοδιότητα έκδοσης σχετικών καταλογιστικών

πράξεων έχει διαβιβαστεί από τον Υπουργό Παιδείας στον Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης, σύμφωνα με την με αριθμό πρωτ. Φ.353.1/3/102865/Δ1/04.10.2005 Υπουργική Απόφαση (Φ.Ε.Κ. 1461/2005 τ. Β'). Επιπλέον, σύμφωνα με την με αριθμό ΔΙΔΑΔ/Φ.53β/152/19900/28.09.2010 εγκύκλιό του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, δεν εξαιρούνται από την προαναφερόμενη υποχρέωση οι εκπαιδευτικοί που πάσχουν από ειδικές παθήσεις, εκτός της περίπτωσης της παραγράφου 1, του άρθρου 153 του Ν. 3528/2007.

- Η θέση σε αυτοδίκαιη αργία σύμφωνα με την υποπαράγραφο Ζ.3 του άρθρου 1 του Ν. 3528/2007 (Φ.Ε.Κ. 222 Α'), εκτός 3572.
- Η ύπαρξη ποινικής ή πειθαρχικής δίωξης για παράπτωμα που μπορεί να επισύρει την ποινή της οριστικής παύσης, σύμφωνα με το άρθρο 148 του Υπαλληλικού Κώδικα – Ν. 3528/2007 (Φ.Ε.Κ. 26 Α').
- Η ενδεχόμενη προϋπηρεσία στον ιδιωτικό τομέα και από πότε.
- Η εξαγορά ή όχι της στρατιωτικής θητείας για τους άρρενες εκπαιδευτικούς. Η στρατιωτική θητεία δεν προσμετρείται στο χρόνο που ο εκπαιδευτικός υποχρεούται να παραμείνει στην Υπηρεσία, καθόσον η παράγραφος 7 του άρθρου 58 του Ν. 3528/2007 αναφέρεται στην υποχρέωση παραμονής μετά το τέλος της εκπαιδευτικής άδειας.

Εάν και εφόσον συντρέχουν οι παραπάνω προϋποθέσεις, η υπηρεσία σας μπορεί να προβεί στο επόμενο βήμα το οποίο είναι:

- Η έκδοση αυτοδίκαιης απόλυσης λόγω ορίου ηλικίας και τριακονταπενταετίας, είτε: **α)** στο τέλος του διδακτικού έτους, από τη συμπλήρωση του ορίου ηλικίας (μετά την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου εκάστου χρόνου που συμπληρώνεται το 60<sup>ο</sup> έτος ηλικίας) και εφόσον έχουν ήδη συμπληρωθεί τα 35 χρόνια υπηρεσίας, θεωρώντας ως ημέρα γέννησης την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου του έτους γέννησης (παρ. 3 του άρθρου 155 του Ν. 3528/2007), είτε **β)** μετά τη λήξη του διδακτικού έτους και μέχρι τη λήξη του αντίστοιχου σχολικού έτους (δηλαδή την 31<sup>η</sup> Αυγούστου), εφόσον συμπληρώνονται και τα 35 χρόνια υπηρεσίας και το 60<sup>ο</sup> έτος ηλικίας για να συντρέχουν οι προϋποθέσεις της απόλυσης, σύμφωνα με την με αριθμό πρωτ. 104176/Δ2/05.08.2008 εγκύκλιο της υπηρεσίας μας.
- Η αποδοχή παραίτησης και η έκδοση της σχετικής αυτοδίκαιης πράξης παραίτησης, για υποβληθείσες αιτήσεις από 1 έως και 10 Ιουλίου κάθε ημερολογιακού έτους για οποιονδήποτε λόγο, σύμφωνα με τις με αριθμό πρωτ. 104176 /Δ2/05.08.2008 και 63638/Δ1/07.06.2012 εγκυκλίου της υπηρεσίας μας.
- Η αποστολή των σχετικών δικαιολογητικών στην υπηρεσία μας, προκειμένου ο εκπαιδευτικός να παραιτηθεί μέσω Κ.Υ.Σ.Π.Ε. για σοβαρούς λόγους υγείας και οικογενειακούς στο μέσον της σχολικής χρονιάς, σύμφωνα με την με αριθμό πρωτ. Φ361.96/115320/Δ1/28.09.2012 εγκύκλιο της υπηρεσίας μας.
- Η απόλυση για σωματική ή πνευματική ανικανότητα ύστερα από απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 100, 153, 165 και 167 του Υπαλληλικού Κώδικα - Ν. 3528/2007 (Φ.Ε.Κ. 26 τ. Α'). Εξαιρέση αποτελεί η περίπτωση της παραγράφου 1 του άρθρου 153 του Ν. 3528/2007, με συνέπεια να μην απαιτείται η υποχρέωση επιστροφής των χρημάτων που έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 7 του άρθρου 58 του ίδιου νόμου.

**Β.** Η ανάκληση της λύσης της υπαλληλικής σχέσης εκπαιδευτικού θεωρείται εξαιρετικό μέτρο και πραγματοποιείται από την ίδια Υπηρεσία που έχει εκδώσει τη σχετική πράξη, ύστερα από βεβαίωση για την ύπαρξη σχετικής πίστωσης, μόνο στις περιπτώσεις που η παραίτηση πάσχει σε τέτοιο βαθμό, ώστε να είναι άκυρη, σύμφωνα με την με αριθμό πρωτ. 2579/Δ2/04.02.1994 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.. Οι περιπτώσεις αυτές είναι:

- Ο εσφαλμένος υπολογισμός κατά την απόλυση λόγω ορίου ηλικίας και τριακονταπενταετίας της 35ετούς συντάξιμης υπηρεσίας, σύμφωνα με σχετική πράξη του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (Γ.Λ.Κ.).
- Η σύγχυση λόγω σοβαρών προβλημάτων υγείας, όπως αποδεικνύεται από σχετική ιατρική βεβαίωση.

- Η πλάνη ως προς τη θεμελίωση συνταξιοδοτικού δικαιώματος, σύμφωνα με σχετική πράξη του Γ.Λ.Κ..
- Η πλάνη ως προς τον υπολογισμό του συντάξιμου χρόνου.

Δεδομένου ότι το τελευταίο χρονικό διάστημα οι λύσεις υπαλληλικής σχέσης των εκπαιδευτικών έχουν αυξηθεί σημαντικά σε όλες τις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης της χώρας, και καθώς ο χρόνος είναι περιορισμένος και οι απαιτήσεις πολλές, παρακαλούμε όπως επιστήσετε την προσοχή σας στα ανωτέρω, προς αποφυγήν λαθών.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΕΥΔΟΚΙΑ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ

**Εσωτερική διανομή:**

- Διεύθυνση Προσωπικού Π.Ε.  
Τμήμα Β' <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> \\Mardok\D\ΤΜΗΜΑ Β\ΛΥΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ\ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΥΣΠΕ \2012\_13\_Paraitiseis \ΕΓΓΡΑΦΑ\_2012-13 \ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΙΣ  
ΕΚΡΑΙΔΕΥΤΙΚΟΝ\_ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΔΙΕΥΘΗΝΣΕΙΣ\_EΓΚΥΚΛΙΟΣ\_20130129

Εγκύλιος 11η / 10039

13-06-2013

Θέμα : 5ο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ  
Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. 99.71  
ΠΑΡΕΛΗΦΘΗ 11-06-2013

Ανακοίνωση στο ορθό  
Μαρούσι, 11/06/2013  
Η ΑΝΑΠΛ. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΕΥΔΟΚΙΑ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Π.Ε. & Δ.Ε.  
ΤΜΗΜΑΤΑ Β'

Βαθμός Ασφαλείας:  
Να διατηρηθεί μέχρι:

ΕΠΕΙΓΟΝ / ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕ E-MAIL

Α. Παπανδρέου 37  
151 80 Μαρούσι  
Ιστοσελίδα: [www.minedu.gov.gr](http://www.minedu.gov.gr)  
Πληροφορίες : Β. Νικολοπούλου (Π.Ε.)  
Τηλ.: 210-3442364  
e-mail: [t09ppe2@minedu.gov.gr](mailto:t09ppe2@minedu.gov.gr)  
Fax: 210-3442909  
Πληροφορίες : Θ. Βουτσά, Ε. Μαυρικάκης (Δ.Ε.)  
Τηλ.: 210-3443248  
e-mail: [t09pde2n@minedu.gov.gr](mailto:t09pde2n@minedu.gov.gr)

Μαρούσι, 11-6-2013  
Αριθμ. πρωτ.: Φ.361.96/79133/Δ1

- ΠΡΟΣ:**
1. Περιφερειακές Δ/νσεις όλης της χώρας
  2. Διευθύνσεις Α/θμιας Εκπ/σης όλης της χώρας
  3. Διευθύνσεις Β/θμιας Εκπ/σης όλης της χώρας

**ΘΕΜΑ: «ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ – ΛΥΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ».**

Σε συνέχεια των με αριθμ. 44437/Δ2/20-4-2012 και 63638/Δ1/ 07- 06 -2012 εγγράφων μας, σχετικά με τη λύση υπαλληλικής σχέσης των εκπαιδευτικών Π.Ε. & Δ.Ε. λόγω 35/ετίας και ορίου ηλικίας, καθώς και τις παραιτήσεις εκπαιδευτικών γενικά, σας γνωρίζουμε σχετικά τα εξής:  
**Α. Απολύσεις εκπαιδευτικών λόγω ορίου ηλικίας και τριακονταπενταετίας:**

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 4 του Ν. 3687/2008, οι κατά το άρθρο 155 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (Ν. 3528/2007, ΦΕΚ 26 τ.Α') απολύσεις, λόγω ορίου ηλικίας και τριακονταπενταετούς υπηρεσίας, για τους εκπαιδευτικούς Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης πραγματοποιούνται είτε: **α) στο τέλος του διδακτικού έτους, από τη συμπλήρωση του ορίου ηλικίας (μετά την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου εκάστου χρόνου που συμπληρώνεται το 60<sup>ο</sup> έτος ηλικίας) και εφόσον έχουν ήδη συμπληρωθεί τα 35 χρόνια υπηρεσίας, θεωρώντας ως ημέρα γέννησης την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου του έτους γέννησης (παρ. 3 του άρθρου 155 του Ν. 3528/2007), είτε β) μετά τη λήξη του διδακτικού έτους και μέχρι τη λήξη του αντίστοιχου σχολικού έτους (δηλαδή την 31<sup>η</sup> Αυγούστου), εφόσον συμπληρώνονται και τα 35 χρόνια υπηρεσίας και το 60<sup>ο</sup> έτος ηλικίας για να συντρέχουν οι προϋποθέσεις της απόλυσης π.χ. εάν έχει συμπληρωθεί το 60<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας και στις 29 Αυγούστου συμπληρώνεται και η 35πενταετία, τότε η αυτοδίκαιη απόλυση συντελείται την ημερομηνία αυτή.**

Σημειώνεται ότι κατά τη διαδικασία αυτοδίκαιης απόλυσης των υπαλλήλων λόγω ορίου ηλικίας και τριακονταπενταετίας εφαρμόζονται και οι διατάξεις του άρθρου 1, παράγραφος 1 του Ν. Δ. 4352/1964, όπως επανήλθε σε ισχύ και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 1232/1982 (Φ.Ε.Κ. 22 τ.Α'/25-2-1982), σύμφωνα με τις οποίες, τρεις μήνες τουλάχιστον πριν από τη συμπλήρωση των 35 ετών πραγματικής και συντάξιμης υπηρεσίας του υπαλλήλου, εκδίδεται και κοινοποιείται σ' αυτόν πράξη με την οποία βεβαιώνεται αιτιολογημένα ο χρόνος υπηρεσίας που συμπληρώνει ο υπάλληλος με τη λήξη του τριμήνου αυτού. Σε περίπτωση που το Δημόσιο ή ο ενδιαφερόμενος υπάλληλος αμφισβητεί τη βεβαιούμενη με την ανωτέρω πράξη πραγματική και συντάξιμη υπηρεσία, μπορεί για την άρση της αμφισβήτησης αυτής να καταθέσει, μέσα σε 10

ημέρες από την κοινοποίηση της ως άνω πράξης, αίτησή του στο αρμόδιο Κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου (Γ΄ Κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου).

Στην περίπτωση απόλυσης λόγω ορίου ηλικίας και τριακονταπενταετίας οι διαπιστωτικές πράξεις εκδίδονται από τον οικείο Διευθυντή Εκπαίδευσης (παρ. 6 του άρ. 19 και παρ. 25 του άρ. 24 της με αριθ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 – Φ.Ε.Κ. 1340/τ. Β΄/ 16-10-2002). Ειδικά για τους Διευθυντές Εκπαίδευσης οι διαπιστωτικές πράξεις απόλυσης εκδίδονται από τον οικείο περιφερειακό διευθυντή εκπαίδευσης. Περιληψη της σχετικής πράξης δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

#### **Β. Παραιτήσεις εκπαιδευτικών:**

##### **Β.1. Περίπτωση υποβολής αιτήσεων παραίτησης από 1 Ιουλίου μέχρι και τις 10 Ιουλίου.**

Για τις αιτήσεις των εκπαιδευτικών που υποβάλλονται από 1 Ιουλίου μέχρι και τις 10 Ιουλίου, ισχύουν οι διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 148 του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν. 3528/2007-Φ.Ε.Κ. 26 τ. Α΄ /9-2-2007). Σύμφωνα με τις διατάξεις αυτές, η αίτηση παραίτησης γίνεται αποδεκτή με πράξη που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο και δημοσιεύεται σε περίληψη στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η αίτηση παραίτησης θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτή και λύεται αυτοδικαίως η υπαλληλική σχέση, αν παρέλθει άπρακτη προθεσμία ενός (1) μήνα από την υποβολή της. Για τη λύση της υπαλληλικής σχέσης εκδίδεται διαπιστωτική πράξη, περίληψη της οποίας δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Συνεπώς:

Αν εκπαιδευτικός υποβάλει την πρώτη αίτηση παραίτησης την 1<sup>η</sup> Ιουλίου μέχρι και την 10<sup>η</sup> Ιουλίου, τότε η λύση της υπαλληλικής σχέσης μπορεί να επέλθει με έναν από τους δύο παρακάτω τρόπους:

i. Με υποβολή από τον εκπαιδευτικό δεύτερης αίτησης παραίτησης στην οποία να δηλώνει ότι εμμένει στο περιεχόμενο της πρώτης, δηλαδή στην παραίτησή του από την Υπηρεσία. Η δεύτερη αυτή αίτηση παραίτησης πρέπει να υποβληθεί κατά το χρονικό διάστημα μετά από 15 έως και 30 ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία της πρώτης. Αν υποβληθεί εκτός του χρονικού αυτού διαστήματος τότε δεν λαμβάνεται υπόψη. Στην περίπτωση, λοιπόν, εμπρόθεσμης υποβολής της δεύτερης αίτησης παραίτησης, η υπαλληλική σχέση λύεται ακριβώς την ημερομηνία αυτή (της δεύτερης αίτησης), η οποία αποτελεί, κανονικά, και την ημερομηνία μέχρι την οποία παρασχέθηκε η υπηρεσία.

Σχετικά με τις τρίμηνες αποδοχές, έγινε τροποποίηση του άρθρου 57 του Π.Δ. 169/2007, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4151/2013 (Φ.Ε.Κ. 103 τ.Α΄/29-4-2013).

Εάν η συμπλήρωση του χρονικού διαστήματος των 30 ημερών συμπίπτει με αργία, η δεύτερη αίτηση παραίτησης που υποβάλλεται ακριβώς την επόμενη εργάσιμη ημέρα, γίνεται κανονικά δεκτή. Στην περίπτωση αυτήν, η ημερομηνία λύσης της υπαλληλικής σχέσης είναι και πάλι η ημερομηνία της δεύτερης αίτησης παραίτησης.

Παραδείγματα (χάριν γενικότητας το έτος παραλείπεται):

Ημερομηνία <u>πρώτης</u> αίτησης παραίτησης	Χρονικό διάστημα «έγκυρης»	<u>δεύτερης</u> αίτησης παραίτησης
	ΑΠΟ (συμπεριλαμβάνεται)	ΕΩΣ (συμπεριλαμβάνεται)
1/7	16/7	30/7
10/7	25/7	8/8

ii. Με παρέλευση άπρακτου μήνα. **Εφόσον :**

\* ο εκπαιδευτικός δεν αναιρέσει/ανακαλέσει, εντός μηνός που δικαιούται, την πρώτη αίτηση παραίτησης που έχει υποβάλλει,

\* δεν υποβάλλει «έγκυρη» δεύτερη αίτηση παραίτησης (όπως περιγράφεται προηγούμενα στην περίπτωση i.), τότε η υπαλληλική σχέση λύεται αυτοδίκαια με την παρέλευση ενός (1) μήνα (άπρακτου μήνα) από την ημερομηνία υποβολής της 1<sup>ης</sup> αίτησης παραίτησης. Για την ημερομηνία εκείνη (της λύσης) είναι αδιάφορο αν συμπίπτει με αργία ή όχι.

Παραδείγματα (χάρην γενικότητας το έτος παραλείπεται):

Ημερομηνία πρώτης αίτησης παραίτησης	Παρέλευση «άπρακτου μήνα», επομένως και λύση υπαλληλικής σχέσης
1/7	31/7
10/7	9/8

Το διάστημα των 15-30 ημερολογιακών ημερών για την υποβολή της δεύτερης αίτησης παραίτησης, «μετρά» από την ημερομηνία υποβολής της πρώτης αίτησης.

Έστω, λοιπόν, ότι η αίτηση κατατίθεται στις 1/7/2013. Τότε το χρονικό διάστημα κατά το οποίο πρέπει να υποβληθεί η δεύτερη αίτηση παραίτησης (εφόσον, φυσικά, ο εκπαιδευτικός επιθυμεί να υποβάλει δεύτερη αίτηση) για να είναι «έγκυρη», είναι από 16/7/2013 έως και 30/7/2013.

Ως προς την ημερομηνία, παρέλευσης του άπρακτου μήνα:

Άπρακτος μήνας θεωρείται ο ένας μήνας μετά την ημερομηνία υποβολής της πρώτης αίτησης παραίτησης. Εάν, λοιπόν, αυτή έγινε στις 1/7, ο άπρακτος μήνας και επομένως η λύση της υπαλληλικής σχέσης επέρχεται την 31<sup>η</sup> /7.

### **B.2. Περίπτωση υποβολής αιτήσεων παραίτησης από 11 Ιουλίου μέχρι τη λήξη του ερχόμενου διδακτικού έτους.**

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 4 του Ν.3687/2008, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της παρ. 6, εδάφιο β του άρθρου 329 του Ν.4072/2012 (Φ.Ε.Κ. 86 τ.Α'/11-4-2012), οι αιτήσεις παραίτησης των εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που υποβάλλονται μετά τη 11<sup>η</sup> Ιουλίου, καθώς και κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, γίνονται αποδεκτές με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από γνώμη των Κεντρικών Υπηρεσιακών Συμβουλίων (Κ.Υ.Σ.Π.Ε., Κ.Υ.Σ.Δ.Ε.), για εξαιρετικούς λόγους, όπως βαριές και δυσίατες ασθένειες, οι οποίες αποδεικνύονται από πιστοποιητικά Υγειονομικής Επιτροπής ή Δημόσιου Νοσοκομείου, ή για ιδιαίτερα σοβαρούς οικογενειακούς λόγους (έως 21/6 για την Π.Ε. και έως 30/6 για την Δ.Ε.). Σημειώνεται ότι οι παραιτήσεις για λόγους υγείας δεν έχουν κανένα από τα συνταξιοδοτικά ευεργετήματα της απόλυσης κατά τις διατάξεις του άρθρου 153 του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν. 3528/2007 -Φ.Ε.Κ. 26 τ. Α'/9-2-2007) για σωματική ή πνευματική ανικανότητα.

Στην περίπτωση παραίτησης για λόγους υγείας οι εκπαιδευτικοί υποβάλλουν ιεραρχικά μια αίτηση παραίτησης με τα σχετικά δικαιολογητικά. Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης που ανήκει οργανικά ο εκπαιδευτικός διαβιβάζει στο Κ.Υ.Σ.Π.Ε. ή Κ.Υ.Σ.Δ.Ε., τη συγκεκριμένη αίτηση με τα δικαιολογητικά σύμφωνα με την αριθμ.Φ361.96/34160/Δ1/11-3-2013 εγκύκλιο μας (Ανακοίνωση στο ορθό 20-03-2013) με ΘΕΜΑ: «Παραιτήσεις μέσω ΚΥΣΠΕ/ΚΥΣΔΕ για σοβαρούς λόγους υγείας και οικογενειακούς», καθώς και πλήρες πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών με τη διευκρίνιση ότι πληρούνται οι διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 148 του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν. 3528/2007-Φ.Ε.Κ. 26 τ.Α'/9-2-2007), όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο Ζ.3 του άρθρου 1 του Ν. 4093/2012 (Φ.Ε.Κ. 222 Α'), σελίδα 5572. Οι διατάξεις αυτές προβλέπουν ότι η παραίτηση θεωρείται ότι δεν έχει υποβληθεί αν κατά την υποβολή της εκκρεμεί ποινική ή πειθαρχική δίωξη για συγκεκριμένα παραπτώματα ή αν η δίωξη αυτή ασκηθεί μέσα σε δύο (2) μήνες από την υποβολή της αίτησης παραίτησης και πριν την αποδοχή της.

Η υπαλληλική σχέση λύεται με την κοινοποίηση της απόφασης στον ενδιαφερόμενο. Αν η απόφαση αυτή δεν κοινοποιηθεί μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, η υπαλληλική σχέση λύεται αυτοδικαίως από την πάροδο του εικοσαήμερου (άρθρο 156 παρ. 2 Ν. 3528/2007).

### **B.3. Αυτοδίκαιη παραίτηση λόγω κατοχής δεύτερης θέσης στο Δημόσιο.**

Εκπαιδευτικός που διορίζεται σε δεύτερη θέση και αποδέχεται το διορισμό του θεωρείται ότι παραιτείται αυτοδίκαια από την πρώτη θέση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35, παρ. 3 του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν. 3528/2007-Φ.Ε.Κ. 26 τ.Α'/9-2-2007).

### **Γ. Σε περίπτωση θανάτου.**

Σε περίπτωση που η υπαλληλική σχέση λύεται λόγω θανάτου του εκπαιδευτικού, η Διεύθυνση Εκπαίδευσης γνωστοποιεί το συμβάν στο Τμήμα Β' της Διεύθυνσης Προσωπικού

Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. με αποστολή σχετικού εγγράφου, όπου αναγράφονται τα στοιχεία του εκπαιδευτικού (ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ, ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ, ΒΑΘΜΟΣ, Μ.Κ., ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ), με συνημμένη τη ληξιαρχική πράξη θανάτου καθώς και βεβαίωση διαγραφής από το Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου, προκειμένου να ενημερωθούν στη συνέχεια η Διεύθυνση Λειτουργικής Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων (πρώην Διεύθυνση Μηχανογράφησης) και η Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελεγχού (Υ.Δ.Ε.) του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.

Οι ημερομηνίες «θανάτου» και η ημερομηνία «μέχρι την οποία παρασχέθηκε υπηρεσία» ταυτίζονται, ενώ ως ημερομηνία «διακοπής μισθοδοσίας» θεωρείται η επόμενη αυτής του θανάτου.

Τέλος, σας υπενθυμίζουμε το με αριθμ. πρωτ. 3705/Δ1/11-01-2013 έγγραφο του Τμήματος Β' της Α/θμιας Εκπ/σης με θέμα: «Ενημέρωση για δημοσίευση Πράξεων Λύσης Υπαλληλικής Σχέσης», σύμφωνα με το οποίο οι Διαπιστωτικές Πράξεις Λύσης Υπαλληλικής Σχέσης λόγω Θανάτου αποστέλλονται για δημοσίευση σε ΦΕΚ.

#### **Δ. Απόλυση για σωματική ή πνευματική ανικανότητα.**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 153 του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν. 3528/2007-Φ.Ε.Κ. 26 τ.Α'/9-2-2007), ο υπάλληλος απολύεται ύστερα από απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, αν διαπιστωθεί σωματική ή πνευματική ανικανότητα, σύμφωνα με τα άρθρα 100, 165 και 167 του Υπαλληλικού Κώδικα.

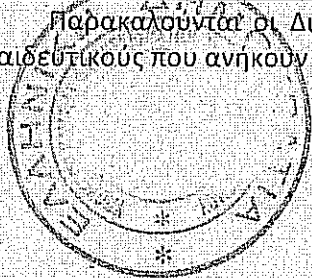
Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η έκδοση σχετικού πιστοποιητικού από Δευτεροβάθμια ή Ειδική Υγειονομική Επιτροπή.

Αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για την απόλυση εκπαιδευτικών λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας είναι το οικείο Π.Υ.Σ.Π.Ε. ή Π.Υ.Σ.Δ.Ε. (παρ. 21 του άρθρου 11 και παρ. 22 του άρθρου 12 του Π.Δ. 1/2003-Φ.Ε.Κ. 1/τ. Α' / 3-1-2003). Η σχετική πράξη εκδίδεται από τον οικείο Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης. Για τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη των Περιφερειακών Υπηρεσιακών Συμβουλίων αρμόδιο είναι το οικείο Α.Π.Υ.Σ.Π.Ε. ή Α.Π.Υ.Σ.Δ.Ε. (παρ. 15 του άρθρου 15 και παρ. 16 του άρθρου 16 του Π.Δ. 1/2003). Για τους Διευθυντές Εκπαίδευσης και τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη των Κεντρικών Υπηρεσιακών Συμβουλίων αρμόδιο είναι το Κ.Υ.Σ.Π.Ε. ή Κ.Υ.Σ.Δ.Ε. (παρ. 14 του άρθρου 17 και παρ. 14 του άρθρου 18 του Π.Δ. 1/2003).

Σημειώνεται ότι για τους εκπαιδευτικούς που απολύονται για το λόγο αυτό, ισχύουν διαφορετικές προϋποθέσεις όσον αφορά τα συνταξιοδοτικά δικαιώματα.

Σας ενημερώνουμε, επίσης, ότι έχει ήδη εκδοθεί ο **Ν.4151/2013 (Φ.Ε.Κ. 103 τ.Α'/29-4-2013)**, όπου στις διατάξεις του άρθρου 1, ρυθμίζονται θέματα σχετικά με τις τρίμηνες αποδοχές και την προκαταβολή σύνταξης, ενώ στο **άρθρο 4, παρ.10, περ.α και β** ρυθμίζεται η επαναφορά στην Υπηρεσία μετά από αίτηση του υπαλλήλου που παραιτήθηκε από πλάνη περί τα πράγματα που δεν πληρούσε τους όρους και τις προϋποθέσεις για την άμεση καταβολή της σύνταξής του μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 3 μηνών από την ημερομηνία που φέρει το έγγραφο της αρμόδιας Διεύθυνσης Συντάξεων. Το χρονικό διάστημα από την αποχώρηση από την Υπηρεσία μέχρι την επαναφορά σε αυτή δεν λογίζεται συντάξιμο και δεν καταβάλλονται αποδοχές για αυτό.

Παρακαλούνται οι Διευθύνσεις Π.Ε. και Δ.Ε. να ενημερώσουν ενυπόγραφα όλους τους εκπαιδευτικούς που ανήκουν οργανικά στην αρμοδιότητά τους.



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

Ελλη Ν. Ελευθερίου

Η ΑΝΑΠΛ.ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΕΥΔΟΚΙΑ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ

**Εσωτερική διανομή**

- Διευθύνσεις Προσωπικού Π.Ε. & Δ.Ε./Τμήματα Β' 1





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ  
Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. 9944  
ΠΑΡΕΛΗΦΘΗ 11-06-2013

Εγκύλιος 11η/10039

13-06-2013

Βαθμός Ασφαλείας:  
Να διατηρηθεί μέχρι:  
Βαθ. Προτεραιότητας:

Θέμα : 6ο

ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ  
Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ Α'

Αθήνα, 04-06-2013  
Αρ. Πρωτ. 75238/Γ2

Ταχ. Δ/ση: Ανδρέα Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. – Πόλη: 15180 Μαρούσι  
Ιστοσελίδα: [www.minedu.gov.gr](http://www.minedu.gov.gr)  
Πληροφορίες: Ρ. Γεωργακόπουλος  
Αν. Πασχαλίδου  
Τηλέφωνο: 210-3442243  
210-3443422

ΠΡΟΣ:

- Διευθύνσεις Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης
- Γραφεία Σχολικών Συμβούλων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης
- Σχολικές μονάδες Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης (μέσω των ανωτέρω Δ/σεων)

ΚΟΙΝ.:

- Περιφερειακές Δ/σεις Εκπ/σης
- Ελληνογερμανική Αγωγή Δημητρίου Παναγέα 153 51 Παλλήνη Αττικής

**ΘΕΜΑ: 5<sup>ο</sup> Εκπαιδευτικό Συνέδριο για τη διδασκαλία της Γερμανικής ως Ξένης Γλώσσας**

Σας γνωστοποιούμε ότι τα Εκπαιδευτήρια «Ελληνογερμανική Αγωγή» σε συνεργασία με το Ινστιτούτο Goethe διοργανώνουν το 5<sup>ο</sup> Εκπαιδευτικό Συνέδριο για τη διδασκαλία της Γερμανικής ως Ξένης Γλώσσας με θέμα: «Αναλύουμε – Εφαρμόζουμε – Αξιολογούμε».

Το Συνέδριο θα πραγματοποιηθεί την Παρασκευή 13 Σεπτεμβρίου 2013 (ώρες 15.15-20.30) και το Σάββατο 14 Σεπτεμβρίου 2013 (ώρες 09.00-18.00) στις εγκαταστάσεις της «Ελληνογερμανικής Αγωγής», στην Παλλήνη Αττικής (Οδός Δημητρίου Παναγέα).

Το Συνέδριο μπορούν να παρακολουθήσουν, χωρίς δαπάνη για το δημόσιο, εκπαιδευτικοί Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης κλάδου ΠΕ07.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.ea.gr/daf](http://www.ea.gr/daf).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ



Πιστό Αντίγραφο  
Διεύθυνση Διοικητικού  
Τμήμα Διεκπ/σης & Πρωτοκόλλου

Εσωτ. Διανομή

- Γραφείο Γενικού Γραμματέα (ΦΕΣ 802/24-05-2013)
- Δ/ση Σπουδών Π.Ε. Τμήμα Α'
- Δ/ση Σπουδών Δ.Ε. Τμήμα Α'

ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ